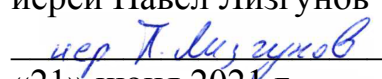


Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
иерей Павел Лизгунов

«21» июня 2021 г.

Программа производственной практики

**«Производственная практика. Организация экскурсионно-
паломнической деятельности»**

**основной образовательной программы
высшего образования
по направлению подготовки 48.04.01 Теология,
профиль «История и теория церковного искусства»
(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: Истории и теории церковного искусства

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2021

Рабочую программу практики составил Зубренко Ирина Михайловна
(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа практики «Производственная практика. Организация экскурсионно-паломнической деятельности» разработана в соответствии с ФГОС ВО 3++ 48.04.01 *по направлению подготовки Теология*

Рабочая программа практики установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии
от «11» марта 2021 г. № 5

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры
Истории и теории церковного искусства
протокол от «20» апреля 2021 г. № 7

Заведующий кафедрой



Личная подпись

профессор Н.В. Квливидзе
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела



Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

Руководитель
учебной практики Академии



Личная подпись

Д.В. Макаров
(сан, ФИО)

1. Цель и задачи освоения практики

Целью «Производственной практики. Организации экскурсионно-паломнической деятельности» является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на освоение умений и навыков по организации экскурсионно-паломнической деятельности. Практика призвана содействовать обеспечению высокого уровня научно-практической подготовки выпускников магистратуры профиля «История и теория церковного искусства». Указанная цель практики соотносится с требованием ФГОС, который включает в область профессиональной деятельности магистров систему теологического знания, церковного искусствоведения, а также религиозную культуру.

Практика формирует у студентов представление о сути, значении, особенностях и содержании экскурсионно-паломнической деятельности РПЦ. В курсе особое внимание уделяется историческим аспектам и современным подходам организации экскурсионно-паломнической деятельности.

Прохождение «Производственная практика. Организация экскурсионно-паломнической деятельности» требует решения следующих задач:

1. Сформировать у студентов общие представления о том, что такое паломничество и православная экскурсия, какие виды, формы и методы паломнической деятельности существуют.
2. Показать особенности современной православной экскурсионно-паломнической деятельности, а также выявить её сущность и роль.
3. Рассмотреть значение фактора личности православного экскурсовода.
4. Научить практическим навыкам организации и осуществления экскурсионно-паломнической деятельности.

2. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика. Организация экскурсионно-паломнической деятельности» относится к Блоку 2. Практика обязательной части учебного плана.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

«Производственная практика. Организация экскурсионно-паломнической деятельности» проходит в 1,2 и 3 семестрах и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- «Учебная практика. Музейно-ознакомительная практика»;
- «Учебная практика. Музейная практика».

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной производственной практики необходимо как предшествующее:

- «Производственная практика. Преддипломная практика».

3. Вид практики

Вид практики: производственная.

Способ проведения: выездная (проводится в Патриаршем музее церковного искусства Храма Христа Спасителя).

Форма проведения: непрерывная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|--|---|
| УК-2 – способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.2. Способен осуществить разработанный план с учетом изменяющихся обстоятельств | Знать: основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ. Уметь: применять полученные знания для проведения экскурсий в церковных музеях, храмах и монастырях Владеть: навыками составления и анализа как индивидуальных, так и групповых экскурсионно-паломнических программ. |
| ОПК-4 – способен решать актуальные задачи в избранной области теологии | ОПК-4.3. Способен осуществлять профессиональную коммуникацию | Знать: особенности различных форм и направлений экскурсионно-паломнической деятельности, а также особенности организации и методики экскурсионно-паломнической деятельности. Уметь: профессионально и качественно осуществлять экскурсионно-паломническую деятельность Владеть: основными формами работы с посетителями в современных музеях |
| ПК-2 – способен решать актуальные задачи теолога в области образования и просвещения | ПК-2.4. Способен актуализировать богословские представления для различных аудиторий | Знать: содержание и положения нормативных актов, регламентирующих экскурсионно-паломническую деятельность. Уметь: грамотно объяснять суть и значение православных экскурсий и паломничества. Владеть: методикой экскурсионно-паломнического взаимодействия с различными категориями людей |

5. Структура и содержание практики

5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц, **216** академических часов.

Форма контроля – *зачёт*.

| Вид | Трудоемкость (в акад. часах) |
|--|---------------------------------|
| Общая трудоёмкость | 216 |
| Контактные часы (аудиторная работа) | 106 |
| Занятия лекционного типа | 0 |
| Занятия в практической форме | 106 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 110 |
| в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения) | 0 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 0 |

6. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов | Кол- во часов | Формы текущего контроля |
|----------|---|---|---------------------|---|
| 1 | Организац ионный этап | Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов. | 6 | Беседа с руководителем практики. |
| 2 | Подготови тельный этап | Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка музея, ознакомление с нормативно-правовой базой. | 2 | Беседа с руководителем практики. |
| 3 | Производс твенный (исследова тельский) этап | Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя соответствующего модуля практики. Сбор материала для написания отчета по соответствующему модулю практики. Заполнение дневника по соответствующему модулю практики на каждом практическом занятии. | 86 | Консультации с руководителем практики. Дневник практики. |
| 4 | Отчетный этап | Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического | 12 | Защита отчета о прохождении |

| | | | | |
|--|--------------|---|------------|-----------|
| | | материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики | | практики. |
| | Итого | | 106 | |

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий (проведение тематической экскурсии по экспозиции Патриаршего музея церковного искусства);
- в форме самостоятельной работы обучающихся (разработка экскурсионного маршрута, составление текста экскурсии).

7. Указание форм отчетности по практике (Приложение № 1, 2, 3,4)

Форма отчётности по практике: рабочий график, индивидуальное задание, отчетные материалы, аттестационный лист.

8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Зачет выставляется после завершения практики в конце 2 и 3 семестров на основании презентации и защиты дневника, отчёта, а также проведенного руководителем практики собеседования по освоенным компетенциям.

Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите отчёта о прохождении практики:

2 семестр

1. Цели и задачи, духовая значимость православных экскурсий и паломничества.
2. Отличие православной экскурсии от паломничества, паломничества от религиозного туризма.
3. Экскурсии и паломнические поездки как часть церковной работы по содействию человеку в его духовном развитии.
4. Экскурсионно-паломническая деятельность Русской Православной Церкви в современных условиях.
5. Менеджмент и маркетинг в экскурсионном деле.

3 семестр

1. Нормативно-правовое обеспечение экскурсионно-паломнической деятельности.
2. Правовые основы деятельности в сфере экскурсионно-паломнической деятельности. Содержание стандартов РФ «Туристско-экскурсионное обслуживание»: общие требования, проектирование туристских услуг, требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов.
3. Церковные документы, регулирующие экскурсионно-паломническую деятельность.

4. Требования к личности православного экскурсовода, к личности организатора и куратора паломнической поездки.
5. Особенности организации и проведения детско-подростковых и семейных паломничеств.

Примерные задания для самостоятельной работы обучающихся

1. Разработка экскурсионного маршрута по экспозиции Патриаршего музея церковного искусства.
2. Составление текста экскурсии с описанием объектов показа.
3. Подготовка к проведению тематической экскурсии.
4. Адаптация текста экскурсии для разных возрастных групп.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- 1) уровень освоения учебного материала;
- 2) умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- 3) полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- 4) обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- 5) оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1.1. Основная литература

| № | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы |
|---|--|
| 1 | Долженко, Г.П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения / Г.П. Долженко. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. – 134 с. |
| 2 | Карцева, Е.А. Выставочное и галерейное дело : учебное пособие / Е.А. Карцева. – Москва : Директмедиа Паблишинг, 2019. – 197 с. |
| 3 | Балюк, Н.А. Экскурсоведение : учебное пособие / Н.А. Балюк ; Тюменский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 236 с. |

9.1.2. Дополнительная литература

| № | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы |
|---|---|
| 1 | Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология / О.С. Сапанжа. – СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. – 112 с. |

| | |
|---|--|
| 2 | Левочкина, Н.А. Музейный менеджмент : курс лекций / Н.А. Левочкина. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 120 с. |
| 3 | Пронина, С.А. История туризма : конспект лекций / С.А. Пронина. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. – 119 с. |

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

| | |
|---|---|
| 1 | biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 2 | www.bogoslov.ru - научный богословский портал «Богослов.ру» |
| 3 | www.pravenc.ru - официальный сайт Православной энциклопедии |
| 4 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . - Загл. с экрана. |

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

| | |
|---|---|
| 1 | аудитория для проведения занятий; |
| 2 | учебная мебель; |
| 3 | компьютерное и мультимедийное оборудование. |

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.



РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

(в соответствии с Учебным планом)

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

| Период практики | Наименование работ и заданий | Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия) | Объём часов самостоятель- ной работы |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|--|
| с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. | | | |

Руководитель практики от Академии: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

Руководитель практики от организации¹: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

¹ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – научный руководитель



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Индивидуальное задание обучающемуся на практику
(содержание и планируемые результаты практики)

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ²

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Дневник прохождения практики (содержание работы)

| № | Дата | Содержание, кол-во часов (при необходимости) | Отметка о выполнении | Подпись руководителя ³ |
|---|------|--|----------------------|-----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

Подпись обучающегося _____

² Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

³ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Заключение руководителя практики принимающей организации о работе обучающегося и характеристика его деятельности

Формировались следующие компетенции _____

Оценка уровня сформированности компетенций _____

Оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от организации _____

М.П.

(печать ставится, если практика проходит во внешних организациях)

Общая характеристика работы обучающегося (заключение руководителя практики от Академии)

Итоговая оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЁТ руководителя⁴ о результатах практики

Наименование практики: _____

(в соответствии с Учебным планом)

Фамилия, имя, отчество, сан руководителя практики _____

Направление подготовки: _____

Уровень образования, профиль образовательной программы: _____

Курс _____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводилась на базе _____

(полное наименование организации)

В период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Трудоёмкость практики составила _____ з.е., _____ ак. часов.

Форма отчетности _____ (зачет, зачет с оценкой).

Участие в практике приняли ____ обучающихся, из них аттестовано ____ чел.

Далее – в свободной форме – руководитель практики от Академии составляет отчет о результатах практики.

Отчет должен в целом отражать процесс прохождения студентами практики, содержать анализ результатов с точки зрения выполнения поставленных задач, оценку уровня сформированности компетенций, характеристику работы студентов и работников баз практики (руководителей от организаций); положительные стороны и недостатки; предложения по совершенствованию практики.

Руководитель практики от Академии

(ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

(дата, подпись)

⁴ Руководитель практики от Академии назначается приказом Ректора Академии из числа ППС профилирующей кафедры.

Журнал по технике безопасности

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прослушал (а)

| № п.п. | Ф.И.О. обучающегося | Подпись |
|-----------|---------------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |

Инструктаж провел⁵ _____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)

Дата

⁵ При прохождении практики в профильной организации (в соответствии с пунктом 13 приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383) инструктаж проводит руководитель практики от профильной организации.