

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

епископ Сергиево-Посадский и

Дмитровский



С. С. Курин
от «*М. С. Курин*» 2023 г.

**Положение об основаниях и порядке перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования
«Московская духовная академия
Русской Православной Церкви»**

г. Сергиев Посад, 2023 г.

Оглавление

1. Цель и область применения	3
2. Термины, сокращения	3
3. Общие положения	4
4. Перевод обучающихся на следующий курс обучения	6
5. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую	7
6. Перевод обучающихся из других образовательных организаций	7
7. Перевод обучающихся из Академии в другие образовательные организации	10
8. Отчисление обучающихся из Академии	10
9. Восстановление в число обучающихся	11
Приложение	13

1. Цель и область применения

1.1. Настоящее «Положение об основаниях и порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Положение) разработано Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия, МДА) и определяет порядок, основания и условия отчисления, перевода и восстановления обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, а также по программам подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, реализуемых в Московской духовной академии, в том числе с использованием сетевой формы их реализации.

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений МДА.

2. Термины, сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

МДА, Академия – Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви»;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЦОС – церковный образовательный стандарт высшего духовного образования.

2.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

Академическая разница – перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), научных исследований, практик, иных компонентов, составляющих разницу в учебных планах, при осуществлении перевода обучающегося из другой образовательной организации или на другую образовательную программу, форму обучения, а также при выходе из академического отпуска, восстановлении студента на программу, отличную от той, с которой он был отчислен.

Восстановление – возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из МДА до завершения освоения им образовательной программы.

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной

деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Отчисление – прекращение образовательных отношений между обучающимся и МДА.

Перевод – изменение обучающимся места получения образования, формы и/или условий обучения, связанное с перемещением обучающегося из одной образовательной организации в другую или внутри образовательной организации с изменением обучающимся осваиваемой образовательной программы и/или формы обучения.

Справка об обучении – документ, оформленный по образцу, установленному МДА, и выдаваемый лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации или получившим во время прохождения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МДА.

Справка о периоде обучения – документ, оформленный по образцу, установленному МДА, и выдаваемый лицам, освоившим часть образовательной программы по требованию или в случае досрочного отчисления из МДА.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Форма обучения – форма организации обучения в образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

Экстерн – лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказ Министерства высшего образования и науки РФ России № 845, Министерства просвещения РФ № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Федеральные государственные образовательные стандарты, Церковные образовательные стандарты, реализуемые Академией;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 02.07.2014 № АК-1802/5 «О переводе иностранных граждан»;

- Указы и распоряжения Патриарха, распоряжения и рекомендации Учебного комитета Русской Православной Церкви, иные внутренние установления Русской Православной Церкви;
- Устав Академии, локальные нормативные акты Академии.

3.2. Перевод из других образовательных организаций РФ в Академию или с одной образовательной программы Академии на другую осуществляется только при наличии вакантных мест, имеющих в Академии для перевода обучающихся.

3.3. Перевод и восстановление в Академию лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного федеральным законодательством о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

3.4. Перевод или восстановление обучающегося может осуществляться как на ту же образовательную программу соответствующего уровня, форму обучения, по которой обучающийся ранее обучался, так и на другую образовательную программу (в том числе форму обучения).

3.5. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется на основе заявления на имя ректора Академии и/или оценивании фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание)/зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых соответствующими документами. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются соответствующим локальным нормативным актом Академии.

4. Перевод обучающихся на следующий курс обучения

4.1. Перевод обучающихся Академии на следующий курс обучения по образовательным программам, реализуемым в Академии, осуществляется приказом ректора.

4.2. Ознакомление обучающихся с приказами о переводе осуществляется посредством размещения текста на информационных стендах.

4.3. Обучающиеся, успешно сдавшие все зачеты, экзамены и полностью выполнившие требования учебного плана, переводятся на следующий курс.

4.5. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, государственная академическая стипендия, академическая стипендия не назначается.

4.6. Обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительной причине, назначение государственной академической стипендии, академической стипендии регулируется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви».

Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность, считаются студентами того курса, на который они были ранее переведены условно.

5. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую

5.1. Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе внутри Академии производится на основании его личного заявления (прошения) на имя ректора.

5.2. По завершении второго курса обучения по образовательной программе/программе бакалавриата (иного курса на усмотрение администрации образовательной организации) обучающимся может быть предоставлена возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой организацией.

5.3. При переводе на другую образовательную программу также должна быть проведена переаттестация в форме оценивания или зачета ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом образовательной программы, на которую переводится обучающийся.

6. Перевод обучающихся из других образовательных организаций

6.1. Перевод обучающихся в Академию из других духовных образовательных организаций Русской Православной Церкви осуществляется по инициативе обучающегося при наличии вакантных мест и в соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ. Перевод из иных образовательных организаций, осуществляющих подготовку по образовательным программам по направлениям подготовки 48.03.01 «Теология» (уровень бакалавриата) и 48.04.01 «Теология» (уровень магистратуры), возможен только при наличии соответствующей рекомендации Синодальных учреждений Русской Православной Церкви, структурных подразделений учредителя, а также при условии ликвидации академической разницы в соответствии с порядком, предусмотренным локальными нормативными актами Московской духовной академии.

6.2. Количество вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

6.3. Количество вакантных мест, финансируемых за счет средств Русской Православной Церкви, определяется разницей между количеством мест соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

6.4. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в Академии осуществляется по личному заявлению обучающегося, поданного до начала семестра. К заявлению прилагаются:

- документы, необходимые для поступления;
- справка о периоде обучения, выданная исходной организацией, в которой должны быть указаны уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

6.5. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

6.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

6.7. На основании заявления о переводе проректор по учебной работе и аттестационная комиссия проводит собеседование с обучающимся, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определяет перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или оценены в порядке, установленном Академией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

По результатам аттестации оформляется заключение о возможности перевода с указанием курса, на который может быть переведен обучающийся, или об отказе в переводе с указанием причин отказа.

6.8. Порядок зачета дисциплин, изученных в исходной организации, регулируется соответствующим локальным нормативным актом.

6.9. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Академия, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Академия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной

программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

В качестве критериев при конкурсном отборе следует принимать три показателя:

- средний балл дополнительных испытаний профильной направленности (в случае их проведения);
- средний балл перезачтенных дисциплин (модулей);
- количество дисциплин (модулей), составляющих академическую разницу.

При конкурсном отборе преимущество отдается обучающимся, имеющим наибольший средний балл дополнительных испытаний профильной направленности.

При равенстве средних баллов преимущество отдается обучающимся, имеющим наибольший средний балл перезачтенных дисциплин (модулей).

При равенстве средних баллов преимущество отдается обучающимся, имеющим наименьшее количество дисциплин (модулей), составляющих академическую разницу.

При равенстве средних баллов и равенстве количества дисциплин (модулей), составляющих академическую разницу, конкурсный отбор производится по результатам собеседования с претендентами.

6.10. Результаты конкурсного отбора оформляются в виде заключения проректора по учебной работе или аттестационной комиссии и доводятся до сведения всех обучающихся, принимавших участие в конкурсе.

6.11. После отчисления в исходной организации в связи с переводом обучающийся представляет в Академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Академией).

6.12. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, когда его предоставление не требуется.

6.13. Академия в течение 7 рабочих дней со дня поступления необходимых документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

6.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Академия формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе и прилагаемые к нему документы, документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

6.15. В течение 7 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

7. Перевод обучающихся из Академии в другие образовательные организации

7.1. Обучающийся, желающий продолжить обучение в другой образовательной организации, представляет в Академию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

7.2. Академия в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

7.3. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдаёт в Академию студенческий билет, зачётную книжку, обходной лист.

7.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), выдаются заверенная Академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в Академии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

7.5. В Академии в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся: заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачётная книжка, обходной лист.

8. Отчисление обучающихся из Академии

8.1. Студент может быть отчислен из Академии:

8.1.1. по собственному желанию;

8.1.2. в связи с переводом в другую образовательную организацию;

8.1.3. по состоянию здоровья;

8.1.4. в связи с окончанием Академии;

8.1.5. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;

8.1.6. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов Академии;

8.1.7. в связи с невыходом из академического отпуска;

8.2. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул,

академического отпуска.

8.3. Отчисление по собственному желанию производится на основании письменного заявления обучающегося на имя ректора Академии в срок не более семи календарных дней с момента подачи заявления.

8.4. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится на основании заявления обучающегося, завизированного проректором по учебной работе.

8.6. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании заявления обучающегося. К заявлению прилагается медицинское заключение о невозможности продолжения обучения в связи с болезнью.

8.7. Отчисление в связи окончанием Академии производится приказом по Академии на основании решения государственной экзаменационной комиссии в том числе:

– после успешного прохождения государственной итоговой аттестации;

– после успешного прохождения государственной итоговой аттестации и по окончании каникул, предоставленных обучающемуся в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы по его заявлению по окончании нормативного срока обучения.

8.8. Решение об отчислении в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана принимается по результатам промежуточной или итоговой аттестации аттестационной комиссией по представлению проректора по учебной работе.

8.8. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов Академии производится на основании выписки из решения Воспитательского совещания, с представлением объяснительной записки обучающегося.

8.9. Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска производится на основании служебной записки проректора по учебной работе Академии при не предоставлении обучающимся в течение пятнадцати календарных дней с даты окончания академического отпуска заявления о выходе из академического отпуска и медицинского заключения о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям).

8.10. При отчислении студента ему выдается справка о периоде обучения с указанием фактически изученных дисциплин и иных элементов учебного плана с указанием их трудоемкости, а также находившийся в личном деле подлинник документа об образовании.

9. Восстановление в число обучающихся

9.1. Обучающиеся, отчисленные из Академии, имеют право на восстановление.

9.2. Обучающиеся, отчисленные по уважительным причинам, могут быть

восстановлены по их заявлению с сохранением формы и основы обучения при наличии вакантных мест и при допустимой разнице в учебных планах.

9.3. Решение о восстановлении обучающихся, отчисленных в связи с недобросовестным освоением образовательной программы, находится на усмотрении ректора Академии.

9.4. Обучающиеся, отчисленные в связи с завершением обучения и допущенные до государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации, но не прошедшие её, могут быть восстановлены для прохождения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации.

9.5. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

9.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

9.7. Восстановление в число обучающихся производится на основании личного заявления по решению ректора Академии.

9.8. В случае, если отчисленный из состава обучающихся не прошел итоговую аттестацию по программе специалитета, реализуемой в МДА ранее, он может быть зачислен в МДА на программу «Подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций» в качестве экстерна для прохождения итоговой аттестации. Порядок зачисления в качестве экстерна определяется соответствующим локальным нормативным актом Академии.



**МОСКОВСКАЯ
ДУХОВНАЯ
АКАДЕМИЯ**

Религиозная организация — духовная образовательная организация
высшего образования «Московская духовная академия
Русской Православной Церкви»
141300, Московская обл., г. Сергиев Посад, Территория Лавра, Академия
ОГРН 1035000010616 ИНН 5042018312
Тел.: +7 (496) 541-91-42, факс: +7 (496) 541-55-05
E-mail: rektor.pr@gmail.com Сайт: www.mpda.ru

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Иванов Иван Иванович, 12.12.2012 г. р., с ____ года по ____ обучался в
Московской духовной академии по образовательной программе 48.03.01 «Теология»
(уровень бакалавриата), профиль «Православная теология» (очная форма обучения)
и был отчислен из состава учащихся согласно поданному прошению.

За время учёбы в МДА Иванов И. И. показал следующую успеваемость:
Пропедевтический курс бакалавриата (2 семестр 2018-2019 учебного года):

№ п/п	Предмет	Трудоёмкость	Балл
1	Библейская история	216 ак. ч.	5 (отлично)
2	Катехизис	216 ак. ч.	5 (отлично)
3	Литургика	216 ак. ч.	5 (отлично)
4	Общая церковная история	216 ак. ч.	5 (отлично)
5	Русский язык и культура речи	216 ак. ч.	5 (отлично)
6	Основное богословие	144 ак. ч.	5 (отлично)
7	История Отечества	144 ак. ч.	5 (отлично)
8	Церковнославянский язык	144 ак. ч.	5 (отлично)
9	Практикум церковного чтения	144 ак. ч.	4 (хорошо)
10	Церковное пение	144 ак. ч.	4 (хорошо)
11	Иностранный язык (немецкий)	72 ак. ч.	4 (хорошо)
12	Методика учебной работы	72 ак. ч.	5 (отлично)
13	Учебная практика	72 ак. ч.	зачтено
14	Богослужебная практика	144 ак. ч.	зачтено

Проректор
по учебной работе МДА _____ **иерей Павел ЛИЗГУНОВ**