



**МОСКОВСКАЯ
ДУХОВНАЯ
АКАДЕМИЯ**

Религиозная организация — духовная образовательная организация
высшего образования «Московская духовная академия
Русской Православной Церкви»
141300, Московская обл., г. Сергиев Посад, Территория Лавра,
Академия ОГРН 1035000010616 ИНН 5042018312
Тел.: +7 (496) 541-55-50, факс: +7 (496) 541-55-05
E-mail: rektor.pr@gmail.com Сайт: www.mpda.ru

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

**Московской духовной академии
епископ Звенигородский**



«16» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о тьюторах (индивидуальных наставниках)
в Религиозной организации —
духовной образовательной организации высшего образования
«Московская духовная академия Русской Православной Церкви»
программы высшего образования (программы бакалавриата)**

г. Сергиев Посад, 2021

I. Цель и область применения

- 1.1. Настоящее Положение о тьюторах (индивидуальных наставниках) в Московской Духовной Академии (далее — Положение) определяет цели и задачи, права и обязанности тьюторов, назначение и освобождение их от должности в Религиозной организации — духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее — МДА, Академия).

II. Основные термины

- 2.1. **Тьюторство (наставничество)** – форма помощи в адаптации, самоорганизации и развитии студентов первых трех лет обучения.
- 2.2. **Тьюторы** – это сотрудники, назначаемые из числа студентов и выпускников магистратуры и аспирантуры МДА, имеющие высокие результаты в учебе, принимающие активное участие в общественной, научной, спортивной и творческой деятельности Академии, отличающиеся высокой коммуникабельностью и доброжелательностью.
Тьюторы должны быть готовы оказывать помощь в адаптации студентов первых трех лет обучения к условиям учебного процесса и приобретению опыта научной работы на Богословско-пастырском факультете; способствовать духовному становлению студентов, развивая их индивидуальные способности.
- 2.3. **Старший тьютор** – ответственное лицо за организацию тьюторства. Под руководством старшего тьютора находятся тьюторы студенческих академических групп. Старший тьютор назначается Ректором Академии. Старший тьютор несет

персональную ответственность перед Ректором Академии за деятельность тьюторов МДА.

III. Общие положения

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- устава МДА;
- других нормативных актов федерального и локального уровня;
- Положения о деятельности индивидуальных наставников в духовной образовательной организации (Постановление Священного Синода Русской Православной Церкви от 25 декабря 2013 года, журнал №141);
- иных нормативных актов Русской Православной Церкви.

IV. Цели и задачи тьюторства

4.1. Целями тьюторства является повышение уровня духовного воспитания и образования студентов, помощь в приобретении ими опыта научной работы, а также развитие индивидуальных способностей студентов.

4.2. Задачами тьюторства являются:

4.2.1. Организация процесса индивидуальной работы со студентами для выявления, формирования и развития их познавательных интересов.

4.2.2. Организация индивидуальных и групповых консультаций студентов для преодоления учебных трудностей.

4.2.3. Организация взаимодействия студентов с профессорско-преподавательским составом для коррекции индивидуального учебного плана.

4.2.4. Оказание помощи в социализации, в формировании общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ, используя различные педагогические приемы и технические средства.

4.2.5. Оказание помощи в наиболее полной реализации творческого потенциала и познавательной активности студентов.

4.2.6. Оказание помощи в освоении следующих навыков:

- написание текстов научного и публицистического характера,
- чтение и анализ текстов,
- введение дискуссии,
- аналитическая обработка информации.

4.2.7. Контроль поведения студентов, для разрешения конфликтных ситуаций.

V. Организация работы тьюторов

5.1. Старший тьютор осуществляет координацию работы тьюторов, взаимодействует с профессорско-преподавательским составом, специалистами по учебно-методической, воспитательной работе, административно-хозяйственным персоналом; проводит работу со старостами групп.

- 5.2. Тьюторы могут взаимодействовать с профессорско-преподавательским составом и помощниками проректора по воспитательной работе для исполнения должностных обязанностей.
- 5.3. Тьюторы проводят работу со студентами как индивидуально, так и в составе групп.
- 5.4. Состав групп определяется исходя из количества студентов на курсе. Оптимальное количество студентов в группе — 7-10 человек. Состав группы может изменяться. Возможна работа одного тьютора с двумя группами на разных курсах при указанном оптимальном числе обучающихся в группе.

VI. Формы работы тьютора

- 6.1. К основным формам работы тьютора относятся:
 - контроль самоподготовки;
 - индивидуальное консультирование, в том числе при написании письменных работ;
 - занятия с группой;
 - помощь в подготовке к занятиям;
 - организация досуга студентов (экскурсии, паломничества, туристические походы и другие виды досуга).
- 6.2. Формы работы определяются требованиями учебного процесса и инициативой самого тьютора.

VII. Отчётность тьюторов

- 7.1. Тьютор группы составляет план работы на год в свободной форме и отчитывается о своей работе перед старшим тьютором, представляя ему по окончании периода письменный отчет (см. Приложение № 1)

- 7.2. На основании анализа отчётов старший тьютор дважды в год отчитывается о проделанной тьюторами работе Ректору Академии (см. Приложение № 2).
- 7.3. План работы старшего тьютора утверждает Ректор Академии.

VIII. Сроки тьюторства

- 8.1. Тьюторство устанавливается над всеми группами с подготовительного по второй курс бакалавриата включительно сроком на один учебный год.
- 8.2. Тьюторы для каждой группы назначаются Ректором Академии по согласованию со старшим тьютором не позднее первого октября текущего учебного года.

IX. Отстранение от тьюторства

За неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, а также за нарушение настоящего Положения тьютор отстраняется от выполнения должностных обязанностей приказом Ректора Академии на основании представленного рапорта старшего тьютора.

X. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение об организации тьюторства (индивидуального наставничества) в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» программы высшего образования (программы бакалавриата) вступает в силу с момента его утверждения Ректором Академии и действует до утверждения новой редакции.

- 10.2. Настоящее Положение составлено в двух подлинных экземплярах, один из которых хранится у Старшего тьютора, второй – в Отделе кадров МДА.
- 10.3. Копия Положения размещается на официальном сайте МДА.
- 10.4. Контролируемая копия Положения хранится в Учебно-методическом отделе МДА.

Старший тьютор МДА
иерей Георгий Шабалов



Приложение № 1.

Отчет тьютора группы за _____ 2021-2022 учебный год

| Тьютор | | | | |
|---|-------------|------|-----------|-----------------------|
| ФИО | | | | |
| Группа | | | | |
| Общие сведения о группе: | | | | |
| - общее количество студентов; | | | | |
| - успеваемость студентов; | | | | |
| - посещаемость студентами занятий; | | | | |
| - интересы студентов | | | | |
| Работа тьютора | | | | |
| № | Мероприятие | Дата | Результат | Количество участников |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3 | | | | |
| Проблемы, трудности, с группой за текущий период, а так же возможные пути их решения | | | | |
| А) | | | | |
| Предложения по работе с группой: | | | | |
| 1) | | | | |
| 2) | | | | |
| 3) | | | | |

Приложение № 2

Отчет старшего тьютора МДА за _____ полугодие
2021/2022 учебного года

(учитывая проблемы и трудности, возникшие в отчетный период)

Старший тьютор МДА _____