

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

---

---

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

*пер. Т. Кузнецов*

«21» июня 2021 г.

**Программа производственной практики**

**Практика по профилю профессиональной деятельности**  
**(богослужебная)**

**основной образовательной программы  
высшего образования  
по направлению «Подготовка служителей и религиозного  
персонала религиозных организаций»,  
профиль «Практическая теология Православия»  
(уровень бакалавриата)**

закреплена за кафедрой: Церковно-практических дисциплин

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2021

Рабочую программу практики составил  
иеромонах Варнава (Лосев) Валерий Александрович

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

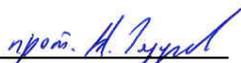
Рабочая программа практики «Практика по профилю профессиональной деятельности (богослужебная)» разработана в соответствии с Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Рабочая программа практики установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», утвержденным Ученым советом Московской духовной академии

от «11» марта 2021 г. № 5

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры  
Церковно-практических дисциплин  
протокол от «17» мая 2021 г. № 11

Заведующий кафедрой

  
Личная подпись

протоиерей Александр Задорнов  
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
Учебно-методического отдела

  
Личная подпись

Л.В. Прохоренко  
(сан, ФИО)

Руководитель  
учебной практики Академии

  
Личная подпись

Д.В. Макаров  
(сан, ФИО)

## 1. Цель и задачи освоения практики

Целью «Практики по профилю профессиональной деятельности (богослужебная)» является формирование, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при совершении православного богослужения.

Прохождение «Практики по профилю профессиональной деятельности (богослужебная)» требует решения следующих задач:

1. овладение навыками чтения и пения богослужебных текстов;
2. закрепление на практике теоретических знаний, полученных по церковнославянскому языку;
3. закрепление на практике знания богослужебного устава и приобретение навыка использования богослужебных книг;
4. овладение навыками, необходимыми для священно-церковно-служителя и умение совершать священнодействия (или участвовать в них) согласно уставу и традициям Русской Православной Церкви;
5. приобретение умения понимать священнодействия и богослужебные тексты в их догматическом, литургическом и историческом смысле;
6. приобретение навыков благочестия и молитвы, необходимых для служителя Церкви;
7. приобретение навыков дисциплины, самоконтроля и организованности; развитие чувства благоговения, ответственности и эстетического вкуса

## 2. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Практика по профилю профессиональной деятельности (богослужебная)» относится к Блоку 2 части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

«Практика по профилю профессиональной деятельности (богослужебная)» проходит в шестом семестре и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- «Литургика».

4.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной производственной практики необходимо как предшествующее:

- Отсутствуют.

## 3. Вид практики

Указать вид практики.

**Способы проведения:** *стационарная.*

**Формы проведения:** *концентрированная.*

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 – подготовлен к деятельности священнослужителя	ПК-2.2. умеет организовывать и осуществлять богослужение.	<p><b>Знать:</b> структуру суточного, недельного и годового круга богослужения.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться полученными знаниями в пастырском служении, приходской и преподавательской деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками пользования богослужебным уставом Православной Церкви и богослужебными книгами.</p>

#### 5. Структура и содержание практики

##### 5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.

Общая трудоёмкость практики составляет **3** зачётных единиц, **108** академических часов.

Форма контроля - (зачёт):

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>
<b>Контактные часы (аудиторная работа)</b>	<b>6</b>
Занятия лекционного типа	<b>0</b>
Занятия в практической форме	6
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>102</b>
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	<b>0</b>
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>0</b>

## 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	2	Беседа с руководителем практики.
2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой.	4	Беседа с руководителем практики.
3	Производственный (исследовательский) этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя соответствующего модуля практики (участие в богослужении, чтение в храме; пение в хоре и пономарство (иподиаконство) и т.д.); Самостоятельное выполнение отдельных поручений руководителя соответствующего модуля практики; Сбор материала для написания отчета по соответствующему модулю практики; Заполнение дневника по соответствующему модулю практики на каждом практическом занятии.	100	Консультации с руководителем практики. Дневник практики.
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики	2	Защита отчета о прохождении практики.
	<b>Итого</b>		<b>108</b>	

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий (участие богослужения и т.д.);

- в форме самостоятельной работы обучающихся (проведение самостоятельного научного исследования богослужебной литературы, текстов, книг и т.д.).

## **7. Указание форм отчетности по практике** (Приложение № 1, 2)

Форма отчётности по практике: дневник, отчёт.

## **8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики**

Зачет выставляется после завершения практики в конце каждого из семестров на основании презентации и защиты дневника, отчёта и описанного выполнения индивидуального плана работы бакалавра, а также проведенного руководителем практики собеседования по освоенным компетенциям.

### **Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите отчёта о прохождении практики**

1. Понятие о богослужении. Сущность и формы богослужения.
2. Типикон и его значение в Православной Церкви.
3. Октоих, его назначение и состав.
4. Состав последований Месячной минеи.
5. Что такое ирмос и катавасия, когда они исполняются и где находятся?
6. Что такое ипакои, где они находятся и когда исполняются?
8. Всенощное бдение. Символика и краткие исторические сведения.
9. Вечерня. Порядок совершения вседневной вечерни.
10. Утренняя. Ее идейное содержание и виды.
11. Первый час. Идейное содержание и уставной порядок отправления.
12. Третий час. Идейное содержание и уставной порядок отправления.
13. Шестой час. Идейное содержание и уставной порядок отправления.
14. Девятый час. Идейное содержание и уставной порядок отправления.
15. Чинопоследование проскомидии. Символическое значение священнодействий на проскомидии.
16. Понятие о Литургии. Установление Евхаристии Христом Спасителем.
17. Происхождение чина Литургии. Виды Литургии.
18. Время и место совершения Литургии.

19. Евхаристический канон. Порядок совершения Евхаристического канона до возношения св. Даров.
20. Благодарственные молитвы по святом Причащении (порядок чтения).
21. Отличительные особенности Литургии свт. Иоанна Златоустого от Литургии свт. Василия Великого.
22. Время празднования Пасхи, установленное I Вселенским Собором.
23. Что поется вместо «Херувимской песни» и «Да исполнятся уста наша» в Великий Четверг на Литургии?
24. Понятие о предпразднстве, попразднстве и отдании праздника.
25. Подготовительные недели к Великому посту. Особенности богослужения.
26. Осмогласие. Пение на глас. Самогласен.
27. Самоподобен. Пение «на подобен». Ирмосы.
28. Внегласовые песнопения.
29. Пение прокимнов, аллилуариев.
30. Богослужебные особенности периода пения Постной Триоди.
31. Характеристика церковного чтения.
32. Виды церковного чтения.

#### **тесты:**

1. В какой службе суточного круга поется (читается) 103 псалом?
  1. 1-й час
  2. утренняя
  3. литургия
  4. вечерня
  
2. В каком случае служба начинается с «Приидите поклонимся»?
  1. когда она соединяется с предыдущей
  2. на Пасху
  3. Великим постом
  4. в Двенадесятые праздники
  
3. В какой из будних дней читается на утрени 17 кафизма?
  1. суббота
  2. пятница
  3. вторник
  4. среда
  
4. В какой книге находится текст неизменяемых молитвословий малаго повечерия?
  1. октоих

2. часослов
  3. минея
  4. ирмологий
5. В какой книге и где искать отпустительный тропарь святому?
1. минея (по месяцеслову в конце вечерни)
  2. октоих в конце утрени
  3. часослов в приложении
  4. ирмологий в приложении
6. В какой книге и где искать кондак святому?
1. минея (по шестой песне канона)
  2. октоих в конце утрени
  3. часослов в приложении
  4. ирмологий в приложении
7. В каких службах суточного круга поется (читается) великое славословие?
1. утренняя, повечерие
  2. вечерня, 1-й час
  3. 3-й, 6-й час
  4. Изобразительные, 9-й час
8. Когда по уставу совершается вход с кадилом?
1. на великой вечерне
  2. на литургии
  3. на вседневной утрени
  4. на полиелейной утрени
9. На какой службе обычно совершается вход с Евангелием?
1. на великой вечерне
  2. на утрени
  3. на Великом повечерии
  4. на литургии
10. Когда совершается каждение на вседневной вечерне?
1. на пении «Господи воззвах»
  2. в начале вечерни
  3. на отпустительных тропарях
  4. на литии
11. Сколько поклонов обычно совершается при входе в алтарь?
1. три земных
  2. три земных и один поясной
  3. один земной поклон

4. три поясных

12. Как называется церковный чин, в который поставляли в древности для чтения, пения и служения в алтаре?

1. пономарь
2. алтарник
3. певчий
4. чтец

13. В каком облачении пономарь выносит свечу и подает кадило?

1. в подряснике
2. в стихаре
3. в рясе
4. в фелони

14. В каком облачении священник может проходить Царскими вратами?

1. в мантии
2. в фелоне
3. в епитрахиле
4. в камилавке

15. В каком облачении священник может совершать каждение?

1. в фелоне
2. в епитрахиле
3. в камилавке
4. в рясе

16. В каком случае не совершается отпуст после утрени?

1. на Пасху
2. Постом
3. на вседневной утрени
4. на всенощном бдении

17. Какое главное песнопение в Великом повечерии?

1. «Помилуй нас Господи»
2. «Господи сил»
3. «С нами Бог»
4. «Пресвятая Владычице Богородице»

18. Сколько просфор используется для Проскомидии?

1. 1
2. 2
3. 5
4. 7

19. В какой книге находятся отпустительные богородичны?

1. в октоихе, в приложениях минеи, в приложениях часослова
2. в приложениях псалтири, в приложениях апостола
3. в общей минее, в приложениях триоди постой и цветной
4. в дополнительной минее

20. В каком месте службы поется Мирная ектения?

1. в начале
2. в середине
3. в конце
4. после отпустительных тропарей

21. В каких случаях на литургии пономарь выносит свечу (несколько правильных ответов)?

1. на проскомидии
2. в начале литургии оглашенных
3. когда священник совершает каждение храма
4. на входе с Евангелием
5. на чтении Евангелия
6. на Великом входе
7. на «святая святых»
8. в конце литургии

22. Когда на утрени не поется (и не читается) Великое славословие?

1. никогда
2. на Пасху
3. Великим постом
4. на вседневной утрени

23. Что такое «антифоны на литургии»?

1. избранные стихи псалмов с припевами
2. тропари
3. ектении
4. стихи псалмов, которые поются перед чтением Апостола и Евангелия

24. Сколько антифонов поется на литургии?

1. 2
2. 3
3. 4
4. 5

25. Сколько видов литургийных антифонов имеется в современном уставе?

1. 2
2. 3

3. 4
4. 6

26. Что такое «изобразительные»?

1. чин молитв на трапезе
2. чин, который поется когда литургия не совершалась
3. чин освящения куличей
4. поклоны великим постом

27. Обычный принцип распределения рядовых кафизм:

1. всю псалтирь прочитать за сутки
2. всю псалтирь за месяц
3. всю псалтирь за неделю
4. всю псалтирь за год

28. Принцип разбиения Апостола (Евангелия) на рядовые зачала:

1. все Писание за год
2. все Писание за месяц
3. каждое зачало соответствует своему празднику
4. каждое послание (Евангелист) соответствует

определенному периоду

29. После какого праздника начинается счет седмиц в году?

1. Пасха
2. Пятидесятница
3. Воздвижение Креста Господня
4. Рождество Христово

30. В какой книге находится текст вседневных антифонов?

1. Октоих, Общая минея
2. Часослов, Псалтирь
3. Минея, Служебник
4. Апостол, Ирмологий

31. Что означает в церковнославянском языке знак препинания двоеточие?

1. знак вопроса
2. знак восклицания
3. знак сокращения фразы (многоточие), точка с запятой
4. знак прямой речи

32. Когда на утрени открываются Царские врата (несколько правильных ответов)?

1. на полиелее

2. на чтении Евангелия
3. на великом славословии
4. в начале утрени
5. на каноне
6. на мирной ектении

33. Сколько раз хор поет аллилуиа после апостола?

1. 1
2. 2
3. 3
4. 4

34. Когда в начале службы не поется (не читается) «Царю Небесный»?

1. Постом
2. На Пасху
3. В Великую субботу
4. В Великую пятницу

35. Когда поются блаженны с припевом «помяни нас Господи...»?

1. Великим постом
2. На Пасху
3. В Рождественский сочельник
4. На Крещение Господне

36. Каким гласом поется «Царю Небесный»?

1. 1
2. 3
3. 4
4. 6

37. Каким гласом поются стихиры Пасхи?

1. 1
2. 5
3. 4
4. 8

38. Какая ектения начинается словами «исполним ... молитву нашу Господеви»?

1. просительная
2. сугубая
3. мирная
4. малая

39. Что особенное читается в начале Великого повечерия в понедельник Великого поста?

1. С нами Бог
2. Великий покаянный канон
3. Великое славословие
4. Символ Веры

40. Как называется основная нотная книга для хора?

1. Октоих
2. Осмогласник
3. Обиход
4. Тропариион

### **Вопросы для самостоятельной работы обучающихся**

1. Исследование богослужебных книг;

**Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:**

- 1) уровень освоения учебного материала;
- 2) умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- 3) полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- 4) обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- 5) оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.**

### **9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

#### **9.1.1. Основная литература**

<b>№</b>	<b>Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы</b>
1.	Кашкин А.С. Устав православного богослужения: учеб. пособие по Литургии. Саратов: Изд-во Саратов. епархии, 2010.
2.	Красовицкая М.С. Литургия. М.: Изд. ПСТБИ, 2014.
3.	Никольский К.Т., прот. Руководство к изучению Богослужения Православной Церкви. Киев: Об-во любит. правосл. лит. : Изд-во им. свт. Льва, папы Римского, 2005.

### 9.1.2. *Дополнительная литература*

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1.	Иоанн (Маслов), схиархим. Лекции по Литургике. М.: [б. и.], 2007.
2.	Гарднер И.А. Богослужбное пение Русской Православной Церкви. В 2-х т. М., 2004.

### 9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1	<a href="http://biblioclub.ru">biblioclub.ru</a> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	<a href="http://www.bogoslov.ru">www.bogoslov.ru</a> - научный богословский портал «Богослов.ру»
3	<a href="http://www.pravenc.ru">www.pravenc.ru</a> - официальный сайт Православной энциклопедии
4	<a href="http://typikon.ru/liturgic.htm">http://typikon.ru/liturgic.htm</a> - книги, статьи, практические пособия, учебники по литургике и другие материалы, имеющие отношение к Православному богослужению.

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1	полный комплект богослужбных книг;
2	облачения, иконы, утварь и прочее;

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.



## РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

*(в соответствии с Учебным планом)*

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

### Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

Период практики	Наименование работ и заданий	Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия)	Объём часов самостоятельной работы
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.			

Руководитель практики от Академии: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, сан)*

Руководитель практики от организации<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, сан)*

<sup>1</sup> Для научно-исследовательской и преддипломной практик – научный руководитель



### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

Индивидуальное задание обучающемуся на практику

*(содержание и планируемые результаты практики)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись руководителя практики от Академии \_\_\_\_\_



## ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ<sup>2</sup>

Фамилия, имя, отчество, сан \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

### Дневник прохождения практики (содержание работы)

№	Дата	Содержание, кол-во часов (при необходимости)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя <sup>3</sup>

**Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

<sup>3</sup> Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество, сан \_\_\_\_\_

Наименование практики: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

### **Заключение руководителя практики принимающей организации о работе обучающегося и характеристика его деятельности**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Формировались следующие компетенции \_\_\_\_\_

Оценка уровня сформированности компетенций \_\_\_\_\_

Оценка по практике \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

*М.П.*

*(печать ставится, если практика проходит во внешних организациях)*

### **Общая характеристика работы обучающегося (заключение руководителя практики от Академии)**

---

---

---

---

---

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от Академии \_\_\_\_\_



## ОТЧЁТ руководителя<sup>4</sup> о результатах практики

Наименование практики: \_\_\_\_\_

*(в соответствии с Учебным планом)*

Фамилия, имя, отчество, сан руководителя практики \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Уровень образования, профиль образовательной программы: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ *(очная, заочная)*

Практика проводилась на базе \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

В период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Трудоёмкость практики составила \_\_\_\_\_ з.е., \_\_\_\_\_ ак. часов.

Форма отчетности \_\_\_\_\_ *(зачет, зачет с оценкой)*.

Участие в практике приняли \_\_\_ обучающихся, из них аттестовано \_\_\_ чел.

*Далее – в свободной форме – руководитель практики от Академии составляет отчет о результатах практики.*

*Отчет должен в целом отражать процесс прохождения студентами практики, содержать анализ результатов с точки зрения выполнения поставленных задач, оценку уровня сформированности компетенций, характеристику работы студентов и работников баз практики (руководителей от организаций); положительные стороны и недостатки; предложения по совершенствованию практики.*

Руководитель практики от Академии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_ *(дата, подпись)*

<sup>4</sup> Руководитель практики от Академии назначается приказом Ректора Академии из числа ППС профилирующей кафедры.

**Журнал по технике безопасности**

Наименование практики: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прослушал (а)

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося	Подпись

Инструктаж провел<sup>5</sup> \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата

<sup>5</sup> При прохождении практики в профильной организации (в соответствии с пунктом 13 приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383) инструктаж проводит руководитель практики от профильной организации.