

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

---

---

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
*иер. Т. Мизгунов*  
«15» июля 2022 г.

**Программа учебной практики**

**«Учебная практика. Музейная практика»**

**основной образовательной программы  
высшего образования  
по направлению «Подготовка служителей и религиозного  
персонала религиозных организаций»,  
профиль «История и теория церковного искусства»  
(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: Истории и теории церковного искусства

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2022

Рабочую программу практики составил  
Суворова Евгения Юрьевна

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа практики «Учебная практика. Музейная практика» разработана в соответствии с Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования *по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»*

Рабочая программа практики установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению **«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»**, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии от «5» апреля 2022 г. № 4

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры  
Истории и теории церковного искусства  
протокол от «15» июня 2022 г. № 8

Заведующий кафедрой



Личная подпись

профессор Н.В. Квливидзе  
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
Учебно-методического отдела



Личная подпись

Л.В. Прохоренко  
(сан, ФИО)

Руководитель  
учебной практики Академии



Личная подпись

Д.В. Макаров  
(сан, ФИО)

## 1. Цель и задачи освоения практики

Целью «Учебной практики. Музейная практика» является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на освоение музейного дела, а также закрепление, развитие и совершенствование теоретических профессиональных знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Хранение и реставрация произведений церковного искусства» на первом курсе магистратуры профиля «История и теория церковного искусства». Практика призвана содействовать обеспечению высокого уровня научно-практической подготовки выпускников магистратуры.

Прохождение «Учебной практики. Музейная практика» требует решения следующих задач:

1. Совершенствование специальных знаний студентов по основным вопросам курса «Хранение и реставрация произведений церковного искусства» в процессе его применения для осуществления работы в музеях.
2. Последовательное ознакомление и участие в работе соответствующих структурных подразделений музеев, сообразно направлениям их деятельности.
3. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность музеев.
4. Становление у практикантов профессиональных **навыков**:
  - работы с фондами музея, музейными каталогами;
  - формирования принципов хранения музейных фондов;
  - соблюдения правил консервации и реставрации музейных предметов, методики их изучения;
  - использования основных методов и принципов построения музейной экспозиции;
  - организации экскурсионной работы, а также внеэкскурсионных видов и форм работ в музее;
  - применения менеджмента и маркетинга, а также новых тенденций в музейном деле.

## 2. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика. Музейная практика» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика.

**2.1.** «Учебная практика. Музейная практика» проводится на протяжении двух курсов (1, 2, 3, 4-го семестров) и требует освоения в течение трех семестров обучения таких дисциплин и практик, как:

- «Хранение и реставрация произведений церковного искусства»;

- «Церковное декоративно-прикладное искусство»;
  - «Современное православное церковное искусство»;
  - «Основы реставрации»;
  - Производственная практика. Научно-исследовательская работа.
  - «Русское церковное искусство XVIII-XX вв.»;
  - «Русская рукописная и старопечатная иллюстрированная книга»;
  - «Русское прикладное искусство».
- 2.2.** Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее.
- отсутствуют.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ПК-1</b> - способен к решению актуальных научно-исследовательских задач в области теологии	ПК-1.1. Способен представить результаты научного исследования	<b>Знать:</b> этапы научного исследования произведений церковного искусства; основные требования по хранению, описанию и исследованию произведений церковного искусства; основные способы для создания оптимальных условий для хранения, исследования и описания произведений церковного искусства. <b>Уметь:</b> определять техники и материалы при создании произведений церковного искусства; проводить разыскания при описании состояния сохранности произведений церковного искусства с использованием информационных технологий. <b>Владеть:</b> пониманием важности обеспечения необходимого учета и контроля в деле сохранения церковного имущества

### **4. Вид практики.**

**Вид практики:** учебная.

**Способ проведения:** стационарная (проводится в Церковно-археологическом кабинете МДА).

**Форма проведения:** дискретная.

## 5. Структура и содержание практики

### 5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.

Общая трудоёмкость практики составляет **6** зачётных единиц, **216** академических часов.

Форма контроля – *зачет*.

<b>Вид</b>	<b>Трудоемкость (в акад. часах)</b>
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>216</b>
<b>Контактные часы (аудиторная работа)</b>	<b>120</b>
Занятия лекционного типа	-
Занятия в практической форме	120
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>96</b>
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	-
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	-

## 6. Содержание практики

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов</b>	<b>Кол- во часов</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	Организац ионный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	8 ч	Беседа с руководителем практики от Академии, с руководителем практики от профильной организации.
2	Подготови тельный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой, наблюдение за работой профильной организации.	8 ч	Беседа с руководителем практики от профильной организации
3	Производс твенный (исследова ТЕЛЬСКИЙ)	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от профильной организации. Самостоятельное выполнение отдельных	186 ч	Консультации с руководителем практики от профильной

	этап	поручений (послушаний). Сбор материала для написания отчета по практике. Ежедневное заполнение дневника практики.		организации и руководителем практики от Академии. Дневник практики.
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики	14 ч	Защита отчета о прохождении практики.
	<b>Итого</b>		<b>216</b>	<b>зачет</b>

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий;
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Примерные виды индивидуального задания обучающегося по «Учебной практике. Музейной практике»:

- Работа по наполнению сайта музейным контентом.
- Подготовить тематико-экспозиционный и технический планы выставки
- Разработка методического пособия и текста экскурсии для детей с ограниченными возможностями (слепо-глухо-немых детей).
- Разработать концепцию выставки "Иконы эпохи императора Николая II"

### **7. Указание форм отчетности по практике**

(Приложение № 1, 2, 3, 4)

Формами отчётности по практике являются: рабочий график, индивидуальное задание, отчетные материалы, аттестационный лист.

### **8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики.**

Зачет выставляется после завершения «Учебной практики. Музейной практики» на основании защиты составленного студентом отчёта о прохождении практики, дневника и проведенного руководителями практики собеседования по освоенным компетенциям.

#### **Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите дневника практики:**

1. Музей в системе культуры.
2. Классификация и типология музеев.
3. Система организации музейного дела.
4. Структура фондов музея.
5. Основные принципы составления музейных каталогов и работы с ними основными нормативными документами, определяющими

- материальную ответственность музеев.
6. Научно-фондовая работа.
  7. Системное представление о формах и методах комплектования фондов.
  8. Принципы комплектации и классификации музейных предметов.
  9. Принципы хранения музейных фондов. Виды, режимы и условия хранения.
  10. Правила консервации и реставрации музейных предметов.
  11. Методики изучения музейных предметов.
  12. Музейная экспозиция. Основные принципы построения музейных экспозиций.
  13. Приемы художественного оформления экспозиций.
  14. Организация и планирование выставочной деятельности.
  15. Организация экскурсионной работы.
  16. Внеэкскурсионные виды и формы работы с населением.
  17. Менеджмент и маркетинг в музейном деле.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

#### **9.1. Основная литература.**

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Стрельникова, М.А. Музееведение: учебно-методическое пособие / М.А. Стрельникова. - Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. - Ч. 1. Теория и практика музейного дела
2	Майстровская, М.Т. Музей как объект культуры. XX век: искусство экспозиционного ансамбля / М.Т. Майстровская. - Москва: Прогресс-Традиция, 2018

#### **9.2. Дополнительная литература.**

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология / О.С. Сапанжа. – СПб.: РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. – 112 с.
2	Лысикова, О.В. Музеи мира: учебное пособие / О.В. Лысикова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2014
3	Старикова, Ю.А. Музееведение: конспект лекций / Ю.А. Старикова. - Москва : А-Приор, 2006

4	Гуменюк, А.Н. Пространство искусств: учебное пособие / А.Н. Гуменюк, И.Г. Пендикова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
2	Союз Музеев России // <a href="http://www.museum.ru">http://www.museum.ru</a>
3	<u>ДИТ (Ассоциация по документации и информационным технологиям в музеях) // <a href="http://www.adit.museum.ru">http://www.adit.museum.ru</a></u>

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Экспонаты фондов хранения музея «Церковно-археологический кабинет МДА».



## РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

*(в соответствии с Учебным планом)*

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования:

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

### Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

Период практики	Наименование работ и заданий	Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия)	Объём часов самостоятель- ной работы
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.			

Руководитель практики от Академии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, сан)

Руководитель практики от организации<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, сан)*

<sup>1</sup> Для научно-исследовательской и преддипломной практик – научный руководитель



### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования:

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

Индивидуальное задание обучающемуся на практику

*(содержание и планируемые результаты практики)*

Подпись руководителя практики от Академии \_\_\_\_\_



## ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ<sup>2</sup>

Фамилия, имя, отчество, сан \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

### Дневник прохождения практики (содержание работы)

Дата	Содержание, кол-во часов (при необходимости)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя <sup>3</sup>

### Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

Подпись \_\_\_\_\_

обучающегося

<sup>2</sup> Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

<sup>3</sup> Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество, сан \_\_\_\_\_

Наименование практики: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

**Заключение руководителя практики принимающей организации  
о работе обучающегося и характеристика его деятельности**

Формировались следующие компетенции \_\_\_\_\_

Оценка уровня сформированности компетенций \_\_\_\_\_

Оценка по практике \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

*М.П.*

*(печать ставится, если практика проходит во внешних организациях)*

**Общая характеристика работы обучающегося  
(заключение руководителя практики от Академии)**

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от Академии \_\_\_\_\_