



**МОСКОВСКАЯ
ДУХОВНАЯ
АКАДЕМИЯ**

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Московская духовная академия
Русской Православной Церкви»
141300, Московская обл., г. Сергиев Посад, Территория Лавра, Академия
ОГРН 1035000010616 ИНН 5042018312
Тел.: +7 (496) 541-55-50, факс: +7 (496) 541-55-05
E-mail: rektor.pr@gmail.com Сайт: www.mpda.ru

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Московской духовной
академии
епископ Звенигородский

«20» июня 2021 г.

**Положение
о Приемной комиссии
Религиозной организации – духовной образовательной
организации высшего образования
«Московская духовная академия
Русской Православной Церкви»**

г. Сергиев Посад, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее соответственно – Приемная комиссия, Академия).

1.2. Приемная комиссия создается с целью организационного обеспечения проведения приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, включающего:

1.2.1. информирование поступающих об условиях приема на обучение;

1.2.2. прием документов поступающих, их оформление и хранение;

1.2.3. организацию вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;

1.2.4. формирование конкурса;

1.2.5. зачисление на обучение.

1.3. Основной задачей Приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки способностей поступающих.

1.4. Приемная комиссия в своей работе руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования, нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Академии, Правилами приёма в Академию, а также настоящим Положением;

1.5. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год.

1.6. Состав Приемной комиссии Университета утверждается ежегодно приказом ректора Академии.

1.7. В компетенцию Приемной комиссии входит решение вопросов, указанных в Правилах приема в Академию на очередной учебный год, а также иных локальных нормативных актах, регулирующих прием в Академию.

1.8. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются приказом ректора Академии.

2. Состав Приемной комиссии

2.1. В состав Приемной комиссии входят:

2.1.1. председатель – ректор Академии;

2.1.2. заместители председателя по образовательным программам высшего образования, назначаемые из числа проректоров.

2.1.3. ответственный секретарь Приемной комиссии (далее – ответственный секретарь).

2.1.4. руководители структурных подразделений, реализующих образовательные программы высшего образования.

2.2. В состав Приемной комиссии могут быть включены академические руководители образовательных программ высшего образования, иные работники структурных подразделений Академии, осуществляющих деятельность по организации приема абитуриентов бакалавриата, магистратуры.

2.3. В состав Приемной комиссии могут быть включены работники иных организаций в качестве экспертов (по согласованию с указанными лицами).

2.4. Работу Приемной комиссии и ее делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), доверенных лиц организует ответственный секретарь.

3. Организация работы Приемной комиссии

3.1. Организация работы Приемной комиссии и делопроизводство должны обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в Академию.

3.2. Решения Приемной комиссии принимаются на заседании Приемной комиссии.

3.2.1. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

3.2.2. В случае равенства числа голосов членов Приемной комиссии проводится повторное голосование по вопросу на том же заседании Приемной комиссии.

3.3. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Приемной комиссии или заместителем председателя Приемной комиссии и ответственным секретарем или заместителем ответственного секретаря Приемной комиссии.

3.4. Ответственный секретарь и его заместители организуют работу по подготовке информационных материалов, экзаменационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов экзаменационных и апелляционных комиссий, формированию приемной кампании в Федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для

получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - ФИС ГИА и приема), подбору технического персонала, оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приемной комиссии.

3.5. До начала приема документов Приемная комиссия объявляет:

3.5.1. Правила приема в Академию на очередной учебный год;

3.5.2. перечень специальностей и направлений подготовки, по которым объявляется прием на обучение, с указанием условий поступления в соответствии с Правилами приема в Академию на очередной учебный год, при поступлении на образовательные программы высшего образования;

3.5.3. общее количество мест для приема на первый курс для обучения по программам высшего образования;

3.5.4. количество мест в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – за счет бюджетных ассигнований) для приема на первый курс по каждой программе высшего образования;

3.5.5. количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, в пределах особой квоты;

3.5.6. количество мест, финансируемых за счет средств Русской Православной Церкви;

3.5.7. информацию о сроках проведения приема, о местах приема заявлений и необходимых документов для приема на обучение;

3.5.8. информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов для приема на обучение в электронной форме;

3.5.9. информацию о почтовых адресах для направления заявлений и необходимых документов для приема на обучение через отделения почтовой связи;

3.5.10. перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу, информацию о формах проведения вступительных испытаний, в том числе проводимых Академией самостоятельно для категорий лиц, имеющих право на сдачу таких вступительных испытаний, — при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования;

3.5.11. перечень и формы проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной, профильной направленности (далее – дополнительные вступительные испытания), их программы, правила их проведения (в случае их наличия) — при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования;

3.5.12. перечень и формы проведения вступительных испытаний для поступающих, имеющих профессиональное образование;

3.5.13. программы вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, и правила их проведения;

3.5.14. возможность сдачи поступающими вступительных испытаний на государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен Университет, на иностранном языке (в случае проведения таких вступительных испытаний);

3.5.15. возможность проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в случае проведения таких вступительных испытаний;

3.5.16. особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

3.5.17. правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам дополнительных вступительных испытаний и вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;

3.5.18. порядок учета индивидуальных достижений поступающих;

3.5.19. особые права и преимущества при приеме на обучение на образовательные программы бакалавриата, предоставляемые поступающим на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований в пределах особой квоты;

3.5.20. особые права и преимущества, предоставляемые победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников различного уровня, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.21. информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими предварительного медицинского осмотра;

3.5.22. информацию о наличии общежитий и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3.5.23. сроки приема документов, сроки завершения приема заявлений о согласии на зачисление, сроки завершения предоставления оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца) для приема на обучение по образовательным программам высшего образования, определенные нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования и Правилами приема в Академию на очередной учебный год;

3.5.24. расписание вступительных испытаний;

3.5.25. порядок организации процедуры зачисления на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, на места финансируемые за счет средств Русской Православной Церкви для иностранных граждан.

Перечисленная в настоящем пункте информация, а также копия лицензии (с приложениями) на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), устав Академии размещаются на корпоративном сайте (портале) Академии, на информационных стендах Академии.

3.6. В период приема документов для поступления на обучение Приемная комиссия ежедневно обновляет информацию о количестве поданных заявлений на каждую программу высшего образования, организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на корпоративном сайте (портале) Академии для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в Академию.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные поступающим документы и экзаменационные работы, документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

В Приемной комиссии хранятся личные дела не поступивших граждан в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3.8. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов. Приемная комиссия также имеет право заверять копии документов, предоставляемых поступающими при наличии оригинала.

3.9. Приемная комиссия осуществляет внесение данных в ФИС ГИА и приема; осуществляет контроль за достоверностью сведений об участии поступающих в едином государственном экзамене (далее – ЕГЭ) путем направления в ФИС ГИА и приема соответствующего запроса об участии поступающего в ЕГЭ, о подтверждении правильности сведений о результатах ЕГЭ.

Приемная комиссия также имеет право осуществлять проверку иных документов, представляемых поступающим.

С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. На основании полученных от поступающего документов Приемная комиссия принимает решение о его допуске к вступительным испытаниям, условиях участия в конкурсе и информирует его об этом.

4. Отчетность Приемной комиссии

4.1. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

4.2.1. Правила приема в Академию на очередной учебный год;

4.2.2. документы, подтверждающие контрольные цифры приема и установленное количество дополнительных мест;

4.2.3. приказы по утверждению составов Приемной, экзаменационных, апелляционных комиссий;

4.2.4. протоколы заседаний Приемной комиссии;

4.2.5. протоколы заседаний экзаменационных, апелляционных комиссий;

4.2.6. расписания вступительных испытаний;

4.2.7. экзаменационные ведомости с результатами вступительных испытаний и (или) протоколы собеседований;

4.2.8. приказы о зачислении;

4.2.9. сведения, переданные в ФИС ГИА и приема в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о подавших документы и зачисленных в Академию.

4.3. По официальному запросу сведения о результатах приема в Академию могут быть переданы в органы управления образованием, службы занятости.