

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
иерей Павел Лизгунов

иер. П. Лизгунов

«20» июля 2020 г.

Программа

**Учебной практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков
(Палеографическая практика)**

основной профессиональной образовательной программы высшего
образования по направлению 48.04.01. Теология

Профиль: «Библеистика»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

Закреплена за кафедрой: Библеистики

г. Сергиев Посад, 2020

Программу практики составила
Марина Семёновна Крутова, доктор филологических наук, доцент

Программа «Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Палеографическая практика)» разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ 48.04.01. Теология.

Практика установлена учебным планом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.04.01. Теология, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии от «06» июля 2020 г. № 5

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры Библиистики протокол от «4» мая 2020 г. № 11

Заведующий кафедрой



Личная подпись

протоиерей Георгий Климов
(сан, ФИО)

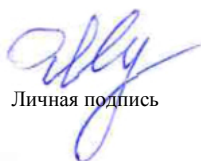
СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела


Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

Руководитель
магистерской программы


Личная подпись

протоиерей
Олег Мумриков
(сан, ФИО)

1. Цели и задачи освоения практики

Целью практики «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Палеографическая практика)» является получение первичных профессиональных умений и навыков в области работы с внешними сторонами рукописного документа теологического содержания, навыков проведения палеографической экспертизы и оценки культурно-исторической значимости и сохранности рукописной книги или архивного материала, что позволит овладеть методикой их описания и даст возможность аргументированно выбрать надежный источник для проведения научно-богословского исследования. Цель данной учебной практики соотносится с требованиями ФГОС Теология, который предполагает изучение основополагающих духовных ценностей, теоретически оформленных в Православии и осмысляемых в систематическом единстве и исторической реализации (ФГОС Теология п.4.1). Для этого, в частности, необходимы навыки работы с рукописными памятниками древней традиции в общем контексте святоотеческой письменности.

Задачи:

- на примере оригинальных рукописных памятников письменности ознакомиться с важнейшими проблемами истории и теории палеографии;
- отработать практически методику определения особенностей писцовых почерков рукописи, датировки по водяным знакам, орнамента, инициалов, миниатюр и других художественно-изобразительных средств рукописных книг;
- усвоить основные понятия дисциплины, позволяющие сформировать у магистрантов представление о месте письменности в истории культуры;
- сформировать первичные профессиональные умения и навыки чтения рукописных текстов разной временной и локальной фиксации, атрибуции, установления подлинности письменного источника, определения его художественных особенностей; описания источников диссертационного исследования.

2. Вид практики: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения: выездная.

Формы проведения: дискретно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ЗНАНИЕ И ПОНИМАНИЕ

<p>Знать:</p> <p>1 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - важнейшие проблемы истории и теории источниковедения и архивоведения, базовые понятия палеографии; <p>2 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - важнейшие принципы метода поиска и анализа внешних признаков письменных источников; <p>3 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику самостоятельной работы с разными письменными источниками.
<p>Уметь:</p> <p>1 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать научную литературу по палеографии; пользоваться специальной справочной литературой; <p>2 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные палеографические особенности рукописного источника; <p>3 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять палеографические методы обработки данных при проведении научных исследований и в профессиональной деятельности.
<p>Владеть:</p> <p>1 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками изучения истории проблематики славяно-русской палеографии; <p>2 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных научно-исследовательских методик проведения палеографического анализа рукописных документов; <p>3 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора надежных рукописных источников теологической направленности для самостоятельного проведения научно-исследовательской работы.

<p>КОМПЕТЕНЦИИ</p> <p>Наименование компетенции: ПК-7</p> <p>готовность к критической оценке больших массивов информации по широкому спектру теологических вопросов, к самостоятельной экспертной деятельности по вопросам, связанным с теологической проблематикой, и руководству экспертно-консультативными группами</p>
<p>Знать:</p> <p>1 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • примеры критической оценки больших массивов информации, находящихся в электронных каталогах и машинописных описях, о рукописных источниках, имеющихся в различных книгохранилищах; <p>2 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы палеографического анализа внешних признаков письменных источников; <p>3 уровень</p>

<ul style="list-style-type: none"> • методы самостоятельного проведения экспертизы рукописных источников, связанных с теологической проблематикой.
Уметь:
1 уровень <ul style="list-style-type: none"> • идентифицировать методы и подходы, необходимые для поиска рукописного источника;
2 уровень <ul style="list-style-type: none"> • применять методы и подходы современной палеографии в своей деятельности;
3 уровень <ul style="list-style-type: none"> • вести сбор материала, оценивать его и формулировать выводы своей работы в области анализа рукописных текстов Священного Писания.
Владеть:
1 уровень <ul style="list-style-type: none"> • достаточным объемом информации в области славяно-русской палеографии;
2 уровень <ul style="list-style-type: none"> • навыками критической оценки информации в области славяно-русской палеографии;
3 уровень <ul style="list-style-type: none"> • способностью к обобщению результатов проведенного самостоятельно палеографического анализа. Навыками самостоятельной научно-исследовательской работы с памятниками славяно-русской письменности.
<p style="text-align: center;">Наименование компетенции: ДПК-3</p> <p>способность к комментированию сакральных текстов на основе: традиции, использования современных филологических и лингвистических методов, данных текстологии и палеографии, применения современных методов исторического исследования, применения методов библейской археологии и получаемых благодаря им исторических данных эпох (синхронных появлению текстов), использования методов критики текста, жанра, нарративного анализа и др.</p>
Знать:
1 уровень <ul style="list-style-type: none"> • особенности комментирования исследований, в которых проведен палеографический анализ рукописных памятников письменности;
2 уровень <ul style="list-style-type: none"> • особенности современных методов палеографического анализа древнеславянских рукописных источников и документов нового времени;
3 уровень <ul style="list-style-type: none"> • правила проведения критического анализа рукописных документов на предмет их подлинности.
Уметь:

1 уровень
<ul style="list-style-type: none"> пользоваться данными палеографии при отборе библейских текстов для проведения самостоятельного научного исследования;
2 уровень
<ul style="list-style-type: none"> применять современные методы палеографического анализа в области изучения библейских текстов;
3 уровень
<ul style="list-style-type: none"> применять стратегию современных методов палеографического анализа библейских текстов.
Владеть:
1 уровень
<ul style="list-style-type: none"> современной научной и справочной литературой по славяно-русской палеографии;
2 уровень
<ul style="list-style-type: none"> современными данными о проведении палеографического анализа славяно-русских рукописных текстов;
3 уровень
<ul style="list-style-type: none"> навыками применения современных методов описания и датировки рукописных текстов древней православной традиции.

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Палеографическая практика)» является практикой вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана ОПОП ВО и изучается в 1 и 2 семестрах 1 курса магистратуры по направлению подготовки 48.04.01. Теология, профиль «Библиистика».

4.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

Успешному освоению практики способствует освоение предшествующего гуманитарного цикла дисциплин уровня бакалавриата и параллельное изучение следующих дисциплин уровня магистратуры:

- «Исагогика Священного Писания Ветхого и Нового Завета» (1, 2 семестры 1 курса магистратуры);
- «Герменевтика Священного Писания» (1, 2 семестры 1 курса магистратуры);
- «Библейская археология Ветхого и Нового Завета» (1, 2 семестры 1 курса магистратуры);
- «История библейской критики Ветхого и Нового Завета» (1 семестр 1 курса магистратуры);
- «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Практика по компаративному чтению и текстуальному анализу Масоретского текста Ветхого Завета и Септуагинты)» (1, 2 семестры 1 курса магистратуры).

4.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее.

- «Библейская археология Ветхого и Нового Завета» (3,4 семестры 2 курса магистратуры);
- «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Археологическая практика)» (2 семестр 1 курса магистратуры);
- «История Греко-римского мира» (3 семестр 2 курса магистратуры);
- «История Греции и Рима до н.э.» (3 семестр 2 курса магистратуры);
- «Текстология Священного Писания Ветхого и Нового Завета» (3,4 семестры 2 курса магистратуры);
- «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Текстологическая практика)» (3,4 семестры 2 курса магистратуры);
- «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Преддипломная практика)» (4 семестр 2 курса магистратуры).

5. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах

Для проведения практики выделены первый и второй семестры обучения. Общая трудоемкость «Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Палеографическая практика)» составляет 2 з.е. (72 часа), из которых 34 часа представляют собой практические занятия в контактной форме и 38 часов самостоятельной практической работы.

Форма контроля – зачёт (1 семестр), зачёт (2 семестр).

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	2	Беседа с руководителем практики.
2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой, наблюдение за работой профильной организации.	2	Беседа с руководителем практики.
3	Производственный (исследовательский)	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики (анализ материалов для	66	Консультации с руководителем практики.

	тельский) этап	письма и текстов на них; чтение древних текстов, написанных разными типами письма). Самостоятельное выполнение отдельных поручений (анализ письменных памятников и проч.). Сбор материала для написания отчета по практике. Ежедневное заполнение дневника практики.		Дневник практики.
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики.	2	Защита отчета о прохождении практики.
-	Итого:	-	72	-

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий.

Практические занятия по чтению, сравнительному анализу алфавитов и шрифтов, описанию рукописных памятников и т.д.;

- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа проводится в форме чтения научной литературы, поиска рукописных источников по описям и электронным каталогам, атрибуции памятников письменности по палеографическим признакам, в форме работы с альбомами филиграней и штемпелей, работы со справочной литературой в соответствии с заданиями преподавателя, выполнения тренировочных упражнений по чтению и письму разного типа почерков, а также вязи. Самостоятельная работа слушателей частично носит опережающий характер.

7. Указание форм отчетности по практике (Приложение № 1-6)

Форма отчётности по практике: рабочий график, индивидуальное задание, отчетные материалы, аттестационный лист, отчёт руководителя о результатах практики, журнал по технике безопасности.

7.1. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- 1) уровень освоения учебного материала;
- 2) умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- 3) полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме;
- 4) оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет выставляется после завершения «Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Палеографическая практика)» на основании предоставленного дневника практики, защиты составленного студентом отчёта о прохождении практики и проведенного руководителями практики собеседования по освоенным компетенциям.

Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите отчетных материалов

1 семестр

1. Каков предмет, цели и задачи палеографии?
2. Какие палеографы внесли наибольший вклад в развитие этой науки?
3. Когда и как возникла славянская письменность?
4. Каковы основные гипотезы возникновения на Руси письменности? Какие доказательства приводят исследователи?
5. Какая азбука появилась раньше – кириллица или глаголица? Каковы основные гипотезы? Какие доказательства приводят исследователи?
6. Какие древние памятники письменности вам известны? В каких книгохранилищах они находятся?
7. Каковы основные особенности уставного письма и его датирующие признаки? Какие письменные памятники, написанные уставом наиболее известны? Где они хранятся?
8. Каковы основные особенности полууставного письма и его датирующие признаки? Какие письменные памятники, написанные полууставом наиболее известны? Где они хранятся?
9. Каковы основные отличия устава от полуустава?
10. Каковы наиболее яркие особенности скорописного и гражданского письма и их датирующие признаки?
11. Какие орудия письма вам известны?

2 семестр

1. На каком материале могут быть написаны памятники письменности?
2. Как изготавливались пергамен и бумага?
3. Как изготавливался переплет рукописной книги? Каковы основные датирующие переплета?
4. Каковы особенности крупных книгописных мастерских?
5. Как украшались рукописи в XI-XIX вв.?
6. Для чего использовалась тайнопись? Каковы ее виды?
7. Каковы основные приемы вязи вам известны?
8. Каковы основные методы определения подлинности рукописного источника?
9. Каковы основные методы атрибуции рукописных материалов?
10. Каковы основные приемы отличия рукописных материалов от печатных?
11. В чем особенности работы с рукописными книгами и архивными документами?

12. Каковы пути поиска рукописных источников в книгохранилище?

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

9.1. Основная литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Леонтьева Г. А. Вспомогательные исторические дисциплины: учебное пособие для вузов. – М.: Владос, 2015
2	Израиль древний и новый. Труды кафедры иудаики : сборник статей / Институт стран Азии и Африки МГУ имени М.В. Ломоносова ; науч. ред. А.Б. Ковельман ; лит. ред. А.С. Вайсман. - Москва : Индрик, 2015. - Вып. 1. - 224 с. - ISBN 978-5-91674-335-7

9.2. Дополнительная литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Графов А.Е. Словарь библейского иврита. - М.: Текст, 2019. - 702 [2] с.
2	Морозова, Ю.Г. Введение в текстологию Библии. Теоретические аспекты изучения Ветхого и Нового Завета : учебное пособие / Ю.Г. Морозова. - Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009. - 157 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94809-406-9

9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

1	http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
2	http://www.bogoslov.ru
3	https://www.bible-mda.ru
4	https://ekzeget.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Возможность доступа в сеть интернет.
2. Функционирование мультимедийного оборудования в аудитории для практических занятий.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

1	учебная аудитория для проведения практических занятий;
2	стул и стол преподавателя;
3	столы учебные студенческие;
4	стулья студенческие;

5	видеопроектор;
6	экран;
7	доска.

Для реализации практики лицензионное программное обеспечение не требуется.



РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

(в соответствии с Учебным планом)

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

Период практики	Наименование работ и заданий	Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия)	Объём часов самостоятель- ной работы
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.			

Руководитель практики от Академии: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

Руководитель практики от организации¹: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

¹ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – научный руководитель



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Индивидуальное задание обучающемуся на практику
(содержание и планируемые результаты практики)

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ¹

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Дневник прохождения практики (содержание работы)

№	Дата	Содержание, кол-во часов <i>(при необходимости)</i>	Отметка о выполнении	Подпись руководителя ²

Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

Подпись обучающегося _____

¹ Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

² Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Заключение руководителя практики принимающей организации о работе обучающегося и характеристика его деятельности

Формировались следующие компетенции _____

Оценка уровня сформированности компетенций _____

Оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от организации _____

М.П.

(печать ставится, если практика проходит во внешних организациях)

Общая характеристика работы обучающегося (заключение руководителя практики от Академии)

Итоговая оценка по практике _____

Подпись _____ руководителя практики от Академии



ОТЧЁТ
руководителя¹ о результатах практики

Наименование практики: _____

(в соответствии с Учебным планом)

Фамилия, имя, отчество, сан руководителя практики _____

Направление подготовки: _____

Уровень образования, профиль образовательной программы: _____

Курс _____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводилась на базе _____

(полное наименование организации)

В период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Трудоёмкость практики составила _____ з.е., _____ ак. часов.

Форма отчетности _____ (зачет, зачет с оценкой).

Участие в практике приняли ____ обучающихся, из них аттестовано ____ чел.

Далее – в свободной форме – руководитель практики от Академии составляет отчет о результатах практики.

Отчет должен в целом отражать процесс прохождения студентами практики, содержать анализ результатов с точки зрения выполнения поставленных задач, оценку уровня сформированности компетенций, характеристику работы студентов и работников баз практики (руководителей от организаций); положительные стороны и недостатки; предложения по совершенствованию практики.

Руководитель практики от Академии

_____ (ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

_____ (дата, подпись)

¹ Руководитель практики от Академии назначается приказом Ректора Академии из числа ППС профилирующей кафедры.

Журнал по технике безопасности

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прослушал (а)

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося	Подпись

Инструктаж провел¹ _____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)

Дата

¹ При прохождении практики в профильной организации (в соответствии с пунктом 13 приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383) инструктаж проводит руководитель практики от профильной организации.