Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
иер. Л. Лизгунов
«21» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Аналитика и спичрайтинг

основной образовательной программы
высшего образования
по направлению подготовки 48.04.01. Теология,
профиль «Русская духовная словесность»
(уровень магистратуры)

закреплена за кафедрой: Филологии

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2021

Рабочую программу дисциплины составил
Смолененкова Валерия Владимировна, кандидат филологических наук, доцент
(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины «Аналитика и спичрайтинг» разработана в соответствии с ФГОС ВО 3++ 48.04.01 *по направлению подготовки Теология*

Дисциплина установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению **подготовки 48.04.01 Теология,** утвержденным Ученым советом Московской духовной академии от «11» марта 2021 г. № **5**

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Филологии
протокол от «18» мая 2021 г. № **12**

Заведующий кафедрой

Личная подпись — профессор В.М. Кириллин
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела _____ Л.В. Прохоренко
Личная подпись (сан, ФИО)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель курса «Аналитика и спичрайтинг» – ознакомить студентов с принципами работы референта и спичрайтера, осуществляющего аналитическую и филологическую поддержку представителей общественных и религиозных организаций. Сформировать у них навык анализа проблемной и коммуникативной ситуации и разработки текста и презентаций в ограниченные сроки по запросу. Цель курса соотносится с требованиями ФГОС ВО 3++ 48.04.01 Теология.

Задачи

Изучение курса «Аналитика и спичрайтинг» требует решения следующих задач:

1) сформировать у студентов понимание логико-композиционных структур жанров управленческой и эпидейктической риторики;
2) ознакомить студентов с принципами работы референта;
3) объяснить им принципы отбора риторических приемов в зависимости от целей высказывания и контекстных задач.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аналитика и спичрайтинг» включена в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся. Данная дисциплина изучается на 2 курсе магистратуры. Дисциплинами, на которых осуществляется предварительная подготовка обучающихся, являются:

- «Основы риторического изобретения» и «Теория риторики (Композиция)».

2.2. Изучается во взаимосвязи со следующими дисциплинами:

- «Философия и методология филологической науки»;
- «Основы риторического изобретения»;
- «Теория риторики (Композиция)».

2.3. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее, не требуются.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Способен создавать тексты на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия в области теологии.	**Знать**: коммуникативные стратегии и тактики для частных жанров религиозного дискурса; риторические, стилистические и языковые нормы и приемы построения высказывания в рамках конкретных жанров; принципы уместности высказывания. **Уметь**: анализировать повод и ораторские задачи с целью выбора оптимальной тактики и стратегии; анализировать повод и ораторские задачи с целью выбора оптимального жанра, регистра и стиля. **Владеть**: навыками создания текстов, отвечающих риторическим, стилистическим и языковым нормам, принятым в сфере церковной и общественной коммуникации.
ОПК-4 Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии	ОПК-4.3 Способен осуществлять профессиональную коммуникацию.	**Знать**: возможные способы анализа ораторской прозы и иных семиотических продуктов. **Уметь**: выделять в предмете анализа главные отличительные черты и предлагать оптимальные методы анализа для них; уметь осмыслять, описывать и анализировать разнообразные феномены языка и культуры в терминах риторики и филологии. **Владеть**: способностью с риторической и общегуманитарной точки зрения осмыслять, описывать анализировать разнообразные феномены языка, ораторской речи, культурной жизни общества.
ПК-2 Способен решать актуальные задачи теолога в области образования и просвещения	ПК-2.4 Способен актуализировать богословские представления для различных аудиторий.	**Знать**: принципы структурирования, оформления и публикации теоретических и практических работ с учетом коммуникативной ситуации. **Уметь**: создавать письменные и устные высказывания с учетом коммуникативной ситуации. **Владеть**: навыками подготовки публицистических изданий и публикаций,

		навыками работы с официальными и историческими документами.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **2** зачётных единицы, **72** академических часа.

Форма контроля – *зачет с оценкой в 4 семестре:*

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	**72**
Контактные часы (аудиторная работа)	**42**
Занятия лекционного типа	14
Занятия в практической форме	28
Самостоятельная работа обучающихся	**30**
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	**-**
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	**-**

4.2. Содержание дисциплины

Тематический план

Наименование разделов и тем	Семестр	Количество часов (в акад. часах)					Формы текущего контроля
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Сам. работа	Всего часов по теме	Компетенции	
Тема 1. Филолог как референт. Базовые требования к спичрайтеру (референту). Современные методы профессионального поиска в базах данных и Интернет. Этические аспекты спичрайтинга. Вопросы копирайта и плагиата. Границы ответственности спичрайтера и ответственности спикера.	4	4	-	4	8	УК-4 ОПК-4 ПК-2	Конспект, устный опрос
Тема 2. Публичная ораторская проза: принципы функционирования текста в публичном пространстве. Функции политической риторики.	4	2	4	4	10	УК-4 ОПК-4 ПК-2	Конспект, устный опрос
Тема 3. Анализ риторических и стилевых преференций спикера. Учет риторического образа спикера: анализ и конструирование. Приемы «встраивания в стиль» спикера. Корректирование и моделирование речевого поведения спикера.	4	-	4	4	8	УК-4 ОПК-4 ПК-2	Конспект, устный опрос
Тема 4. Разработка текста по запросу. Согласование технического задания. Бриф и его виды. Приемы контролирования временных затрат на работу с текстом («тайм-менеджмент»). Методы анализа проблемной ситуации.	4	4	4	4	12	УК-4 ОПК-4 ПК-2	Конспект, устный опрос

Тема 5. Разработка текста в конкретных жанрах. Поздравления, соболезнования, приветствия форумам, жалобы и ответы на них.	4	-	6	4	10	УК-4 ОПК-4 ПК-2	Конспект, устный опрос
Тема 6. Создание презентации в PowerPoint. Правила визуальной риторики, соотношение текста и картинки, заложенная вариативность презентации. Стиль и визуальная аргументация.	4	-	6	4	10	УК-4 ОПК-4 ПК-2	Конспект, устный опрос
Тема 7. Филологическое обеспечение публичного выступления. «Речевое мышление». Способы оформления текста речи к выступлению. Обучение спикера интонированию, паузам, мимике, жестам. Работа с недоброжелательно настроенными слушателями. Уловки. Импровизация. Юмор.	4	2	2	2	6	УК-4 ОПК-4 ПК-2	Конспект, устный опрос
Тема 8. Коллективное авторство. Спикер и кабинет спичрайтеров. Способы организации работы референтуры. Принципы командной работы над текстом. Этические аспекты коллективного авторства.	4	2	-	2	4	УК-4 ОПК-4 ПК-2	Конспект, устный опрос
Зачет с оценкой			2	2	4	УК-4 ОПК-4 ПК-2	
Итого в 4 семестре:		**14**	**28**	**30**	**72**		
Итого по дисциплине:		**14**	**28**	**30**	**72**		

4.3. Виды самостоятельной внеаудиторной работы

1) Подготовка конспекта;
2) Анализ текста;
3) Написание эссе.
4) Упражнения.

4.4. Содержание, виды и объём самостоятельной внеаудиторной работы

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	**Виды и содержание самостоятельной работы**	**Форма отчетности**
Тема 1. Филолог как референт. Базовые требования к спичрайтеру (референту). Современные методы профессионального поиска в базах данных и Интернет. Этические аспекты спичрайтинга. Вопросы копирайта и плагиата. Границы ответственности спичрайтера и ответственности спикера.	Конспект	Конспект, работа на занятии
Тема 2. Публичная ораторская проза: принципы функционирования текста в публичном пространстве. Функции политической риторики.	Анализ текста	Анализ текста
Тема 3. Анализ риторических и стилевых преференций спикера. Учет риторического образа спикера: анализ и конструирование. Приемы «встраивания в стиль» спикера. Корректирование и моделирование речевого поведения спикера.	Анализ текста	Анализ текста
Тема 4. Разработка текста по запросу. Согласование технического задания. Бриф и его виды. Приемы контролирования временных затрат на работу с текстом («тайм-менеджмент»). Методы анализа проблемной ситуации.	Эссе	Эссе
Тема 5. Разработка текста в конкретных жанрах. Поздравления, соболезнования,	Эссе	Эссе

приветствия форумам, жалобы и ответы на них.		
Тема 6. Создание презентации в PowerPoint. Правила визуальной риторики, соотношение текста и картинки, заложенная вариативность презентации. Стиль и визуальная аргументация.	Конспект	Конспект
Тема 7. Филологическое обеспечение публичного выступления. «Речевое мышление». Способы оформления текста речи к выступлению. Обучение спикера интонированию, паузам, мимике, жестам. Работа с недоброжелательно настроенными слушателями. Уловки. Импровизация. Юмор.	Конспект	Конспект
Тема 8. Коллективное авторство. Спикер и кабинет спичрайтеров. Способы организации работы референтуры. Принципы командной работы над текстом. Этические аспекты коллективного авторства.	Выполнить упражнение	Выполнить упражнение

5. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины

5.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид задания для текущего контроля	Примерные списки вопросов для текущего контроля
1	Тема 1. Филолог как референт. Базовые требования к спичрайтеру (референту). Современные методы профессионального поиска в базах данных и Интернет. Этические аспекты спичрайтинга. Вопросы копирайта и плагиата. Границы ответственности спичрайтера и ответственности спикера.	Конспект, работа на занятии	Теория и практика референтской деятельности: учебное пособие // Э. Я. Соловьев, О. Я. Гойхман, Т. В. Гордиенко, Т. М. Надеина, Н. Н. Романова, А. В. Филиппов. М.: Инфра-М, 1999 г. – 272 с.
2	Тема 2. Публичная ораторская проза: принципы функционирования текста в публичном пространстве. Функции политической риторики.	Анализ текста	Сделать сопоставительный анализ инаугурационной речи президента России, США и/или страны изучаемого языка.
3	Тема 3. Анализ риторических и стилевых преференций спикера. Учет риторического образа спикера: анализ и	Анализ текста	На основании анализа не менее 15 речей указанного спикера сделать схему-таблицу его риторических преференций.

	конструирование. Приемы «встраивания в стиль» спикера. Корректирование и моделирование речевого поведения спикера.		
4	Тема 4. Разработка текста по запросу. Согласование технического задания. Бриф и его виды. Приемы контролирования временных затрат на работу с текстом («тайм-менеджмент»). Методы анализа проблемной ситуации.	Эссе	Подготовить по образцу пример технического задания референту; подготовить проект выступления в формате тезисов для согласования со спикером.
5	Тема 5. Разработка текста в конкретных жанрах. Поздравления, соболезнования, приветствия форумам, жалобы и ответы на них.	Эссе	Напишите соболезнование по случаю катастрофы, благодарность за присланный подарок Президенту дружественной страны, поздравление с именинами настоятельнице монастыря, приветствие студенческой олимпиады по русскому языке от лица ректора.
6	Тема 6. Создание презентации в PowerPoint. Правила визуальной риторики, соотношение текста и картинки, заложенная вариативность презентации. Стиль и визуальная аргументация.	Презентация	Создайте презентацию на заданную тему.

7	Тема 7. Филологическое обеспечение публичного выступления. «Речевое мышление». Способы оформления текста речи к выступлению. Обучение спикера интонированию, паузам, мимике, жестам. Работа с недоброжелательно настроенными слушателями. Уловки. Импровизация. Юмор.	Упражнение	Прочитайте текст публикации и предложите варианты мягкой корректировки во избежание юридических и этических рисков.
8	Тема 8. Коллективное авторство. Спикер и кабинет спичрайтеров. Способы организации работы референтуры. Принципы командной работы над текстом. Этические аспекты коллективного авторства.	Выполнить упражнение	Отредактируйте текст своего соседа по парте.

5.2. Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины

Вопросы к зачету (4 семестр):

1. Спичрайтинг в узком и широком понимании.
2. Спичрайтерский текст как разновидность устного PR-текста.
3. Виды публичной речи, используемые в связях с общественностью.
4. Разновидности специальной речи.
5. Жанры публичной речи.
6. Возникновение и развитие античной риторики.
7. Риторика в эпоху Средневековья, Возрождения.
8. Становление спичрайтинга как одного из звеньев ораторского искусства. Особенности развития ораторского искусства и спичрайтинга в России.
9. Основные этапы подготовки публичной речи.
10. Выработка стратегических установок при подготовке речи.
11. Критерии анализа целевой аудитории публичной речи и методика составления ее портрета.
12. Техника работы с источниками при подготовке речи.
13. Композиция речи. Три теории диспозиции: теория выдвижения, теория расположения доводов и теория частей ораторской речи. Требования к вступлению, основной части и заключению речи. Разработка «модулей» речи как возможность её вариативности.
14. Оценка отдельных характеристик коммуникативного сообщения (сложность по формуле Флэша, запоминаемость, образность, суггестивность).
15. Количественные методы анализа текста: контент-анализ и ритмический анализ текста.
16. Направления подготовки первого лица базисного субъекта PR к публичным выступлениям.
17. Условия эффективности публичного выступления.
18. Речевой имидж первого лица. Оценка коммуникативных умений и навыков и психодиагностика коммуникатора. Постановка невербального поведения первого лица во время его публичных выступлений.
19. Речевой имидж политика (по выбору студента).
20. Классификация публичной речи по степени подготовленности. Планирование времени выступления.
21. Использование наглядных средств, преимущества и недостатки использования различных видов иллюстративного материала.
22. Подготовка к ответам на вопросы аудитории. Анализ типичных ситуаций, неожиданно меняющих ход публичной речи.
23. Техники психологического воздействия на аудиторию.
24. Речевые приемы, используемые в публичной речи. Изобразительно-

выразительные средства языка, фонетическая составляющая речи.
25. Интонационная разметка текста.
26. Средства диалогизации выступления.
27. Оценка эффективности публичного выступления.
28. Особенности политической коммуникации и политической речи. Специфика подготовки и организации политического выступления.
29. Типы политической риторики. Особенности «мифической» риторики и её использование в российской практике.
30. Спичрайтинг в кризисных ситуациях.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1.1. ***Основная литература***

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Валладарес, Джун А. Ремесло копирайтинга / Дж. А. Валладарес; [пер. с англ. М. Ланина]. М.: Питер, 2005.
2	Паклин Н., Орешков В. Бизнес-аналитика: От данных к знаниям: учебное пособие. М.: Питер, 2009. – 701 с.
3	Теория и практика референтской деятельности: учебное пособие // Э. Я. Соловьев, О. Я. Гойхман, Т. В. Гордиенко, Т. М. Надеина, Н. Н. Романова, А. В. Филиппов. М.: Инфра-М, 1999 г. – 272 с.

6.1.2. ***Дополнительная литература***

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Отзвук слова: Из опыта работы спичрайтеров первого Президента России / А. Ильин, В. Кадацкий, К. Никифоров, Л. Пихоя .- М. : Центр полит. консалтинга
2	"Никколо М»: ИМА-пресс, 1999 – 136с.
3	Волков А.А. Концепция публичной речи. В кн.: Роль языка в средствах массовой коммуникации: Сб.обзоров -М.: ИНИОН, 1986. -С.46-81.
4	Культура парламентской речи. Рос.АН, Ин-т рус.яз.; [С.И.Виноградов и др.] – М.: Наука, 1994. – 359с.
5	Марк, епископ Егорьевский. Церковный протокол. – М.: Издательский совет Русской Православной Церкви, 2007. – 184с.
6	Паршукова Г.Б. Методика поиска профессиональной информации: учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений. СПб.: Профессия, 2009 – 222с.
7	Тульчинский Г.Л. Подготовка текстов выступлений (спичрайтинг). - СПб.: Справ.Петербурга, 2005.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1	biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Справочно-информационный портал gramota.ru
3	Сайт Московской Патриархии www.patriarchia.ru
4	Официальный сайт Президента РФ www.kremlin.ru
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине предполагает изучение и конспектирование рекомендуемой преподавателем литературы по вопросам практических занятий, а также самостоятельное выполнение ряда практических и творческих заданий (написание эссе) и выступление с речью на занятии.

В ходе изучения дисциплины студенты должны сформировать четкие представления о теоретическом и прикладном характере приобретенных знаний и умений, компетенций, эффективно использовать полученные знания в профессиональной деятельности.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1	аудитория для проведения занятий;
2	учебная мебель;
3	компьютерное и мультимедийное оборудование.

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.