

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

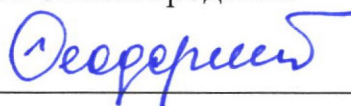
---

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

епископ Звенигородский



от «30» июня 2021 г.

**Положение о Научном отделе  
Религиозной организации - духовной образовательной  
организации высшего образования  
«Московская духовная академия  
Русской Православной Церкви»**

г. Сергиев Посад, 2021 г.

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи .....	3
3. Основные направления деятельности Научного отдела.....	4
4. Функции.....	4
5. Организация работы и отчётность .....	5
6. Права .....	5
7. Ответственность.....	6
<b>Лист согласования .....</b>	<b>7</b>

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Научном отделе Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Положение) устанавливает и регламентирует статус и функционирование Научного отдела в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – МДА, Академия).

1.2. Научный отдел является структурным подразделением Московской духовной академии.

1.3. Непосредственное руководство Научным отделом осуществляет проректор по научно-богословской работе МДА. Сотрудники Научного отдела назначаются приказом ректора Академии по представлению руководителя Научного отдела.

1.4. Должности сотрудников Научного отдела определяются штатным расписанием. Научные сотрудники структурных подразделений Академии помимо административного подчинения непосредственному руководителю своего подразделения, в части выполнения научной работы находятся в функциональном подчинении руководителя Научного отдела.

1.5. Работа Научного отдела осуществляется на плановой основе во взаимодействии с Ученым советом Академии, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями МДА.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью деятельности Научного отдела является развитие и эффективное использование научного потенциала Академии, а также повышение актуальности и практической значимости научных исследований, проводимых сотрудниками МДА.

2.2. Задачи Научного отдела:

- координация научной работы в МДА;
- приоритетное развитие фундаментальных богословских исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ на приоритетных направлениях развития богословской науки;
- эффективное использование научного потенциала МДА для решения приоритетных задач;
- расширение международного научного сотрудничества Академии с учебными заведениями зарубежных стран с целью упрочения положения в мировой системе богословской науки и образования.

### **3. Основные направления деятельности Научного отдела**

#### **3.1. Основные направления деятельности Отдела:**

- организация и координация научной деятельности, проводимой факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Академии в области фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в соответствии с профилем МДА;
- формирование годового плана научной деятельности Академии с учетом приоритетных направлений научных исследований, предложений факультетов, кафедр и других структурных подразделений Академии, а также внешних организаций.

3.2. Важной составляющей деятельности Научного отдела является выполнение исследований самостоятельно, в составе авторских коллективов, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии, внешними организациями.

3.3. Научный отдел организует совместно с факультетами и кафедрами Академии научно-теоретических, научно-практических, научно-методических конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний и иных научно-представительских мероприятий.

### **4. Функции**

4.1 В целях организации эффективной научной деятельности Научный отдел осуществляет:

- взаимодействие с научными фондами, предприятиями и организациями;
- текущее и перспективное планирование научной и инновационной деятельности в соответствии с основными научными направлениями МДА;
- организацию экспертизы научных тем и инновационных проектов МДА, представляемых для участия в различных конкурсах;
- контроль за организацией и ходом выполнения научных исследований, реализацией инновационных проектов, эффективным использованием и развитием научной базы;
- контроль за выполнением научных исследований в соответствии с техническими заданиями и календарными планами работ; подготовку и представление отчетных материалов как по отдельным научным исследованиям, так и в целом по результатам научно-исследовательской деятельности Академии;
- подготовку и проведение научных мероприятий, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний всех уровней.

4.2. Возглавляющий Научный отдел проректор по научно-богословской работе визирует заявки факультетов, кафедр и иных подразделений Академии на проведение научных мероприятий любого уровня в МДА.

4.3. Научный отдел регулирует деятельность научных школ кафедр МДА и утверждает их отчёты.

4.4. Научный отдел согласовывает графики выпуска научных журналов и иных научных изданий Академии.

## **5. Организация работы и отчетность**

5.1. Сотрудники Научного отдела назначаются приказом Ректора Академии согласно штатному расписанию по представлению главы Научного отдела.

5.2. Должностная инструкция непосредственного руководителя Отдела утверждается Ректором МДА. Должностные инструкции сотрудников Отдела разрабатываются его непосредственным руководителем с учетом основных направлений научно-исследовательской работы Академии, утверждаются Ректором МДА.

5.3. Для реализации возложенных на него задач, осуществления своих функций Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями МДА, вузами и научно-исследовательскими организациями, органами государственной власти и общественными организациями в России и за рубежом.

5.4. Материально-техническое, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Отдела осуществляется в порядке, установленном для структурных подразделений Академии.

5.5. К началу календарного года проректор по научно-богословской работе в качестве руководителя Научного отдела представляет план научной работы на следующий календарный год Ученому совету МДА.

5.6. Ежегодный (за календарный год) отчет о научной деятельности Академии представляется главой Научного отдела Ученому совету МДА на его последнем годовом заседании.

## **6. Права**

6.1. Научный отдел в целях реализации поставленных перед ним задач и осуществления возложенных на него функций уполномочен:

- требовать от факультетов, кафедр и иных подразделений Академии своевременного предоставления в Отдел информации, необходимой для формирования планов и отчетов научной деятельности Академии, а также иной документации, предусмотренной установками ректората МДА;
- выносить на обсуждение Ученого совета МДА вопросы, входящие в компетенцию Отдела, а также предложения по совершенствованию организации научной деятельности Академии.

6.2. Научный отдел имеет право:

- разрабатывать и представлять Ректору Академии проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- осуществлять контроль и проверку работы факультетов, кафедр, иных подразделений Академии по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за деятельность Научного отдела и выполнение стоящих перед ним задач несет проректор по научно-богословской работе МДА.

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

**Положение о Научном отделе  
религиозной организации - духовной образовательной  
организации высшего образования  
«Московская духовная академия  
Русской Православной Церкви»**

**Лист согласования**

<b>Должность</b>	<b>ФИО</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
Проректор по учебной работе	<i>Иерей Павел Лизгунов</i>		
Проректор по лицензированию и аккредитации	<i>Иерей Андрей Лысевич</i>		
Проректор по научно-богословской работе	<i>Протоиерей Александр Задорнов</i>		
Ученый секретарь Совета	<i>Игумен Адриан (Пашин)</i>		
Начальник Отдела кадров	<i>Зенина Л.П.</i>		
Начальник Учебно-методического отдела	<i>Прохоренко Л.В.</i>		