Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
иерей Павел Лизгунов
иер П. Лизгунов
«21» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Источниковедение и архивоведение

**основной образовательной программы
высшего образования
по направлению подготовки 48.04.01 Теология,
профиль «История христианства в новейший период»
(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: Церковной истории

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2021

Рабочую программу дисциплины составил
игумен Герасим (Сергей Владимирович Дьячков), кандидат богословия
(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины «Источниковедение и архивоведение» разработана в соответствии с ФГОС ВО 3++ 48.04.01 *по направлению подготовки Теология*

Дисциплина установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению **подготовки 48.04.01 Теология,** утвержденным Ученым советом Московской духовной академии
от «11» марта 2021 г. № **5**

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Церковной истории
протокол от «13» мая 2021 г. № **19**

Заведующий кафедрой

Личная подпись — профессор А.К. Светозарский
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела _____ Л.В. Прохоренко
Личная подпись (сан, ФИО)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью курса «Источниковедение и архивоведение» является дать соответствующие современному уровню развития исторической науки знания в области теории и методологии источниковедения, а также познакомить студентов с комплексами источников по истории Церкви и составом архивных фондов, хранящих материалы по истории Церкви. Дисциплина соотносится с требованиями ФГОС Теология, который предполагает изучение основополагающих духовных ценностей, теоретически оформленных в Православии и осмысляемых в систематическом единстве и исторической реализации

Изучение курса «Источниковедение и архивоведение» требует решения следующих задач:

1. ознакомление с системой исторических источников, основными типами источников;
2. формирование понимания и объяснение наличия в документах альтернативных точек зрения на происходящие события, датировку памятников прошлого, их достоверность;
3. развитие способности ориентироваться в исторических источниках (дат, персоналий, исторических явлениях).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Источниковедение и архивоведение» включена в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся. Данная дисциплина изучается на 1 курсе магистратуры. Дисциплинами, на которых осуществляется предварительная подготовка обучающихся, являются:

- «Методика научной работы»

2.2. Изучается во взаимосвязи со следующими дисциплинами:

- «Историография русской Церкви в новейшее время»;
- «Новейшая отечественная историография».

2.3. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

- «Учебная практика по профилю профессиональной деятельности. Практика по переводу церковно-исторических источников»;
- «Учебная практика по профилю профессиональной деятельности. Архивная практика».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
УК-2 – Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Способен определять оптимальную последовательность действий для решения профессиональных задач теолога.	**Знать:** принципы организации различных типов и видов архивов. **Уметь:** организовывать работу по обеспечению сохранности документов на разных носителях. **Владеть:** методами подготовки справочно-поисковых средств
ОПК-4 – Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии	ОПК-4.1. Способен осуществлять поиск научной информации.	**Знать:** типы и виды исторических источников, их принадлежность к определенному типу, а также методы анализа различных типов источников. **Уметь:** осуществлять самостоятельный поиск источников по теме исследования, анализировать особенности привлекаемых источников, оценивать их достоинства и недостатки для решения поставленных исследовательских задач, применяет специальные приемы исторической критики источника. **Владеть**: навыками поиска и оценивания исторической информации.

ОПК-4- Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии	ОПК-4.2. Способен решать актуальные задачи в области специализации с учетом церковной традиции изучения истории Церкви	**Знать:** принципы классификации, сбора, обработки и систематизации исторического материала. **Уметь:** оценивать большой массивов информации по широкому спектру теологических вопросов. **Владеть:** навыками систематизации, анализа и оценки исторических источников.
ПК-1- Способен к решению актуальных научно-исследовательских задач в области теологии	ПК-1.2. Владеет методами научного исследования	**Знать:** основные основные методы и современные научно-методологические подходы научного исследования. Методологические тенденции и требования в осуществлении исследования. **Уметь:** определять основные методы исторического научного исследования. Формулировать основные методы научного познания, применяемые в историческом исследовании.
ПК-1- Способен к решению актуальных научно-исследовательских задач в области теологии	ПК-1.3. Способен представить результаты научного исследования	**Знать:** методы подготовки справочно-поисковых средств и публикации информации. **Уметь:** участвовать в публикаторской, выставочной работе и самостоятельно

		работать с различными источниками информации. **Владеть:** принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, в т.ч. и документов личного происхождения, а также навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа и их публикации

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **4** зачётных единиц, **144** академических часов.

Форма контроля - *зачёт, зачёт с оценкой:*

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	**144**
Контактные часы (аудиторная работа)	**64**
Занятия лекционного типа	32
Занятия в практической форме	32
Самостоятельная работа обучающихся	**80**
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	**0**
Промежуточная аттестация (зачёт, зачёт с оценкой)	**0**

4.2. Содержание дисциплины

Тематический план

Наименование разделов и тем	семестр	Количество часов (в акад. часах)					Формы текущего контроля
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа	сам. работа	всего часов по теме	компетенции	
Модуль 1 Введение	**1**	**8**	**8**	**20**	**36**		
Тема 1.1 Предмет, задачи и основные методы источниковедения и архивоведения	1	2	2	6	10	УК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.2; ПК-1.3.	конспект, выступление на семинаре
Тема 1.2 Классификация исторических источников	1	2	2	6	10	УК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.2; ПК-1.3.	конспект, выступление на семинаре
Тема 1.3 Научные методы и этапы исследовательской работы над источниками	1	4	4	8	16	УК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.2; ПК-1.3.	конспект, выступление на семинаре
Модуль 2 Источники по Отечественной истории и Истории Русской Церкви	**1**	**8**	**8**	**20**	**36**		

Тема 2.1 Источники по истории Древней Руси	1	2	2	6	10	УК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.2; ПК-1.3.	конспект, выступление на семинаре
Тема 2.2. Источники по Отечественной и Русской церковной истории истории XIV-XIX вв.	1	2	2	6	10	УК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.2; ПК-1.3.	конспект, выступление на семинаре
Тема 2.3. Источники по истории России и Русской Церкви новейшего периода.	1	4	4	8	16	УК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.2; ПК-1.3.	конспект, выступление на семинаре
Итого в семестре		**16**	**16**	**40**	**72**		
Модуль 3 Современные архивы России	**2**	**8**	**8**	**20**	**36**		
Тема. 3.1. Государственные, муниципальные и региональные архивы. Церковные документы в фондах государственных архивов.	2	4	4	10	18	УК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.2; ПК-1.3.	конспект, выступление на семинаре
Тема 3.2. Церковные архивы.	2	4	4	10	18	УК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.2; ПК-1.3.	конспект, выступление на семинаре
Модуль 4 Теоретические основы работы в архивах и архивными материалами.	**2**	**8**	**8**	**20**	**36**		

Тема 4.1. Принципы организации различных типов и видов архивов. Требования к организации обеспечения сохранности документов в архивах. Основные проблемы в области архивоведения.	2	2	2	6	10	УК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.2; ПК-1.3.	конспект, выступление на семинаре
Тема 4.2. Методы и нормы организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.	2	2	2	6	10	УК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.2; ПК-1.3.	конспект, выступление на семинаре
Тема 4.3. Особенности поиска, обработки, систематизации и анализа архивных материалов.	2	4	4	8	16	УК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.2; ПК-1.3.	конспект, выступление на семинаре
Итого в семестре:		**16**	**16**	**40**	**72**		
Итого по дисциплине:		**32**	**32**	**80**	**144**		

4.3. Виды самостоятельной внеаудиторной работы

1. Подготовка конспекта
2. Проработка учебного материала
3. Подготовка сообщений к практическим занятиям

4.4. Содержание, виды и объём самостоятельной внеаудиторной работы

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Виды и содержание самостоятельной работы	Форма отчетности
Тема 1.1 Предмет, задачи и основные методы источниковедения и архивоведения	Подготовка конспекта. Проработка учебного материала. Подготовка сообщений.	конспект, выступление на практическом занятии
Тема 1.2 Классификация исторических источников	Подготовка конспекта. Проработка учебного материала. Подготовка сообщений.	конспект, выступление на практическом занятии
Тема 1.3 Научные методы и этапы исследовательской работы над источниками	Подготовка конспекта. Проработка учебного материала. Подготовка сообщений.	конспект, выступление на практическом занятии
Тема 2.1 Источники по истории Древней Руси	Подготовка конспекта. Проработка учебного материала. Подготовка сообщений.	конспект, выступление на практическом занятии
Тема 2.2 Источники по Отечественной и Русской церковной истории истории XIV-XIX вв	Подготовка конспекта. Проработка учебного материала. Подготовка сообщений.	конспект, выступление на практическом занятии
Тема 2.3 Источники по истории России и Русской Церкви новейшего периода.	Подготовка конспекта. Проработка учебного материала. Подготовка сообщений.	конспект, выступление на практическом занятии
Тема 3.1 Государственные, муниципальные и региональные архивы. Церковные документы в фондах государственных архивов.	Подготовка конспекта. Проработка учебного материала. Подготовка сообщений.	конспект, выступление на практическом занятии

Тема 3.2 Церковные архивы.	Подготовка конспекта. Проработка учебного материала. Подготовка сообщений.	конспект, выступление на практическом занятии
Тема 4.1 Принципы организации различных типов и видов архивов. Требования к организации обеспечения сохранности документов в архивах. Основные проблемы в области архивоведения.	Подготовка конспекта. Проработка учебного материала. Подготовка сообщений.	конспект, выступление на практическом занятии
Тема 4.2 Принципы организации различных типов и видов архивов. Требования к организации обеспечения сохранности документов в архивах. Основные проблемы в области архивоведения	Подготовка конспекта. Проработка учебного материала. Подготовка сообщений.	конспект, выступление на практическом занятии
Тема 4.3 Особенности поиска, обработки, систематизации и анализа архивных материалов.	Подготовка конспекта. Проработка учебного материала. Подготовка сообщений.	конспект, выступление на практическом занятии

5. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины

5.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид задания для текущего контроля	Примерные списки вопросов для текущего контроля
1	**Модуль 1 Введение**	**Опрос**	1. Понятие исторического источника. Массовые и уникальные источники. 2. Классификация исторических источников. Принципы исторического познания. 3. Основные стадии исследовательской работы с источником. 4. Определение актуальности темы исследования. 5. Основные нормы, применяемые в МДА к письменным работам. 6. Технология поиска источников и

			литературы в библиотечных и архивных фондах. 7. Технология поиска литературы в сети интернет. 8. Полное библиографическое описание литературного / архивного источника. 9. Предмет источниковедения. Его содержание, структура, задачи. 10 Вспомогательные исторические дисциплины, их связь с источниковедением и роль в историко-культурных исследованиях.
2	**Модуль 2 Источники по Отечественной истории и Истории Русской Церкви**	**Опрос**	1. Летописцы и летописание, методика исследования летописей. 2. «Повесть временных лет». 3. Летописание Великого Новгорода и Пскова. 4. Общерусское летописание XVI-XVII вв. «Русская правда» - старейший законодательный памятник Древней Руси. 5. Судные и уставные грамоты. Судебники. Соборное уложение 1649 года. 6. Актовые материалы X-XII веков: международные договоры и церковные уставы. 7. «Слово о полку Игореве» и другие литературные произведения XII-XV веков. 8. Публицистические произведения XI-XIII веков. 9. Житийная литература XI-XVII веков. 10. Литературные и публицистические произведения XV-XVI веков. 11. Литературные и публицистические произведения XVII века. 12.Основные разновидности законодательных актов XVIII - первой половины XIX века. 13. Публицистика и политические сочинения первой половины XIX века. 14. Периодическая печать XVIII - первой половины XIX века. 16. Воспоминания, дневники и частная переписка XVIII - первой половины XIX века. Статистика Центрального статистического комитета. Перепись населения 1897 года.

			Земская статистика. 17. Периодическая печать второй половины XIX – начала XX века. 18. Воспоминания, дневники и частная переписка второй половины XIX – начала XX века. Эволюция делопроизводства в XX в. Делопроизводство в РСФСР, СССР, РФ и его организация. 19. Служебная переписка. Ее разновидности и значение как исторического источника. 20. Отчеты и обзоры. Отчетно-информационные документы. Их классификация. 21. Материалы политических процессов, их публикации. Документы внесудебных репрессий. Документы, связанные с реабилитацией жертв политических репрессий.
3	**Модуль 3 Современные архивы России**	**Опрос**	1. Специфика работы в государственных архивах. 2. Специфика работы муниципальных архивах. 3. Специфика работы в региональных архивах. 4. Специфика работы в церковных архивах. 5. Основные принципы работы Государственного архива Российской Федерации. 6. Основные принципы работы Государственного архива древних актов. 7. Архивные фонды РГБ.
4	**Модуль 4 Теоретические основы работы в архивах и архивными материалами.**	**Опрос**	1. Схемы и способы систематизации дел архивного фонда. 2. Задачи и критерии экспертизы ценности документов. 3. Источники комплектования государственных и муниципальных архивов 4. Задачи и критерии экспертизы ценности документов. 5. Источники комплектования государственных и муниципальных архивов. 6. Организация системы учета. Основные

			учетные единицы. 7. Принципы организации системы учета документов. 8. Основная учетная документация при централизованном учете. Книга учета поступлений 9. Виды работ по обеспечению сохранности документов. 10. Соблюдение порядка выдачи дел и описей из хранилищ. Нормы выдачи дел, ограничения, разрешение на выдачу 11. Виды специальной обработки документов в целях обеспечения их сохранности 12. Этапы описательных работ при составлении описи. Изучение дел и документов и занесение 13. Определение, виды и разновидности каталогов. Систематический каталог 14. Определение, виды и разновидности каталогов. Тематический и предметный каталоги. 15. Типы, виды документальных публикаций. 16. Формы и способы издания документов 17. Развитие организационной структуры государственной архивной службы России в 1991-2000 гг. 18. Структура и основные функции органов управления архивным делом в Российской Федерации. 19. Современная сеть государственных архивов в Российской Федерации. 20. Автоматизированные информационно-поисковые системы архивной службы.

5.2. Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины.

Вопросы к зачету:

1 семестр

1. Определение актуальности темы исследования.
2. Основные нормы, применяемые в МДА к письменным работам.
3. Технология поиска источников и литературы в библиотечных и архивных фондах.

4. Технология поиска литературы в сети интернет.
5. Полное библиографическое описание литературного / архивного источника.
6. Предмет источниковедения. Его содержание, структура, задачи.
7. Вспомогательные исторические дисциплины, их связь с источниковедением и роль в историко-культурных исследованиях.
8. Общая классификация исторических источников. Характеристика их основных типов.
9. Понятие «исторический источник». Специфика исторических источников по истории.
10. Классификация письменных источников. Эволюция видов.
11. Представление о летописи и ее социальных функциях. Отечественная историография русского летописания;
12. Повесть временных лет, ее источники;
13. Областное летописание XII-XV вв. Его региональные особенности;
14. Общерусское летописание XVI-XVII вв.
15. Хронограф как новый вид исторического повествования.
16. Свойства политических и публицистических произведений. Обусловленность их содержания и формы конкретно-историческими обстоятельствами.
17. Публицистика и политические сочинения XVIII в.
18. Публицистика и политические сочинения XIX в.
19. Эволюция делопроизводства в XX в. Делопроизводство в РСФСР, СССР, РФ и его организация.
20. Служебная переписка. Ее разновидности и значение как исторического источника.
21. Отчеты и обзоры. Отчетно-информационные документы. Их классификация.
22. Материалы политических процессов, их публикации. Документы внесудебных репрессий. Документы, связанные с реабилитацией жертв политических репрессий.

Вопросы к зачету с оценкой:

2 семестр

1. Схемы и способы систематизации дел архивного фонда.
2. Задачи и критерии экспертизы ценности документов.
3. Источники комплектования государственных и муниципальных архивов
4. Задачи и критерии экспертизы ценности документов.
5. Источники комплектования государственных и муниципальных архивов.
6. Организация системы учета. Основные учетные единицы.
7. Принципы организации системы учета документов.
8. Основная учетная документация при централизованном учете. Книга учета поступлений
9. Виды работ по обеспечению сохранности документов.
10. Соблюдение порядка выдачи дел и описей из хранилищ. Нормы выдачи дел, ограничения, разрешение на выдачу
11. Виды специальной обработки документов в целях обеспечения их сохранности

12. Этапы описательных работ при составлении описи. Изучение дел и документов и занесение
13. Определение, виды и разновидности каталогов. Систематический каталог
14. Определение, виды и разновидности каталогов. Тематический и предметный каталоги.
15. Типы, виды документальных публикаций.
16. Формы и способы издания документов
17. Развитие организационной структуры государственной архивной службы России в 1991-2000 гг.
18. Структура и основные функции органов управления архивным делом в Российской Федерации.
19. Современная сеть государственных архивов в Российской Федерации.
20. Автоматизированные информационно-поисковые системы архивной службы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1.1. ***Основная литература***

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Источниковедение: учебное пособие / И. Н. Данилевский, Р. Б. Казаков, С. И. Маловичко и др.; отв. ред. М. Ф. Румянцева; Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет. - Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2015
2	Тельчаров, А. Д. Архивоведение: учебное пособие / А. Д. Тельчаров. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017
3	Шульгина, М. В. Архивоведение: учебное пособие / М. В. Шульгина. - Архангельск: ИД САФУ, 2014
4	Лушникова, А. В. Методика документоведческих исследований: учебное пособие / А. В. Лушникова. - Челябинск: ЧГАКИ, 2013
5	Адаменко, А. М. Археография. История и современное состояние: учебное пособие / А. М. Адаменко, А. Н. Ермолаев. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013

6.1.2. ***Дополнительная литература***

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Усков, И. Ю. Вспомогательные исторические дисциплины: пособие / И. Ю. Усков. - Кемерово: КемГУКИ, 2006. - Ч. 1. Историческая

	генеалогия
2	Вспомогательные исторические дисциплины: учебно-методический комплекс / авт.-сост. Д. Д. Родионова, И. Ю. Усков. - Кемерово: КемГУКИ, 2014
3	Медушевская, О. М. Собрание сочинений: в 4 т. / О. М. Медушевская; под общ. ред. А. Н. Медушевского. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - Т. 2. Источниковедение: теория, история, метод
4	Дигина, О. Л. Документоведение и архивоведение: словарь-справочник / О.Л. Дигина; авт.-сост. О. Г. Усанова, А. В. Лушникова, А.Г. Азнагулова, М.В. Моторная и др. - Челябинск: ЧГАКИ, 2015
5	Родионова, Д. Д. Вспомогательные исторические дисциплины: учебное пособие / Д. Д. Родионова, И.Ю. Усков. - Кемерово: КемГУКИ, 2006. - Ч. 2. Архивоведение
6	Юмашева, Ю. Ю. Информатизация архивного дела в Российской Федерации (1991–2015 гг.): научные исследования в области применения информационных технологий: монография / Ю. Ю. Юмашева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1	biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	www.bogoslov.ru - научный богословский портал «Богослов.ру»
3	www.pravenc.ru - официальный сайт Православной энциклопедии
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине предполагает изучение и конспектирование рекомендуемой преподавателем литературы по вопросам практических занятий, а также самостоятельное освоение понятийного аппарата и выполнение ряда практических и творческих заданий. Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач: развитие логического мышления и навыков работы с разноплановыми источниками; осуществление эффективного поиска информации и критики источников. Для решения указанных задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу исторические тексты, исторические документы официального и личного происхождения. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, посвященных соответствующим по хронологии и проблематике вопросам источниковедения. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной литературе и оригинальным источникам.

В ходе изучения дисциплины студенты должны сформировать четкие представления о теоретическом и прикладном характере приобретенных знаний и умений, компетенций, эффективно использовать полученные знания в профессиональной деятельности.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1	аудитория для проведения лекционных и практических семинарских занятий;
2	учебная мебель;
3	компьютерное и мультимедийное оборудование.

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.