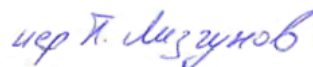


Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
иерей Павел Лизгунов



«20» июля 2020 г.

## Программа

**Учебной практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков  
(Практические основы компьютерных технологий  
в сфере истории искусства и музейного дела)**

основной профессиональной образовательной программы высшего  
образования по направлению 48.04.01. Теология,

Профиль: «История и теория церковного искусства»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

Закреплена за кафедрой Истории и теории церковного искусства

г. Сергиев Посад, 2020

Рабочую программу практики составил/а  
Сергиева Анастасия Владимировна

---

Программа Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Практические основы компьютерных технологий в сфере истории искусства и музейного дела) разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ 48.04.01. Теология.

Практика установлена учебным планом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.04.01. Теология, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии от «06» июля 2020 г. № 5

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры Истории и теории церковного искусства протокол от «17» июня 2020 г. № 9

Заведующая кафедрой



Личная подпись

профессор Н.В. Квливидзе  
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО


Начальник  
Учебно-методического отдела



Личная подпись

Л.В. Прохоренко  
(сан, ФИО)

Руководитель  
магистерской программы



Личная подпись

О.Р. Хромов  
(сан, ФИО)

## **1. Цели и задачи учебной практики**

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Практические основы компьютерных технологий в сфере истории искусства и музейного дела)» является составной частью учебного процесса, в котором студенты организуют и проводят учебно-воспитательные мероприятия на базе Московской духовной академии. Цель практики - формирование целостной системы знаний в области современных компьютерных технологий, их возможностях и особенностях использования в сфере истории искусства и музейного дела; привитие навыков использования современных программно-инструментальных средств в учебной деятельности, а затем в работе; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления деятельности искусствоведа и сотрудника музея.

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Практические основы компьютерных технологий в сфере истории искусства и музейного дела):

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин;
- знакомство с современными средствами вычислительной техники и программными продуктами, тенденциями и прогнозами их развития;
- знакомство с мультимедийными средствами в системах коммуникации и обучения;
- формирование навыков работы в среде мультимедийных средств, применение современного программного обеспечения;
- освоение студентами теоретических знаний и практических навыков в области применения компьютерных технологий в научно-фондовой, экспозиционной, просветительской работе музея: автоматизированные информационные системы в музее; текстовые базы данных музейных коллекций, создание, обработка и хранение цифровых изображений музейных предметов; представление музея внешнему миру.

**2. Вид практики:** учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способы проведения:** стационарная.

**Формы проведения:** непрерывно.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ЗНАНИЕ И ПОНИМАНИЕ</b>
<p><b>Знать:</b></p> <p>1 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать варианты применения компьютерных технологий в области истории искусства и музейного дела;</li> </ul> <p>2 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории информационного обеспечения в области изучения истории искусства и музейного дела;</li> </ul> <p>3 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы работы с компьютером, общие компьютерные программы и их возможности в применении в процессе изучения истории искусства и музейного дела.</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b></p> <p>1 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные компьютерные технологии на уровне пользователя;</li> </ul> <p>2 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в многообразии информационных технологий, применяемых в сфере истории искусства и музейной сфере;</li> </ul> <p>3 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять навыки владения компьютерными и информационными технологиями для решения стандартных задач переработки информации в области изучения истории искусства и музейного дела.</li> </ul>
<p><b>Владеть:</b></p> <p>1 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами информационной культуры;</li> </ul> <p>2 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных информационных систем в своей профессиональной области;</li> </ul> <p>3 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения задач в сфере истории искусства и музейного дела при помощи информационных технологий.</li> </ul>
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<p>Наименование компетенции: <b>ОПК-3</b></p> <p>способность использовать знания в области информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p><b>Знать:</b></p>
<p>1 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы использования современных информационных технологий</li> </ul>

в профессиональной деятельности;
2 уровень <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы действия и организацию текстовой базы данных (БД), способы получения, обработки и использования цифровых изображений;</li> </ul>
3 уровень <ul style="list-style-type: none"> <li>• элементы и структуру автоматизированной информационной системы для музея; различные способы представления музея внешнему миру, основанные на использовании информационных технологий.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
1 уровень <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать понятийно-категориальным аппаратом курса;</li> </ul>
2 уровень <ul style="list-style-type: none"> <li>• работать с музейными Интернет- и мультимедиа-ресурсами;</li> </ul>
3 уровень <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в многообразии информационных технологий, применяемых в музейной сфере.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>
1 уровень <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы в текстовых и графических редакторах;</li> </ul>
2 уровень <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы в музее;</li> </ul>
3 уровень <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками самостоятельной работы с научной информацией, подготовки письменных научных работ.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Наименование компетенции: ПК-1</b></p> <p style="text-align: center;">готовность использовать знания фундаментальных разделов теологии для решения научно-исследовательских задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p>
<b>Знать:</b>
1 уровень <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные положения современного информационного подхода к историческим источникам и образовательным технологиям.</li> </ul>
2 уровень <ul style="list-style-type: none"> <li>• варианты решений научно-исследовательских задач с помощью информационных технологий.</li> </ul>
3 уровень <ul style="list-style-type: none"> <li>• набор основных пакетов программ для решения научно-исследовательских задач в области музейного дела и истории искусства.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>

1 уровень
<ul style="list-style-type: none"> <li>• разбираться в основных понятиях и сущности музейных технологий.</li> </ul>
2 уровень
<ul style="list-style-type: none"> <li>• интегрировать современные информационные технологии в искусствоведческую и музейную деятельность.</li> </ul>
3 уровень
<ul style="list-style-type: none"> <li>• искать, обрабатывать и анализировать информацию с помощью информационных технологий</li> </ul>
<b>Владеть:</b>
1 уровень
<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы с текстами, таблицами и презентациями, с использованием информационных технологий.</li> </ul>
2 уровень
<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы с базами данных музеев.</li> </ul>
3 уровень
<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками продвижения музейных услуг с использованием коммуникативных технологий.</li> </ul>

#### **4. Указание места практики в структуре образовательной программы**

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Практические основы компьютерных технологий в сфере истории искусства и музейного дела)» относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

4.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Практические основы компьютерных технологий в сфере истории искусства и музейного дела)» проводится во 3 и 4 семестрах 2-го года обучения и требует освоения дисциплины:

- «Описание и анализ произведений церковного искусства».

4.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной учебной практики необходимо как предшествующее.

- «Хранение и реставрация произведений церковного искусства»;
- «Хранение и реставрация памятников архитектуры».

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах**

Общая трудоемкость «Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Практические основы компьютерных технологий в сфере истории искусства и музейного дела)» составляет 2 з.е. (72 часа), из которых 36 часов представляют собой практические занятия в контактной форме и 36 часов самостоятельной практической работы.

Форма контроля – зачёт (4 семестр).

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)	
	2 сем	3 сем
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>	
<b>Всего за семестр</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Контактные часы</b>	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	18	18
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	-	-

## 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	2	Беседа с руководителем практики
2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой.	2	Беседа с руководителем практики
3	Производственный (исследовательский) этап	Основные направления применения Компьютерных технологий в научных исследованиях	64	Консультации с руководителем практики. Дневник практики.
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики.	4	Защита отчета о прохождении практики.
	<b>Итого</b>		<b>72</b>	

--	--	--	--	--

### 6.1. Тематический план производственного этапа

Наименование разделов и тем	се ме стр	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		Практ. занятия	Сам. работа	Всего часов по теме	
Тема 1. Основные направления применения Компьютерных технологий в научных исследованиях	2	6	6	12	Выполнение практического задания
Тема 2. Применение компьютерных технологий в реставрации произведений искусств	2	6	6	12	Выполнение практического задания
Тема 3. Основные направления применения Информационных технологий в музейной деятельности	2	4	4	8	Выполнение практического задания
<b>Зачет</b>		2	2	4	зачет
<b>Всего за 2 семестр</b>		18	18	36	
Тема 4. Автоматизированные информационные системы в музее	3	6	6	12	Выполнение практического задания
Тема 5.	3	6	6	12	Выполнение практического



Технология баз данных					задания
Тема 6. Информационные технологии в экспозиционно- выставочной работе	3	4	4	8	Выполнение практического задания
Зачет		2	2	4	зачет
Всего за 3 семестр		18	18	36	
Всего по дисциплине:		36	36	72	

### 7. Указание форм отчетности по практике (Приложение № 1-6)

Формы отчётности по практике: рабочий график, индивидуальное задание, отчетные материалы, аттестационный лист, отчет руководителя о результатах практики, журнал по технике безопасности.

### 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет выставляется после завершения учебной педагогической практики на основании защиты составленного студентом отчёта о прохождении практики, дневника и проведенного руководителем практики собеседования по освоенным компетенциям.

Во время защиты отчета студент должен уметь анализировать те или иные действия или решения, о которых он пишет в дневнике и отчете.

#### Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации после 2 семестра при защите дневника практики:

1. Понятие мульти-медиа и применение мультимедийных технологий в сфере культуры и образования.
2. Технология обработки текстовых данных.
3. Технология работы с электронными таблицами.
4. Технология работы с цифровыми изображениями.
5. Технология формирования базы данных.
6. Основные направления информатизации в музее.

#### Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации после 3 семестра при защите дневника практики:

1. Аппаратно-программное обеспечение музеев.
2. Комплексная автоматизированная музейная информационная система КАМИС
3. Приведите примеры музейных сайтов.

4. Информационные технологии в экспозиционно-выставочной работе: этап подготовки традиционной экспозиции.
5. Информационные технологии в экспозиционно-выставочной работе: электронная экспозиция.
6. «Электронный» музей: плюсы и минусы.
7. Основные этапы создания мультимедиа-презентаций.
8. Музейная презентация: преимущества и проблемы.
9. Основные направления использования мультимедийных технологий в музейной деятельности.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **9.1. Основная литература.**

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Ерохин, С.В. Цифровое компьютерное искусство : монография / С.В. Ерохин. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2011. – 188 с.
2	Пол, К. Цифровое искусство / К. Пол ; ред. Е. Васильева ; пер. А. Глебовской. – Москва : Ад Маргинем Пресс, 2017. – 273 с.
3	Левкина, А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля / А.О. Левкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 119 с.
4	Макарова, Т.В. Компьютерные технологии в сфере визуальных коммуникаций: работа с растровой графикой в Adobe Photoshop / Т.В. Макарова. – Омск : Издательство ОмГТУ, 2015. – 240 с.

### **9.2. Дополнительная литература.**

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Компьютерная графика : учебное пособие / сост. И.П. Хвостова, О.Л. Серветник, О.В. Вельц ; Министерство образования и науки Российской Федерации и др. – Ставрополь : СКФУ, 2014. – 200 с.
2	Майстренко, Н.В. Мультимедийные технологии в информационных системах : учебное пособие / Н.В. Майстренко, А.В. Майстренко. – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. – 82 с.
3	Лепская, Н.А. Художник и компьютер : учебное пособие / Н.А. Лепская. – Москва : Когито-Центр, 2013. – 172 с.
4	Катунин, Г.П. Создание мультимедийных презентаций : учебное пособие / Г.П. Катунин. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. – 221 с.
5	Шустрова, О.И. Пространство медиа искусства : монография / О.И. Шустрова. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2013. – 132 с.

9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1	сайт Комитета по музейной документации при ИКОМ. - <a href="http://www.cidoc.icom.org">www.cidoc.icom.org</a>
2	сайт Национального центра регистрации музейных изображений высокого разрешения. - <a href="http://www.rumir.ru">www.rumir.ru</a>
3	<a href="http://www.museum.ru">www.museum.ru</a> сайт
4	<a href="http://www.futuremuseum.ru">www.futuremuseum.ru</a>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Возможность доступа в сеть интернет;
2. Функционирование мультимедийного оборудования в аудитории для лекционных и практических занятий.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

1	- лекционная аудитория и аудитория для проведения практических семинарских занятий;
2	- учебная мебель;
3	- видеопроектор;
4	- компьютерное и мультимедийное оборудование;

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.



## РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

*(в соответствии с Учебным планом)*

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

### Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

Период практики	Наименование работ и заданий	Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия)	Объём часов самостоятель- ной работы
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.			

Руководитель практики от Академии: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, сан)*

Руководитель практики от организации<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, сан)*

<sup>1</sup> Для научно-исследовательской и преддипломной практик – научный руководитель



## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

Индивидуальное задание обучающемуся на практику

*(содержание и планируемые результаты практики)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись руководителя практики от Академии \_\_\_\_\_



## ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ<sup>2</sup>

Фамилия, имя, отчество, сан \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

### Дневник прохождения практики (содержание работы)

№	Дата	Содержание, кол-во часов <i>(при необходимости)</i>	Отметка о выполнении	Подпись руководителя <sup>3</sup>

### Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Приложение № 4

<sup>2</sup> Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

<sup>3</sup> Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество, сан \_\_\_\_\_

Наименование практики: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

### **Заключение руководителя практики принимающей организации о работе обучающегося и характеристика его деятельности**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Формировались следующие компетенции \_\_\_\_\_

Оценка уровня сформированности компетенций \_\_\_\_\_

Оценка по практике \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

*М.П.*

*(печать ставится, если практика проходит во внешних организациях)*

### **Общая характеристика работы обучающегося (заключение руководителя практики от Академии)**

---

---

---

---

---

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от Академии \_\_\_\_\_

Приложение 5.



**ОТЧЁТ**  
**руководителя<sup>4</sup> о результатах практики**

Наименование практики: \_\_\_\_\_

(в соответствии с Учебным планом)

Фамилия, имя, отчество, сан руководителя практики \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Уровень образования, профиль образовательной программы: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная,  
заочная)

Практика проводилась на базе \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

В период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Трудоёмкость практики составила \_\_\_\_\_ з.е., \_\_\_\_\_ ак. часов.

Форма отчетности \_\_\_\_\_ (зачет, зачет с оценкой).

Участие в практике приняли \_\_\_\_ обучающихся, из них аттестовано \_\_\_\_ чел.

*Далее – в свободной форме – руководитель практики от Академии составляет отчет о результатах практики.*

*Отчет должен в целом отражать процесс прохождения студентами практики, содержать анализ результатов с точки зрения выполнения поставленных задач, оценку уровня сформированности компетенций, характеристику работы студентов и работников баз практики (руководителей от организаций); положительные стороны и недостатки; предложения по совершенствованию практики.*

Руководитель практики от Академии

\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Приложение №6

<sup>4</sup> Руководитель практики от Академии назначается приказом Ректора Академии из числа ППС профилирующей кафедры.



## Журнал по технике безопасности

Наименование практики: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прослушал (а)

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося	Подпись

Инструктаж провел<sup>5</sup> \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата

<sup>5</sup> При прохождении практики в профильной организации (в соответствии с пунктом 13 приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383) инструктаж проводит руководитель практики от профильной организации.