

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования  
**«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

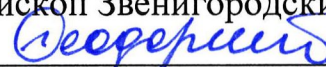
---

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

епископ Звенигородский



от «11» июня 2021 г.

**Положение  
об Учебно-методическом отделе  
религиозной организации - духовной образовательной  
организации высшего образования  
«Московская духовная академия  
Русской Православной Церкви»**

г. Сергиев Посад, 2021 г.

## Содержание

I. Общие положения .....	3
II. Цели и задачи, основные направления деятельности УМО .....	3
III. Права и обязанности .....	4
IV. Реорганизация и ликвидация подразделения.....	5
Лист согласования.....	6

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее «Положение об Учебно-методическом отделе Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» разработано Религиозной организацией - духовной образовательной организацией высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее Академия, МДА) и регулирует деятельность Учебно-методического отдела (далее – УМО), определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации УМО.
- 1.2. Учебно-методический отдел является структурным подразделением Московской духовной академии.
- 1.3. В своей деятельности УМО руководствуется принципами, определёнными законодательством Российской Федерации, нормативными документами Русской Православной Церкви, а также иными нормативными актами в сфере образования и науки, Уставом и локальными нормативными актами МДА, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Ректора.
- 1.4. Работу Учебно-методического отдела МДА курирует Проректор по учебной работе.
- 1.5. Непосредственное руководство УМО осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Ректора Академии. Сотрудники УМО назначаются приказом Ректора Академии по представлению начальника УМО.
- 1.6. Должности сотрудников Учебно-методического отдела определяются штатным расписанием. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание УМО утверждает Ректор Академии.
- 1.7. Трудовые обязанности работников УМО, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка МДА и иными локальными актами Академии, а также должностными инструкциями работников УМО.

## **II. Цели и задачи, основные направления деятельности УМО**

- 2.1. Основной целью деятельности УМО является организация, нормативное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, осуществляемого в Академии.
- 2.2. К учебно-методическому процессу относятся все виды деятельности МДА, которые направлены на совершенствование существующих и внедрение новых принципов, форм и методов организации учебного процесса, учебно-методической деятельности структурных

подразделений МДА (факультеты, кафедры) и профессорско-преподавательского состава МДА.

2.3. УМО осуществляет формирование, развитие и совершенствование учебно-методического процесса. В сферу ответственности УМО входит также контроль качества организации учебно-методического процесса в непосредственном контакте с кафедрами и деканатами факультетов Академии, Отделом лицензирования и аккредитации и иными структурными подразделениями МДА.

2.4. Деятельность УМО осуществляется в следующих направлениях:

- планирование и организация учебного процесса;
- методическое и нормативное обеспечение учебного процесса.

2.5. Планирование учебного процесса заключается в:

- разработке (совместно со структурными подразделениями Академии) комплекта документов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата и магистратуры), а также по программам подготовки кадров высшей квалификации (программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), программам дополнительного образования и иным образовательным программам;
- определении заданий учебно-методического характера для кафедр;
- участии в определении форм и содержания вступительных экзаменов по образовательным программам, реализуемым в МДА;
- анализе, обобщении информации и подготовке проектов приказов Ректора по управлению образовательным процессом.

2.6. Методическое и нормативное обеспечение учебного процесса заключается в:

- разработке и систематизации локальных нормативных актов Академии;
- оказании помощи профессорско-преподавательскому составу в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в разработке учебно-методических комплексов по дисциплинам, курсам и модулям.

### **III. Права и обязанности**

3.1. Ответственность за деятельность подразделения и выполнение стоящих перед ним задач несет Начальник УМО и сотрудники подразделения в рамках своих полномочий.

3.3. Начальник участвует в заседаниях Ученого совета МДА, Научно-методического совета, по необходимости – заседаниях кафедр. При необходимости участие в указанных заседаниях могут принимать сотрудники УМО.

3.4. Начальник УМО имеет право представлять Проректору по учебной работе к взысканию за нарушение трудовой дисциплины или поощрению за высокие результаты в обеспечении учебного процесса сотрудников УМО МДА.


#### **IV. Реорганизация и ликвидация подразделения**

4.1. Подразделение может быть ликвидировано или реорганизовано на основании приказа ректора Академии.

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования  
**«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**Положение  
об Учебно-методическом отделе  
религиозной организации - духовной образовательной  
организации высшего образования  
«Московская духовная академия  
Русской Православной Церкви»**

**Лист согласования**

<b>Должность</b>	<b>ФИО</b>	<b>Подпись</b>
Начальник Учебно-методического отдела	<i>Прохоренко Л.В.</i>	
Проректор по учебной работе	<i>Иерей Павел Лизгунов</i>	<i>иер. П. Лизгунов</i>