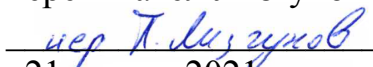


Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
иерей Павел Лизгунов

«21» июня 2021 г.

Программа производственной практики

«Сохранение церковных памятников архитектуры»

**основной образовательной программы
высшего образования
по направлению подготовки 48.04.01 Теология,
профиль «История и теория церковного искусства»
(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: Истории и теории церковного искусства

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2021

Рабочую программу практики составил Дорохов Виктор Борисович
(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа практики «Производственная практика. Сохранение церковных памятников архитектуры» разработана в соответствии с ФГОС ВО 3++ 48.04.01 *по направлению подготовки Теология*

Рабочая программа практики установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии
от «11» марта 2021 г. № 5

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры
Истории и теории церковного искусства
протокол от «20» апреля 2021 г. № 7

Заведующий кафедрой



Личная подпись

профессор Н.В. Квливидзе
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела



Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

Руководитель
учебной практики Академии



Личная подпись

Д.В. Макаров
(сан, ФИО)

1. Цель и задачи освоения практики

Целью практики «Производственная практика. Сохранение церковных памятников архитектуры» является формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, направленных на развитие умений и навыков в области архитектурной реставрации и создания тепловлажностных условий сохранности памятников архитектуры, а также закрепление, развитие и совершенствование теоретических профессиональных знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Хранение и реставрация памятников архитектуры» в магистратуре профиля «История и теория церковного искусства». Практика призвана содействовать обеспечению высокого уровня научно-практической подготовки выпускников магистратуры.

Прохождение «Производственная практика. Сохранение церковных памятников архитектуры» требует решения следующих задач:

1. Совершенствование и закрепление полученных теоретических знаний дисциплины «Хранение и реставрация памятников архитектуры» изучаемой в магистратуре профиля «История и теория церковного искусства»;
2. Освоение приёмов и приобретение навыков подготовки и контроля процесса архитектурной реставрации, проектирования и выполнения работ по защите памятников от неблагоприятных климатических воздействий;
3. Получение навыков научно-исследовательской работы, связанной с инженерной теплофизикой памятников архитектуры;
4. Приобретение навыков совместной работы с исследователями памятников архитектуры, специалистами по проектированию и производству работ по инженерным сетям памятников.

2. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика. Сохранение церковных памятников архитектуры» относится к Блоку 2. Практика, части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

«Производственная практика. Сохранение церковных памятников архитектуры» проходит в третьем и четвёртом семестрах и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- «Искусство средневековой Руси»;
- «Искусство восточно-христианской церкви XV-XIX вв.»;
- «Основы компьютерных технологий в сфере истории искусства и музейного дела»;
- «Экспертиза и атрибуция произведений церковного искусства»;
- «Искусство Западной Европы в средние века»;

- Производственная практика. Научно-исследовательская работа.
- 2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной производственной практики необходимо как предшествующее:
- Отсутствуют.

3. Вид практики

Вид практики: производственная.

Способы проведения: стационарная, выездная (ограничена во время карантинных мероприятий).

Формы проведения: непрерывная

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 - способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Имеет опыт совместной работы с коллегами при решении профессиональных задач теолога	Знать: основы профессиональной этики при осуществлении реставрационных работ. Уметь: координировать проект реставрации и воссоздания памятника на всех этапах его жизненного цикла; работать совместно с исследователями и проектировщиками по сохранению памятника. Владеть: навыками профессиональной коммуникации и взаимодействия в процессе реставрационных работ.
УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности	УК-6.2. Имеет представление о траектории дальнейшего профессионального развития в области теологии	Знать: основы традиционной нравственности; способы самосовершенствования и выстраивания стратегии профессионального развития в сфере сохранения церковных памятников архитектуры и церковного искусства. Уметь: определять приоритеты собственной деятельности и реализовывать их в процессе реставрационных работ по сохранению памятников архитектуры. Владеть: навыками тайм-менеджмента в организации собственной профессиональной деятельности.

ПК-1 - способен к решению актуальных научно-исследовательских задач в области теологии	ПК-1.1. Знает этапы научного исследования	Знать: основы исследовательских методик при изучении памятника и возможности реставрационных мероприятий; этапы научного исследования памятников архитектуры. Уметь: решать задачи научного исследования на каждом этапе написания магистерской диссертации. Владеть: качественными методами для составления технического задания на проект реставрации и задания на проведение исследовательских работ на памятнике.
---	--	--

5. Структура и содержание практики

5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.

Общая трудоёмкость практики составляет **4** зачётных единиц, **144** академических часа.

Форма контроля – *зачёт*.

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	144
Контактные часы (аудиторная работа)	60
Занятия лекционного типа	0
Занятия в практической форме	60
Самостоятельная работа обучающихся	84
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	0
Промежуточная аттестация (экзамен)	0

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	4	Беседа с руководителем практики.
2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой.	4	Беседа с руководителем практики.
3	Производственный (исследовательский) этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя соответствующего модуля практики; Самостоятельное выполнение отдельных поручений руководителя соответствующего модуля практики; Сбор материала для написания отчета по соответствующему модулю практики; Заполнение дневника по соответствующему модулю практики на каждом практическом занятии.	82	Консультации с руководителем практики. Дневник практики.
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики	54	Защита отчета о прохождении практики.
	Итого		144	

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий (участие в обследовании памятника, работа с проектной документацией, обработка экспериментальных данных)
- в форме самостоятельной работы обучающихся (проведение самостоятельного научного исследования, написание квалификационной работы, подготовка демонстрационных материалов и т.д.).

7. Указание форм отчетности по практике (Приложение № 1, 2, 3, 4)

Форма отчётности по практике: рабочий график, индивидуальное задание, отчетные материалы, аттестационный лист.

8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Зачет выставляется после завершения практики в конце каждого из семестров на основании презентации и защиты дневника, отчёта и описанного выполнения индивидуального плана работы магистранта, а также проведенного руководителем практики собеседования по освоенным компетенциям.

Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите отчёта о прохождении практики

I семестр

1. История становления изучения и реставрации памятников архитектуры в России и за рубежом.
2. Особенности архитектурно-планировочных решений памятников церковного зодчества христианской церкви;
3. Особенности и развитие церковного строительства в России от средневековья до начала XXвв.;
4. Описание и предварительный анализ состояния сохранности церковного здания как памятника архитектуры;
5. Методы и этапы исследования памятников архитектуры;
6. Структура проведения реставрационных работ на церковных памятниках

II семестр

1. Особенности составления технического задания на проект реставрации;
2. Влияние наружных климатических условий на сохранность памятников церковной архитектуры;
3. Общность и противоречия процессов реставрации и приспособления церковных памятников архитектуры;
4. Основные имена творцов церковных православных зданий и монументальной росписи в них;
5. Нормативные документы, регламентирующие передачу в собственность или пользование церковным организациям зданий и сооружений;
6. Влияние микроклиматических факторов на сохранность церковных зданий и интерьеров;
7. Каковы условия достижения тепловлажностных условий сохранности материалов церковных зданий?;
8. Возможности перевода церковного здания из летнего использования в круглогодичное
9. Техничко-экономическая оценка создания системы поддержания климата в контексте комплекса проведения работ по реставрации и воссозданию храма.

Вопросы для самостоятельной работы обучающихся

- измерения температур и влажности воздушной среды и материалов конструкций памятников;
- обработка результатов измерений;
- формулирование влияния различных факторов по результатам измерений и визуального осмотра;
- проведение замеров отдельных фрагментов памятника;
- измерения параметров (выбор точек замеров и периодичности замеров) в отдельных фрагментах памятника;
- описание дефектов ТВР в интерьере памятника;
- описание дефектов защитных характеристик ограждающих конструкций изучаемого памятника.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- 1) уровень освоения учебного материала;
- 2) умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- 3) полнота знаний и умений по проведению исследований тепловлажностных условий сохранности памятников;
- 4) обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- 5) оформление отчетного материала по практике в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1.1. Основная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1.	Румянцева, И.А. Архитектура: учебное пособие / И.А. Румянцева ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2007
2.	Поляков А. Н. Основы археологии: учебное пособие [Текст] / Поляков А. Н. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 175 с.

9.1.2. Дополнительная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1.	Шер Я. А. Введение в археологию: учебное пособие [Текст] / Шер Я. А. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 359 с. - ISBN 978-5-4475-0537-0
2.	Добровольская М. В., Можайский А. Ю. Археология: учебное пособие [Текст] / Добровольская М. В., Можайский А. Ю. - Москва: Прометей, 2012. - 116 с. -

9.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1	http://art-con.ru
2	www.portal-slovo.ru - образовательный портал “Слово”
3	www.pravenc.ru - официальный сайт Православной энциклопедии
4	http://amfond.ru/wp-content/uploads/2016/05/Albom.pdf церковные памятники России
5	http://www.temple.ru/index.php храмы России

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Методы для проведения консультаций и обсуждения практических вопросов с использованием электронной почты, платформ ZOOM и Skype.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1	измерительные приборы для обмеров памятника;
2	приборы для измерений теплофизических величин.
3	компьютерное и мультимедийное оборудование.

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.



РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

(в соответствии с Учебным планом)

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

Период практики	Наименование работ и заданий	Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия)	Объём часов самостоятель- ной работы
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.			

Руководитель практики от Академии: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

Руководитель практики от организации¹: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

¹ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – научный руководитель



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Индивидуальное задание обучающемуся на практику
(содержание и планируемые результаты практики)

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ²

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Дневник прохождения практики (содержание работы)

№	Дата	Содержание, кол-во часов (при необходимости)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя ³

Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

Подпись обучающегося _____

² Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

³ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

**Заключение руководителя практики принимающей организации
о работе обучающегося и характеристика его деятельности**

Формировались следующие компетенции _____

Оценка уровня сформированности компетенций _____

Оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от организации _____

М.П.

(печать ставится, если практика проходит во внешних организациях)

**Общая характеристика работы обучающегося
(заключение руководителя практики от Академии)**

Итоговая оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЁТ руководителя⁴ о результатах практики

Наименование практики: _____

(в соответствии с Учебным планом)

Фамилия, имя, отчество, сан руководителя практики _____

Направление подготовки: _____

Уровень образования, профиль образовательной программы: _____

Курс _____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводилась на базе _____

(полное наименование организации)

В период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Трудоёмкость практики составила _____ з.е., _____ ак. часов.

Форма отчетности _____ (зачет, зачет с оценкой).

Участие в практике приняли ____ обучающихся, из них аттестовано ____ чел.

Далее – в свободной форме – руководитель практики от Академии составляет отчет о результатах практики.

Отчет должен в целом отражать процесс прохождения студентами практики, содержать анализ результатов с точки зрения выполнения поставленных задач, оценку уровня сформированности компетенций, характеристику работы студентов и работников баз практики (руководителей от организаций); положительные стороны и недостатки; предложения по совершенствованию практики.

Руководитель практики от Академии

(ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

(дата, подпись)

⁴ Руководитель практики от Академии назначается приказом Ректора Академии из числа ППС профилирующей кафедры.

Журнал по технике безопасности

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прослушал (а)

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося	Подпись

Инструктаж провел⁵ _____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)

Дата

⁵ При прохождении практики в профильной организации (в соответствии с пунктом 13 приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383) инструктаж проводит руководитель практики от профильной организации.