



**МОСКОВСКАЯ
ДУХОВНАЯ
АКАДЕМИЯ**

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви»
141300, Московская обл., г. Сергиев Посад, Территория Лавра, Академия
ОГРН 1035000010616 ИНН 5042018312
Тел.: +7 (496) 541-55-50, факс: +7 (496) 541-55-05
E-mail: rektor.pr@gmail.com Сайт: www.mpda.ru

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

епископ Звенигородский

« 10 » сентября 2020 г.

**Положение
об Отделе дополнительного образования
Религиозной организации –
духовной образовательной организации высшего образования
«Московская духовная академия Русской Православной Церкви»**

г. Сергиев Посад, 2020

Содержание

I. Общие положения	3
II. Цель и задачи ОДО МДА	3
III. Руководство ОДО МДА	4
IV. Обязанности сотрудников ОДО МДА	4
V. Права и полномочия	5
VI. Ответственность	5
VII. Организация учебного процесса по образовательным программам, реализуемым ОДО МДА	5
VIII. Хранение	6
IX. Заключительные положения	6
X. Приложения	6
Приложение №1	7
Лист согласования	9

I. Общие положения

1.1. Отдел дополнительного образования Московской духовной академии (далее – ОДО МДА, ОДО, Отдел) является структурным подразделением Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – МДА).

1.2. ОДО МДА осуществляет деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования, а также программ дополнительного церковного образования (подготовки специалистов в области приходского просвещения, повышения квалификации кадров, иных).

1.3. ОДО МДА руководствуется в своей деятельности действующим церковным законодательством и законодательством Российской Федерации в области образования, распоряжениями и указами Святейшего Патриарха и Священного Синода, Уставом МДА, приказами и распоряжениями Ректора, Ученого совета, настоящим Положением.

1.4. ОДО МДА имеет бланки со своим наименованием.

1.5. ОДО МДА взаимодействует с иными структурными подразделениями МДА в соответствии с их полномочиями. Формы взаимодействия ОДО с Учебно-методическим отделом, Научно-методическим советом и Ученым советом МДА определяются соответствующими Положениями и общими функциями этих подразделений.

II. Цель и задачи ОДО МДА

2.1. Целью деятельности ОДО МДА является создание и постоянное совершенствование образовательной среды для подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов различного уровня, что обеспечивается реализацией образовательных программ дополнительного образования и включает в себя учебную, научно-исследовательскую, учебно-методическую, информационно-аналитическую и иные виды деятельности.

2.2. Основными задачами ОДО МДА являются:

- организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также аттестации специалистов различного уровня в рамках церковной и государственной образовательных систем;
- обеспечение высокого теоретического и методического уровня преподавания дисциплин путем применения традиционных и внедрения новых технологий обучения.

- организация научной и учебно-методической работы в целях постоянного повышения качества процесса обучения;
- осуществление иной деятельности, направленной на совершенствование образовательной среды в соответствии с целью ОДО МДА.

2.3. К основным функциям ОДО относятся:

- координация учебной деятельности слушателей и анализ результатов обучения и промежуточной аттестации (в случаях, предусмотренных образовательными программами);
- руководство самостоятельной работой слушателей;
- подготовка необходимых для учебного процесса учебно-методических материалов: рабочих программ учебных курсов, методических пособий, указаний и рекомендаций, материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей, самостоятельной и индивидуальной работы студентов, по выполнению курсовых и дипломных работ;
- подготовка учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов, курсов лекций, хрестоматий и других методических рекомендаций, и наглядных пособий для слушателей;
- проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам по профилю деятельности Отдела;
- обеспечение процесса оказания платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам.

III. Руководство ОДО МДА

3.1. Отдел дополнительного образования возглавляет Руководитель, назначаемый приказом Ректора.

3.2. Руководитель ОДО МДА непосредственно подчиняется Проректору по учебной работе МДА.

3.3. Руководитель осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Отдела, и несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач, реализацию плана работы Отдела по всем направлениям деятельности.

3.4. В процессе своей деятельности Руководитель ОДО осуществляет, в частности, следующие функции:

- формирует и представляет на утверждение Ректору МДА штатное расписание ОДО;
- руководит организационной, образовательной, научной, методической и иной деятельностью ОДО;

- обеспечивает своевременную разработку соответствующей документации;
- отвечает за своевременное и полное исполнение сотрудниками ОДО приказов и распоряжений Ректора МДА;
- распределяет обязанности между сотрудниками ОДО согласно индивидуальным должностным инструкциям;
- организует работу приемной, аттестационной, дисциплинарной и предметных комиссий при соответствующих обстоятельствах;
- подписывает и/или согласовывает текущую документацию: (согласно Приложению №1 к настоящему Положению).

3.5. Права и обязанности руководителя и сотрудников ОДО определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором МДА.

IV. Обязанности сотрудников ОДО МДА.

Сотрудники Отдела обязаны:

- обеспечивать соответствующий уровень подготовки выпускника по качеству знаний, умений и навыков по профилю направления (специальности) или учебной дисциплины;
- повышать свою квалификацию один раз в три года;
- не допускать нарушений Правил внутреннего трудового распорядка
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности и поручения руководителя Отдела;
- участвовать в общих мероприятиях Русской Православной Церкви, МДА и Отдела, включая участие в конференциях, семинарах и других научных мероприятиях.

V. Права

ОДО имеет право:

- представлять руководству МДА предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме на работу, увольнении и кадровом перемещении сотрудников Отдела, их поощрении и дисциплинарном взыскании;
- составлять учебные планы и рабочие программы дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик и представлять их на рассмотрение Учебно-методического отдела, проректора по учебной работе, Ректора МДА;

- подавать на рассмотрение Ректору представление об отчислении неуспевающих слушателей, ходатайствовать о поощрении отличившихся слушателей, преподавателей и сотрудников;
- проводить анализ содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разрабатывать предложения по повышению заинтересованности слушателей в учебе, их стремления к получению знаний, умений и навыков;
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность Отдела;
- привлекать по согласованию с проректором по учебной работе, одобренному Ректором, сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе ОДО.

VI. Ответственность

6.1. ОДО МДА несет ответственность за качество подготовки слушателей.

6.2. Ответственность за техническое состояние помещения ОДО и находящееся в нем оборудование несут руководитель и делопроизводитель ОДО.

6.3. Степень ответственности других сотрудников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

VII. Организация учебного процесса по образовательным программам, реализуемым ОДО МДА

7.1. Образовательный процесс осуществляется по образовательным программам, утверждаемым Ректором МДА, с учетом требований законодательства, нормативной документации и в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Для реализации образовательных программ ОДО наряду со штатными преподавателями МДА могут привлекаться научно-педагогические работники и специалисты других организаций и учреждений на договорной основе или на условиях благотворительности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. При реализации ОДО МДА образовательных программ могут применяться дистанционные образовательные технологии, в том числе электронное обучение.

7.4. Обучение в ОДО МДА может осуществляться на безвозмездной и платной (договорной) основе.

7.5. При успешном освоении обучающимся образовательной программы ему выдается соответствующий документ установленного образца.

VIII. Хранение

8.1. Настоящее Положение составлено в двух подлинных экземплярах, один из которых хранится в Отделе дополнительного образования, второй в Отделе кадров МДА.

8.2. Копия Положения размещается на официальном сайте МДА.

8.3. Контролируемая копия Положения хранится в Учебно-методическом отделе МДА.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Отделе дополнительного образования Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» вступает в силу с момента его утверждения Ректором МДА и действует до утверждения новой редакции.

9.2. Решение о ликвидации ОДО МДА принимается в соответствии с Уставом МДА.

X. Приложения

10.1. Приложение № 1. Документы ОДО МДА и право их подписи.

Проректор по учебной работе иер. П. Лизгунов иерей Павел Лизгунов

Руководитель Отдела
дополнительного образования иер. А. Котельников иерей Алексей Котельников

«10» сентября 2020 г.

	Договоры	Право подписи
1.	Договоры на оказание платных образовательных услуг, а также акты к указанным договорам	Ректор, Руководитель ОДО
2.	Договоры гражданско-правового характера с преподавателями и сотрудниками, а также акты к указанным договорам	Ректор, Руководитель ОДО
3.	Договоры и накладные на поставку расходных материалов (в том числе канцелярских товаров, картриджей), оргтехники, бланков документов и иных материальных ценностей для целей деятельности ОДО МДА	Ректор, Руководитель ОДО
	Приказы	
4.	Приказ о зачислении	Ректор
5.	Приказ о зачислении с перезачетом дисциплин (восстановление)	Ректор
6.	Приказ о перезачете ранее изученных дисциплин	Ректор, Проректор по учебной работе
7.	Приказ о переводе на следующий курс	Ректор, Проректор по учебной работе
8.	Приказ о смене фамилии	Ректор, Руководитель ОДО
9.	Приказ о допуске к промежуточной аттестации	Ректор, Руководитель ОДО
10.	Приказ о допуске к итоговой аттестации	Ректор, Руководитель ОДО
11.	Приказ о закреплении тем ВКР	Ректор, Руководитель ОДО
12.	Приказ о допуске к защите ВКР	Ректор, Руководитель ОДО
13.	Приказ об отчислении (в т.ч. выпуск)	Ректор
	Приказы общие	
14.	Приказ о составе приемной комиссии	Ректор, Проректор по учебной работе
15.	Приказ о составе аттестационной комиссии	Ректор, Проректор по учебной работе
16.	Приказ о составе предметной комиссии	Ректор, Проректор по учебной работе
17.	Приказ о составе дисциплинарной комиссии	Ректор, Проректор по учебной работе
	Ведомости, учебные карточки	

18	Ведомости группы	Ректор, Руководитель ОДО
19	Ведомости индивидуальные	Ректор, Руководитель ОДО
20	Ведомость вступительного собеседования	Ректор, Руководитель ОДО
21	Учебная карточка	Ректор, Руководитель ОДО
	Протоколы	
22	Протокол аттестации по богословскому циклу	Председатель, члены и секретарь комиссии
23	Протокол итоговой аттестации	Председатель, члены и секретарь комиссии
24	Протокол защиты ВКР	Председатель, члены и секретарь комиссии
	Справки, прошения, выписки	
25	Справка академическая (о изученных дисциплинах)	Ректор, Проректор по учебной работе
26	Справка-вызов	Ректор, Руководитель ОДО
27	Справка об обучении в МДА	Ректор, Руководитель ОДО
28	Выписки из приказов	Ректор, Руководитель ОДО
29	Прощения (различные)	Ректор, Руководитель ОДО
	Методическая документация	
30	Учебная программа и ее элементы	Согласно Положению о разработке программ
31	Дипломы, удостоверения, сертификаты	Ректор

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Положение об Отделе дополнительного образования
Религиозной организации –
духовной образовательной организации высшего образования
«Московская духовная академия Русской Православной Церкви»

Лист согласования

Должность	Сан, Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебной работе	Иерей Павел Олегович Лизгунов		06.09.2020
Начальник Отдела кадров	Зенина Л.П.		09.09.20
Начальник Учебно-методического отдела	Прохоренко Л.В.		7.09.20
Руководитель Отдела дополнительного образования	Иерей Алексей Геннадьевич Котельников		06.09.2020