



**МОСКОВСКАЯ
ДУХОВНАЯ
АКАДЕМИЯ**

Религиозная организация — духовная образовательная организация
высшего образования «Московская духовная академия
Русской Православной Церкви»
141300, Московская обл., г. Сергиев Посад, Территория Лавра,
Академия ОГРН 1035000010616 ИНН 5042018312
Тел.: +7 (496) 541-55-50, факс: +7 (496) 541-55-05
E-mail: rektor.pr@gmail.com Сайт: www.mpda.ru

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Московской духовной академии
епископ Звенигородский



Сергей

«1» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете Иконописи и Церковного искусства

г. Сергиев Посад, 2021

Раздел I. Положение о деканате факультета Иконописи и Церковного искусства.

I. Общие положения

1.1. Факультет Иконописи и Церковного искусства (далее – ФИЦИ) является структурным подразделением Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московской духовной академии Русской Православной Церкви».

1.2. ФИЦИ осуществляет профессиональную подготовку иконописцев и церковных искусствоведов для Русской Православной Церкви.

1.3. Место нахождения ФИЦИ: 141310 Российская Федерация, Московская область, город Сергиев Посад, Троице-Сергиева Лавра, Академия.

1.4. В своей деятельности ФИЦИ руководствуется действующими Церковными канонами и правилами, законодательством Российской Федерации в области образования, рекомендациями Учебного комитета при Священном Синоде Русской Православной Церкви, Уставом «Московской духовной академии Русской Православной Церкви» (далее – МДА, Академия), приказами ректора Академии, распоряжениями проректора по учебной работе и иных проректоров Академии в пределах их компетенции, декана ФИЦИ.

II. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности ФИЦИ является подготовка иконописцев и церковных искусствоведов.

2.2. Для достижения поставленной цели ФИЦИ реализует следующие задачи:

- организация, ресурсное обеспечение образовательной деятельности;
- создание условий, направленных на реализацию основной образовательной программы «Программа подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль «Иконопись», «Лицевое шитье»;
- создание условий, направленных на реализацию основной образовательной программы «История и теория Церковного искусства»;
- разработка программы развития ФИЦИ;
- разработка правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- разработка (в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) и реализация образовательных программ высшего профессионального образования;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- участие в богослужениях, религиозных обрядах и церемониях Русской Православной Церкви;
- участие в конференциях, выставочной, паломнической, благотворительной, миссионерской и иных видах деятельности, отвечающих компетенции МДА;
- осуществление иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением и иными нормативно-правовыми документами, регулирующими сферу образовательной деятельности.

III. Управление факультетом Иконописи и Церковного искусства

3.1. В своей деятельности ФИЦИ подчиняется ректору МДА, проректору по учебной работе, иным проректорам в пределах их компетенции и декану ФИЦИ.

3.2. Единоличным органом управления текущей деятельностью ФИЦИ является декан ФИЦИ.

3.3. В ФИЦИ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- административный совет факультета Иконописи и Церковного искусства;
- педагогический совет кафедры Иконописания;
- педагогический совет кафедры Истории и теории Церковного искусства.

IV. Декан факультета Иконописи и Церковного искусства

4.1. Декан ФИЦИ, после предварительного обсуждения на заседаниях кафедр факультета, выбирается на должность на заседании Ученого совета МДА, подчиняется ректору МДА, проректору по учебной работе и иным проректорам МДА в пределах их компетенции, по должности является членом Ученого, Административного и Научно-методического советов Академии.

4.2. Декан ФИЦИ:

- осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью ФИЦИ;
- в пределах своей компетенции издаёт распоряжения, обеспечивает контроль их исполнения;
- ежегодно представляет отчет о деятельности ФИЦИ ректору МДА.

4.3. Основными направлениями деятельности руководителя ФИЦИ по учебной работе являются:

- организация образовательного процесса ФИЦИ;
- обеспечение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режим и расписание учебных занятий;
- обеспечение ведения и сохранности необходимой документации;
- составление отчетов по окончании учебных семестров;
- организационно-методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности ФИЦИ;

- участие в организации, подготовке и проведении совещаний и других коллегиальных мероприятий ФИЦИ.

4.4. Основными направлениями деятельности декана ФИЦИ по воспитательной работе являются:

- организация воспитательной работы с обучающимися ФИЦИ;
- методическое руководство воспитательным процессом;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся: организация оказания при необходимости первичной медико-санитарной помощи; организация питания обучающихся; обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; обеспечение безопасности и профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ФИЦИ; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.5. Деятельность декана ФИЦИ регламентируется должностной инструкцией.

V. Заведующий кафедрой Иконописания

5.1. Заведующий кафедрой Иконописания подчиняется декану факультета Иконописи и Церковного искусства, проректору по учебной работе и иным проректорам МДА в пределах их компетенции, по должности является членом Ученого и Научно-методического советов Академии.

5.2. Заведующий кафедрой Иконописания:

- осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью кафедры Иконописания;
- в пределах своей компетенции издаёт распоряжения, обеспечивает контроль их исполнения;
- ежегодно представляет отчет о деятельности кафедры Иконописания ректору МДА.

5.3. Основными направлениями деятельности заведующего кафедрой Иконописания по учебной работе являются:

- организация образовательного процесса кафедры Иконописания;
- обеспечение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режим и расписание учебных занятий;
- осуществление подготовки заседаний Педагогического совета кафедры Иконописания;
- обеспечение ведения протоколов заседаний Педагогического совета кафедры Иконописания;
- обеспечение ведения и сохранности необходимой документации;
- составление отчетов по окончании учебных семестров;
- организационно-методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности кафедры Иконописания;
- участие в организации, подготовке и проведении совещаний и других коллегиальных мероприятий кафедры Иконописания;

- выполнение поручений декана ФИЦИ касающихся организационных, воспитательных и иных мероприятий.

5.4. Деятельность заведующего кафедрой Иконописания регламентируется должностной инструкцией.

VI. Заведующий кафедрой Истории и теории Церковного искусства

6.1. Заведующий кафедрой Истории и теории Церковного искусства подчиняется декану факультета Иконописи и Церковного искусства, проректору по учебной работе и иным проректорам МДА в пределах их компетенции, по должности является членом Ученого и Научно-методического советов Академии.

6.2. Заведующий кафедрой Истории и теории Церковного искусства:

- осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью кафедры Истории и теории Церковного искусства;
- в пределах своей компетенции издаёт распоряжения, обеспечивает контроль их исполнения;
- ежегодно представляет отчет о деятельности кафедры Истории и теории Церковного искусства ректору МДА.

6.3. Основными направлениями деятельности заведующего кафедрой Истории и теории Церковного искусства по учебной работе являются:

- организация образовательного процесса кафедры Истории и теории Церковного искусства;
- обеспечение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режим и расписание учебных занятий;
- осуществление подготовки заседаний Педагогического совета кафедры Истории и теории Церковного искусства;
- обеспечение ведения протоколов заседаний Педагогического совета кафедры Истории и теории Церковного искусства;
- обеспечение ведения и сохранности необходимой документации;
- составление отчетов по окончании учебных семестров;
- организационно-методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности кафедры Истории и теории Церковного искусства;
- участие в организации, подготовке и проведении совещаний и других коллегиальных мероприятий кафедры Истории и теории Церковного искусства;
- выполнение поручений декана ФИЦИ касающихся организационных, воспитательных и иных мероприятий.

6.5. Деятельность заведующего кафедрой Истории и теории Церковного искусства регламентируется должностной инструкцией.

VII. Административный совет факультета Иконописи и Церковного искусства

7.1. Административный совет ФИЦИ является постоянно действующим оперативным органом управления деятельностью ФИЦИ.

7.2. Решения Административного совета ФИЦИ окончательно принимаются Педагогическим советом кафедры Иконописания ФИЦИ и утверждаются ректором МДА.

7.3. В состав Административного совета ФИЦИ входят:

- декан ФИЦИ (председатель Административного совета ФИЦИ);
- помощники декана (по воспитательной работе);

7.4. Деятельность Административного совета ФИЦИ регламентируется соответствующими локальными актами МДА и ФИЦИ.

VIII. Педагогический совет кафедры Иконописания

8.1. Педагогический совет кафедры Иконописания (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления образовательной деятельностью кафедры Иконописания.

8.2. В состав Педагогического совета кафедры Иконописания входят:

- заведующий кафедрой Иконописания (председатель Педагогического совета);
- профессорско-преподавательский состав (ППС);
- помощники декана по воспитательной работе;
- методист.

8.3. Решения Педагогического совета кафедры Иконописания утверждаются ректором МДА.

8.4. Деятельность Педагогического совета кафедры Иконописания регламентируется соответствующими локальными актами МДА и кафедры Иконописания.

IX. Педагогический совет кафедры Истории и теории Церковного искусства

9.1. Педагогический совет кафедры Истории и теории Церковного искусства (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления образовательной деятельностью кафедры Истории и теории Церковного искусства.

9.2. В состав Педагогического совета кафедры Истории и теории Церковного искусства входят:

- заведующий кафедрой Истории и теории Церковного искусства (председатель Педагогического совета);
- профессорско-преподавательский состав (ППС);
- методист;
- научный сотрудник.

9.3. Решения Педагогического совета кафедры Истории и теории Церковного искусства утверждаются ректором МДА.

9.4. Деятельность Педагогического совета кафедры Истории и теории Церковного искусства регламентируется соответствующими локальными актами МДА и кафедры Истории и теории Церковного искусства.

**Х. Реорганизация и прекращение деятельности факультета
Иконописи и Церковного искусства**

Реорганизация и прекращение деятельности ФИЦИ, - как структурного подразделения МДА, - осуществляется указом Учредителя в лице Патриарха на основании определения Священного Синода.

Раздел II. Положение об иконописной мастерской факультета Иконописи и Церковного искусства

I. Общие положения

1.1. Иконописная мастерская факультета Иконописи и Церковного искусства (далее – Мастерская) является структурным подразделением факультета Иконописи и Церковного искусства (далее - ФИЦИ) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московской духовной академии Русской Православной Церкви» (далее – МДА, Академии).

1.2. Мастерская осуществляет проектные и иконописные работы в рамках задач и нужд ФИЦИ.

1.3. Положение об иконописной мастерской ФИЦИ является нормативным документом, определяющим назначение, цели, задачи и основы деятельности Мастерской.

1.4. Место нахождения мастерской: 141310 Российская Федерация, Московская область, город Сергиев Посад, Троице-Сергиева Лавра, Академия.

1.5. В своей деятельности сотрудники Мастерской руководствуется действующими Церковными канонами и правилами, законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, приказами ректора Академии, распоряжениями декана ФИЦИ.

II. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Мастерской является выполнение проектных и иконописных работ.

2.2. Для достижения поставленной цели Мастерская реализует следующие задачи:

- организация и ресурсное обеспечение деятельности сотрудников;
- создание условий, направленных на реализацию иконописных и проектных работ;
- разработка программы развития Мастерской;
- осуществление иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением и иными нормативно-правовыми документами, регулирующими сферу трудовой деятельности.

III. Основные функции

Мастерская работает в тесном взаимодействии с ФИЦИ и выполняет иконописные и проектные работы, которые в силу различных причин не могут быть выполнены студентами ФИЦИ:

- иконописные и проектные работы повышенной сложности;
- работы с ограниченными временными сроками выполнения;
- работы, которые не выполняются студентами в процессе обучения по другим причинам.

IV. Структура и штат

4.1. Руководителем Мастерской ФИЦИ является декан ФИЦИ.

4.2. Руководитель мастерской ФИЦИ:

- является единоличным органом управления Мастерской;
- осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Мастерской, несет ответственность за организацию труда подчиненных и результаты выполненной работы;
- в пределах своей компетенции издаёт распоряжения, обеспечивает контроль их исполнения;
- представляет в бухгалтерию наряды на выполненные работы Мастерской и табеля учета рабочего времени.

4.3. Штатные сотрудники Мастерской: иконописцы 11 человек.

V. Права и обязанности

5.1. Руководитель Мастерской ФИЦИ осуществляет текущий контроль за выполнением работ и ежегодно представляет отчет о деятельности Мастерской ректору МДА.

5.2. Сотрудники Мастерской имеют право:

- на социальную защиту своей профессиональной деятельности в соответствии с трудовым законодательством (отпуска, больничные листы, отпуска по уходу за ребенком, трудовой стаж);
- иметь рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- при создании иконописных и проектных работ вести любые необходимые профессионально-технические работы (работа с красками, левкасные, позолотные работы, нанесение защитного покрытия);
- хранить в помещении мастерской: оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, необходимые для творческой работы;
- предоставлять на рассмотрение руководителя ФИЦИ предложения по вопросам своей деятельности;
- принимать участие в выставочной деятельности;
- привлекать в своей деятельности дополнительные средства (благотворительный фонд, спонсоров), не противоречащее законодательству, нормативно-правовым документам и уставу МДА.

5.3. Сотрудники Мастерской обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о Мастерской, законодательные акты, нормативные документы, приказы, распоряжения администрации ФИЦИ, доведенные до их сведения в установленном порядке;
- своевременно выполнять положенные иконописные и проектные работы надлежащего качества;
- соблюдать требования санитарно-гигиенического режима, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

- соблюдать трудовую дисциплину, повышать свою квалификацию, изучать и овладевать новыми методами и приемами работы;
- своевременно предоставлять Руководителю мастерской информацию по вопросам своей деятельности;
- содержать помещение мастерской в надлежащем состоянии.

VI. Ответственность

Сотрудники Мастерской несут ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных профессиональных задач;
- за реализацию работ не в полном объеме;
- за невыполнение рабочих планов Мастерской;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, приказов ректора МДА, распоряжений декана ФИЦИ, локальных нормативных актов;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно - гигиенических правил организации труда.

Сотрудники Мастерской привлекаются к административной ответственности в порядке, предусмотренном административным законодательством.

VII. Взаимодействие

Иконописная мастерская факультета Иконописи и Церковного искусства осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с:

- деканатом факультета Иконописи и Церковного искусства;
- с педагогическими работниками по вопросам проектных и иконописных работ;
- отделом кадров МДА по вопросам учета табелей рабочего времени, графика отпусков, предоставления листков нетрудоспособности, получения справок;
- бухгалтерией МДА по вопросам получения документов о заработной плате, учета табелей рабочего времени, получения справок.

Декан факультета Иконописи и Церковного искусства МДА

 архимандрит Лука (Головков)