

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

пер. Т. Мизгунов

«21» июня 2021 г.

Программа учебной практики

**«Учебная практика. Взаимодействие с церковными
институтами»**

**основной образовательной программы
высшего образования
по направлению «Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций»,
профиль «Современное каноническое право»
(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: Церковно-практических дисциплин

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2021

Рабочую программу практики составил Иоанн, игумен (Самойлов Александр Иванович), кандидат богословия, доцент

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа практики «Учебная практика. Взаимодействие с церковными институтами» разработана в соответствии с Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования *по направлению* «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Рабочая программа практики установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», утвержденным Ученым советом Московской духовной академии

от «11» марта 2021 г. № 5

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры
Церковно-практических дисциплин
протокол от «17» мая 2021 г. № 11

Заведующий кафедрой


Личная подпись

протоиерей Александр Задорнов
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела


Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

Руководитель
учебной практики Академии


Личная подпись

Д.В. Макаров
(сан, ФИО)

1. Цель и задачи освоения практики

Целью «Учебной практики. Взаимодействие с церковными институтами» является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, ознакомление обучающихся профиля «Современное каноническое право» со сложностями пастырской работы в современном мире, расширение теоретических знаний и применение этих знаний при решении конкретных практических задач. Указанная цель практики соотносится с требованием Церковного образовательного стандарта, который включает в область профессиональной деятельности магистров систему теологического знания, теологическое образование и науку, а также религиозную культуру и философию.

Прохождение «Учебной практики. Взаимодействие с церковными институтами» требует решения следующих задач:

1. Познакомить обучающихся с историей и проблематикой церковных институтов РПЦ.
2. Сформировать понимание основных принципов функционирования церковных институтов.
3. Обозначить важность взаимодействия между церковными институтами.

2. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика. Взаимодействие с церковными институтами» относится к Блоку 2. Практика, части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

«Учебная практика. Взаимодействие с церковными институтами» проходит в третьем и четвертом семестре и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- «Внешние церковные связи».

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной производственной практики необходимо как предшествующее:

- «Внешние церковные связи».

3. Вид практики

Способы проведения: *стационарная.*

Формы проведения: *рассредоточенная.*

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 – способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Умеет выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач	Знать: структуру основных церковных институтов РПЦ; особенности и принципы взаимодействия церковных институтов. Уметь: применять знания структуры основных церковных институтов РПЦ а решении практических задач; объяснять особенности и принципы взаимодействия церковных институтов. Владеть: способностью применять знания структуры основных церковных институтов РПЦ в церковной коммуникации.
ПК-1 – способен к решению актуальных научно-исследовательских задач в области теологии	ПК-1.2. Владеет методами научного исследования	Знать: методы исследования особенностей взаимодействия с церковными институтами; классификацию научно-богословских методов Уметь: применять научно-богословскую методологию для анализа особенностей взаимодействия с церковными институтами. Владеть: навыками применения научных методов в исследовании направлений и особенностей взаимодействия с церковными институтами.
	ПК-1.3. Способен представить результаты научного исследования	Знать: способы представления результатов исследования важнейших направлений и способов деятельности церковных институтов в научном дискурсе. Уметь: демонстрировать результаты исследований особенностей отношений церковных институтов в публичном дискурсе. Владеть: навыками научной коммуникации по правовым вопросам в сфере отношений церковных институтов.

5. Структура и содержание практики

5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.

Общая трудоёмкость практики составляет **5** зачётных единиц, **180** академических часов.

Форма контроля - *зачёт*.

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	180
Контактные часы (аудиторная работа)	64
Занятия лекционного типа	0
Занятия в практической форме	64
Самостоятельная работа обучающихся	116
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	0
Промежуточная аттестация (экзамен)	0

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Кол- во часов	Формы текущего контроля
1	Организац ионный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	4	Беседа с руководителе м практики.
2	Подготови тельный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой.	4	Беседа с руководителе м практики.
3	Производс твенный (исследова тельский) этап	Изучение и анализ действующего церковного и государственного законодательства; применение норм церковного и государственного законодательства к конкретным ситуациям; определение ответственности за нарушение норм церковного и государственного законодательства на примере конкретных ситуаций.	80	Консультации с руководителе м практики. Дневник практики.
4	Производс твенный (исследова тельский) этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя приходской практики; Самостоятельное выполнение отдельных поручений руководителя практики; Сбор материала для написания отчета по приходской практике; Заполнение дневника по приходской практике на каждом практическом занятии. Выполнение заданий в рамках практической подготовки (8)	90 (8)	Консультации с руководителем практики. Дневник практики.
5	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики	2	Защита отчета о прохождении практики.
	Итого		180	

Практика проводится в форме контактной работы (практических занятий) руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме изучения и анализа норм церковного и государственного законодательства;
- в форме применения норм церковного и государственного законодательства в конкретных ситуациях, а также анализа конкретных ситуаций на предмет их соответствия нормам церковного и государственного законодательства;
- в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка домашних заданий по анализу и применению норм церковного и государственного законодательства к конкретным ситуациям).

7. Указание форм отчетности по практике (Приложение № 1, 2, 3, 4)

Форма отчётности по практике: рабочий график, индивидуальное задание, отчетные материалы, аттестационный лист.

8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Зачет выставляется после завершения практики на основании защиты дневника и отчёта по практике, а также проведенного руководителем практики собеседования по освоенным компетенциям.

Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите отчёта о прохождении практики

- 1 Основные этапы формирования и становления церковных институтов.
- 2 Процесс учреждения церковного института: приход, благочиние, епархия.
- 3 Организация деятельности церковного института: приход Русской Православной Церкви.
- 4 Финансовая составляющая деятельности церковного института на примере прихода.
- 5 Кадровая политика церковного института.
- 6 Основные направления развития церковного института: епархия.
- 7 Информационная политика церковного института: взаимодействия епархии и СМИ.
- 8 Взаимодействие церковного института с местными органами власти и правоохранительными органами разного уровня.
- 9 Деятельность церковного института в различных сферах современной жизни.
- 10 Основные принципы взаимодействия с органами власти.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- 1) уровень освоения учебного материала;
- 2) умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- 3) полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- 4) обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- 5) оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1.1. Основная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1.	Собрание документов Русской Православной Церкви / [ред. Е. Полищук]. - М. : Изд-во Моск. Патриархии Рус. Правосл. Церкви, 2013. - Т. 2, Ч. 1 : Деятельность Русской Православной Церкви. – 2014
2.	Собрание документов Русской Православной Церкви. - М. : Изд-во Моск. Патриархии Рус. Правосл. Церкви. - 2013. - Т. 2. Ч. 2 : Деятельность Русской Православной Церкви / [ред. Е. Полищук]. - 2015
3.	Матвиенко, В.А. Политико-правовые аспекты деятельности Русской Православной Церкви в современной России : учебное пособие / В.А. Матвиенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 198 с.
4.	Социальное служение Русской Православной Церкви: история, теория, организация : коллективная монография / И.В. Астэр, В.Г. Галушко, Н.Ю. Кучукова, Г.Ф. Нестерова. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2011. - 208 с.

9.1.2. Дополнительная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1.	Приход и община в современном православии. Корневая система российской религиозности [Текст]. - Москва : Весь Мир, 2011. - 375 с. - ISBN 978-5-7777-0486-3
2.	Мицук, А.А. Н.И. Ивановский и И.П. Новиков: теория и практика миссионерской деятельности Русской Православной Церкви (вторая половина XIX – начало XX вв.) / А.А. Мицук ; Национальный исследовательский Томский государственный университет. – Томск : , 2017. – 124 с.
3.	Рычков, В.А. Взаимодействие церкви и государства в России XX века: историко-культурная травма и механизмы регуляции / В.А. Рычков ; Кемеровский государственный университет, Социально-психологический институт, Кафедра социальных наук. – Кемерово : , 2018. – 131 с.

4.	Третьяков, И. Практическое пособие для создания сайтов церковной тематики / И. Третьяков ; Нижегородская духовная семинария, Кафедра библеистики, богословия и философии. – Нижний Новгород : , 2018. – 125 с.
5.	Третьяков, И. Практическое пособие для создания сайтов церковной тематики / И. Третьяков ; Нижегородская духовная семинария, Кафедра библеистики, богословия и философии. – Нижний Новгород : , 2018. – 125 с.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1	www.bogoslov.ru - научный богословский портал «Богослов.ру»
---	---

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1	аудитория для проведения занятий;
2	учебная мебель;

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.



РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

(в соответствии с Учебным планом)

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

Период практики	Наименование работ и заданий	Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия)	Объём часов самостоятель- ной работы
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.			

Руководитель практики от Академии: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

Руководитель практики от организации¹: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

¹ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – научный руководитель



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Индивидуальное задание обучающемуся на практику
(содержание и планируемые результаты практики)

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ²

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Дневник прохождения практики (содержание работы)

№	Дата	Содержание, кол-во часов (при необходимости)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя ³

Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

Подпись обучающегося _____

² Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

³ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Заключение руководителя практики принимающей организации о работе обучающегося и характеристика его деятельности

Формировались следующие компетенции _____

Оценка уровня сформированности компетенций _____

Оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от организации _____

М.П.

(печать ставится, если практика проходит во внешних организациях)

Общая характеристика работы обучающегося (заключение руководителя практики от Академии)

Итоговая оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЁТ руководителя⁴ о результатах практики

Наименование практики: _____

(в соответствии с Учебным планом)

Фамилия, имя, отчество, сан руководителя практики _____

Направление подготовки: _____

Уровень образования, профиль образовательной программы: _____

Курс _____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводилась на базе _____

(полное наименование организации)

В период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Трудоёмкость практики составила _____ з.е., _____ ак. часов.

Форма отчетности _____ (зачет, зачет с оценкой).

Участие в практике приняли ____ обучающихся, из них аттестовано ____ чел.

Далее – в свободной форме – руководитель практики от Академии составляет отчет о результатах практики.

Отчет должен в целом отражать процесс прохождения студентами практики, содержать анализ результатов с точки зрения выполнения поставленных задач, оценку уровня сформированности компетенций, характеристику работы студентов и работников баз практики (руководителей от организаций); положительные стороны и недостатки; предложения по совершенствованию практики.

Руководитель практики от Академии

(ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

(дата, подпись)

⁴ Руководитель практики от Академии назначается приказом Ректора Академии из числа ППС профилирующей кафедры.

Журнал по технике безопасности

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прослушал (а)

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося	Подпись

Инструктаж провел⁵ _____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)

Дата

⁵ При прохождении практики в профильной организации (в соответствии с пунктом 13 приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383) инструктаж проводит руководитель практики от профильной организации.