

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
иерей Павел Лизгунов

иер. П. Лизгунов

«20» июля 2020 г.

Программа

**Производственной практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности**

основной профессиональной образовательной программы высшего
образования по направлению 48.04.01. Теология

Профиль: «Библеистика»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

закреплена за кафедрой Церковно-практических дисциплин

г. Сергиев Посад, 2020

Программу практики составила
Макарова Светлана Николаевна, кандидат филологических наук, доцент

Программа «Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ 48.04.01. Теология.

Практика установлена учебным планом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.04.01. Теология, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии от «06» июля 2020 г. № 5

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры Церковно-практических дисциплин протокол от «11» июня 2020 г. №13

Заведующий кафедрой


Личная подпись

протоиерей Александр Задорнов
(сан, ФИО)


СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела


Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

Руководитель
магистерской программы


Личная подпись

протоиерей
Олег Мумриков
(сан, ФИО)

1. Цель и задачи освоения практики

Целью практики «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является знакомство с основами дидактики, методами и формами преподавания в высшей школе, а также формирование у магистрантов первичных профессиональных умений и навыков преподавания в высшей школе. Практика соотносится с требованиями ФГОС Теология, который предполагает изучение основополагающих духовных ценностей, теоретически оформленных в Православии и осмысляемых в систематическом единстве и исторической реализации (ФГОС Теология п. 4.1).

Задачи:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- закрепление навыков самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению лекций, практических занятий;
- получение навыков педагогического мастерства, умения изложить материал в доступной и понятной форме для различных социальных категорий студентов, учитывая их возрастные интересы и потребности;
- закрепление, углубление и применение знаний, приобретенных в период изучения педагогических и богословских дисциплин;
- приобретение минимального педагогического опыта, необходимого для преподавания в высшей школе;
- освоение на практике методик и технологий преподавания в высшей школе.

2. Вид практики: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения: стационарная и выездная.

Формы проведения: непрерывно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ЗНАНИЕ И ПОНИМАНИЕ

<p>Знать:</p> <p>1 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и особенности образовательного процесса, профессиональной подготовки, профессионального обучения и воспитания в высшей школе; <p>2 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы, методы, образовательные технологии и специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя ВУЗа; <p>3 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин и основных образовательных программ высшего образования; методы диагностики и контроля качества образования в ВУЗе.
<p>Уметь:</p> <p>1 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать программы дисциплин, используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в ВУЗе; организовывать и проводить воспитательную работу со студентами, сотрудниками образовательных учреждений и др.; <p>2 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, систематизировать и обобщать собственные достижения и проблемы; учитывать возможности образовательной среды для обеспечения качества образования; <p>3 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять текущее и перспективное планирование всех видов учебно-воспитательной работы; обоснованно выбирать оптимальную структуру лекции, формы, методы и приемы обучения.
<p>Владеть:</p> <p>1 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - формами и методами проведения занятий в высшей школе; традиционными и интерактивными образовательными технологиями; принципами отбора материала для учебного занятия; <p>2 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов; навыками педагогической этики, умениями работы с различными группами людей; средствами педагогической коммуникации; <p>3 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением составлять план лекции/семинара/коллоквиума; способностью контролировать знания, умения и навыки студентов; умением осуществлять индивидуальный подход к студентам с учетом их интересов и возрастных особенностей становления личности.

КОМПЕТЕНЦИИ
<p>Наименование компетенции: ОК-2</p> <p>готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>
Знать:

1 уровень	
<ul style="list-style-type: none">• основы педагогической деятельности в сфере высшего образования и возможные нестандартные ситуации;	
2 уровень	
<ul style="list-style-type: none">• сущность социальной и этической ответственности за принятые решения;	
3 уровень	
<ul style="list-style-type: none">• основные принципы принятия решений в нестандартных ситуациях в сфере образования.	
Уметь:	
1 уровень	
<ul style="list-style-type: none">• анализировать основы педагогической деятельности в сфере высшего образования и возможные нестандартные ситуации;	
2 уровень	
<ul style="list-style-type: none">• реализовывать в практической деятельности знания о социальной и этической ответственности за решения в нестандартных ситуациях в образовательном процессе высшей школы;	
3 уровень	
<ul style="list-style-type: none">• находить адекватные решения в нестандартных ситуациях в образовательном процессе высшей школы.	
Владеть:	
1 уровень	
<ul style="list-style-type: none">• приемами выявления нестандартных ситуаций в образовательном процессе высшей школы;	
2 уровень	
<ul style="list-style-type: none">• приемами анализа нестандартных ситуаций в образовательном процессе высшей школы;	
3 уровень	
<ul style="list-style-type: none">• готовностью действовать в нестандартных ситуациях в образовательном процессе высшей школы.	
Наименование компетенции: ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
1 уровень	
<ul style="list-style-type: none">• базовые понятия о руководстве коллективом в сфере своей профессиональной деятельности в контексте возможных социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе;	
2 уровень	
<ul style="list-style-type: none">• этические нормы и основные модели организационного поведения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе;	

3 уровень
<ul style="list-style-type: none"> особенности работы членов трудового коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе.
Уметь:
1 уровень
<ul style="list-style-type: none"> видеть социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе;
2 уровень
<ul style="list-style-type: none"> анализировать деятельность трудового коллектива с учетом его социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
3 уровень
<ul style="list-style-type: none"> работать в команде на общий результат, устанавливать конструктивные отношения в коллективе, с учетом его социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
Владеть:
1 уровень
<ul style="list-style-type: none"> навыками руководства трудовым коллективом в сфере своей профессиональной деятельности в контексте возможных социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе;
2 уровень
<ul style="list-style-type: none"> технологиями эффективной коммуникации в контексте возможных социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе;
3 уровень
<ul style="list-style-type: none"> анализировать и координировать деятельность трудового коллектива с учетом его социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
<p style="text-align: center;">Наименование компетенции: ПК-3</p> <p style="text-align: center;">способность преподавать предметы и дисциплины в области теологии, исторических традиций мировых религий, духовно-нравственной культуры или альтернативные им предметы и дисциплины</p>
Знать:
1 уровень
<ul style="list-style-type: none"> основные категории педагогики высшей школы;
2 уровень
<ul style="list-style-type: none"> особенности организации системы обучения и воспитания в организации высшего образования;
3 уровень
<ul style="list-style-type: none"> основы преподавания теологических предметов и дисциплин в области теологии.
Уметь:
1 уровень

<ul style="list-style-type: none"> • проводить практические занятия;
2 уровень
<ul style="list-style-type: none"> • проводить лекции;
3 уровень
<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать элементы рабочих учебных программ преподаваемых дисциплин.
Владеть:
1 уровень
<ul style="list-style-type: none"> • приемами анализа учебных занятий;
2 уровень
<ul style="list-style-type: none"> • приемами организации самостоятельной работы студентов;
3 уровень
<ul style="list-style-type: none"> • способностью преподавания предметов и дисциплин в высшей школе.
<p style="text-align: center;">Наименование компетенции: ПК-4</p> <p style="text-align: center;">способность использовать методики преподавания теологических предметов и дисциплин</p>
Знать:
1 уровень
<ul style="list-style-type: none"> • основные категории педагогики высшей школы;
2 уровень
<ul style="list-style-type: none"> • особенности организации системы обучения и воспитания в организации высшего образования;
3 уровень
<ul style="list-style-type: none"> • методики преподавания теологических предметов и дисциплин.
Уметь:
1 уровень
<ul style="list-style-type: none"> • проводить практические занятия;
2 уровень
<ul style="list-style-type: none"> • проводить лекции;
3 уровень
<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать элементы рабочих учебных программы преподаваемых дисциплин.
Владеть:
1 уровень
<ul style="list-style-type: none"> • приемами анализа учебных занятий;
2 уровень
<ul style="list-style-type: none"> • приемами организации самостоятельной работы студентов;
3 уровень
<ul style="list-style-type: none"> • методикой преподавания теологических предметов и дисциплин.
<p style="text-align: center;">Наименование компетенции: ПК-5</p> <p style="text-align: center;">способность разрабатывать программы социально-практической деятельности на основании полученных теологических знаний</p>
Знать:

1 уровень
<ul style="list-style-type: none"> сущность понятий «педагогическая технология», «методика обучения»; нормативные требования по организации образовательного процесса в высших учебных заведениях;
2 уровень
<ul style="list-style-type: none"> многообразие и характеристики методов, приемов, средств и форм организации обучения в высших учебных заведениях;
3 уровень
<ul style="list-style-type: none"> закономерности и целесообразность применения методов, приемов, форм и средств в образовательном процессе и социально-практической деятельности.
Уметь:
1 уровень
<ul style="list-style-type: none"> организовать деятельность по отбору смысловых компонентов содержания конкретных учебных дисциплин; составить четкую дидактическую схему учебного занятия;
2 уровень
<ul style="list-style-type: none"> выбрать методы, формы, средства и приемы организации обучения в высших учебных заведениях;
3 уровень
<ul style="list-style-type: none"> проектировать новое учебное содержание программ социально-практической деятельности.
Владеть:
1 уровень
<ul style="list-style-type: none"> способностью моделирования учебного процесса;
2 уровень
<ul style="list-style-type: none"> готовностью определить содержание учебной дисциплины в соответствии с актуальными требованиями нормативных документов;
3 уровень
<ul style="list-style-type: none"> навыками разработки новых программ на основе информационных технологий и применения отечественного и зарубежного опыта.
<p style="text-align: center;">Наименование компетенции: ПК-6 способность направлять социально-практическую деятельность профессиональных организаций</p>
Знать:
1 уровень
<ul style="list-style-type: none"> базовые понятия в области социально-практической деятельности профессиональных организаций для ведения педагогической деятельности;
2 уровень
<ul style="list-style-type: none"> фундаментальные понятия в области социально-практической деятельности профессиональных организаций для ведения педагогической деятельности;
3 уровень

<ul style="list-style-type: none"> • методы и способы направления социально-практической деятельности конфессиональных организаций.
Уметь:
1 уровень <ul style="list-style-type: none"> • излагать основную социально-практическую деятельность конфессиональных организаций;
2 уровень <ul style="list-style-type: none"> • анализировать деятельность конфессиональных организаций;
3 уровень <ul style="list-style-type: none"> • формировать и отстаивать собственную позицию в области социально-практической деятельности конфессиональных организаций.
Владеть:
1 уровень <ul style="list-style-type: none"> • способностью использовать навыки богословского мышления в сфере деятельности конфессиональных организаций;
2 уровень <ul style="list-style-type: none"> • навыками демонстрации социально-практической деятельности основных конфессиональных организаций;
3 уровень <ul style="list-style-type: none"> • основами навыками применения знаний принципов деятельности конфессиональных организаций.
<p style="text-align: center;">Наименование компетенции: ПК-7</p> <p style="text-align: center;">готовность к критической оценке больших массивов информации по широкому спектру теологических вопросов, к самостоятельной экспертной деятельности по вопросам, связанным с теологической проблематикой, и руководству экспертно-консультативными группами</p>
Знать:
1 уровень <ul style="list-style-type: none"> • основные проблемы, возникающие при критической оценке больших массивов информации;
2 уровень <ul style="list-style-type: none"> • основные способы самостоятельной экспертной деятельности по вопросам, связанным с теологической проблематикой;
3 уровень <ul style="list-style-type: none"> • особенности обработки больших массивов информации по широкому спектру теологических вопросов; потенциал и возможности использования релевантной информации по широкому спектру теологических проблем, необходимой для экспертно-консультативной деятельности по вопросам, связанным с теологической тематикой.
Уметь:
1 уровень <ul style="list-style-type: none"> • решать стандартные экспертные задачи, связанные с теологической проблематикой;

2 уровень
<ul style="list-style-type: none"> самостоятельно решать стандартные и нестандартные задачи экспертно-консультативной деятельности по вопросам, связанным с теологической тематикой;
3 уровень
<ul style="list-style-type: none"> применять основные положения теологической науки в самостоятельной экспертной деятельности по вопросам, связанным с теологической проблематикой, и в руководстве экспертно-консультативными группами.
Владеть:
1 уровень
<ul style="list-style-type: none"> базовыми принципами экспертно-консультативной деятельности по вопросам, связанным с теологической тематикой;
2 уровень
<ul style="list-style-type: none"> практическими навыками экспертно-консультативной деятельности по вопросам, связанным с теологической тематикой;
3 уровень
<ul style="list-style-type: none"> способностью использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности.
<p style="text-align: center;">Наименование компетенции: ПК-9</p> <p style="text-align: center;">готовность организовывать работы в составе групп и по индивидуальным проектам, управлять коллективами в соответствии с профессиональными задачами теолога</p>
Знать:
1 уровень
<ul style="list-style-type: none"> основные принципы организации работы в коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций; структуру организационного и управленческого процесса в области решения профессиональных задач теолога;
2 уровень
<ul style="list-style-type: none"> общие и специфические закономерности развития работы групп и управления коллективами; закономерности развития системы управления работой по индивидуальным проектам; методы решения стандартных задач, возникающих в ходе организации работы в составе групп и по индивидуальным проектам;
3 уровень
<ul style="list-style-type: none"> методы прогнозирования развития организационной работы в соответствии с профессиональными задачами теолога в области работы в составе групп и по индивидуальным проектам; методы решения нестандартных задач, возникающих в ходе организации работы в составе групп и по индивидуальным проектам.
Уметь:
1 уровень

<ul style="list-style-type: none"> • проводить самостоятельное исследование, самостоятельно организовывать и оценивать работу;
2 уровень <ul style="list-style-type: none"> • применять инновационные технологии в организации и управлении коллективами; осуществлять проведение различных мероприятий в широкой проблемной области нравственного, аскетического и пастырского богословия и оценивать их эффективность;
3 уровень <ul style="list-style-type: none"> • применять правильные и эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности теолога; управлять качеством организации работы коллективов с помощью инновационных технологий.
Владеть:
1 уровень <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации управленческого процесса; основными методиками организации работы в коллективах и индивидуально;
2 уровень <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации и оценки управленческого процесса работы в составе групп и по индивидуальным проектам; методами организации работ в составе групп и по индивидуальным проектам в широкой области богословского проблематики;
3 уровень <ul style="list-style-type: none"> • навыками обобщения и использования информации, полученной в результате организации коллективной деятельности; навыками аналитической и исследовательской работы по оценке коллективной деятельности.

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является практикой вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана ОПОП ВО и изучается в 3 семестре 2 курса магистратуры по направлению подготовки 48.04.01. Теология, профиль «Библиистика».

4.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

Успешному освоению практики способствует освоение предшествующего гуманитарного цикла дисциплин уровня магистратуры:

- «Педагогика высшей школы» (3 семестр 2 курса магистратуры).

4.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной учебной практики необходимо как предшествующее.

Данная практика проходится на 2-м курсе магистратуры и не имеет дисциплин, для которых её освоение необходимо как предшествующее.

5. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических часах

Для проведения практики выделен третий семестр обучения. Общая трудоемкость «Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет 3 з.е. (108 часов), из которых 6 часов представляют собой практические занятия в контактной форме и 102 часа самостоятельной практической работы.

Форма контроля – зачет (3 семестр).

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов	2	Беседа с руководителем практики
2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой	2	Беседа с руководителем практики
3	Производственный (исследовательский) этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики (ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем учебном заведении; самостоятельная подготовка плана лекции; подготовка и проведение лекции с наглядной презентацией; осуществление анализа проведенных занятий; ознакомление со структурой и формой рабочей учебной программы и фондом оценочных средств и т.д.) Сбор материала для написания отчета по практике. Ежедневное заполнение дневника практики	94	Консультации с руководителем практики. Дневник практики
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики	10	Защита отчета о прохождении практики

-	Итого:	-	108	-
---	---------------	---	------------	---

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме самостоятельной работы обучающихся (ознакомление с РПД и ФОСами высших учебных заведений, разработка лекции с наглядной презентацией или практического занятия (по выбору), составление теста на знание пройденного материала по теме проведенного занятия;

- в форме практической работы (проведение лекционного или практического занятия - по выбору).

Педагогическая практика включает в себя проведение следующих работ:

- выезд и ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем учебном заведении;

- самостоятельную подготовку плана лекционного или практического занятия;

- подготовку и проведение лекционного или практического занятия с наглядной презентацией в вузе;

- осуществление анализа проведенных занятий;

- ознакомление со структурой и формой рабочей учебной программы и фондом оценочных средств по дисциплинам для вузов;

- оформление отчетных документов по результатам прохождения педагогической практики.

6.1. План педагогической практики

Название мероприятия	Часы
Ознакомление с содержанием практики, получение индивидуального задания	2 ч
Инструктаж по технике безопасности	2 ч
Ознакомление со структурой и подразделениями базы практики правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс	6 ч
Составление индивидуального плана прохождения практики	2 ч
Знакомство с учебно-методической и научно-исследовательской работой кафедры	6 ч
Посещение лекционных и семинарских (практические) занятий руководителя практики от учреждения образования (или, по согласованию, других преподавателей кафедры), изучение его педагогического опыта, анализ занятий	12 ч
Выбор и закрепление темы лекции (семинара)	2 ч
Изучение научной, учебной и методической литературы по дисциплине, занятия по которой предстоит вести	6 ч
Подготовка оригинальных дополнительных учебно-методических материалов к предстоящим занятиям (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал)	8 ч
Разработка план-конспекта лекции или практического занятия и теста на знание пройденного материала	8 ч
Предоставление на утверждение руководителю текст лекции	2 ч

Посещение и анализ занятия коллег-практикантов (магистрантов)	6 ч
Проведение лекции или практического занятия с наглядной презентацией	4 ч
Анализ проведенных занятий	4 ч
Разработка ФОС по проведенному занятию	4 ч
Изучение методической литературы, церковного и государственного образовательных стандартов по специальности 48.03.01 «Теология»	6 ч
Изучение утвержденных рабочих программ по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавриата	8 ч
Ознакомление с имеющейся рабочей программой дисциплины по выбранной дисциплине/практике	6 ч
Самоанализ качества проделанной работы, оценивание студентом достоинств и недостатков, предположение возможных путей коррекции	6 ч
Оформление отчетных документов	10 ч
ИТОГО:	108 ч

7. Указание форм отчетности по практике (Приложение № 1-6)

Форма отчётности по практике: рабочий график, индивидуальное задание, отчетные материалы, аттестационный лист, отчёт руководителя о результатах практики, журнал по технике безопасности.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет выставляется после завершения практики на основании защиты дневника и отчёта по практике, а также проведенного руководителем практики собеседования по освоенным компетенциям.

Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите отчёта о прохождении практики

1. Структура учебного заведения – места прохождения практики.
2. Цели и задачи учебного заведения, его функции, стиль деятельности.
3. Нормативно-правовое обеспечение учреждения.
4. Методическое обеспечение учебного заведения.
5. Программы, реализуемые в учебном заведении.
6. Открытие мероприятия, ознакомительные лекции и семинары, в которых участвовал практикант, их анализ.
7. Лекция и семинар как основные формы обучения в высшей школе.
8. Виды лекций и их функции.
9. Структура лекции, порядок подготовки к лекции, необходимая методическая документация.
10. Виды семинара и их функции.
11. Структура семинара, порядок подготовки к лекции, необходимая методическая документация.
12. Структура основной образовательной программы, ее функции.

13. Структура рабочей учебной программы, ее функции.
14. Обоснование выбранной темы лекции/семинара, место в составе рабочей учебной программы.
15. Обоснование схемы построения лекции/семинара.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- 1) уровень освоения учебного материала;
- 2) умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- 3) полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- 4) обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- 5) оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

9.1. Основная литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Дивногорцева С.Ю. Основы православной педагогической культуры : учебное пособие / С.Ю. Дивногорцева. - М. : Издательство ПСТГУ, 2013.
2	Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9
3	Лихачёв, Б.Т. Педагогика : курс лекций / Б.Т. Лихачёв. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2010. - 648 с.

9.2. Дополнительная литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Текст] : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2012. - 446 с.
2	Самойлов, Василий Дмитриевич. Педагогика и психология высшей школы [Текст] : андрогогическая парадигма : учебник для студентов высших учебных заведений / В. Д. Самойлов. - Москва : ЮНИТИ, 2013. - 207 с. : ил., табл.; 21 см.; ISBN 978-5-238- 02416-5

9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

1	www.pravenc.ru — официальный сайт Православной энциклопедии
---	---

2	Актуальные документы, принятые органами высшей церковной власти, публикуются на официальном сайте Русской Православной Церкви в следующих разделах: Устав Русской Православной Церкви (с внесенными изменениями) - http://www.patriarchia.ru/db/document/133114/ Основные документы - http://www.patriarchia.ru/db/document/anchored_docs/
3	Иные документы, опубликованные на официальном сайте РПЦ - Материалы Соборов - http://www.patriarchia.ru/db/document/100048/ В данном разделе опубликованы материалы Поместных и Архиерейских соборов с 1990 по 2013 гг. - Журналы Священного Синода - http://www.patriarchia.ru/db/document/100049/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Возможность доступа в сеть интернет.
2. Функционирование мультимедийного оборудования в аудитории для лекционных и практических занятий.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

1	учебная аудитория для проведения практических занятий;
2	стул и стол преподавателя;
3	столы учебные студенческие;
4	стулья студенческие;
5	видеопроектор;
6	экран;
7	доска.

Для реализации практики лицензионное программное обеспечение не требуется.



РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

(в соответствии с Учебным планом)

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

Период практики	Наименование работ и заданий	Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия)	Объём часов самостоятельной работы
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.			

Руководитель практики от Академии: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

Руководитель практики от организации¹: _____

¹ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – научный руководитель

(Ф.И.О., должность, сан)

Приложение № 2



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования:

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Индивидуальное задание обучающемуся на практику

(содержание и планируемые результаты практики)

Подпись руководителя практики от Академии _____

Приложение № 3



ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ²

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Дневник прохождения практики (содержание работы)

	ата	Содержание, кол-во часов (при необходимости)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя ³

² Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

³ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.

Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

Подпись обучающегося _____

Приложение № 4



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

**Заключение руководителя практики принимающей организации
о работе обучающегося и характеристика его деятельности**

Формировались следующие компетенции _____

Оценка уровня сформированности компетенций _____

Оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от организации _____

М.П.

(печать ставится, если практика проходит во внешних организациях)

Общая характеристика работы обучающегося
(заключение руководителя практики от Академии)

Итоговая оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от Академии _____

Приложение 5.



ОТЧЁТ руководителя⁴ о результатах практики

Наименование практики: _____

(в соответствии с Учебным планом)

Фамилия, имя, отчество, сан руководителя практики _____

Направление подготовки: _____

Уровень образования, профиль образовательной программы: _____

Курс _____ Форма обучения _____ (очная,
заочная)

Практика проводилась на базе _____

⁴ Руководитель практики от Академии назначается приказом Ректора Академии из числа ППС профилирующей кафедры.

_____ (полное наименование организации)
В период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.
Трудоёмкость практики составила _____ з.е., _____ ак. часов.
Форма отчетности _____ (зачет, зачет с оцен-
кой).
Участие в практике приняли ____ обучающихся, из них аттестовано ____
чел.

*Далее – в свободной форме – руководитель практики от Академии со-
ставляет отчет о результатах практики.*

*Отчет должен в целом отражать процесс прохождения студентами
практики, содержать анализ результатов с точки зрения выполнения постав-
ленных задач, оценку уровня сформированности компетенций, характеристику
работы студентов и работников баз практики (руководителей от организа-
ций); положительные стороны и недостатки; предложения
по совершенствованию практики.*

Руководитель практики от Академии

_____ (ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

_____ (дата, подпись)

Приложение №6

Журнал по технике безопасности

Наименование _____ практи-
ки: _____

Направление _____ подготав-
ки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования:

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика _____ проводится

В

(полное наименование организации)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прослушал (а)

	Ф.И.О. обучающегося	Подпись
.п.		

Инструктаж провел⁵ _____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)

Дата

⁵ При прохождении практики в профильной организации (в соответствии с пунктом 13 приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383) инструктаж проводит руководитель практики от профильной организации.