

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
иерей Павел Лизгунов

иер. П. Лизгунов

«20» июля 2020 г.

Программа

**Учебной практики по получению
первичных профессиональных умений и навыков
(Практика по организации экскурсионно-паломнической
деятельности)**

основной профессиональной образовательной программы высшего
образования по направлению 48.04.01. Теология,

Профиль: «История и теория церковного искусства»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

Закреплена за кафедрой Истории и теории церковного искусства

Рабочую программу практики составил/а
Зубренко Ирина Михайловна

Программа Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Практика по организации экскурсионно-паломнической деятельности) разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ 48.04.01. Теология.

Практика установлена учебным планом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.04.01. Теология, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии от «06» июля 2020 г. № 5

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры Истории и теории церковного искусства протокол от «17» июня 2020 г. № 9

Заведующая кафедрой



Личная подпись

профессор Н.В. Квливидзе
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО


Начальник
Учебно-методического отдела



Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

Руководитель
магистерской программы



Личная подпись

О.Р. Хромов
(сан, ФИО)

1. Цель и задачи практики

Цель учебной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков по организации экскурсионно-паломнической деятельности. Практика призвана содействовать обеспечению высокого уровня научно-практической подготовки выпускников магистратуры профиля «История и теория церковного искусства». Указанная цель практики соотносится с требованием ФГОС, который включает в область профессиональной деятельности магистров систему теологического знания, церковного искусствоведения, а также религиозную культуру.

Практика формирует у студентов представление о сути, значении, особенностях и содержании экскурсионно-паломнической деятельности РПЦ. В курсе особое внимание уделяется историческим аспектам и современным подходам организации экскурсионно-паломнической деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- сформировать у студентов общие представления о том, что такое паломничество и православная экскурсия, какие виды, формы и методы паломнической деятельности существуют;
- показать особенности современной православной экскурсионно-паломнической деятельности, а также выявить её сущность и роль;
- рассмотреть значение фактора личности православного экскурсовода;
- научить практическим навыкам организации и осуществления экскурсионно-паломнической деятельности.

2. Вид практики: Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: выездная (проводится в Патриаршем музее церковного искусства Храма Христа Спасителя).

Форма проведения: непрерывно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ЗНАНИЕ И ПОНИМАНИЕ

<p>Знать:</p> <p>1 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, связанные с православными экскурсиями и паломничеством; <p>2 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и положения нормативных актов, регламентирующих экскурсионно-паломническую деятельность; <p>3 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности различных форм и направлений экскурсионно-паломнической деятельности, а также особенности организации и методики экскурсионно-паломнической деятельности;
<p>Уметь:</p> <p>1 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно объяснять суть и значение православных экскурсий и паломничества; <p>2 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для проведения экскурсий в церковных музеях, храмах и монастырях; <p>3 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально и качественно осуществлять экскурсионно-паломническую деятельность;
<p>Владеть:</p> <p>1 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками общения с людьми разной степени воцерковленности в период проведения православной экскурсии или паломничества; <p>2 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой экскурсионно-паломнического взаимодействия с различными категориями людей; <p>3 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления и анализа как индивидуальных, так и групповых экскурсионно-паломнических программ.

КОМПЕТЕНЦИИ
<p>Наименование компетенции ДПК-2</p> <p>способность осуществлять экспертно-аналитическую работу в сфере церковного искусства, анализировать специфику развития церковного искусства в современных условиях</p>
<p>Знать:</p> <p>1 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.; <p>2 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие

музейное дело в РФ;
3 уровень - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее.
Уметь:
1 уровень - адаптироваться в профессиональной среде, используя коммуникативно-личностные и толерантные качества;
2 уровень - использовать понятийный аппарат и нормативную базу в практической деятельности в музее (научная работа музеев, фондовая работа, экспозиционная деятельность);
3 уровень - работать с архивными документами, составлять описи фондов музея, выписки, анализировать их содержание.
Владеть:
1 уровень - навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
2 уровень - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики;
3 уровень - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

<p align="center">Наименование компетенции ДПК-5 способность вести художественно-просветительскую работу в сфере церковного искусства</p>
Знать:
1 уровень - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;
2 уровень - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
3 уровень - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее.
Уметь:
1 уровень - адаптироваться в профессиональной среде, используя коммуникативно-личностные и толерантные качества;
2 уровень - использовать понятийный аппарат и нормативную базу в практической деятельности в музее (научная работа музеев, фондовая работа,

экспозиционная деятельность);
3 уровень - работать с архивными документами, составлять описи фондов музея, выписки, анализировать их содержание.
Владеть:
1 уровень - навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
2 уровень - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.
3 уровень - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Практика по организации экскурсионно-паломнической деятельности) относится к вариативной части Блока 2: «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

4.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Практика по организации экскурсионно-паломнической деятельности) проводится на 1-2 курсах (1, 2, 3-й семестры) и требует освоения таких дисциплин и практик, как:

- «Хранение и реставрация произведений церковного искусства»;
- «Церковное декоративно-прикладное искусство»;
- «Современное православное церковное искусство»;
- «Основы реставрации»;

«Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Музейно-ознакомительная практика)».

4.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее.

Данная практика необходима для успешного параллельного изучения таких дисциплин, как:

- «Русское церковное искусство XVIII-XX вв.»;
- «Хранение и реставрация памятников архитектуры»;

«Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская работа)».

5. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях / в академических часах

Общая трудоемкость Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Практика по организации экскурсионно-паломнической деятельности) составляет 5 з.е. (180 часов), из которых 78 часов представляют собой практические занятия в контактной форме и 102 часа самостоятельной практической работы.

Форма контроля – зачёт (2 семестр), зачёт (3 семестр).

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)		
	1 сем.	2 сем.	3 сем.
Общая трудоёмкость	180		
Всего за семестр	36	72	72
Контактные часы	30	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	6	48	48
Промежуточная аттестация (зачет)	-		

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	6 ч	Беседа с руководителем практики от Академии, с руководителем практики от профильной организации
2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, ознакомление	6 ч	Беседа с руководителем практики от профильной организации

		с нормативно-правовой базой, наблюдение за работой профильной организации.		
3	Производственный (исследовательский) этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от профильной организации. Самостоятельное выполнение отдельных поручений (послушаний). Сбор материала для написания отчета по практике. Ежедневное заполнение дневника практики.	162 ч	Консультации с руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от Академии. Дневник практики.
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики.	6 ч	Защита отчета о прохождении и практики.
	Итого		180	зачет

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий;
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Примерные виды индивидуального задания обучающегося по Учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (Практика по организации экскурсионно-паломнической деятельности):

- Работа по наполнению сайта музейным контентом.
- Подготовить тематико-экспозиционный и технический планы выставки.
- Разработка методического пособия и текста экскурсии для детей с ограниченными возможностями (слепо-глухо-немых детей).

7. Указание форм отчетности по практике (Приложение 1-6)

Формы отчётности по практике: рабочий график, индивидуальное задание, отчетные материалы, аттестационный лист, отчет руководителя о результатах практики, журнал по технике безопасности.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет выставляется после завершения учебной музейной практики на основании защиты составленного студентом отчёта о прохождении практики, дневника и проведенного руководителями практики собеседования по освоенным компетенциям.

Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите дневника практики:

1. Цели и задачи, духовная значимость православных экскурсий и паломничества.
2. Отличие православной экскурсии от паломничества, паломничества от религиозного туризма.
3. Экскурсии и паломнические поездки как часть церковной работы по содействию человеку в его духовном развитии.
4. Экскурсионно-паломническая деятельность РПЦ в современных условиях.
5. Нормативно-правовое обеспечение экскурсионно-паломнической деятельности.
6. Правовые основы деятельности в сфере экскурсионно-паломнической деятельности. Содержание стандартов РФ «Туристско-экскурсионное обслуживание»: общие требования, проектирование туристских услуг, требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов.
7. Церковные документы, регулирующие экскурсионно-паломническую деятельность.
8. Требования к личности православного экскурсовода, к личности организатора и куратора паломнической поездки.
9. Особенности организации и проведения детско-подростковых и семейных паломничеств.
10. Менеджмент и маркетинг в экскурсионном деле.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

9.1. Основная литература.

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Долженко, Г.П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения / Г.П. Долженко. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. – 134 с.
2	Карцева, Е.А. Выставочное и галерейное дело : учебное пособие / Е.А. Карцева. – Москва : Директмедиа Паблишинг, 2019. – 197 с.

3	Балюк, Н.А. Экскурсоведение : учебное пособие / Н.А. Балюк ; Тюменский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 236 с.
---	--

9.2. Дополнительная литература.

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология / О.С. Сапанжа. – СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. – 112 с.
2	Левочкина, Н.А. Музейный менеджмент : курс лекций / Н.А. Левочкина. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 120 с.
3	Пронина, С.А. История туризма : конспект лекций / С.А. Пронина. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. – 119 с.

9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1	http://biblioclub.ru
2	Союз Музеев России // http://www.museum.ru
3	ДИТ (Ассоциация по документации и информационным технологиям в музеях) // http://www.adit.museum.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Экспонаты фондов хранения музеев:

- Патриарший музей церковного искусства Храма Христа Спасителя.



РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

(в соответствии с Учебным планом)

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

Период практики	Наименование работ и заданий	Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия)	Объём часов самостоятель- ной работы
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.			

Руководитель практики от Академии: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

Руководитель практики от организации¹: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

¹ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – научный руководитель



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Индивидуальное задание обучающемуся на практику

(содержание и планируемые результаты практики)

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ²

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Дневник прохождения практики (содержание работы)

№	Дата	Содержание, кол-во часов <i>(при необходимости)</i>	Отметка о выполнении	Подпись руководителя ³

Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

Подпись обучающегося _____

Приложение № 4

² Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

³ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Заключение руководителя практики принимающей организации о работе обучающегося и характеристика его деятельности

Формировались следующие компетенции _____

Оценка уровня сформированности компетенций _____

Оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от организации _____

М.П.

(печать ставится, если практика проходит во внешних организациях)

Общая характеристика работы обучающегося (заключение руководителя практики от Академии)

Итоговая оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от Академии _____

Приложение 5.



ОТЧЁТ
руководителя⁴ о результатах практики

Наименование практики: _____

(в соответствии с Учебным планом)

Фамилия, имя, отчество, сан руководителя практики _____

Направление подготовки: _____

Уровень образования, профиль образовательной программы: _____

Курс _____ Форма обучения _____ (очная,
заочная)

Практика проводилась на базе _____

(полное наименование организации)

В период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Трудоёмкость практики составила _____ з.е., _____ ак. часов.

Форма отчетности _____ (зачет, зачет с оценкой).

Участие в практике приняли ____ обучающихся, из них аттестовано ____ чел.

Далее – в свободной форме – руководитель практики от Академии составляет отчет о результатах практики.

Отчет должен в целом отражать процесс прохождения студентами практики, содержать анализ результатов с точки зрения выполнения поставленных задач, оценку уровня сформированности компетенций, характеристику работы студентов и работников баз практики (руководителей от организаций); положительные стороны и недостатки; предложения по совершенствованию практики.

Руководитель практики от Академии

(ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

_____ (дата, подпись)

Приложение №6

⁴ Руководитель практики от Академии назначается приказом Ректора Академии из числа ППС профилирующей кафедры.

Журнал по технике безопасности

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прослушал (а)

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося	Подпись

Инструктаж провел⁵ _____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)

Дата

⁵ При прохождении практики в профильной организации (в соответствии с пунктом 13 приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383) инструктаж проводит руководитель практики от профильной организации.