


Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
иерей Павел Лизгунов


«20» июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной коммуникации
(английский язык)

**основной образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки 48.03.01 Теология,
профиль «Практическая теология Православия»
(уровень бакалавриат)**

закреплена за кафедрой: Филологии

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2020

Рабочую программу дисциплины составил:

Шульга Татьяна Васильевна, преподаватель

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык в профессиональной коммуникации (английский язык) разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ 48.03.01 Геология.

Составлена на основе учебного плана основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Геология, утвержденной Ученым советом Московской духовной академии от «6» июля 2020г. № 5

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Филологии протокол от «2» июля 2020г. №9

Заведующий кафедрой



Личная подпись

профессор Кириллин В.М.
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебно-методического отдела  Л.В. Прохоренко

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель курса «Иностранный язык в профессиональной коммуникации (английский язык)», предусмотренного Учебным планом Основной образовательной программы, которая реализуется Московской духовной академией, - дать студентам бакалавриата Московской духовной академии базовый уровень знания английского языка в соответствии с современными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и сообщить общекультурные и профессиональные компетенции. Целью курса также является практическое овладение бытовой речью и языком профессиональной коммуникации для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и профессиональном общении, что соответствует требованиям ФГОС Теология, который предполагает изучение иностранного языка (ФГОС Теология п. 4.1).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ЗНАНИЕ И ПОНИМАНИЕ
Знать
Уровень 1 лексико-грамматические конструкции и формы научного стиля.
Уровень 2 лексику профессионального характера.
Уровень 3 грамматику и лексику иностранного языка.
Уметь
Уровень 1 оформить собственные мысли в виде монологического или диалогического высказывания профессионального характера.
Уровень 2 оформить собственные мысли в виде научного текста профессионального характера
Уровень 3 создавать и презентовать проекты профессионального характера
Владеть
Уровень 1 навыками поиска профессиональной информации.
Уровень 2 приёмами выполнения проектных заданий на английском языке.
Уровень 3

приемами анализа и критики различных научных мнений
КОМПЕТЕНЦИИ
Наименование компетенции: ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знать
1 уровень в необходимом объёме лексику соответствующего языка;
2 уровень грамматику соответствующего иностранного языка;
3 уровень базовые лексико-грамматические конструкции и формы;
Уметь
1 уровень воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;
2 уровень начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;
3 уровень заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись

<p>основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>
<p>Владеть</p>
<p>1 уровень всеми навыками коммуникативной компетенции, включающей в себя языковую, речевую, учебно- познавательную и социокультурную компетенции;</p>
<p>2 уровень приёмами выполнения проектных заданий на английском языке (в соответствии с уровнями языковой подготовки)</p>
<p>Наименование компетенции: ОК-7 (способностью к самоорганизации и самообразованию)</p>
<p>Знать</p>
<p>1 уровень элементарную методологию обучения данного языка;</p>
<p>2 уровень базовые общелингвистические алгоритмы изучения языка;</p>
<p>Уметь</p>
<p>1 уровень воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно- политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; понимать основное содержание несложных аутентичных общественно- политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно- политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;</p>

<p>2 уровень начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;</p>
<p>3 уровень заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>
<p>Владеть</p>
<p>1 уровень умением оценивать собственное обучение;</p>
<p>2 уровень умением определять потребности в обучении;</p>
<p>3 уровень основными стратегиями организации собственной самостоятельной учебно-познавательной деятельности;</p>
<p>Наименование компетенции: ОПК-3 (способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин)</p>
<p>Знать</p>
<p>1 уровень в необходимом объёме лексику соответствующего языка;</p>
<p>2 уровень грамматику соответствующего иностранного языка;</p>
<p>3 уровень базовые лексико-грамматические конструкции и формы;</p>

Уметь
1 уровень использовать знание иностранного языка для освоения профильных теологических дисциплин;
2 уровень переводить (со словарем) научные тексты профессиональной направленности
3 уровень самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
Владеть
1 уровень всеми навыками коммуникативной компетенции, включающей в себя языковую, речевую, учебно-познавательную и социокультурную компетенции;
2 уровень всеми навыками коммуникативной компетенции, включающей в себя языковую, речевую, учебно- познавательную и социокультурную компетенции
3 уровень навыками участия в дискуссии и полемике

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

Для успешного изучения дисциплины обучающемуся необходимы

1. базовый уровень владения языком;
2. знания по предметам Русский язык и культура речи, Русская и всемирная литература, и желательны знания по предметам Латинский язык и Древнегреческий язык.

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Русский язык и культура речи, Русская и всемирная литература, Латинский язык, Древнегреческий язык, другие современные иностранные языки, Риторика, Гомилетика. Знание иностранного языка необходимо для осуществления исследовательской работы при написании дипломной работы и магистерской диссертации.

4. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную (аудиторную) работу

обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 академических часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Вид работы	Трудоёмкость (в acad. часах)
Общая трудоёмкость	144
Контактные часы (аудиторная работа)	64
Занятия лекционного типа	-
Занятия в практической форме	64
Самостоятельная работа обучающегося	80
Промежуточная аттестация (экзамен)	-

5. Содержание дисциплины

5. 1. Тематический план

Наименование разделов и тем	Се ме стр	Количество часов (в acad. часах)					Компе тенции	Формы текуще го контро ля успевае мости
		Занятия лекцион ного типа	Практ. заняти я	Сам. работ а	Всего часов по теме			
1. Личная информация. Место жительства.	4		2	1	3	ОК-5 ОК-7 ОПК-3	Опрос	
2. Профессии. Наименования священников и формы обращения к ним.	4		2	1	3	ОК-5 ОК-7 ОПК-3	Опрос	
3. Личное имущество. Время. Деньги. Семья.	4		2	1	3	ОК-5 ОК-7	Опрос	
4. Распорядок дня.	4		2	1	3	ОК-5 ОК-7	Опрос	

5. Выходные и праздники. Предпочтения.	4		4	2	6	ОК-5 ОК-7	Опрос
6. Продукты питания. Предпочтения в еде. Трапеза в постные дни. Кухни стран мира.	4		2	1	3	ОК-5 ОК-7	Опрос
7. В кафе и ресторане. Меню. Известные блюда разных стран.	4		2	0	2	ОК-5 ОК-7	Опрос
8. Описание мест. Страны и города. Знаменитые здания	4		2	1	3	ОК-5 ОК-7	Опрос
9. Дом. Виды жилья. Мебель.	4		2	0	2	ОК-5 ОК-7	Опрос
10. Языки народов мира.	4		2	0	2	ОК-5 ОК-7	опрос
11. Высшее образование. Университеты мира.	4		2	2	4	ОК-5 ОК-7	Опрос
12. Участие в международной конференции. Письмо-запрос, письмо подтверждение, письмо-приглашение.	4		2	1	3	ОК-5 ОК-7 ОПК-3	Опрос
13. Технологии эффективного чтения. Типы чтения.	4		2	0	2	ОК-5 ОК-7	Опрос
14. Словари. Работа со словарем.	4		2	0	2	ОК-5 ОК-7	Опрос
15. Россия страна, интересная для всех. Написание эссе: Поиск темы. Составление диаграммы содержания. Составление абзацев.	4		2	0	2	ОК-5 ОПК-3	Опрос
16. Изобретения. Написание эссе: Вступление, организация доводов за и против. Вывод и	4		2	2	4	ОК-5 ОК-7 ОПК-3	Опрос

заключение.							
17.Современные технологий. Эффективное чтение. Предсказание содержания по возможной целевой аудитории. Определение стиля.	4		2	2	4	ОК-5 ОК-7 ОПК-3	Опрос
18.. Эффективное чтение. Предсказание содержания по возможной целевой аудитории. Определение стиля содержания. Составление абзацев.	4		4	0	4	ОК-5 ОК-7	опрос
19.Технология эффективного письма. Официальное письмо-ответ на приглашение.	4		2	1	3	ОК-5 ОК-7	Опрос
20.Проблемы экологии. Реферирование и конспектирование.	4		4	1	5	ОК-5 ОПК-3	Опрос
21.Студенческая конференция.	4		4	0	4	ОК-5 ОК-7	Опрос
22.Использование оригинальных источников: определение цели и стиля, понимание слов из контекста, ознакомительное чтение	4		4	1	5	ОК-5 ОК-7 ОПК-3	Опрос
Итого в IV семестре	4		54	18	72		
23.Варианты перевода Библии на английский язык.	5		2	0	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-3	Опрос
24.Поиск информации в интернете: поисковые системы, онлайн-энциклопедии,	5		2	0	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-3	Опрос

тематические каталоги.							
25.Вебсайты. Определение надежности источников.	5		2	1	3	ОК-5 ОК-7 ОПК-3	Опрос
26.Написание биографии: поиск информации в интернете, организация материала, составление плана.	5		4	1	5	ОК-5 ОК-7	Опрос
27.Биография о. Георгия Флоровского.	5		4	2	6	ОК-5	Опрос
28.Мир информационных технологий. Технология чтения: объяснения и перефразирования в тексте. Сокращения и аббревиатуры.	5		2	0	2	ОК-5 ОК-7	Опрос
29.Польза и вред социальных сетей. Технология письма. Логически последовательный связный текст.	5		2	1	3	ОК-5 ОК-7	Опрос
30.Планирование, строительство городов и окружающая среда	5		2	1	3	ОК-5 ОК-7	Опрос
31.Столицы мира: достижения, проблемы и вызовы.	5		2	0	2	ОК-5 ОК-7	Опрос
32.Характеристики современного города.	5		3	1	4	ОК-5 ОК-7	Опрос
33.Архитектура. Знаменитые здания.	5		2	1	3	ОК-5 ОК-7	Опрос
34.Признаки глобализации. Изучающее чтение: Определение устойчивых коллокаций	5		2	0	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-3	опрос
35.Общество потребителей. Изучающее чтение: распознавание главных и придаточных	5		2	0	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-3	Опрос

предложений							
36.«Ибо где сокровище ваше, там будет и сердце ваше» (Матф. 6:21) «What you treasure reveals where your heart is». Запись тезисов на слух.	5		2	0	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-3	Опрос
37.Эффективное чтение. Предсказание содержания по возможной целевой аудитории. Определение стиля.	5		2	1	3	ОК-5 ОК-7 ОПК-3	Опрос
38.Эффективное чтение: просмотрное чтение	5		2	1	3	ОК-5 ОК-7 ОПК-3	Опрос
39.Эффективное чтение: Изучающее чтение	5		2	1	3	ОК-5 ОК-7 ОПК-3	Опрос
40.Зачем проповедовать Евангелие в современном мире?	5		2	1	3	ОК-5 ОК-7 ОПК-3	Опрос
41.Предпосылки успешной проповеди Евангелия: 1. Изучение Евангелия.	5		2	1	3	ОК-5 ОК-7 ОПК-3	Опрос
42.2 Жизнь по Евангелию. Диалог – обмен мнениями	5		1	0	3	ОК-5 ОК-7	Опрос
43.3 Знание современного мира	5		1	0	3	ОК-5 ОК-7 ОПК-3	Опрос

44. Несение свидетельства Евангелия. Построение высказываний с причинно-следственными связями.	5		1	2	3	ОК-5 ОК-7 ОПК-3	Опрос
45. Роль музеев в жизни общества. Техника работы с длинными текстами.	5		1	2	3	ОК-5 ОК-7 ОПК-3	Опрос
46. Храним ценности прошлого. Структура эссе: цель, содержание, организация.	5		2	1	3	ОК-5 ОК-7 ОПК-3	опрос
Зачёт			5		5		
Итого в V семестре	5		54	18	72		
Всего по дисциплине:			64	80	144		

5.2. Развёрнутый тематический план семинарских и практических занятий

Модуль 1. Моя жизнь и Православие

Форма проведения занятия.

- семинар.

Формируемые компетенции.

ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»

ОПК-3 «способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин»

Практические занятия

1.1. Личная информация. Место жительства и учебы.

Содержание занятия: Addresses; Registration forms; Visa application; Capital letters.

1.2. Профессии. Наименования священников и формы обращения к ним.

Содержание занятия: Employment; Job-hunting; Сокращения и аббревиатура в объявлениях.

1.3. Личное имущество. Время. Деньги. Семья.

Содержание занятия: Daily routines

1.4. Распорядок дня.

1.5. Выходные и праздники. Предпочтения. Православные праздники
Содержание занятия:

1.6. Продукты питания. Предпочтения в еде. Трапеза в постные дни.
Кухни стран мира.

Содержание занятия: Countable/uncountable nouns; Food and drinks; A/an, some, - Singular and plural.

1.7. В кафе и ресторане. Меню. Известные блюда разных стран
Содержание занятия: Menu; Would you like?; Can I have.

1.8. Описание мест. Страны и города. Знаменитые здания.
Содержание занятия: Stages in person's education.

1.9. Дом. Виды жилья. Мебель
Содержание занятия: Countries; Nationalities.

1.10. Языки народов мира
Содержание занятия: Languages

Литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Redston, Chris. Face2face [Текст]: elementary student's book / C. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012.
2	Redston, Chris. Face2face [Текст]: elementary workbook / C. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 88, VIII p.
3	Greenwood, Alison. Face2face [Электронный ресурс]: elementary student's book CD-ROM/Audio CD / A. Greenwood, C. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
4	Murphy, Raymond. Essential Grammar in Use [Текст]: a self-study reference and practice book for elementary students of English: with answers / R. Murphy. - 3d ed. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012.

Модуль 2. Образование в мире.

Форма проведения занятия.

- семинар.

Формируемые компетенции.

ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»

ОПК-3 «способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин»

Практические занятия

1.11. Высшее образование. Университеты мира.
Содержание занятия: Stages in a person's education; Exams and qualifications.

1.12. Участие в международной конференции.

Содержание занятия: Formal and informal letter; Type of accommodation; Application for accommodation.

1.13. Технологии эффективного чтения. Типы чтения.

Содержание занятия: Reading methods.

1.14. Словари. Работа со словарем.

Содержание занятия: Dictionary work; Dictionary entry: part of speech the stressed syllables associated words and grammar.

1.15. Россия – страна, интересная для всех

1.16. Изобретения. Дискурсивное эссе. *За и против* использования спутникового и интернет-телевидения

Содержание занятия: Sequence: *firstly, secondly, finally*; Contrast: *in spite of, however, on the other hand*; Examples: *for example, for instance*; Ending: *in conclusion, to sum up*.

1.17. Современные технологии.

1.18. Эффективное чтение. Составление абзацев.

1.19. Современные технологии в медицине. Написание эссе: Вступление, организация доводов за и против. Вывод и заключение.

Содержание занятия: Adjectives to describe; Verb collocations.

1.20. Люди и окружающая среда. Проблемы экологии. Реферирование и конспектирование

Содержание занятия: Air pollution; Making notes: highlighting relevant information, rewriting the information as notes; Using bullet points, headlines, numbering.

1.21. Студенческая научная конференция. Чтение нелинейных текстов: документов, буклетов, таблиц

Содержание занятия: Itinerary, programme event, formal invitation, informal, email, venue, plenary.

1.22. Использование оригинальных источников: определение цели и стиля, понимание слов из контекста, ознакомительное чтение.

Содержание занятия: Text style: formal, informal, literary, academic, scientific.

Литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Redston, Chris. Face2face [Текст]: elementary student's book / С. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012.
2	Redston, Chris. Face2face [Текст]: elementary workbook / С. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 88, VIII p.
3	Greenwood, Alison. Face2face [Электронный ресурс]: elementary student's book CD-ROM/Audio CD / А. Greenwood, С. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
4	Murphy, Raymond. Essential Grammar in Use [Текст]: a self-study reference and practice book for elementary students of English: with answers / R. Murphy. - 3d ed. -

Модуль 3. Написание научных работ на иностранном языке

Форма проведения занятия.

- семинар.

Формируемые компетенции.

ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»

ОПК-3 «способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин»

Практические занятия

1.23. Варианты перевода Библии на английский язык.

1.24. Поиск информации в интернете: поисковые системы, онлайн-энциклопедии, тематические каталоги.

Содержание занятия: Information on the Net: Search engines; Online encyclopaedias; Subject directories.

1.25. Вебсайты. Определение надежности источников.

Содержание занятия: Using original sources; Targeting; Skimming; Scanning; Meaning of unknown words from context.

1.26. Написание биографии. Организация материала, составление плана.

1.27. Биография о Георгия Флоровского.

1.28. Мир информационных технологий. Технология чтения: объяснения и перефразирования в тексте. Сокращения и аббревиатуры.

1.29. Польза и вред социальных сетей. Технология письма. Логически последовательный связный текст.

Содержание занятия: Past Participle; Narrative verbs; Developing a search plan; Adding extra information.

Литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Redston, Chris. Face2face [Текст]: elementary student's book / C. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012.
2	Redston, Chris. Face2face [Текст]: elementary workbook / C. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 88, VIII p.
3	Greenwood, Alison. Face2face [Электронный ресурс]: elementary student's book CD-ROM/Audio CD / A. Greenwood, C. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
4	Murphy, Raymond. Essential Grammar in Use [Текст]: a self-study reference and practice book for elementary students of English: with answers / R. Murphy. - 3d ed. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012.

Модуль 4. Жизнь христианина в городе в эпоху глобализации.

Форма проведения занятия.

- семинар.

Формируемые компетенции.

ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»

ОПК-3 «способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин»

Практические занятия

1.30. Планирование и строительство городов и окружающая среда.

Содержание занятия: Topic vocabulary; Organizing ideas.

1.31. Столицы мира: достижения, проблемы и вызовы.

Содержание занятия: Технология чтения: объяснения и перефразирования в тексте. Сокращения и аббревиатуры.

1.32. Характеристики современного города.

Содержание занятия: Coherent writing: making good notes, joining simple sentences with linking words and phrases.

1.33. Архитектура. Знаменитые здания.

Содержание занятия: Clarifying a sequence: dividing the process into steps making notes on each step expanding notes into full sentences marking each step by using sequencing words.

1.34. Признаки глобализации.

1.35. Общество потребителей. Изучающее чтение: распознавание главных и придаточных предложений.

1.36. «Ибо где сокровище ваше, там будет и сердце ваше» (Матф. 6:21) «What you treasure reveals where your heart is». Запись тезисов на слух

Содержание занятия: Лексика проповеди

1.37. Эффективное чтение: предсказание содержания.

Содержание занятия: Reading methods

1.38. Эффективное чтение: просмотровое чтение

Содержание занятия: Skimming; Scanning; Identifying the main message – topic sentences.

1.39. Эффективное чтение: изучающее чтение

Содержание занятия: Intensive and extensive reading.

1.40. Зачем проповедовать Евангелие в современном мире?

Содержание занятия: Знакомство с лексикой православных текстов; Лексика дискурса.

1.41. Предпосылки успешной проповеди Евангелия: 1. Изучение Евангелия.

Содержание занятия: Знакомство с лексикой православных текстов

1.42. Жизнь по Евангелию.

Содержание занятия: Работа с текстом доклада.

1.43. . Знание современного мира.

Содержание занятия: Работа с текстом доклада.

1.44. Несение свидетельства Евангелия. Построение высказываний с причинно-следственными связями.

Содержание занятия: Лексика, используемая в проповеди.

1.45. Роль музеев в жизни общества. Техника работы с длинными текстами.

1.46. Храним ценности прошлого.

Литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Redston, Chris. Face2face [Текст]: elementary student's book / С. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012.
2	Redston, Chris. Face2face [Текст]: elementary workbook / С. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 88, VIII p.
3	Greenwood, Alison. Face2face [Электронный ресурс]: elementary student's book CD-ROM/Audio CD / A. Greenwood, С. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
4	Murphy, Raymond. Essential Grammar in Use [Текст]: a self-study reference and practice book for elementary students of English: with answers / R. Murphy. - 3d ed. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Виды самостоятельной внеаудиторной работы

1. Проработка учебного материала;
2. Подготовка к тестированию;
3. Чтение Священного Писания.

6.2. Содержание, виды и объём самостоятельной внеаудиторной работы

Темы для самостоятельного изучения	семестр	Сам. работа	Виды и содержание самостоятельной работы	Форма отчетности
Личная	4	1		Опрос

информация. Место жительства.			Проработка учебного материала.	
Профессии. Наименования священников и формы обращения к ним.	4	1	Проработка учебного материала.	Опрос
Личное имущество. Время. Деньги. Семья.	4	1	Проработка учебного материала.	Опрос
Распорядок дня.	4	1	Проработка учебного материала.	Опрос
Выходные и праздники. Предпочтения.	4	2	Проработка учебного материала.	Опрос
Продукты питания. Предпочтения в еде. Трапеза в постные дни. Кухни стран мира.	4	1	Проработка учебного материала.	Опрос
Описание мест. Страны и города. Знаменитые здания	4	1	Проработка учебного материала.	Опрос
Высшее образование. Университеты мира.	4	2	Проработка учебного материала.	Опрос
Участие в международной конференции. Письмо-запрос, письмо подтверждение,	4	1	Проработка учебного материала.	Опрос

письмо-приглашение.				
Изобретения. Написание эссе: Вступление, организация доводов за и против. Вывод и заключение.	4	2	Проработка учебного материала.	Опрос
Современные технологий. Эффективное чтение. Предсказание содержания по возможной целевой аудитории. Определение стиля.	4	2	Проработка учебного материала.	Опрос
Технология эффективного письма. Официальное письмо-ответ на приглашение.	4	1	Проработка учебного материала.	Опрос
Проблемы экологии. Реферирование и конспектирование.	4	1	Проработка учебного материала.	Опрос
Использование оригинальных источников: определение цели и стиля, понимание слов из контекста, ознакомительное чтение	4	1	Проработка учебного материала.	Опрос
Итого в IV семестре	4	18		
Варианты перевода Библии на	5	0	Проработка	Опрос

английский язык.			учебного материала.	
Вебсайты. Определение надежности источников.	5	1	Проработка учебного материала.	Опрос
Написание биографии: поиск информации в интернете, организация материала, составление плана.	5	1	Проработка учебного материала.	Опрос
Биография о. Георгия Флоровского.	5	2	Проработка учебного материала.	Опрос
Польза и вред социальных сетей. Технология письма. Логически последовательный связный текст.	5	1	Проработка учебного материала.	Опрос
Планирование, строительство городов и окружающая среда	5	1	Проработка учебного материала.	Опрос
Характеристики современного города.	5	1	Проработка учебного материала.	Опрос
Архитектура. Знаменитые здания.	5	1	Проработка учебного материала.	Опрос
Общество потребителей. Изучающее чтение: распознавание	5	0	Проработка учебного материала.	Опрос

главных и придаточных предложений				
Эффективное чтение. Предсказание содержания по возможной целевой аудитории. Определение стиля.	5	1	Проработка учебного материала.	Опрос
Эффективное чтение: просмотровое чтение	5	1	Проработка учебного материала.	Опрос
Эффективное чтение: Изучающее чтение	5	1	Проработка учебного материала.	Опрос
Зачем проповедовать Евангелие в современном мире?	5	1	Проработка учебного материала.	Опрос
Предпосылки успешной проповеди Евангелия: 1. Изучение Евангелия.	5	1	Проработка учебного материала.	Опрос
Несение свидетельства Евангелия. Построение высказываний с причинно- следственными связями.	5	2	Проработка учебного материала.	Опрос
Роль музеев в жизни общества. Техника работы с длинными	5	2	Проработка учебного материала.	Опрос

текстами.				
Храним ценности прошлого. Структура эссе: цель, содержание, организация.	5	1	Проработка учебного материала.	Опрос
Итого в V семестре	5	18		
Всего по дисциплине:		36		

**7. Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
(перечень зачетно-экзаменационных вопросов)**

- устный опрос на занятиях;
- краткий письменный тест, соответствующий домашнему заданию;
- письменные изложения;
- контрольные работы, разработанные авторами учебника;
- итоговой тест в конце семестра, включая тест на аудирование;
- письменный перевод как домашнее задание,
- дифференцированный зачет
- экзамен, включающий тестирование понимания и владения письменной и устной речью, знания грамматики.

1. Grammar test
(Elementary – Pre-Intermediate)

Дополнить предложения словами одного из вариантов А, В, С, D. Зачеркнуть неправильные варианты.

1) He _____ the bus to work yesterday morning.

A caught B caught C catch

2) Jane's in the kitchen. She _____.

A 's cooking dinner B 're cooking dinner C cooks

3) Can I turn off the TV? _____ it?

A Do they watch B Watch they C Are they watching D They watch E They are watching

4) How many cars _____?

A has she got B does she have C she has D does she has

5) “ _____ at school?” “No, he’s at home”.

A Is your brother B Are your brothers C Your brother is

6) _____ when you went out?

A Was it rain B Was it raining C Is it raining

7) I had a shower but I _____ my hair.

A didn’t wash B didn’t washed C don’t wash D haven’t washed

8) My daughter _____ well.

A always has eaten B has always eaten C has always eat D is always eat

9) _____ a long time.

A She is living in Canada for B She lives in Canada since C She’s lived in Canada since

D She’s lived in Canada for

10) The bicycle _____ in 1839.

A was inventing B is invented C was invented D is being invented

11) I used to work in an office. These days I _____ at home.

A work B used to work C worked

12) How _____ to the airport tomorrow? By bus?

A are you going to get B do you get C are you getting

13) “Caroline doesn’t know where we’re going”. “I _____ her”.

A ‘m phoning B ‘ll phone C I phone

14) I _____ to Simon’s party last week. I was ill.

A couldn’t B can’t go C couldn’t to go

15) Anna _____ go to bed early last night.

A must B needn’t C should D had to

16) _____ dinner with us on Sunday?

A Would Kevin like having B Would Kevin like to have C Does Kevin like having

17) "There are some letter for Jane". " _____? Where are they?"

A Is there B There is _____ C Are there

18) "John hasn't got a computer". " _____".

A Neither have I. B I haven't too. C I haven't either. D So haven't I.

19) _____ hotel did you stay at?

A What B Which C Who

20) Do you know what _____ for her birthday?

A does Laura want B wants Laura C Sophie wants

21) I refused _____ money.

A giving him B to give him C give him

22) We went to Ireland _____my sister.

A for to see B for see C to see D see

23) I need to _____ an appointment to see the dentist.

A made B make C do D done

24) Could you give me _____ about sightseeing in London?

A advice B advices C an advice

25) "Are there any drinks?" "Yes, there are _____ in the fridge."

A any B some C none D something

2. Reading

You will read three passages, with ten questions each. Choose the best answer A, B, C or D according to the passage.

Part 1: Passage

Paragraph 1

Peru is located in the north of South America. It has the Pacific Ocean to the west, Ecuador and Colombia to the north, Brazil to the east and

Bolivia to the south. It is just south of the (5) equator and covers an area of 1,280,000 km².

Paragraph 2

Peru is divided into three regions: the coastal area next to the Pacific Ocean; the mountains; and the jungle. The coastal area includes deserts, beautiful beaches, and much of the country's farmland. The mountains include the world famous snow-covered Andes range – 6,768 m in height. The jungle area is on the banks of the Amazon river, which enters the country from the north east. The (6) capital city of Peru, Lima, is on the coast to the west of the country.

Paragraph 3

Other (7) attractions are Machu Picchu in the southern central Andes and Lake Titicaca to the south. Lake Titicaca is the highest lake in the world; it is also the largest lake in South America. Machu Picchu, which was built in approximately 1438, is the (8) ancient city of the Inca people. The city was unknown internationally until 1911. In 2007 it was voted one of the most important and beautiful places in the world.

Paragraph 4

The Incas were one of the most (9) well-known groups of people to have lived in Peru. In 1532 the Spanish arrived and took control of the country and destroyed the Inca culture. For 300 years the people of Peru were (10) ruled by the Spanish until a war of independence started in 1821. In 1824 the country finally became independent.

Part 1: Questions

1. Choose the correct heading for paragraph 1.
 - A. The size of Peru.
 - B. South America.
 - C. The location of Peru.
 - D. The Pacific Ocean.
2. Choose the correct heading for paragraph 2.
 - A. Beaches and farmland.
 - B. The Andes mountains.
 - C. The jungle and the Amazon.
 - D. The areas of Peru.
3. Choose the correct heading for paragraph 3.
 - A. Machu Picchu.

- B. Lakes of the world.
- C. Lake Titicaca.
- D. Famous places in Peru.

4. Choose the correct heading for paragraph 4.

- A. The history of Peru.
- B. The culture of Peru.
- C. The people of Peru.
- D. The war of independence.

5. Match the underlined word with a definition.

- A. The border with a country.
- B. The imaginary line around the middle of the Earth.
- C. The coastline.
- D. The continent.

6. Match the underlined word with a definition.

- A. The biggest city.
- B. The oldest city.
- C. The city where the government resides.
- D. The most interesting city.

7. Match the underlined word with a definition.

- A. Places which have been voted as beautiful.
- B. Famous places that you can't visit.
- C. Beautiful places that are rarely visited.
- D. Interesting places that people like to visit.

8. Match the underlined word with a definition.

- A. Old.
- B. Modern.
- C. Rural.
- D. Industrial.

9. Match the underlined word with a definition.

- A. Cultural.
- B. Famous.
- C. Historic.
- D. Popular.

10. Match the underlined word with a definition.

- A. Created.
- B. Developed.
- C. Governed.
- D. Forgotten.

Part 2: Passage

Jane Austen is thought by many to be a great English writer. However, it has also been said that her novels are boring and are only of interest to women. So can we really consider her to be one of the great English novelists?

In her lifetime she wrote six novels, two of which were published after her death. She also wrote several poems and short stories. She was born in 1775 in a village in Hampshire, in the south of England. She was one of eight children – she had six brothers and she also had one sister whom she considered to be her best friend. During her childhood Jane and her sister were sent away for a short time to be educated, but they were mostly educated at home, where they had access to a large number of books.

Sense and Sensibility was her first novel and was published in 1811, shortly followed by the well-known titles *Pride and Prejudice*, *Mansfield Park*, and *Emma*. The characters in her novels were all fairly wealthy and they were part of the middle and upper classes of society. Romance was the main topic of her novels, and the books usually end happily with a marriage – this is why some people consider her novels to be of little interest to men. A more negative but perhaps fairer criticism is that her stories only focus on characters who are incredibly rich and have little understanding of the life of the poor majority in those times.

Part 2: Questions

11. What is the writer's main aim?
- A. To discuss life in the 18th century.
 - B. To discuss opinions of Jane Austen's writing.
 - C. To discuss Jane Austen's family.
 - D. To discuss the main novels written by Jane Austen.
12. What is the author's opinion of Jane Austen?
- A. The author dislikes Jane Austen's writing.
 - B. The author likes Jane Austen's writing.

- C. The author believes her novels are only of interest to women.
- D. The author believes her novels do not tell the real story of those times.

13. What does 'where' refer to in the following sentence?

... *where they had access to a large number of books.*

- A. School.
- B. University.
- C. Home.
- D. College.

14. What does 'they' refer to in the following sentence?

... *they were part of the middle and upper classes of society.*

- A. The characters.
- B. The novels.
- C. The middle classes.
- D. Her family.

15. According to the text Jane Austen wrote _____.

- A. only two novels
- B. only novels
- C. novels, poems, and short stories
- D. only about her childhood

16. Jane had _____.

- A. six sisters
- B. six brothers
- C. eight brothers and sisters
- D. two sisters

17. Her first novel was _____.

- A. *Pride and Prejudice*
- B. *Mansfield Park*
- C. *Emma*
- D. *Sense and Sensibility*

18. The characters in her novels were generally _____.

- A. poor
- B. rich
- C. old
- D. young

19. During Austen's lifetime, most people were _____.

- A. happy

- B. well educated
- C. poor
- D. rich

20. Which is the best title for the text?

- A. Is Jane Austen a great writer?
- B. Is Jane Austen famous?
- C. Is Jane Austen well known?
- D. Was Jane Austen wealthy?

Part 3: Passage

People have dreamt about flying for many centuries. Leonardo da Vinci made the first real studies of flight in the 1480s, creating many drawings, but never actually building a flying machine. However, his drawings helped to create the modern-day helicopter and were very important in the development of the aeroplane.

One of the first ways to travel by air was not a plane but a hot-air balloon, which was invented by Joseph Michel and Jacques Étienne Montgolfier in 1783. The first passengers in the balloon were a sheep and two birds who travelled to a height of 2,000 metres and a distance of more than one mile. The first people to travel by balloon did so later that same year.

The next development in flying was a glider – a basic plane that did not have any power but was controlled by the movement of a person. George Caley worked on glider designs in the early to mid-1800s. Much of Caley’s work helped to inform the development of perhaps the most famous flying machine – the aeroplane.

The aeroplane, or flying machine as it was originally known, was invented by Orville and Wilbur Wright in 1903. Earlier in 1900, Wilbur Wright wrote to a friend and said that he believed that ‘flight is possible to man ... [and] I feel that it will soon cost me an increased amount of money if not my life.’ Their first flying machine flew to a height of three metres and travelled for 40 metres, landing 12 seconds after take-off. After making two longer flights that day, Orville and Wilbur Wright sent a message to their father, instructing him to ‘inform [the] press.’

Part 3: Questions

21. Leonardo da Vinci built an aeroplane.

- A. True

- B. False
- C. Does not say

22. Leonardo da Vinci drew the first kind of helicopter.

- A. True
- B. False
- C. Does not say

23. Leonardo da Vinci once tried to fly.

- A. True
- B. False
- C. Does not say

24. Animals travelled in a hot-air balloon before people.

- A. True
- B. False
- C. Does not say

25. The inventors of the hot-air balloon never flew in a balloon.

- A. True
- B. False
- C. Does not say

26. The glider was controlled by an engine.

- A. True
- B. False
- C. Does not say

27. The aeroplane was invented in 1900.

- A. True
- B. False
- C. Does not say

28. The development of the aeroplane was probably expensive.

- A. True
- B. False
- C. Does not say

29. Wilbur Wright died trying to fly.

- A. True
- B. False
- C. Does not say

30. The first aeroplane made three flights on its first day.

- A. True
- B. False
- C. Does not say

1. Speaking: work in pairs

First, ask your partner, then agree or disagree (So do I/ Neither do I/ Oh, I don't/Oh, I do).

1. what he did last weekend;
2. what he likes doing;
3. what he can do very well;
4. what possessions has he got to help his studies;
5. what he is going to do this summer;
- 6.

. 8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
8.1 Основная литература	
1	Redston, Chris. Face2face [Текст]: elementary student's book / C. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012.
2	Redston, Chris. Face2face [Текст]: elementary workbook / C. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 88, VIII p.
3	Murphy, Raymond. Essential Grammar in Use [Текст]: a self-study reference and practice book for elementary students of English: with answers / R. Murphy. - 3d ed. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012.
4	Harrison, Richard. Headway Academic Skills. Level 1. Student's book [Текст] : Reading, Writing, and Study Skills / Richard Harrison ; ed.: Liz and John Soars. - Oxford : Oxford University Press, cop. 2011. - 71 p.
8.2 дополнительная литература	
1	Michael McCarthy, Felicity O'Dell. English Vocabulary in Use. Elementary. Cambridge University Press. 2010.
2	Куликова, Галина Николаевна. Английский язык : учеб. пособие для правосл. духовных учеб. заведений / Г. Н. Куликова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Сергиев Посад: Из-во МДА, 2013. 528 с.

3	Фонетико-коррективный курс [Текст] : англ. яз. : для студентов МДА и МДС / сост. Г. Н. Куликова. – Сергиев Посад.
4	The orthodox study Bible [Текст] / Academic Communitu of St. Arhanasius Academy of Orthodox Thology. - Калифорния: [б. и.], 2008. - XXVIII, 1822 с.
5	Тер-Минасова, Светлана Григорьевна. Английский без учителя [Текст] пособие для самостоятельного изучения англ. яз. / С. Г. Тер-Минасова Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. иностранных языков и регионоведения. - М. : Центручебфильм.
6	Тер-Минасова, Светлана Григорьевна. Английский без учителя [Электронный ресурс] / [С. Г. Тер-Минасова]; текст читает Дэниел Грин. - [М.: Центручебфильм, 2010]. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

**9. Перечень
ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины**

1	www.cambridge.org/elt/face2face
2	www.oup.com/elt
3	www.oxfordenglishtesting.com
4	www.englishgrammarinuse.cambridge.org
5	www.cambridge.org/elt/apps
6	http://www.ancientfaith.com
7	http://www.kingjamesbibleonline.org
8	http://www.myriobiblos.gr/texts/english/index_en.html
9	http://www.iocs.cam.ac.uk
10	http://www.orthodox-christianity.org
11	http://www.icon-art.info/gallery.php?lng=en
12	http://www.serfes.org/orthodoxlinks.htm
13	http://www.abbamoses.com
14	https://www.holycross-hermitage.com/category/videos
15	http://www.bbc.co.uk/learningenglish/english
16	http://orthodoxengland.org.uk/hp.php

17	http://orthotracts.org/
18	http://masarchive.org/Sites/Site/Audio-E-Talks.html
19	http://aggreen.net/bible/biblsrch.html
20	http://www.ocf.org/OrthodoxPage/icons/icons.html

10. Перечень образовательных технологий, используемых при реализации дисциплины

При реализации дисциплины преподаватель с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности (служения) выпускников и потребностей работодателей использует образовательные технологии обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: интерактивные лекции, интерактивные занятия семинарского типа, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуация и имитационных моделей и т.д.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Важным фактором успешного обучения студентов в Академии, как и в любом высшем учебном заведении, является способность самостоятельно приобретать знания. Самостоятельная работа студента – это планируемая познавательная деятельность, организационно и методически направляемая преподавателем без видимой помощи для достижения конкретного результата. Учитывая, что в Академии количество аудиторных часов составляет до 60% от общего количества учебной нагрузки, необходима организация самостоятельной работы студентов и выработка системы контроля их знаний. Изучение курса «Иностранный язык в профессиональной коммуникации (английский язык)» способствует сознательному и самостоятельному овладению новыми знаниями, их закреплению, расширению и углублению, повышению качества их усвоения; выработке самостоятельного творческого мышления и подготовке к самообразовательной и научно-исследовательской работе. Изучение основных теоретических вопросов предлагается в т.ч. через знакомство с исследовательскими работами. Для наиболее глубокого усвоения основных вопросов используются научные источники в виде:

1. Электронный вариант научных статей, глав монографий и исследований, предназначенных для конспектирования.

2. Копии научных статей и глав монографий, предназначенных для конспектирования. Контроль за уровнем и качеством освоения дисциплины предполагает различные формы промежуточного контроля (в т.ч. контрольная работа, формулировка проблемных вопросов по темам текущих семинаров, тестирование, конспектирование статей и глав монографий, зачет).

Самостоятельная работа студентов очного отделения ведется в следующих обязательных формах:

- чтение научной, учебной литературы;
- конспектирование научных и критических статей.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1	- лекционная аудитория и аудитория для проведения практических семинарских занятий;
2	- учебная мебель;
3	- видеопроектор.

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.