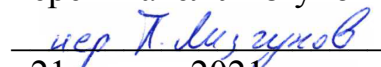


Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
иерей Павел Лизгунов

«21» июня 2021 г.

Программа учебной практики

**«Учебная практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков
(Правоведческая практика)»**

**основной образовательной программы
высшего образования
по направлению подготовки 48.04.01 Теология,
профиль «Современное каноническое право»
(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: Церковно-практических дисциплин

форма обучения: очная

Рабочую программу практики составил Семенова Наталия Сергеевна,
кандидат юридических наук, доцент

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа практики «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Правоведческая практика)» разработана в соответствии с ФГОС ВО 3++ 48.04.01 по направлению подготовки Теология

Рабочая программа практики установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии
от «11» марта 2021 г. № 5

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры
Церковно-практических дисциплин
протокол от «17» мая 2021 г. № 11

Заведующий кафедрой


Личная подпись

протоиерей Александр Задорнов
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела


Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

Руководитель
учебной практики Академии


Личная подпись

Д.В. Макаров
(сан, ФИО)

1. Цель и задачи освоения практики

Целью «Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Правоведческая практика)» является формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, формирование способности самостоятельного анализа норм церковного и государственного права, применения их в рамках пастырской и приходской деятельности, а также закрепление, развитие и совершенствование теоретических профессиональных знаний, полученных в процессе изучения таких дисциплин, как «Актуальные проблемы канонического права», «Канонический корпус Православной Церкви». Практика призвана содействовать обеспечению высокого уровня научно-практической подготовки выпускников магистратуры. Указанная цель практики соотносится с требованием ФГОС 48.04.01 Теология, который включает в область профессиональной деятельности магистров систему теологического знания, теологическое образование и науку, а также религиозную культуру и философию.

Прохождение «Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Правоведческая практика)» требует решения следующих задач:

1. Совершенствование и закрепление полученных теоретических знаний таких дисциплин, как «Актуальные проблемы канонического права», «Канонический корпус Православной Церкви». в рамках первого и второго курсов магистратуры профиля «Современное каноническое право».
2. Приобретение навыков применения норм церковного и государственного законодательства.
3. Получение навыков научно-исследовательской работы, связанной с церковным и государственным правом.
4. Приобретение навыков успешного преодоления трудностей, связанных с особенностями применения норм церковного и государственного права в церковном служении и повседневной жизни.

2. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Правоведческая практика)» относится к Блоку 2. Практика обязательной части учебного плана.

4.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Правоведческая практика)» проходит в первом и во втором, третьем и четвертом семестрах и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- «Основы современного российского права»;

- «Актуальные проблемы правового положения Русской Православной Церкви на ее канонической территории»;
- «Международно-правовая защита религиозных свобод».

4.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной производственной практики необходимо как предшествующее:

- Отсутствуют.

3. Вид практики

Способы проведения: *стационарная.*

Формы проведения: *рассредоточенная.*

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности	УК-6.2. Имеет представление о траектории дальнейшего профессионального развития в области теологии	Знать: положения Конституции России, касающиеся права на свободу совести и вероисповедания; возможные траектории своего профессионального роста. Уметь: объяснять происхождение государства и права с христианской точки зрения; выстраивать индивидуальную траекторию профессионального развития. Владеть: современной проблематикой правового регулирования церковно-государственных отношений, соотношения церковного и государственного права; способностью к самооценке собственных возможностей профессионального развития
ОПК-2 – способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач	ОПК-2.2. Имеет представление об актуальном состоянии исследований в области Церковного права	Знать: виды и особенности разных правовых систем; актуальные проблемы научных исследований в области канонического права. Уметь: определять место конкретной правовой нормы в иерархии существующих норм церковного/государственного права; соотносить различные правовые системы между собой. Владеть: способностью грамотно применять нормы церковного и государственного права в рамках церковного служения и повседневной жизни.

	ОПК-2.3. Способен применять полученные знания при решении задач в области Церковного права	Знать: основные особенности соотношения норм церковного и государственного права. Уметь: грамотно оценивать особенности применения того или иного нормативного акта. Владеть: способностью применять нормы церковного и государственного права в церковном служении и повседневной жизни.
ОПК-3 – способен применять теологическую методологию в избранной области теологии	ОПК-3.1. Понимает богословскую специфику исследований в области Церковного права	Знать: потенциал и возможности применения знаний норм церковного и государственного права для разрешения нестандартных ситуаций. Уметь: использовать для решения нестандартных ситуаций нормы церковного и государственного законодательства; определять богословскую специфику исследований в области канонического права. Владеть: способностью использовать для решения нестандартных ситуаций нормы церковного и государственного законодательства.

5. Структура и содержание практики

5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.

Общая трудоёмкость практики составляет **13** зачётных единиц, **468** академических часов.

Форма контроля - *зачёт*.

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	432
Контактные часы (аудиторная работа)	168
Занятия лекционного типа	0
Занятия в практической форме	168
Самостоятельная работа обучающихся	264
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	0
Промежуточная аттестация (экзамен)	0

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	4	Беседа с руководителем практики.
2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой.	2	Беседа с руководителем практики.
3	Производственный (исследовательский) этап	Изучение и анализ действующего церковного и государственного законодательства; применение норм церковного и государственного законодательства к конкретным ситуациям; определение ответственности за нарушение норм церковного и государственного законодательства на примере конкретных ситуаций.	212	Беседа с руководителем практики
4	Производственный (исследовательский) этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя правоведаческой практики; Самостоятельное выполнение отдельных поручений руководителя правоведаческой практики; Сбор материала для написания отчета по правоведаческой практике; Заполнение дневника по правоведаческой практике на каждом практическом занятии.	212	Консультации с руководителем практики. Дневник практики.
5.	с	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики	2	Защита отчета о прохождении практики.
	Итого		432	

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме изучения и анализа норм церковного и государственного законодательства;
- в форме применения норм церковного и государственного законодательства к конкретным ситуациям, а также анализ конкретных

ситуаций на предмет их соответствия нормам церковного и государственного законодательства;

- в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка домашних заданий по анализу и применению норм церковного и государственного законодательства к конкретным ситуациям).

7. Указание форм отчетности по практике

(Приложение № 1, 2, 3, 4)

Форма отчётности по практике: рабочий график, индивидуальное задание, отчетные материалы, аттестационный лист

8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Зачет выставляется после завершения практики на основании защиты дневника и отчёта по практике, а также проведенного руководителем практики собеседования по освоенным компетенциям.

Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите отчёта о прохождении практики

1. Происхождение права и государства
2. Понятие светскости государства. Содержание принципа «отделение Церкви от государства» в современной России
3. Место церковного права в правовой системе государства в широком значении
4. Соотношение учения РПЦ о правах человека с государственным институтом прав человека
5. Права человека в иностранных государствах и традиционные ценности человечества
6. Государственные гарантии свободы совести в России, иностранных государствах и на международном уровне
7. Содержание государственной идеологии и роль Русской Православной Церкви в ее формировании
8. Правовой статус Ватикана в современном мире и его исторические предпосылки
9. Религиозные организации Русская Православная Церковь и их правовой статус
10. Правовые аспекты миссионерской деятельности Русской Православной Церкви
11. Религиозное образование в государственных и частных школах
12. Право родителей на образование детей в соответствии со своими религиозными убеждениями
13. Образовательная деятельность духовных образовательных организаций

14. Обучение детей религии. Воскресные школы
15. Деяния, оскверняющие святыни, с точки зрения Русской Православной Церкви, и механизмы защиты
16. Оскорбление религиозных чувств верующих и механизмы защиты
17. Грубое нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, совершенное по мотивам религиозной ненависти и вражды.
- 18. Позиция Русской Православной Церкви в отношении ювенальной юстиции.**
19. Защита прав верующих на международном уровне

Примеры заданий для самостоятельной работы обучающихся

1. Изучение решения ЕСПЧ по делу «Кузнецов и другие против Российской Федерации» (11.04.2007)
2. Изучение решения ЕСПЧ по делу «Кимля и другие против России» (1.03.2010)
3. Изучение решения ЕСПЧ по делу «Лаутси и другие против Италии» (18.03.2011)
4. Изучение решения ЕСПЧ по делу «Эвейда и другие против Великобритании» (15.01.2013).

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- 1) уровень освоения учебного материала;
- 2) умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- 3) полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- 4) обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- 5) оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1.1. Основная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1.	Рузакова О. А., Рузаков А. Б. Правоведение: учебник [Текст] / Рузакова О. А.,

	Рузаков А. Б. - 3-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 208 с.
2.	Правоведение : учебник / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев и др. ; ред. С. С. Маилян, Н. И. Косякова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с.
3.	Мухаев Р. Т. Правоведение: учебник [Текст] / Мухаев Р. Т. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с.

9.1.2. *Дополнительная литература*

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1.	Максименко Е. Правоведение : вопросы и задания: практикум [Текст] / Максименко Е., Ляшенко П. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 158 с.
2.	Петрова Е. А. Актуальные вопросы теории права и сравнительного правоведения: учебное пособие [Текст] / Петрова Е. А. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 233 с.
3.	Братановский С. Н. Правоведение: учебник [Текст] / Братановский С. Н. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 471 с.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1	biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	www.bogoslov.ru - научный богословский портал «Богослов.ру»
3	www.pravenc.ru - официальный сайт Православной энциклопедии
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . - Загл. с экрана.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1	аудитория для проведения занятий;
2	учебная мебель;

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.



РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

(в соответствии с Учебным планом)

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

Период практики	Наименование работ и заданий	Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия)	Объём часов самостоятель- ной работы
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.			

Руководитель практики от Академии: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

Руководитель практики от организации¹: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

¹ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – научный руководитель



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Индивидуальное задание обучающемуся на практику
(содержание и планируемые результаты практики)

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ²

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Дневник прохождения практики (содержание работы)

№	Дата	Содержание, кол-во часов (при необходимости)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя ³

Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

Подпись обучающегося _____

² Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

³ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Заключение руководителя практики принимающей организации о работе обучающегося и характеристика его деятельности

Формировались следующие компетенции _____

Оценка уровня сформированности компетенций _____

Оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от организации _____

М.П.

(печать ставится, если практика проходит во внешних организациях)

Общая характеристика работы обучающегося (заключение руководителя практики от Академии)

Итоговая оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЁТ руководителя⁴ о результатах практики

Наименование практики: _____

(в соответствии с Учебным планом)

Фамилия, имя, отчество, сан руководителя практики _____

Направление подготовки: _____

Уровень образования, профиль образовательной программы: _____

Курс _____ Форма обучения _____ (очная,
заочная)

Практика проводилась на базе _____

(полное наименование организации)

В период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Трудоёмкость практики составила _____ з.е., _____ ак. часов.

Форма отчетности _____ (зачет, зачет с оценкой).

Участие в практике приняли ____ обучающихся, из них аттестовано ____ чел.

Далее – в свободной форме – руководитель практики от Академии составляет отчет о результатах практики.

Отчет должен в целом отражать процесс прохождения студентами практики, содержать анализ результатов с точки зрения выполнения поставленных задач, оценку уровня сформированности компетенций, характеристику работы студентов и работников баз практики (руководителей от организаций); положительные стороны и недостатки; предложения по совершенствованию практики.

Руководитель практики от Академии

(ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

(дата, подпись)

⁴ Руководитель практики от Академии назначается приказом Ректора Академии из числа ППС профилирующей кафедры.

Журнал по технике безопасности

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прослушал (а)

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося	Подпись

Инструктаж провел⁵ _____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)

Дата

⁵ При прохождении практики в профильной организации (в соответствии с пунктом 13 приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383) инструктаж проводит руководитель практики от профильной организации.