

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
пер. Т. Лазунов
«21» июня 2021 г.

Программа учебной практики

**Учебная практика. Практика по профилю профессиональной
деятельности. Апологетическая практика**

**основной образовательной программы
высшего образования
по направлению «Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций»,
профиль «Православное богословие»
(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: Богословия

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2021

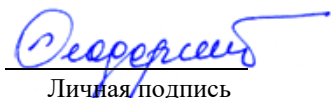
Рабочую программу учебной практики составил
протоиерей Великанов Павел Иванович, кандидат богословия, доцент
(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа учебной практики «Учебная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности. Апологетическая практика.» разработана в соответствии с Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования *по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»*

Рабочая программа учебной практики установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», утвержденным Ученым советом Московской духовной академии
от «11» марта 2021 г. № 5

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры
Богословия
протокол от «23» апреля 2021 г. № 11

Заведующий кафедрой


Личная подпись

епископ Звенигородский Феодорит (Тихонов)
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела


Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

Руководитель
учебной практики Академии


Личная подпись

Д.В. Макаров
(сан, ФИО)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью практики «Учебная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности. Апологетическая практика.» является подготовка студентов к организации, проведению и участию в защите основных положений христианского веро- и нравоучения.

Задачи

Основными задачами практики «Учебная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности. Апологетическая практика.» являются:

- 1) определение формата проведения диспута;
- 2) отработка основных навыков апологетической дискуссии;
- 3) изучение и отработка на практике риторических приёмов;
- 4) приобретение навыков строгого и последовательного построения суждений (точное и уместное употребление терминологии, умение аргументированно и доказательно изложить мысль и проч.);
- 5) общее знакомство с различными теориями грамотного осуществления свидетельства о Христе, способов воздействия на аудиторию, применения соответствующих ситуации подходов для защиты веры и Церкви.

2. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности. Апологетическая практика» относится к Блоку 2 вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

«Апологетическая практика» проходит в третьем и четвертом семестре и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- «Современные вызовы христианской вере»;
- «Апологетическая дискуссия».

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной производственной практики необходимо как предшествующее:

- «Производственная практика. Научно-исследовательская работа»;
- «Производственная практика. Преддипломная практика».

3. Вид практики

Способы проведения: стационарная.

Формы проведения: непрерывная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|--|---|
| УК-2 Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Способен определять оптимальную последовательность действий для решения. | Знать: специфику определения маршрута для проектной исследовательской деятельности в области христианской апологетики; Уметь: применять на практике теории проектной деятельности с учётом теологической специфики; Владеть: навыком организации и ведения проектной деятельности в области апологетического богословия. |
| | УК-2.2 Способен осуществить разработанный план с учетом изменяющихся обстоятельств. | Знать: типичные ошибки при реализации апологетического проекта; Уметь: преодолевать психологические затруднения при реализации проекта; Владеть: навыком определения неизменяемого ядра исследования и изменяемой периферии. |
| УК-3 Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Умеет выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач. | Знать: типичные ошибки при организации совместной деятельности; Уметь: преодолевать конфликтные ситуации разной степени напряженности; Владеть: навыком определения наиболее проблемных точек взаимодействия в коллективе. |
| | УК-3.2 Имеет опыт совместной работы с коллегами при решении профессиональных задач теолога. | Знать: слабые и сильные стороны разных теологических подходов; Уметь: преодолевать нежелание и демотивированность участников проекта; Владеть: навыком разрешения конфликтных ситуаций. |

| | | |
|--|---|--|
| ПК-2 Способен решать актуальные задачи теолога в области образования и просвещения | ПК-2.4 Способен актуализировать богословские представления для различных аудиторий. | Знать: специфику богословской терминологии, взаимосвязь вызовов и современных общественных, политических и культурных процессов; Уметь: объяснять историческую преемственность с ранними неразрешёнными проблемами и конфликтами; анализировать современные богословские и иные проблемы, стоящие сегодня перед христианским богословием; Владеть: навыками нахождения официальных ответов Церкви на конкретные вызовы; способностью сформулировать церковную точку зрения по возникшему вопросу. |
|--|---|--|

5. Структура и содержание практики

5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Общая трудоёмкость практики составляет **5** зачётных единиц, **180** академических часов.

Форма контроля – *зачёт в 3 и 4 семестрах:*

| Вид | Трудоемкость |
|--|--------------|
| Общая трудоёмкость | 180 |
| Контактные часы (аудиторная работа) | 90 |
| Занятия лекционного типа | - |
| Занятия в практической форме | 90 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 90 |
| в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения) | - |
| Промежуточная аттестация (зачёт) | - |

6. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов | Кол-во часов | Формы текущего контроля |
|----------|---|--|------------------------------------|---|
| 1 | Организац ионный этап | Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов. | 2 | Беседа с руководителем практики. |
| 2 | Подготовит ельный этап | Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой. | 2 | Беседа с руководителем практики. |
| 3 | Производст венный (исследова тельский) этап | Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя соответствующего модуля практики; Самостоятельное выполнение отдельных поручений руководителя соответствующего модуля практики; Сбор материала для написания отчета по соответствующему модулю практики; Заполнение дневника по соответствующему модулю практики на каждом практическом занятии. | 172 (82 ак. часов конт./ 90) | Консультации с руководителем практики. Дневник практики. |
| 4 | Отчетный этап | Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики | 4 | Защита отчета о прохождении практики. |
| | Итого: | | 180 | |

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий;
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

7. Указание форм отчетности по практике

(Приложение № 1, 2, 3)

Форма отчётности по практике: дневник, отчёт, индивидуальный план работы магистранта.

8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Зачет выставляется после завершения практики в конце каждого из семестров на основании презентации и защиты дневника, отчёта и описанного выполнения индивидуального плана работы магистранта, а также проведенного руководителем практики собеседования по освоенным компетенциям.

Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите отчёта о прохождении практики

I семестр

- 1) Понятие об апологетике, ее цели, задачах и месте в системе богословских наук.
- 2) Особенность практической апологетики и ее значимость в жизни и служении современного пастыря.
- 3) Морально-практическая апологетика как дисциплина и сфера пастырской деятельности, связанная с разрешением вопросов о значении христианства для общественного прогресса, об отношении его к задачам земного устройства жизни и к вопросам смысла земной жизни.
- 4) Церковь в современном мире: вызовы и возможность диалога.
- 5) Участие священника в общественной жизни.
- 6) Антицерковная пропаганда и клевета на Церковь в СМИ.
- 7) Антицерковная пропаганда в Советское время.
- 8) Семидесятые: Воцерковление интеллигенции.
- 9) Переломные 1990-е гг.: "Перестройка" и Церковь.
- 10) Особенности антицерковной компании современных СМИ.
- 11) Различение понятий «пропаганда» и «манипуляция».
- 12) Изменение смысла понятия «пропаганда» в истории.
- 13) Пропаганда как выразитель идеологии.
- 14) Механизмы воздействия пропаганды: прямое и опосредованное влияние.
- 15) Понятие «информационное общество».
- 16) Символический язык Церкви в условиях секуляризации и профанации святынь.
- 17) Недопустимость технологий «агрессивного миссионерства».

II семестр

- 1) Понимание сущности Церкви как пространства чуда: бытие Церкви как проповедь о Христе.
- 2) СМИ как главное средство управления общественным мнением.

- 3) Фрагментация информационного материала и его трансформация в формат «горячих» новостей.
- 4) Определение повестки дня. От пропаганды к современным технологиям: прогнозирование, формирующий опрос, интервью, просвещение, скандал, экстремальные события.
- 5) Представленность Церкви на телевидении.
- 6) Телевизионные каналы, сотрудничающие с Русской Православной Церковью (ОВЦОСМИ РПЦ).
- 7) Возможность принятия участия представителями духовенства в передачах на основных в качестве эксперта: основные правила дискуссии.
- 8) Представленность Церкви в печатных СМИ.
- 9) Православная и церковная периодика.
- 10) Круг рассматриваемых вопросов и тем.
- 11) Представленность Церкви в социальных сетях.
- 12) Возможность участия представителей духовенства в консультировании и ведении рубрик «За советом к батюшке».
- 13) Использование художественных образов и их источники в апологетическом споре, дискуссии, полемике Голос Церкви в публичном пространстве.
- 14) Мнение отдельных представителей духовенства и мнение всей Церкви.

Вопросы для самостоятельной работы обучающихся

- 1) Какой должна быть модель устройства церковной жизни?
- 2) Какой должна быть модель взаимодействия Церкви, общества и государства?
- 3) Как реагировать на критику Церкви?

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- 1) уровень освоения учебного материала;
- 2) умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- 3) полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- 4) обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- 5) оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1.1. Основная литература

| № | Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы |
|---|---|
| 1 | Михайлов, П.Б. Категории богословской мысли / П.Б. Михайлов; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет. - Москва: Издательство ПСТГУ, 2013. - 312 с. - ISBN 978-5-7429-0695-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277072 (16.04.2018). |
| 2 | Наука – философия – религия: в поисках общего знаменателя / под ред. П.П. Гайденко, В.Н. Катасонова. - Москва: ИФ РАН, 2004. - 678 с. - ISBN 5-201-02150-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=42109 (16.04.2018). |
| 3 | Костюк, К.Н. CIVITAS DEI: между земной властью и Божьей правдой: сборник статей / К.Н. Костюк. - Изд. 2-е, доп. - Москва: Директ-Медиа, 2015. - 452 с. - ISBN 978-5-4475-5311-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210315 (16.04.2018). |

9.1.2. Дополнительная литература

| № | Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы |
|---|--|
| 1 | Академия Веры. 40 мини-курсов о православном христианстве для тех, кто хочет верить осознанно (в соавторстве). М.: «Никея», 2021. – 368 с. – 1500 экз. |
| 2 | Прот. Павел Великанов. Я в поисках смысла. — М.: «Никея», 2015, — 224 с. |

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

| | |
|---|---|
| 1 | biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 2 | www.bogoslov.ru - научный богословский портал «Богослов.ру» |
| 3 | www.vera.academy - бесплатная просветительская онлайн платформа |
| 4 | www.pravenc.ru - официальный сайт Православной энциклопедии |
| 5 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . - Загл. с экрана. |

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

| | |
|---|---|
| 1 | аудитория для проведения занятий; |
| 2 | учебная мебель; |
| 3 | компьютерное и мультимедийное оборудование. |



РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

(в соответствии с Учебным планом)

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

| Период практики | Наименование работ и заданий | Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия) | Объём часов самостоятель- ной работы |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|--|
| с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. | | | |

Руководитель практики от Академии: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

Руководитель практики от организации¹: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

¹ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – научный руководитель



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Индивидуальное задание обучающемуся на практику

(содержание и планируемые результаты практики)

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ²

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Дневник прохождения практики (содержание работы)

| № | Дата | Содержание, кол-во часов (при необходимости) | Отметка о выполнении | Подпись руководителя ³ |
|---|------|--|----------------------|-----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

Подпись обучающегося _____

² Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

³ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Заключение руководителя практики принимающей организации о работе обучающегося и характеристика его деятельности

Формировались следующие компетенции _____

Оценка уровня сформированности компетенций _____

Оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от организации _____

М.П.

(печать ставится, если практика проходит во внешних организациях)

Общая характеристика работы обучающегося (заключение руководителя практики от Академии)

Итоговая оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЁТ руководителя⁴ о результатах практики

Наименование практики: _____

(в соответствии с Учебным планом)

Фамилия, имя, отчество, сан руководителя практики _____

Направление подготовки: _____

Уровень образования, профиль образовательной программы: _____

Курс _____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводилась на базе _____

(полное наименование организации)

В период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Трудоёмкость практики составила _____ з.е., _____ ак. часов.

Форма отчетности _____ (зачет, зачет с оценкой).

Участие в практике приняли ____ обучающихся, из них аттестовано ____ чел.

Далее – в свободной форме – руководитель практики от Академии составляет отчет о результатах практики.

Отчет должен в целом отражать процесс прохождения студентами практики, содержать анализ результатов с точки зрения выполнения поставленных задач, оценку уровня сформированности компетенций, характеристику работы студентов и работников баз практики (руководителей от организаций); положительные стороны и недостатки; предложения по совершенствованию практики.

Руководитель практики от Академии

(ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

(дата, подпись)

⁴ Руководитель практики от Академии назначается приказом Ректора Академии из числа ППС профилирующей кафедры.

Журнал по технике безопасности

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прослушал (а)

| № п.п. | Ф.И.О. обучающегося | Подпись |
|-----------|---------------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |

Инструктаж провел⁵ _____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)

Дата

⁵ При прохождении практики в профильной организации (в соответствии с пунктом 13 приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383) инструктаж проводит руководитель практики от профильной организации.