

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
иерей Павел Лизгунов

иер. П. Лизгунов

«20» июля 2020 г.

Программа

Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Музейная практика)

основной профессиональной образовательной программы высшего
образования по направлению 48.04.01. Теология,

Профиль: «История и теория церковного искусства»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

Закреплена за кафедрой Истории и теории церковного искусства

г. Сергиев Посад, 2020

Рабочую программу практики составил/а
Зубренко Ирина Михайловна

Программа Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Музейная практика) разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ 48.04.01. Теология.

Практика установлена учебным планом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.04.01. Теология, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии от «06» июля 2020 г. № 5

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры Истории и теории церковного искусства протокол от «17» июня 2020 г. № 9

Заведующая кафедрой



Личная подпись

профессор Н.В. Квливидзе
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

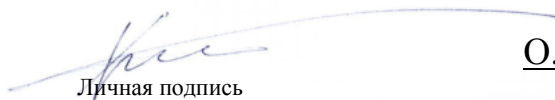
Начальник
Учебно-методического отдела



Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

Руководитель
магистерской программы



Личная подпись

О.Р. Хромов
(сан, ФИО)

1. Цель и задачи практики

Цель учебной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков в области музейного дела, а также закрепление, развитие и совершенствование теоретических профессиональных знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Хранение и реставрация произведений церковного искусства» на первом курсе магистратуры профиля «История и теория церковного искусства». Практика призвана содействовать обеспечению высокого уровня научно-практической подготовки выпускников магистратуры. Указанная цель практики соотносится с требованием ФГОС, который включает в область профессиональной деятельности магистров систему теологического знания, церковного искусствоведения, а также религиозную культуру.

Задачами учебной музейной практики являются:

- совершенствование специальных знаний студентов по основным вопросам курса «Хранение и реставрация произведений церковного искусства» в процессе его применения для осуществления работы в музеях;
- последовательное ознакомление и участие в работе соответствующих структурных подразделений музеев, сообразно направлениям их деятельности;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность музеев;
- становление у практикантов профессиональных **навыков**:
 - работы с фондами музея, музейными каталогами;
 - формирования принципов хранения музейных фондов;
 - соблюдения правил консервации и реставрации музейных предметов, методики их изучения;
 - использования основных методов и принципов построения музейной экспозиции;
 - организации экскурсионной работы, а также внеэкскурсионных видов и форм работ в музее;
 - применения менеджмента и маркетинга, а также новых тенденций в музейном деле.

2. Вид практики: Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Музейная практика).

Способ проведения: стационарная (проводится в Церковно-археологическом кабинете МДА).

Форма проведения: дискретно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ЗНАНИЕ И ПОНИМАНИЕ

<p>Знать:</p> <p>1 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.; <p>2 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ; <p>3 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
<p>Уметь:</p> <p>1 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптироваться в профессиональной среде, используя коммуникативно-личностные и толерантные качества; <p>2 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать понятийный аппарат и нормативную базу в практической деятельности в музее (научная работа музеев, фондовая работа, экспозиционная деятельность); <p>3 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с архивными документами, составлять описи фондов музея, выписки, анализировать их содержание;
<p>Владеть:</p> <p>1 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии; <p>2 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики. <p>3 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

КОМПЕТЕНЦИИ
<p>Наименование компетенции ОК-1</p> <p>способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p>
<p>Знать:</p> <p>1 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.; <p>2 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ; <p>3 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;

Уметь:
1 уровень использовать экспозиции музеев в преподавании истории, во внеклассной работе,
2 уровень проводить музейные экскурсии для любых групп посетителей
3 уровень использовать экспозиции музеев в создании церковных музеев и руководстве их деятельностью.
Владеть:
1 уровень - навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
2 уровень - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.
3 уровень - основными формами работы с посетителями в современных музеях.
Наименование компетенции ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знать:
1 уровень - основные структурные подразделения музеев, систему их взаимодействия;
2 уровень - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
3 уровень - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
Уметь:
1 уровень - адаптироваться в профессиональной среде, используя коммуникативно-личностные и толерантные качества;
2 уровень - использовать понятийный аппарат и нормативную базу в практической деятельности в музее (научная работа музеев, фондовая работа, экспозиционная деятельность);
3 уровень - работать с архивными документами, составлять описи фондов музея, выписки, анализировать их содержание;
Владеть:

1 уровень
- основными принципами составления музейных каталогов и работы с ними, основными нормативными документами, определяющими материальную ответственность музеев;
2 уровень
- навыками проведения экскурсий для разных категорий посетителей: различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;
3 уровень
- основными формами работы с посетителями в современных музеях.

<p align="center">Наименование компетенции ПК-7</p> <p align="center">готовность к критической оценке больших массивов информации по широкому спектру теологических вопросов, к самостоятельной экспертной деятельности по вопросам, связанным с теологической проблематикой, и руководству экспертно-консультативными группами</p>
Знать:
1 уровень
- ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;
2 уровень
- основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
3 уровень
- знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
Уметь:
1 уровень
- адаптироваться в профессиональной среде, используя коммуникативно-личностные и толерантные качества;
2 уровень
- использовать понятийный аппарат и нормативную базу в практической деятельности в музее (научная работа музеев, фондовая работа, экспозиционная деятельность);
3 уровень
- работать с архивными документами, составлять описи фондов музея, выписки, анализировать их содержание;
Владеть:
1 уровень
- навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
2 уровень
- навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.
3 уровень

- основными формами работы с посетителями в современных музеях.

Наименование компетенции ДПК-1

способность анализировать художественные достоинства произведения церковного искусства в социальном, культурном и историческом контексте, выявлять архитектуру произведения (главные признаки его замысла, стилистики, особенностей выполнения, единство формы и содержания)

Знать:

1 уровень

- ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;

2 уровень

- основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;

3 уровень

- знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;

Уметь:

1 уровень

использовать экспозиции музеев в преподавании истории, во внеклассной работе,

2 уровень

проводить музейные экскурсии для любых групп посетителей

3 уровень

использовать экспозиции музеев в создании церковных музеев и руководстве их деятельностью.

Владеть:

1 уровень

- навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;

2 уровень

- навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.

3 уровень

- основными формами работы с посетителями в современных музеях.

Наименование компетенции ДПК-2

способность осуществлять экспертно-аналитическую работу в сфере церковного искусства, анализировать специфику развития церковного искусства в современных условиях

Знать:

1 уровень

- ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;

2 уровень - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
3 уровень - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
Уметь:
1 уровень - адаптироваться в профессиональной среде, используя коммуникативно-личностные и толерантные качества;
2 уровень - использовать понятийный аппарат и нормативную базу в практической деятельности в музее (научная работа музеев, фондовая работа, экспозиционная деятельность);
3 уровень - работать с архивными документами, составлять описи фондов музея, выписки, анализировать их содержание;
Владеть:
1 уровень - навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
2 уровень - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.
3 уровень - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

4. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Музейная практика)» относится к вариативной части Блока 2: «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

4.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Музейная практика)» проводится на протяжении двух курсов (1, 2, 3, 4-го семестров) и требует освоения в течение трех семестров обучения таких дисциплин и практик, как:

- «Хранение и реставрация произведений церковного искусства»
- «Церковное декоративно-прикладное искусство»
- «Хранение и реставрация памятников культуры (движимых)»
- «Современное православное церковное искусство»
- «Основы реставрации»
- «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская работа)»

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Музейная практика)» является практическим продолжением курса «Хранение и реставрация произведений церковного искусства», который входит в вариативную часть ООП.

4.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее.

Данная практика необходима для успешного параллельного изучения таких дисциплин, как:

- «Русское церковное искусство XVIII-XX вв.»
- «Хранение и реставрация произведений церковного искусства»
- «Церковное декоративно-прикладное искусство»
- «Хранение и реставрация памятников культуры (движимых)»
- «Русская рукописная и старопечатная иллюстрированная книга»
- «Современное православное церковное искусство»
- «Русское прикладное искусство»
- «Основы реставрации»

«Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская работа)»

5. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях / в академических часах

Общая трудоемкость «Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Музейной практики)» составляет 8 з.е. (288 часов), из которых 130 часов представляют собой практические занятия в контактной форме и 158 часов самостоятельной практической работы.

Форма контроля – зачёт (2 семестр), зачёт (4 семестр).

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)			
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
Общая трудоёмкость	288			
Всего за семестр	36	144	36	72
Контактные часы	28	54	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	8	90	12	48
Промежуточная аттестация (зачет)				

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационн ый этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	6 ч	Беседа с руководите лем практики от Академии, с руководите лем практики от профильной организации
2	Подготовительн ый этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой, наблюдение за работой профильной организации.	6 ч	Беседа с руководите лем практики от профильной организации
3	Производственн ый (исследовательс кий) этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от профильной организации. Самостоятельное выполнение отдельных поручений (послушаний). Сбор материала для написания отчета по практике. Ежедневное заполнение дневника практики.	270 ч	Консультац ии с руководите лем практики от профильной организации и руководите лем практики от Академии. Дневник практики.
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного,	6 ч	Защита отчета о прохождении

		эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики.		и практики.
	Итого		288	зачет

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий;
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Примерные виды индивидуального задания обучающегося по «Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Музейной практики)»:

- Работа по наполнению сайта музейным контентом.
- Подготовить тематико-экспозиционный и технический планы выставки
- Разработка методического пособия и текста экскурсии для детей с ограниченными возможностями (слепо-глухо-немых детей).
- Разработать концепцию выставки "Иконы эпохи императора Николая II".

7. Указание форм отчетности по практике (Приложение 1-6)

Формы отчётности по практике: рабочий график, индивидуальное задание, отчетные материалы, аттестационный лист, отчет руководителя о результатах практики, журнал по технике безопасности.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет выставляется после завершения «Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Музейной практики)» на основании защиты составленного студентом отчёта о прохождении практики, дневника и проведенного руководителями практики собеседования по освоенным компетенциям.

Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите дневника практики:

1. Музей в системе культуры.
2. Классификация и типология музеев.
3. Система организации музейного дела.
4. Структура фондов музея.
5. Основные принципы составления музейных каталогов и работы с ними основными нормативными документами, определяющими материальную ответственность музеев.
6. Научно-фондовая работа.

7. Системное представление о формах и методах комплектования фондов.
8. Принципы комплектации и классификации музейных предметов.
9. Принципы хранения музейных фондов. Виды, режимы и условия хранения.
10. Правила консервации и реставрации музейных предметов.
11. Методики изучения музейных предметов.
12. Музейная экспозиция. Основные принципы построения музейных экспозиций.
13. Приемы художественного оформления экспозиций.
14. Организация и планирование выставочной деятельности.
15. Организация экскурсионной работы.
16. Внеэкскурсионные виды и формы работы с населением.
17. Менеджмент и маркетинг в музейном деле.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

9.1. Основная литература.

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Стрельникова, М.А. Музееведение : учебно-методическое пособие / М.А. Стрельникова. - Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. - Ч. 1. Теория и практика музейного дела
2	Майстровская, М.Т. Музей как объект культуры. XX век: искусство экспозиционного ансамбля / М.Т. Майстровская. - Москва : Прогресс-Традиция, 2018

9.2. Дополнительная литература.

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология / О.С. Сапанжа. – СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. – 112 с.
2	Лысикова, О.В. Музеи мира : учебное пособие / О.В. Лысикова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2014
3	Старикова, Ю.А. Музееведение : конспект лекций / Ю.А. Старикова. - Москва : А-Приор, 2006
4	Гуменюк, А.Н. Пространство искусств : учебное пособие / А.Н. Гуменюк, И.Г. Пендикова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017

9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1	http://biblioclub.ru
2	Союз Музеев России // http://www.museum.ru
3	ДИТ (Ассоциация по документации и информационным технологиям в музеях) // http://www.adit.museum.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Экспонаты фондов хранения музея «Церковно-археологический кабинет МДА».



РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

(в соответствии с Учебным планом)

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

Период практики	Наименование работ и заданий	Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия)	Объём часов самостоятель- ной работы
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.			

Руководитель практики от Академии: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

Руководитель практики от организации¹: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

¹ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – научный руководитель



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Индивидуальное задание обучающемуся на практику

(содержание и планируемые результаты практики)

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ²

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Дневник прохождения практики (содержание работы)

№	Дата	Содержание, кол-во часов <i>(при необходимости)</i>	Отметка о выполнении	Подпись руководителя ³

Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

Подпись обучающегося _____

Приложение № 4

² Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

³ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Заключение руководителя практики принимающей организации о работе обучающегося и характеристика его деятельности

Формировались следующие компетенции _____

Оценка уровня сформированности компетенций _____

Оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от организации _____

М.П.

(печать ставится, если практика проходит во внешних организациях)

Общая характеристика работы обучающегося (заключение руководителя практики от Академии)

Итоговая оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от Академии _____

Приложение 5.



ОТЧЁТ
руководителя⁴ о результатах практики

Наименование практики: _____

(в соответствии с Учебным планом)

Фамилия, имя, отчество, сан руководителя практики _____

Направление подготовки: _____

Уровень образования, профиль образовательной программы: _____

Курс _____ Форма обучения _____ (очная,
заочная)

Практика проводилась на базе _____

(полное наименование организации)

В период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Трудоёмкость практики составила _____ з.е., _____ ак. часов.

Форма отчетности _____ (зачет, зачет с оценкой).

Участие в практике приняли ____ обучающихся, из них аттестовано ____ чел.

Далее – в свободной форме – руководитель практики от Академии составляет отчет о результатах практики.

Отчет должен в целом отражать процесс прохождения студентами практики, содержать анализ результатов с точки зрения выполнения поставленных задач, оценку уровня сформированности компетенций, характеристику работы студентов и работников баз практики (руководителей от организаций); положительные стороны и недостатки; предложения по совершенствованию практики.

Руководитель практики от Академии

(ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

_____ (дата, подпись)

Приложение №6

⁴ Руководитель практики от Академии назначается приказом Ректора Академии из числа ППС профилирующей кафедры.

Журнал по технике безопасности

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прослушал (а)

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося	Подпись

Инструктаж провел⁵ _____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)

Дата

⁵ При прохождении практики в профильной организации (в соответствии с пунктом 13 приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383) инструктаж проводит руководитель практики от профильной организации.