

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
пер. Т. Мизгунов
«21» июня 2021 г.

Программа производственной практики

**«Производственная практика. Организация экскурсионно-
паломнической деятельности»**

**основной образовательной программы
высшего образования
по направлению «Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций»,
профиль «История и теория церковного искусства»
(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: Истории и теории церковного искусства

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2021

Рабочую программу практики составила Зубренко Ирина Михайловна
(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа практики «Производственная практика. Организация экскурсионно-паломнической деятельности» разработана в соответствии с Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования *по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»*

Рабочая программа практики установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», утвержденным Ученым советом Московской духовной академии
от «11» марта 2021 г. № 5

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Истории и теории церковного искусства
протокол от «20» апреля 2021 г. № 7

Заведующая кафедрой


Личная подпись

профессор Н.В. Квливидзе
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела


Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

Руководитель
учебной практики Академии


Личная подпись

Д.В. Макаров
(сан, ФИО)

1. Цель и задачи освоения практики

Целью «Производственной практики. Организации экскурсионно-паломнической деятельности» является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на освоение умений и навыков по организации экскурсионно-паломнической деятельности. Практика призвана содействовать обеспечению высокого уровня научно-практической подготовки выпускников магистратуры профиля «История и теория церковного искусства». Указанная цель практики соотносится с требованием церковного образовательного стандарта высшего духовного образования, который включает в область профессиональной деятельности магистров систему теологического знания, церковного искусствоведения, а также религиозную культуру.

Практика формирует у студентов представление о сути, значении, особенностях и содержании экскурсионно-паломнической деятельности РПЦ. В курсе особое внимание уделяется историческим аспектам и современным подходам организации экскурсионно-паломнической деятельности.

Прохождение «Производственная практика. Организация экскурсионно-паломнической деятельности» требует решения следующих задач:

1. Сформировать у студентов общие представления о том, что такое паломничество и православная экскурсия, какие виды, формы и методы паломнической деятельности существуют.
2. Показать особенности современной православной экскурсионно-паломнической деятельности, а также выявить её сущность и роль.
3. Рассмотреть значение фактора личности православного экскурсовода.
4. Научить практическим навыкам организации и осуществления экскурсионно-паломнической деятельности.

2. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика. Организация экскурсионно-паломнической деятельности» относится к Блоку 2. Практика обязательной части учебного плана.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

«Производственная практика. Организация экскурсионно-паломнической деятельности» проходит в 1,2 и 3 семестрах и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- «Учебная практика. Музейно-ознакомительная практика»;
- «Учебная практика. Музейная практика».

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной производственной практики необходимо как предшествующее:

- «Производственная практика. Преддипломная практика».

3. Вид практики

Вид практики: производственная.

Способ проведения: выездная (проводится в Патриаршем музее церковного искусства Храма Христа Спасителя).

Форма проведения: непрерывная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 – способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Способен осуществить разработанный план с учетом изменяющихся обстоятельств	Знать: основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ. Уметь: применять полученные знания для проведения экскурсий в церковных музеях, храмах и монастырях Владеть: навыками составления и анализа как индивидуальных, так и групповых экскурсионно-паломнических программ.
ОПК-4 – способен решать актуальные задачи в избранной области теологии	ОПК-4.3. Способен осуществлять профессиональную коммуникацию	Знать: особенности различных форм и направлений экскурсионно-паломнической деятельности, а также особенности организации и методики экскурсионно-паломнической деятельности. Уметь: профессионально и качественно осуществлять экскурсионно-паломническую деятельность Владеть: основными формами работы с посетителями в современных музеях
ПК-2 – способен решать актуальные задачи теолога в области образования и просвещения	ПК-2.4. Способен актуализировать богословские представления для различных аудиторий	Знать: содержание и положения нормативных актов, регламентирующих экскурсионно-паломническую деятельность. Уметь: грамотно объяснять суть и значение православных экскурсий и паломничества. Владеть: методикой экскурсионно-паломнического взаимодействия с различными категориями людей

5. Структура и содержание практики

5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц, **216** академических часов.

Форма контроля – *зачёт*.

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	216
Контактные часы (аудиторная работа)	106
Занятия лекционного типа	0
Занятия в практической форме	106
Самостоятельная работа обучающихся	110
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	0
Промежуточная аттестация (экзамен)	0

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	6	Беседа с руководителем практики.
2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка музея, ознакомление с нормативно-правовой базой.	2	Беседа с руководителем практики.
3	Производственный (исследовательский) этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя соответствующего модуля практики. Сбор материала для написания отчета по соответствующему модулю практики. Заполнение дневника по соответствующему модулю практики на каждом практическом занятии.	86	Консультации с руководителем практики. Дневник практики.
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического	12	Защита отчета о прохождении

		материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики		практики.
	Итого		106	

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий (проведение тематической экскурсии по экспозиции Патриаршего музея церковного искусства);
- в форме самостоятельной работы обучающихся (разработка экскурсионного маршрута, составление текста экскурсии).

7. Указание форм отчетности по практике (Приложение № 1, 2, 3,4)

Форма отчётности по практике: рабочий график, индивидуальное задание, отчетные материалы, аттестационный лист.

8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Зачет выставляется после завершения практики в конце 2 и 3 семестров на основании презентации и защиты дневника, отчёта, а также проведенного руководителем практики собеседования по освоенным компетенциям.

Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите отчёта о прохождении практики:

2 семестр

1. Цели и задачи, духовая значимость православных экскурсий и паломничества.
2. Отличие православной экскурсии от паломничества, паломничества от религиозного туризма.
3. Экскурсии и паломнические поездки как часть церковной работы по содействию человеку в его духовном развитии.
4. Экскурсионно-паломническая деятельность Русской Православной Церкви в современных условиях.
5. Менеджмент и маркетинг в экскурсионном деле.

3 семестр

1. Нормативно-правовое обеспечение экскурсионно-паломнической деятельности.
2. Правовые основы деятельности в сфере экскурсионно-паломнической деятельности. Содержание стандартов РФ «Туристско-экскурсионное обслуживание»: общие требования, проектирование туристских услуг, требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов.
3. Церковные документы, регулирующие экскурсионно-паломническую деятельность.

4. Требования к личности православного экскурсовода, к личности организатора и куратора паломнической поездки.
5. Особенности организации и проведения детско-подростковых и семейных паломничеств.

Примерные задания для самостоятельной работы обучающихся

1. Разработка экскурсионного маршрута по экспозиции Патриаршего музея церковного искусства.
2. Составление текста экскурсии с описанием объектов показа.
3. Подготовка к проведению тематической экскурсии.
4. Адаптация текста экскурсии для разных возрастных групп.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- 1) уровень освоения учебного материала;
- 2) умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- 3) полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- 4) обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- 5) оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1.1. Основная литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Долженко, Г.П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения / Г.П. Долженко. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. – 134 с.
2	Карцева, Е.А. Выставочное и галерейное дело : учебное пособие / Е.А. Карцева. – Москва : Директмедиа Паблишинг, 2019. – 197 с.
3	Балюк, Н.А. Экскурсоведение : учебное пособие / Н.А. Балюк ; Тюменский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 236 с.

9.1.2. Дополнительная литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология / О.С. Сапанжа. – СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. – 112 с.

2	Левочкина, Н.А. Музейный менеджмент : курс лекций / Н.А. Левочкина. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 120 с.
3	Пронина, С.А. История туризма : конспект лекций / С.А. Пронина. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. – 119 с.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1	biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	www.bogoslov.ru - научный богословский портал «Богослов.ру»
3	www.pravenc.ru - официальный сайт Православной энциклопедии
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . - Загл. с экрана.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1	аудитория для проведения занятий;
2	учебная мебель;
3	компьютерное и мультимедийное оборудование.

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.



РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

(в соответствии с Учебным планом)

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

Период практики	Наименование работ и заданий	Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия)	Объём часов самостоятель- ной работы
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.			

Руководитель практики от Академии: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

Руководитель практики от организации¹: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

¹ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – научный руководитель



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Индивидуальное задание обучающемуся на практику
(содержание и планируемые результаты практики)

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ²

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Дневник прохождения практики (содержание работы)

№	Дата	Содержание, кол-во часов (при необходимости)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя ³

Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

Подпись обучающегося _____

² Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

³ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Заключение руководителя практики принимающей организации о работе обучающегося и характеристика его деятельности

Формировались следующие компетенции _____

Оценка уровня сформированности компетенций _____

Оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от организации _____

М.П.

(печать ставится, если практика проходит во внешних организациях)

Общая характеристика работы обучающегося (заключение руководителя практики от Академии)

Итоговая оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЁТ руководителя⁴ о результатах практики

Наименование практики: _____

(в соответствии с Учебным планом)

Фамилия, имя, отчество, сан руководителя практики _____

Направление подготовки: _____

Уровень образования, профиль образовательной программы: _____

Курс _____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводилась на базе _____

(полное наименование организации)

В период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Трудоёмкость практики составила _____ з.е., _____ ак. часов.

Форма отчетности _____ (зачет, зачет с оценкой).

Участие в практике приняли ____ обучающихся, из них аттестовано ____ чел.

Далее – в свободной форме – руководитель практики от Академии составляет отчет о результатах практики.

Отчет должен в целом отражать процесс прохождения студентами практики, содержать анализ результатов с точки зрения выполнения поставленных задач, оценку уровня сформированности компетенций, характеристику работы студентов и работников баз практики (руководителей от организаций); положительные стороны и недостатки; предложения по совершенствованию практики.

Руководитель практики от Академии

(ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

(дата, подпись)

⁴ Руководитель практики от Академии назначается приказом Ректора Академии из числа ППС профилирующей кафедры.

Журнал по технике безопасности

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прослушал (а)

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося	Подпись

Инструктаж провел⁵ _____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)

Дата

⁵ При прохождении практики в профильной организации (в соответствии с пунктом 13 приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383) инструктаж проводит руководитель практики от профильной организации.