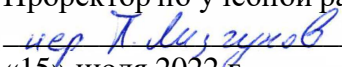


Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

«15» июля 2022 г.

Программа производственной практики

«Производственная практика. Преддипломная практика»

**основной образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки 48.04.01 Теология,
профиль «История христианства в новейший период»
(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: Церковной истории

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2022

Рабочую программу практики составил Черепенников Кирилл Андреевич,
кандидат богословия

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа практики «Производственная практика. Преддипломная практика» разработана в соответствии с ФГОС ВО 3++ 48.04.01 *по направлению подготовки Теология*

Рабочая программа практики установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии

протокол от «5» апреля 2022 г. № 4

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры Церковной истории

протокол от «23» июня 2022 г. № 15

Заведующий кафедрой



Личная подпись

профессор А.К. Светозарский
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела



Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

Руководитель
учебной практики Академии



Личная подпись

Д.В. Макаров
(сан, ФИО)

1. Цель и задачи освоения практики

Целью «Производственная практика. Преддипломная практика» является формирование способности самостоятельного анализа собственной научно-исследовательской работы и способности грамотного внесения необходимых корректив в текст магистерской диссертации на завершающей стадии работы для последующей её успешной защиты. Результаты научных исследований должны соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) магистров.

Прохождение «Производственной практики. Научно-исследовательской работы» требует решения следующих задач:

1. Формирование аналитического и критического мышления;
2. Качественное проведение научно-исследовательской работы;
3. Повышение качества подготовки магистерской диссертации и успешная ее защита.

2. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика. Преддипломная практика» относится к Блоку 2 обязательной части учебного плана.

4.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

«Производственная практика. Преддипломная практика» проходит в четвертом семестре и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».
- «Производственная практика. Научно-исследовательская работа».

4.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной производственной практики необходимо как предшествующее:

- «Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы».

3. Вид практики

Способы проведения: *стационарная.*

Формы проведения: *концентрированная.*

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Умеет применять системный теологический подход при выработке стратегии действий	Знать: Возможности и пути сбора библиографии для научно-богословского исследования; потенциал критического анализа библиографии по различным направлениям церковной истории. Уметь: Владеть навыками ведения экспертно-консультативной работы по различным направлениям современной православной церковной истории. Владеть: Методологию критического подхода при формировании объёма источниковой базы научно-богословского исследования
УК-2 – Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Способен осуществить разработанный план с учетом изменяющихся обстоятельств	Знать: Потенциал и возможности применения знаний древних и новых языков для решения научно-исследовательских задач. Уметь: Использовать для решения научно-исследовательских задач потенциал и возможности применения знаний древних и новых языков. Владеть: Способностью использовать для решения научно-исследовательских задач потенциал и возможности применения знаний древних и новых языков.
ОПК-2 – способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач	ОПК-2.3. Способен применять полученные знания при решении задач в области истории Церкви	Знать: основы управления проектом. Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. Владеть: количественными и качественными методами для проведения прикладных исследований в области проектной деятельности.

5. Структура и содержание практики

5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.

Общая трудоёмкость практики составляет **6** зачётных единиц, 216 академических часов.

Форма контроля - (зачёт):

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	216
Контактные часы (аудиторная работа)	14
Занятия лекционного типа	-
Занятия в практической форме	14
Самостоятельная работа обучающихся	202
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	-

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Кол- во часо в	Формы текущего контроля
1	Организа- ционный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	10	Беседа с руководителем практики.
2	Подготов- ительны й этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой.	14	Беседа с руководителем практики.
3	Произво- дственны й (исс- ледовате	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя соответствующего модуля практики (этапы работы над магистерской диссертацией по	180	Консультации с руководителем практики. Дневник

	льский) этап	семестрам, указанные в индивидуальном плане магистранта; публикация статей и выступления по теме исследования на конференциях и т.д.); Самостоятельное выполнение отдельных поручений руководителя соответствующего модуля практики; Сбор материала для написания отчета по соответствующему модулю практики; Заполнение дневника по соответствующему модулю практики на каждом практическом занятии.		практики.
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики	12	Защита отчета о прохождении практики.
	Итого		216	зачет

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий (участие в студенческой научно-практической конференции, публикация научной статьи и т.д.)
- в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка выступления на научной конференции, подготовка апробационной статьи научного исследования и т.д.).

7. Указание форм отчетности по практике (Приложение № 1, 2, 3)

Форма отчётности по практике: дневник, отчёт, индивидуальный план работы магистранта.

8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Зачет выставляется после завершения практики на основании защиты дневника и отчёта по практике, а также проведенного руководителем практики собеседования по освоенным компетенциям.

Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите отчёта о прохождении практики

3 семестр

1. Характерные признаки завершённости научного исследования;
2. Преимущества учёта разумной критики и замечаний по проведённому научному исследованию;
3. Важность апробации научного исследования;
4. Особенности подготовки магистерской диссертации к защите.

4 семестр

1. Оценка участия в научной конференции;
2. Оценка подготовки апробационной статьи научного исследования;
3. Оценка степени готовности магистерской диссертации к защите.

Зачетное занятие

1. Оценка участия в научной конференции.
2. Оценка подготовки апробационной статьи научного исследования.
3. Оценка степени готовности магистерской диссертации к защите.

Вопросы для самостоятельной работы обучающихся

1. подготовка выступления на научной конференции;
2. подготовка апробационной статьи научного исследования;
3. подготовка магистерской диссертации к защите.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1.1. Основная литература

	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
	Идиатуллина, К.С. Магистерская диссертация: учебное пособие / К.С. Идиатуллина, И.З. Гарафиев. - Казань: Издательство КНИТУ, 2012. - 88 с.: табл. - Библиогр.: с. 42-43. - ISBN 978-5-7882-1272-2
	Подготовка к Государственной итоговой аттестации: учебно-методическое пособие / авт.-сост. И.Ф. Игропуло, Ю.В. Сорокопуди др. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 127 с.

9.1.2. Дополнительная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-
---	---

	методической литературы
1	Горелов, В.П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов / В.П. Горелов, С.В. Горелов, Л.В. Садовская; под ред. В.П. Горелова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 54-55. - ISBN 978-5-4475-8697-3
2	Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6
3	Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов: Издательство «Феникс», 2014. - 208 с.: схем., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21840-2

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1	biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	www.bogoslov.ru - научный богословский портал «Богослов.ру»
3	www.pravenc.ru - официальный сайт Православной энциклопедии
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . - Загл. с экрана.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1	аудитория для проведения занятий;
2	учебная мебель;
3	компьютерное и мультимедийное оборудование.

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.



РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____
(в соответствии с Учебным планом)

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс 2 Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____
(полное наименование организации)

Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

Период практики	Наименование работ и заданий	Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия)	Объём часов самостоятель- ной работы

Руководитель практики от Академии: _____
(Ф.И.О., должность, сан)

Руководитель практики от организации¹: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

¹ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – научный руководитель



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования:

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

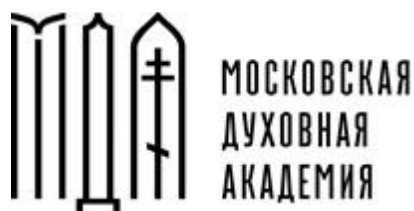
Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Индивидуальное задание обучающемуся на практику

(содержание и планируемые результаты практики)

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ²

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс _____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____
(полное наименование организации)

Дневник прохождения практики (содержание работы)

№	Дата	Содержание, кол-во часов <i>(при необходимости)</i>	Отметка о выполнении	Подпись руководителя ³
1				
2				
3				
4				

Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

Подпись обучающегося _____

² Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

³ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Заключение руководителя практики принимающей организации о работе обучающегося и характеристика его деятельности

Формировались следующие компетенции _____

Оценка уровня сформированности компетенций _____

Оценка по практике __ зачет __

Подпись руководителя практики от организации _____

М.П.

(печать ставится, если практика проходит во внешних организациях)

Общая характеристика работы обучающегося (заключение руководителя практики от Академии)

Итоговая оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от Академии _____