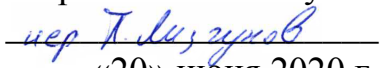


Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
**«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

---

---

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по учебной работе  
иерей Павел Лизгунов  
  
«20» июня 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Иностранный язык (французский язык)»  
основной образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 48.03.01 Теология,  
профиль «Практическая теология Православия»  
(уровень бакалавриата)**

закреплена за кафедрой: Филологии

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2020

Рабочую программу дисциплины составил:

Петухова Надежда Николаевна, ассистент

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык (французский язык) разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ 48.03.01 Теология.

Составлена на основе учебного плана основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утвержденной Ученым советом Московской духовной академии от «6» июля 2020г. № 5

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Филологии протокол от «2» июля 2020г. №9

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_

Личная подпись

профессор Кириллин В.М.

(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебно-методического отдела  Л.В. Прохоренко

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель курса «Иностранный язык (французский)», предусмотренного Учебным планом Основной образовательной программы, которая реализуется Московской духовной академией, - дать студентам бакалавриата Московской духовной академии базовый уровень знания французского языка в соответствии с современными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и сообщить общекультурные и профессиональные компетенции. Целью курса также является практическое овладение бытовой речью и языком профессиональной коммуникации для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и профессиональном общении, что соответствует требованиям ФГОС Теология, который предполагает изучение иностранного языка (ФГОС Теология п. 4.1).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ЗНАНИЕ И ПОНИМАНИЕ</b>
<b>Знать</b>
Уровень 1 лексико-грамматические конструкции и формы научного стиля.
Уровень 2 лексику профессионального характера.
Уровень 3 грамматику и лексику иностранного языка.
<b>Уметь</b>
Уровень 1 оформить собственные мысли в виде монологического или диалогического высказывания профессионального характера.
Уровень 2 оформить собственные мысли в виде научного текста профессионального характера
Уровень 3 создавать и презентовать проекты профессионального характера
<b>Владеть</b>
Уровень 1 навыками поиска профессиональной информации.
Уровень 2 приёмами выполнения проектных заданий на французском языке.

Уровень 3 приемами анализа и критики различных научных мнений
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>
Наименование компетенции <b>ОК-5:</b> <i>(обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия)</i>
<b>Знать:</b>
<i>1 уровень</i> в необходимом объёме лексику соответствующего языка;
<i>2 уровень</i> грамматику соответствующего языка;
<i>3 уровень</i> базовые лексико-грамматические конструкции и формы;
<b>Уметь:</b>
<i>1 уровень</i> воспринимать на слух и понимать <i>основное содержание</i> несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них <i>значимую/запрашиваемую информацию</i> понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;
<i>2 уровень</i> начинать, вести/поддерживать и заканчивать <i>диалог-расспрос</i> об увиденном, прочитанном, <i>диалог-обмен мнениями</i> и <i>диалог-интервью/собеседование</i> при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать <i>сообщения</i> и выстраивать <i>монолог-описание, монолог-повествование</i> и <i>монолог-рассуждение</i> ;
<i>3 уровень</i> заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудио-текстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике;

<p>поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу,</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>
<p><b>Владеть:</b></p>
<p><i>1 уровень</i> навыками поиска нужной информации на иностранном языке</p>
<p><i>2 уровень</i> всеми навыками коммуникативной компетенции, включающей в себя языковую, речевую, учебно- познавательную и социокультурную компетенции</p>
<p><i>3 уровень</i> навыками поиска профессиональной информации на иностранном языке</p>
<p>Наименование компетенции: <b>ОК-6</b> <i>(обладать способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия)</i></p>
<p><b>Знать:</b></p>
<p><i>1 уровень</i> в необходимом объёме лексику соответствующего языка;</p>
<p><i>2 уровень</i> грамматику соответствующего иностранного языка;</p>
<p><i>3 уровень</i> базовые лексико-грамматические конструкции и формы;</p>
<p><b>Уметь:</b></p>
<p><i>1 уровень</i> воспринимать на слух и понимать <i>основное содержание</i> несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них <i>значимую/запрашиваемую информацию</i>; понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;</p>
<p><i>2 уровень</i> начинать, вести/поддерживать и заканчивать <i>диалог-расспрос</i> об увиденном, прочитанном, <i>диалог-обмен мнениями</i> и <i>диалог-</i></p>

<p><i>интервью/собеседование</i> при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать <i>сообщения</i> и выстраивать <i>монолог-описание, монолог-повествование</i> и <i>монолог-рассуждение</i>;</p>
<p><i>3 уровень</i> заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>
<p><b>Владеть:</b></p>
<p><i>1 уровень</i> навыками поиска нужной информации на иностранном языке</p>
<p><i>2 уровень</i> всеми навыками коммуникативной компетенции, включающей в себя языковую, речевую, учебно-познавательную и социокультурную компетенции</p>
<p><i>3 уровень</i> навыками поиска профессиональной информации на иностранном языке</p>
<p>Наименование компетенции: <b>ОК-7</b> (<i>обладать способностью к самоорганизации и самообразованию</i>)</p>
<p><b>Знать:</b></p>
<p><i>1 уровень</i> знать в необходимом объеме лексику соответствующего языка;</p>
<p><i>2 уровень</i> знать грамматику соответствующего иностранного языка;</p>
<p><i>3 уровень</i> базовые лексико-грамматические конструкции и формы</p>
<p><b>Уметь:</b></p>
<p><i>1 уровень</i> воспринимать на слух и понимать <i>основное содержание</i> несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них <i>значимую/запрашиваемую информацию</i>;</p>

<p>понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;</p>
<p><i>2 уровень</i> заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.);</p>
<p><i>3 уровень</i> самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>
<p><b>Владеть:</b></p>
<p><i>1 уровень</i> навыками поиска нужной информации на иностранном языке</p>
<p><i>2 уровень</i> всеми навыками коммуникативной компетенции, включающей в себя языковую, речевую, учебно-познавательную и социокультурную компетенции</p>
<p><i>3 уровень</i> навыками поиска профессиональной информации на иностранном языке</p>
<p>Наименование компетенции: <b>ОПК-2</b> (Обладать «способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач»)</p>
<p><b>Знать:</b></p>
<p><i>1 уровень</i> в необходимом объёме лексику соответствующего языка;</p>
<p><i>2 уровень</i> грамматику соответствующего иностранного языка;</p>
<p><i>3 уровень</i> базовые лексико-грамматические конструкции и формы;</p>
<p><b>Уметь:</b></p>
<p><i>1 уровень</i> воспринимать на слух и понимать <i>основное содержание</i> несложных</p>

<p>аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них <i>значимую/запрашиваемую информацию</i>; понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;</p>
<p><i>2 уровень</i>  начинать, вести/поддерживать и заканчивать <i>диалог-расспрос</i> об увиденном, прочитанном, <i>диалог-обмен мнениями</i> и <i>диалог-интервью/собеседование</i> при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать <i>сообщения</i> и выстраивать <i>монолог-описание, монолог-повествование</i> и <i>монолог-рассуждение</i>;</p>
<p><i>3 уровень</i>  заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>
<p><b>Владеть:</b></p>
<p><i>1 уровень</i>  навыками поиска нужной информации на иностранном языке</p>
<p><i>2 уровень</i>  всеми навыками коммуникативной компетенции, включающей в себя языковую, речевую, учебно-познавательную и социокультурную компетенции</p>
<p><i>3 уровень</i>  навыками поиска профессиональной информации на иностранном языке</p>
<p>Наименование компетенции: <b>ОПК-3</b>  <i>(Обладать «способностью использовать знания в области социально-</i></p>



гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин»)

**Знать:**

*1 уровень*

знать в необходимом объёме лексику соответствующего языка

*2 уровень*

знать грамматику соответствующего иностранного языка;

*3 уровень*

базовые лексико-грамматические конструкции и формы;

**Уметь:**

*1 уровень*

воспринимать на слух и понимать *основное содержание* несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них *значимую/запрашиваемую информацию*; понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;

*2 уровень*

начинать, вести/поддерживать и заканчивать *диалог-расспрос* об увиденном, прочитанном, *диалог-обмен мнениями* и *диалог-интервью/собеседование* при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать *сообщения* и выстраивать *монолог-описание, монолог-повествование* и *монолог-рассуждение*; заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.);

*3 уровень*

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

<b>Владеть</b>
<i>1 уровень</i> навыками поиска нужной информации на иностранном языке
<i>2 уровень</i> всеми навыками коммуникативной компетенции, включающей в себя языковую, речевую, учебно-познавательную и социокультурную компетенции
<i>3 уровень</i> навыками поиска профессиональной информации на иностранном языке
Наименование компетенции: <b>ПК-1</b> <i>(Обладать «способностью использовать знание основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования»)</i>
<b>Знать:</b>
<i>1 уровень</i> лексику в объеме 1400 - 1800 единиц (в рамках обозначенной тематики и проблематики общения)
<i>2 уровень</i> систему времен глагола, наклонение глагола, модальность глагола; страдательный и действительный залого глагола
<i>3 уровень</i> грамматические конструкции, соответствующие уровню, типы простых и сложных предложений; виды знаменательных и служебных частей речи
<b>Уметь:</b>
<i>1 уровень</i> воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;
<i>2 уровень</i> начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);

<p>расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;</p>
<p><i>3 уровень</i> заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.);</p>
<p><b>Владеть:</b></p>
<p><i>1 уровень</i> навыками поиска нужной информации на иностранном языке</p>
<p><i>2 уровень</i> всеми навыками коммуникативной компетенции, включающей в себя языковую, речевую, учебно-познавательную и социокультурную компетенции</p>
<p><i>3 уровень</i> навыками поиска профессиональной информации на иностранном языке</p>
<p>Наименование компетенции: <b>ПК-9</b> (<i>Обладать «способностью использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности»</i>)</p>
<p><b>Знать:</b></p>
<p><i>1 уровень</i> знать в необходимом объёме лексику соответствующего языка</p>
<p><i>2 уровень</i> знать грамматику соответствующего иностранного языка</p>
<p><i>3 уровень</i> базовые лексико-грамматические конструкции и формы</p>
<p><b>Уметь:</b></p>
<p><i>1 уровень</i> воспринимать на слух и понимать <i>основное содержание</i> несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них <i>значимую/запрашиваемую информацию</i>; понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и</p>

<p>научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;</p>
<p><i>2 уровень</i>  начинать, вести/поддерживать и заканчивать <i>диалог-расспрос</i> об увиденном, прочитанном, <i>диалог-обмен мнениями</i> и <i>диалог-интервью/собеседование</i> при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать <i>сообщения</i> и выстраивать <i>монолог-описание, монолог-повествование</i> и <i>монолог-рассуждение</i></p>
<p><i>3 уровень</i>  заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>
<p><b>Владеть:</b></p>
<p><i>1 уровень:</i>  навыками поиска нужной информации на иностранном языке</p>
<p><i>2 уровень:</i>  всеми навыками коммуникативной компетенции, включающей в себя языковую, речевую, учебно-познавательную и социокультурную компетенции</p>
<p><i>3 уровень</i>  навыками поиска профессиональной информации на иностранном языке</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

#### 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

Для успешного изучения дисциплины обучающемуся необходимы

1. базовый уровень владения языком;

2. знания по предметам Русский язык и культура речи, Русская и всемирная литература, и желательны знания по предметам Латинский язык и Древнегреческий язык.

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Русский язык и культура речи, Русская и всемирная литература, Латинский язык, Древнегреческий язык, другие современные иностранные языки, Риторика, Гомилетика. Знание иностранного языка необходимо для осуществления исследовательской работы при написании дипломной работы и магистерской диссертации.

**4. Объём дисциплины в зачётных единицах** с указанием количества академических часов, выделенных на контактную (аудиторную) работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц, 324 академических часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой, экзамен.

Вид работы	Трудоёмкость (в акад. часах)
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>324</b>
<b>Контактные часы (аудиторная работа)</b>	<b>216</b>
Занятия лекционного типа	-
Занятия в практической форме	216
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>90</b>
<b>Промежуточный контроль</b>	<b>18</b>

## **5. Содержание дисциплины**

### 5. 1. Тематический план

Наименование разделов и тем	с е м е с т р	Количество часов (в акад. часах)					Компетенции	Формы текущего контроля успеваемости
		Занятия лекционного типа	Практ. занятия	Сам. работа	Всего Часов по теме			
Тема 1.1 «Повседневность» - /Пр/	1		12	4	16	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК- 2 ОПК-3 ПК-1 ПК-9	Устный опрос, Сам. работы	
Тема 1.2 «Повседневность» - /Ср/	1		4	2	6	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК- 3	Устный опрос, Сам. работы	
Тема 1.3 «В городе» -/Пр/	1		6	2	8	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК- 3	Устный опрос, Сам. работы	
Тема 1.4 «В городе» - /Ср/	1		4	2	6	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК- 2 ПК-1	Устный опрос, тестирование	
Тема 1.5 «Подарки» - /Пр/	1		10	2	12	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-9	Устный опрос	
Тема 1.6 «Подарки» - /Ср/	1		4	2	6	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-9	Сам. работа	
Тема 1.7 «Франция, французский язык и знаменитые французы»./Пр/	1		10	2	12	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-9	Устный опрос	
Тема 1.8 «Франция, французский язык и знаменитые французы»./Ср/			4	2	6	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-9	Тестирование	

<b>Итого в 1 семестре</b>	<b>1</b>		<b>54</b>	<b>18</b>	<b>72</b>		
Тема 1.9 «Внешний вид и одежда» - /Пр/	2		6	3	9	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-9	Устный опрос
Тема 1.10 «Внешний вид и одежда» - /Ср/	2		2	2	4	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-9	тестирование
Тема 1.11 «Школа, образование» – /Пр/	2		12	2	14	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-9	Сам. работа
Тема 1.12 «Школа, образование» - /Ср/	2		2	2	4	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-9	Устный опрос
Тема 1.13 «Телевидение и развлечения»./Пр/	2		12	2	14	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-9	Сам. работа
Тема 1.14 «Телевидение и развлечения»./Ср/	2		4	2	6	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-9	тестирование
Тема 1.15 «Транспорт и передвижение» /Пр/	2		12	3	15	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-9	Устный опрос
Тема 1.16 Транспорт и передвижение» /Ср/	2		2	2	4	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-9	тестирование
Зачет	2		2		2		
<b>Итого в 2 семестре</b>	<b>2</b>		<b>54</b>	<b>18</b>	<b>72</b>		
Тема 2.1 «Семья» –/Пр/	3		14	4	18	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК- 2 ОПК-3 ПК-1	Сам. работа
Тема 2.2 «Семья» –/Ср/	3		4	2	6	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК- 2 ОПК-3	тестирование

						ПК-1	
Тема 2.3 «Погода и времена года» – /Пр/	3		10	5	15	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-9	Сам. работа
Тема 2.4 «Погода и времена года» – /Ср/	3		4	2	6	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-9	Устный опрос
Тема 2.5 «Париж – столица Франции». /Пр/	3		18	3	21	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-9	Сам. работа
Тема 2.6 «Париж – столица Франции». /Ср/	3		4	2	6	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-9	тестирование
<b>Итого в 3 семестре</b>			<b>54</b>	<b>18</b>	<b>72</b>		
Тема 2.7 «Страны Франкофонии» – /Пр/	4		8	2	10	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-9	Устный опрос
Тема 2.8 «Страны Франкофонии» – /Ср/	4		8	4	12	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-9	тестирование
Тема 2.9 «Жизнь в обществе» -/Пр/	4		10	4	14	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-9	Устный опрос
Тема 2.10 «Жизнь в обществе» -/Ср/	4		8	2	10	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-9	тестирование
Тема 2.11 «Культура. Искусство. Книги» /Пр/	4		12	4	16	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-9	Сам. работа
Тема 2.12 «Культура.	4		24	2	26	ОК-5 ОК-6	Устный опрос



Искусство. Книги» /Ср/						ОК-7 ОПК- 2 ОПК-3 ПК-1 ПК-9	
2.13 Экзамен	4				18	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК- 2	
<b>Итого в 4 семестре</b>	<b>4</b>		54	36	108		
<b>Всего по дисциплине:</b>			216	90	324		

## 5.2.Развёрнутый тематический план семинарских и практических занятий

### **Модуль 1. Французский язык**

#### Тема 1.1, 1.2 «Повседневность»

Форма проведения занятия.

- семинар.

#### **Формируемые компетенции.**

ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»

ОПК-2 «способность использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач»

ОПК-3 «способность использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин»

ПК-1 «способность использовать знание основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования»

ПК-9 «способность использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности»

#### **Краткое содержание, раскрывающее тему**

1. «Повседневность» - пересказать события прошедших выходных, прошедшего года, случаи из жизни.

2. Сложное прошедшее время *Passé composé*. Образование *Participe passé*.  
Формы причастия прошедшего времени для неправильных глаголов.

### Литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Попова И.Н., Казакова Ж.А., Ковальчук Г.М.: Французский язык ( <i>Manuel de français</i> ): учебник для I курса ин-тов и фак-тов иностран. яз./ М.: Нестор Академик Паблишерз, 2002
2	Попова И.Н., Казакова Ж.А.: Грамматика французского языка. Практический курс: учебник для ин-тов и фак-тов иностран. яз./ М.: Нестор Академик Паблишерз, 2004

### Тема 1.3, 1.4 В городе

#### **Форма проведения занятия.**

- семинар.

#### **Формируемые компетенции.**

ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»

ОПК-3 «способность использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин»

#### **Краткое содержание, раскрывающее тему.**

1. Описание улиц, дорог
2. Степени сравнения прилагательных. Особые формы степеней сравнения для прилагательных *bon, mauvais, petit*. Наречие. Употребление прилагательных в качестве наречий. Образование и степени сравнения наречий.
3. Предлоги: *à, de, pour, dans, en, sur, sous, contre, chez, entre, par*. Отношения, выражаемые предлогами.
4. Будущее простое *Futur simple*. Основы будущего времени неправильных глаголов.

### Литература.

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Попова И.Н., Казакова Ж.А., Ковальчук Г.М.: Французский язык (Manuel de francais): учебник для I курса ин-тов и фак-тов иностран. яз./ М.: Нестор Академик Паблишерз, 2002
2	Маилян Л.Р., Варганова Н.Г., Голубева А.Ю.: Туристический французский / Ростов н/Д: Феникс, 2015
3	Папко М.Л., Белосельская: Французский язык для всех: самоучитель / М: Просвещение, 2000

### Тема 1.5, 1.6 Подарки

#### Форма проведения занятия.

- семинар.

#### Формируемые компетенции.

ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»

ПК-9 «способность использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности»

#### Краткое содержание, раскрывающее тему.

1. Выбор подарка, сравнение вещей.
2. Сложные относительные местоимения. Вопросительные местоимения.
3. Недавнее прошедшее Passé récent и будущее ближайшее Futur proche.

### Литература.

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Попова И.Н., Казакова Ж.А., Ковальчук Г.М.: Французский язык (Manuel de francais): учебник для I курса ин-тов и фак-тов иностран. яз./ М.: Нестор Академик Паблишерз, 2002
2	Маилян Л.Р., Варганова Н.Г., Голубева А.Ю.: Туристический французский / Ростов н/Д: Феникс, 2015

3	Може Г., Брюзьер М.: Интенсивный курс французского языка: учеб. Пособие/ М.: Междунар. отношения, 1995
4	Евстафьев В.И: Французско-русский и русско-французский словарь: для школьников и студентов/ М.: Мартин, 2014

### Тема 1.7, 1.8. Франция, французский язык и знаменитые французы

Форма проведения занятия.

- семинар.

#### **Формируемые компетенции.**

ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»

ПК-9 «способность использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности»

#### **Краткое содержание, раскрывающее тему.**

1. 15 основных непереходных глаголов, требующих être в Passé composé.
2. Спряжение местоименных глаголов.
3. Сложное предложение. Виды сложных предложений.
4. Молитва «Il est digne en vérité» (Достоинно есть)

#### **Литература.**

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Попова И.Н., Казакова Ж.А., Ковальчук Г.М.: Французский язык (Manuel de français): учебник для I курса ин-тов и фак-тов иностран. яз./ М.: Нестор Академик Паблишерз, 2002
2	Попова И.Н., Казакова Ж.А.: Грамматика французского языка. Практический курс: учебник для ин-тов и фак-тов иностран. яз./ М.: Нестор Академик Паблишерз, 2004
3	Брагина Т.В.: Французский язык. Французское общество сегодня: уровень B2 / М.: МГИМО-Университет, 2010
4	Евстафьев В.И.: Французско-русский и русско-французский словарь: для школьников и студентов / М.: Мартин, 2014

## Тема 1.9, 1.10 Внешний вид и одежда.

### **Форма проведения занятия.**

- семинар.

### **Формируемые компетенции.**

ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»

ПК-9 «способность использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности»

### **Краткое содержание, раскрывающее тему.**

1. Описание человека и его характера, выражение согласия и не согласия.
2. Неопределенные прилагательные aucun, autre, nul, plusieurs, quelque, tout. Вопросительное прилагательное quel.
3. Незавершенное прошедшее время Imparfait. Особенности образования Imparfait для глаголов II и III групп.

### **Литература.**

Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
Попова И.Н., Казакова Ж.А., Ковальчук Г.М.: Французский язык (Manuel de francais): учебник для I курса ин-тов и фак-тов иностран. яз./ М.: Нестор Академик Паблишерз, 2002
Попова И.Н., Казакова Ж.А.: Грамматика французского языка. Практический курс: учебник для ин-тов и фак-тов иностран. яз./ М.: Нестор Академик Паблишерз, 2004
Щерба Л.В., Матусевич М.И.: Большой русско-французский словарь: 200 000 слов и словосочетаний / М.: Русский язык Медиа, 2005

## Тема 1.11, 1.12. Школа, образование .

### **Форма проведения занятия.**

- семинар.

### **Формируемые компетенции.**

ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»

ПК-9 «способность использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности»

### **Краткое содержание, раскрывающее тему.**

1. Профессия , выбор профессии и места работы, система образования.
2. Инфинитивный оборот. Абсолютный причастный оборот.
3. Давнопрошедшее время Plus-que- parfait.
4. Придаточное предложение.

### **Литература.**

Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
Попова И.Н., Казакова Ж.А., Ковальчук Г.М.: Французский язык (Manuel de francais): учебник для I курса ин-тов и фак-тов иностран. яз./ М.: Нестор Академик Паблишерз, 2002
Попова И.Н., Казакова Ж.А.: Грамматика французского языка. Практический курс: учебник для ин-тов и фак-тов иностран. яз./ М.: Нестор Академик Паблишерз, 2004
Щерба Л.В., Матусевич М.И.: Большой русско-французский словарь: 200 000 слов и словосочетаний / М.: Русский язык Медиа, 2005

### Тема 1.13, 1.14 Телевидение и развлечения.

### **Форма проведения занятия.**

- семинар

### **Формируемые компетенции.**

ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»

ПК-9 «способность использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности»

### **Краткое содержание, раскрывающее тему.**

1. Спряжение возвратных глаголов.
2. Настоящее время условного наклонения Conditionnel présent.

### **Литература.**

Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
Попова И.Н., Казакова Ж.А., Ковальчук Г.М.: Французский язык (Manuel de francais): учебник для I курса ин-тов и фак-тов иностран. яз./ М.: Нестор Академик Паблишерз, 2002
Попова И.Н., Казакова Ж.А.: Грамматика французского языка. Практический курс: учебник для ин-тов и фак-тов иностран. яз./ М.: Нестор Академик Паблишерз, 2004
Папко М.Л., Белосельская: Французский язык для всех: самоучитель / М.: Просвещение, 2000

### Тема 1.15, 1.16. Транспорт и передвижение.

#### **Форма проведения занятия.**

- семинар.

#### **Формируемые компетенции.**

ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»

ПК-9 «способность использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности»

### **Краткое содержание, раскрывающее тему.**

1. Пассивная форма в Présent, Passé composé, Futur simple.

### **Литература.**

Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
Попова И.Н., Казакова Ж.А., Ковальчук Г.М.: Французский язык (Manuel de français): учебник для I курса ин-тов и фак-тов иностран. яз./ М.: Нестор Академик Паблишерз, 2002
Попова И.Н., Казакова Ж.А.: Грамматика французского языка. Практический курс: учебник для ин-тов и фак-тов иностран. яз./ М.: Нестор Академик Паблишерз, 2004
Маилян Л.Р., Вартанова Н.Г., Голубева А.Ю.: Туристический французский / Ростов н/Д: Феникс, 2015
Раевская О.В.: Новый французско-русский и русско-французский словарь: 100 000 слов и словосочетаний / М.: Русский язык, 2002

### Тема 2.1, 2.2. Семья

#### **Форма проведения занятия.**

- семинар

#### **Формируемые компетенции.**

ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»

ОПК-2 «способность использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач»

ОПК-3 «способность использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин»

ПК-1 «способность использовать знание основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования»

### **Краткое содержание, раскрывающее тему.**

1. Молодожены, дети, отдых после работы, изменения во взглядах на семью и на воспитание детей.
2. Прошедшее простое Passé simple глаголов I, II, III групп



### **Литература.**

Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
Попова И.Н., Казакова Ж.А., Ковальчук Г.М.: Французский язык (Manuel de francais): учебник для I курса ин-тов и фак-тов иностран. яз./ М.: Нестор Академик Паблишерз, 2002
Попова И.Н., Казакова Ж.А.: Грамматика французского языка. Практический курс: учебник для ин-тов и фак-тов иностран. яз./ М.: Нестор Академик Паблишерз, 2004
Може Г., Брюзьер М.: Интенсивный курс французского языка: учеб. Пособие / М.: Междунар. отношения, 1995
Папко М.Л., Белосельская: Французский язык для всех: самоучитель / М.: Просвещение, 2000
Иванченко А.И.: Русско-французский разговорник / СПб.: КАРО, 2013

### Тема 2.3, 2.4 Погода и времена года.

#### **Форма проведения занятия.**

- семинар.

#### **Формируемые компетенции.**

ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»

ПК-9 «способность использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности»

#### **Краткое содержание, раскрывающее тему.**

1. Описание погоды прогноз погоды, ландшафты, экология.
2. Безличные глаголы и обороты в вышеуказанных временах: il faut, il y a, il s'agit, il pleut, il vaut и др.

### **Литература.**

Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
Попова И.Н., Казакова Ж.А., Ковальчук Г.М.: Французский язык (Manuel de francais): учебник для I курса ин-тов и фак-тов иностран. яз./ М.: Нестор Академик Паблишерз, 2002
Попова И.Н., Казакова Ж.А.: Грамматика французского языка. Практический курс: учебник для ин-тов и фак-тов иностран. яз./ М.:

Нестор Академик Паблшерз, 2004

Папко М.Л., Белосельская: Французский язык для всех: самоучитель / М.: Просвещение, 2000

### Тема 2.5, 2.6. Париж – столица Франции.

#### **Форма проведения занятия.**

семинар.

#### **Формируемые компетенции.**

ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»

ПК-9 «способность использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности»

#### **Краткое содержание, раскрывающее тему.**

1. Настоящее время сослагательного наклонения Subjonctif présent глаголов I, II групп и глаголов III группы.
2. Чтение Евангелия, Символ веры.

#### **Литература.**

Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы

Попова И.Н., Казакова Ж.А., Ковальчук Г.М.: Французский язык (Manuel de français): учебник для I курса ин-тов и фак-тов иностран. яз./ М.: Нестор Академик Паблшерз, 2002

Попова И.Н., Казакова Ж.А.: Грамматика французского языка. Практический курс: учебник для ин-тов и фак-тов иностран. яз./ М.: Нестор Академик Паблшерз, 2004

Хайдаров Я.Р.: Французский без акцента: начальный курс фр. яз./ Кемерово, 2010

### Тема 2.7, 2.8. Страны Франкофонии.

#### **Форма проведения занятия.**

- семинар.

### **Формируемые компетенции.**

ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»

ПК-9 «способность использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности»

### **Краткое содержание, раскрывающее тему.**

1. Особенности публицистического стиля на примере освещения политической жизни, государственных структур стран Франкофонии.

2. Предлоги и предложные выражения: envers, à coté de, au-dessus de, au-dessous de, jusqu'à, quant à, à cause de, pendant, depuis, dès.

### **Литература.**

Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
Попова И.Н., Казакова Ж.А., Ковальчук Г.М.: Французский язык (Manuel de francais): учебник для I курса ин-тов и фак-тов иностран. яз./ М.: Нестор Академик Паблишерз, 2002
Попова И.Н., Казакова Ж.А.: Грамматика французского языка. Практический курс: учебник для ин-тов и фак-тов иностран. яз./ М.: Нестор Академик Паблишерз, 2004
Може Г., Брюзьер М.: Интенсивный курс французского языка: учеб. Пособие / М.: Междунар. отношения, 1995

### Тема 2.9, 2.10. Жизнь в обществе.

### **Форма проведения занятия.**

- семинар.

### **Формируемые компетенции.**

ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»

ОПК-2 «способность использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач»

ОПК-3 «способность использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин»

ПК-1 «способность использовать знание основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования»

ПК-9 «способность использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности»

### **Краткое содержание, раскрывающее тему.**

1. Решение каждодневных проблем
2. Будущее в прошедшем Futur-dans-le- passé и согласование времен.
3. Сложноподчиненные предложения с придаточными: дополнительным, определительным, времени, причины, места и т.д.

### **Литература.**

Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
Попова И.Н., Казакова Ж.А., Ковальчук Г.М.: Французский язык (Manuel de francais): учебник для I курса ин-тов и фак-тов иностран. яз./ М.: Нестор Академик Паблишерз, 2002
Попова И.Н., Казакова Ж.А.: Грамматика французского языка. Практический курс: учебник для ин-тов и фак-тов иностран. яз./ М.: Нестор Академик Паблишерз, 2004
Може Г., Брюзьер М.: Интенсивный курс французского языка: учеб. Пособие / М.: Междунар. отношения, 1995
Папко М.Л., Белосельская Т.В.: Французский язык для всех: самоучитель / М.: Просвещение, 2000
Щерба Л.В., Матусевич М.И.: Большой русско-французский словарь: 200 000 слов и словосочетаний / М.: Русский язык Медиа, 2005
Евстафьев В.И.: Французско-русский и русско-французский словарь: для школьников и студентов / М.: Мартин, 2014

Тема 2.11, 2.12. Культура. Искусство. Книги.

### **Форма проведения занятия.**

- семинар.

### **Формируемые компетенции.**

ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»

ОПК-2 «способность использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач»

ОПК-3 «способность использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин»

ПК-1 «способность использовать знание основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования»

ПК-9 «способность использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности»

#### **Краткое содержание, раскрывающее тему.**

1. Настоящее время сослагательного наклонения Subjonctif présent глаголов I, II и III группы.
2. Выделительный оборот c'est...qui, c'est...que. Ограничительный оборот ne...que.
3. Пасхальное Евангелие

#### **4. Литература.**

Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
Попова И.Н., Казакова Ж.А., Ковальчук Г.М.: Французский язык (Manuel de francais): учебник для I курса ин-тов и фак-тов иностран. яз./ М.: Нестор Академик Паблишерз, 2002
Попова И.Н., Казакова Ж.А.: Грамматика французского языка. Практический курс: учебник для ин-тов и фак-тов иностран. яз./ М.: Нестор Академик Паблишерз, 2004
Цыбденова Б.Ж.: Французский язык: сб. тестовых мат-лов / Улан-Удэ: Издательско- полиграфический комплекс ФГОУ ВПО ВСГАКИ, 2008

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

##### 6.1.Виды самостоятельной внеаудиторной работы

1. Проработка учебного материала;
2. Подготовка к тестированию;
3. Чтение Священного Писания.

##### 6.2.Содержание, виды и объём самостоятельной внеаудиторной работы

Темы для самостоятельного	с	Сам.	Виды и	Форма
	е			

изучения	м е с т р	работа	содержание самостоятельной работы	отчетности
Тема 1.1 «Повседневность» - /Пр/	1	4	Проработка учебного материала.	Устный опрос, Сам. работы
Тема 1.2 «Повседневность» - /Ср/	1	2	Проработка учебного материала.	Устный опрос, Сам. работы
Тема 1.3 «В городе» -/Пр/	1	2	Проработка учебного материала.	Устный опрос, Сам. работы
Тема 1.4 «В городе» - /Ср/	1	2	Проработка учебного материала.	Устный опрос, тестирование
Тема 1.5 «Подарки» - /Пр/	1	2		Устный опрос
Тема 1.6 «Подарки» - /Ср/	1	2	Проработка учебного материала.	Сам. работа
Тема 1.7 «Франция, французский язык и знаменитые французы»./Пр/	1	2	Проработка учебного материала.	Устный опрос
Тема 1.8		2	Проработка	Тестирование

«Франция, французский язык и знаменитые французы»./Ср/			учебного материала.	
<b>Итого в 1 семестре</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	Проработка учебного материала.	
Тема 1.9 «Внешний вид и одежда» - /Пр/	2	3		Устный опрос
Тема 1.10 «Внешний вид и одежда» - /Ср/	2	2	Проработка учебного материала.	тестирование
Тема 1.11 «Школа, образование» –/Пр/	2	2	Проработка учебного материала.	Сам. работа
Тема 1.12 «Школа, образование» -/Ср/	2	2	Проработка учебного материала.	Устный опрос
Тема 1.13 «Телевидение и развлечения»./Пр/	2	2		Сам. работа
Тема 1.14 «Телевидение и развлечения»./Ср/	2	2	Проработка учебного материала.	тестирование
Тема 1.15 «Транспорт и передвижение» /Пр/	2	3	Проработка учебного материала.	Устный опрос
Тема 1.16 Транспорт и передвижение» /Ср/	2	2	Проработка учебного материала.	тестирование
<b>Итого в 2 семестре</b>	<b>2</b>	<b>18</b>		

Тема 2.1 «Семья» –/Пр/	3	4	Проработка учебного материала по курсу	Сам. работа
Тема 2.2 «Семья» –/Ср/	3	2	Проработка учебного материала.	тестирование
Тема 2.3 «Погода и времена года» –/Пр/	3	5	Проработка учебного материала.	Сам. работа
Тема 2.4 «Погода и времена года» –/Ср/	3	2	Проработка учебного материала.	Устный опрос
Тема 2.5 «Париж – столица Франции». /Пр/	3	3	Проработка учебного материала.	Сам. работа
Тема 2.6 «Париж – столица Франции». /Ср/	3	2	Проработка учебного материала.	тестирование
<b>Итого в 3 семестре</b>		<b>18</b>		
Тема 2.7 «Страны Франкофонии» –/Пр/	4	2	Проработка учебного материала.	Устный опрос
Тема 2.8 «Страны Франкофонии» –/Ср/	4	4	Проработка учебного материала.	тестирование
Тема 2.9 «Жизнь в обществе» - /Пр/	4	4	Проработка учебного материала.	Устный опрос
Тема 2.10 «Жизнь в обществе» - /Ср/	4	2	Проработка учебного материала.	тестирование
Тема 2.11 «Культура. Искусство. Книги» /Пр/	4	4	Проработка учебного материала.	Сам. работа



Тема 2.12 «Культура. Искусство. Книги» /Ср/	4	2	Проработка учебного материала.	Устный опрос
<b>Итого в 4 семестре</b>	<b>4</b>	<b>36</b>		
<b>Всего по дисциплине:</b>		90		

## 7. Фонд оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации обучающихся

- устный опрос на занятиях;
  - краткий письменный тест, соответствующий домашнему заданию;
  - письменные изложения;
  - контрольные работы, разработанные авторами учебника;
  - итоговой тест в конце семестра, включая тест на аудирование;
  - письменный перевод как домашнее задание,
  - дифференцированный зачет
- экзамен, включающий тестирование понимания и владения письменной и устной речью, знания грамматики.

### Контрольно-измерительные материалы

(Тест для контрольной работы за 1 семестр)

**Согласуйте прилагательные, стоящие в скобках, с существительными:**

1. Le samedi elles restent (seul). 2. Cette (petit) fille est très (sérieux). 3. Sa soeur (aîné) est garde-malade. 4. Cette femme est (heureux). 5. Mes deux soeurs (cadet) aiment regarder la télé.

**4. Поставьте притяжательные прилагательные, согласовав их с подлежащим:**

1. Ma mère me dit: "Fais ... exercices". 2. Je demeure avec ... famille. 3. Cette petite fille aime ... mère et ... soeurs. 4. Madame Micard et ... filles quittent Paris.

**5. Поставьте глаголы в настоящем времени:**

1. Qui (pouvoir) écrire cette phrase? 2. Il (avoir) des yeux gris et ma soeur (avoir) des yeux bleus. 3. Elle (être) malade. 4. "(Faire) cet exercice et (écrire) cette dictée!" - (dire) Marie à ses élèves. 5. (Acheter) ces disques à tes amis!

**6. Заполните, если нужно, пропуски предлогом :**

1. Pierre travaille ... la mairie. 2. Il quitte ... Lille. 3. J'habite ... cette ville. 4. Elle aime ... regarder les images. 5. Elle va ... la gare. 6. Elle reste ... sa mère. 7. Serge travaille ... la fabrique et il y va ... pied. 8. Denise dit ... Catherine: "Merci". 9. J'aide ... ma mère ... laver la vaisselle. 10. Je préfère rester ... la plage.

### **7. Поставьте вопрос к выделенным словам:**

1. *Les élèves* lisent ce texte très vite. 2. Il est déjà *10 heures*. 3. Thérèse *achète* le cahier.

### **8. Переведите:**

1. Они пишут этот трудный диктант. 2. Ирен не ленива, она рассеянна. 3. В шесть часов она уже на ногах, она быстро завтракает и уходит. 4. Закройте книги и возьмите тетради! 5. Его старшая дочь замужем. 6. Кто сидит рядом с женой Пьера? 7. У Мишеля голубые глаза, а у его сестры серые. 8. Посмотри на эти красивые цветы! 9. Какая серьезная ученица! 10. Который час? – Девять часов. 11. Кто живет рядом с ними?

Тест для контрольной работы за 2 семестр

### **1. Поставьте глаголы в настоящем времени:**

1. Il (venir) du parc. 2. Elles (devenir) sérieuses. 3. Je le (prévenir) de ma visite. 4. Tu (tenir) des fleurs à la main. 5. Nous (revenir) du cirque. 6. Vous (devenir) jolie.

### **2. Употребите глаголы *aller* и *venir*:**

1. Je ... du théâtre. 2. Où ... -vous? 3. Ces jeunes filles ... au musée. 4. Le professeur ... au tableau et dit : « Nathalie, ... au tableau et écris ce mot ! ».

### **3. Вставьте определенный или неопределенный артикль:**

1. Ma fille aime ... pommes. 2. Où est .. crayon? 3. Ouvrez ... fenêtre, il fait chaud. 4. Marie lit ... livre. ... livre est gai. 5. ... femme de Pierre arrive demain. 6. Prenez ... livres qui sont sur ... table. 7. Sur ... bureau il y a ... livre et ... crayon. 8. A-t-il ... stylo? 9. C'est ... attaché-case. ... attaché-case est sur ... chaise.

### **4. Поставьте вопрос к выделенным словам и предложениям:**

1. *Ces élèves* passent leur examen lundi. 2. Le soir les amis se promènent *sur les boulevards*. 3. Paul achète *une montre*. 4. Sur cette place il y a *des kiosques et des magasins*. 5. Tu viens *de l'institut*. 6. *Il y a des garçons* à notre faculté. 7. *On va à l'école chaque matin*.

### **5. Заполните пропуски глаголом *être* или оборотом *il y a*:**

1. Les livres ... sous le pupitre. 2. ... un théâtre à quelques pas d'ici. 3. La cabine téléphonique ... libre. 4. Sur ma table ... une revue.

### **6. Переведите:**

1. Мне хотелось бы посмотреть передачу о достопримечательностях Москвы. 2. Вы хотели бы составить мне компанию? 3. Есть ли у твоего товарища испанские книги? 4. Мои книги под твоим портфелем. 5. У выхода в метро нет магазинов. 6. Что находится около мэрии? 7. Что это? – Это словарь. 8. Она любит заниматься садоводством. 9. Ее муж – человек веселого нрава. 10. Мой дедушка уже на пенсии. 11. Если хочешь доставить удовольствие сестре, купи духи, ты знаешь, что она их обожает. 12. Я не люблю американские телесериалы.

Тест для контрольной работы за 3 семестр

**1. Согласуйте прилагательные, стоящие в скобках, с существительными:**

1. Ce (vieux) architecte ne travaille pas. 2. Cette (beau) chemise est très chère. 3. Sa soeur (aîné) est professeur de russe. 4. Nous sommes déjà (prêt). 5. Mes deux frères (cadet) font leurs études à l'école. 6. Le soir elles restent (seul). 7. Ses élèves sont très (sérieux). 8. Elle est très (heureux) de visiter ce beau pays. 9. J'aime beaucoup les roses (jaune). 10. Ne lisez pas ce livre (difficile).

**2. Употребите, где необходимо, определенный или неопределенный артикль:**

1. Je n'aime pas ... cinéma. 2. Je préfère ... théâtre. 3. Il y a ... bon film au cinéma Rex. 4. ... soleil brille dans ... ciel bleu. 5. Mon frère est ... bon pianiste. 6. Sur ... table il y a ... livre. 7. Je suis pressé. ... Taxi, ... taxi. 8. Où est ... crayon? 9. Jules fume ... cigarette. 10. C'est ... vieille femme. 11. Il n'ont pas ... tableaux. 12. Aimez-vous ... fleurs?

**3. Употребите притяжательные прилагательные, согласовав их с подлежащим :**

1. J'aime ... amis. 2. Nous allumons ... lampe. 3. Va à ... place! 4. Venez à ... place! 5. Prends ... cahiers. 6. Ils entrent dans ... classe. 7. Ils corrigent ... fautes. 8. Tâche de bien passer ... examen. 9. Parlons de ... études! 10. Ouvrez ... journal!

**4. Поставьте глагол, стоящий в скобках, в нужной форме:**

1. Je (avoir) 4 cours. 2. Vous (faire) vos devoirs. 3. Vous (dire) la vérité. 4. Nous (commencer) notre leçon. 5. Il (s'appeler) Marc. 6. Ils (prendre) leurs cahiers et (écrire) les mots, peu après ils (lire) des textes. 7. Nous (être) occupés, nous (faire) notre travail à domicile. 8. Je (aller) le chercher. 9. Tu (s'intéresser) à la musique. 10. Vous (ouvrir) la fenêtre. 11. Qui (pouvoir) répondre à cette question difficile? 12. Il me (prévenir) qu'elles (revenir) déjà mardi. 13. Elles (apprendre) le français. 14. Ils ne (écrire) pas vite.

**5. Употребите предлог или слитный артикль, если это необходимо:**

1. Je téléphone ... Michel. 2. Je regarde ... la fenêtre. 3. Nous lisons beaucoup ... livres. 4. Je pense ... reportage que je dois faire pour demain. 5. Il tâche ... bien répondre. 6. Il revient ... deux jours. 7. Nous commençons ... préparer nos examens. 8. Parlons ... nos études! 9. Ils vont ... nous. 10. Elle va ... la maison. 11. En octobre André va ... mission ... l'étranger. 12. Tu parles ... français?

**6. Замените точки местоимениями *en, le, la, les*:**

1. Je ne trouve pas mon stylo. – Je... ai deux, tu peux ... prendre un. 2. Ferment-ils les fenêtres? - Oui, ils ... ferment. 3. Combien d'examens ont-ils cet été? – Ils ... ont deux. 4. Pierre achète-t-il ce costume? Il ... achète. 5. Où est-ce que je peux mettre le vase? – Mets -... sur mon bureau!

**7. Задайте вопросы к выделенным словам и предложению:**

1. Nous sommes *dix* dans notre groupe. 2. Je vais à l'institut *dans une semaine*. 3. Sa chambre est *grande*. 4. Il vient du cinéma *à 7 heures*. 5. Ils reviennent *de Paris* dans 2 jours. 6. Ma soeur aînée *a vingt-deux ans*. 7. Je vais *à la campagne* samedi. 8. *Ces jeunes ingénieurs* vont faire leur stage en Suisse. 9. *Elle est mariée*.

## Тест для контрольной работы за 4 семестр

### 1. Mettez les infinitifs au passé composé et faites l'accord du participe passé, s'il le faut :

1. Ils (se préparer) aux examens. 2. Paul nous (répondre) déjà. 3. Nous (se reposer) bien cet été. 4. Quelle robe (mettre)-tu hier? 5. Elle (se porter) mal tout l'hiver. 6. Quelle pièce (jouer)-ils? 7. (S'habiller)-tu pour sortir? 8. Nous ne savons rien, on ne nous (prévenir) pas. 9. Il (se raser) ce matin. 10. La fillette qui vous (ouvrir) la porte est ma soeur.

### 2. Employez l'imparfait, le passé composé ou le présent:

*Marcel apprend à lire*

Quand ma mère (aller) au marché, elle me (laisser) dans la classe de mon père qui (apprendre) à lire à des gamins de 6 à 7 ans. Je (rester) assis, bien sage, au premier rang, et je (admirer) mon père.

Un bon matin, ma mère me (laisser) à ma place, et (sortir) pendant que mon père (écrire) sur le tableau: «La maman (punir) son petit garçon qui n'(être) pas sage». Je (crier): «Non, ce n'(être) pas vrai. Mon père me (demander): «Est-ce que tu (savoir) lire? »

- Oui.

- Et bien, (lire).

Je (lire) la phrase à haute voix. Alors, il (aller) prendre un abécédaire, et je (lire) sans difficulté plusieurs pages. Je (croire) que mon père (avoir) ce jour-là la plus grande joie de sa vie. Quand ma mère (revenir), je (déchiffrer) lentement l'histoire du Petit-Poucet au milieu des instituteurs. Mais au lieu de m'admirer, ma mère (pâlir), (refermer) le livre et me (emporter) dans ses bras en disant:

- Mon Dieu ! Tu ne (avoir) pas mal à la tête?

Non, je ne (avoir) pas mal à la tête, mais jusqu'à l'âge de 6 ans on ne me (permettre) plus d'entrer dans une classe, ni d'ouvrir un livre.

### 3. Traduisez:

1. Я никогда не купался в Черном море. 2. Я уверен, что он ошибся. 3. В газетах нет ничего интересного. 4. Она готовится к длительному путешествию. 5. Подойди ко мне. 6. У меня нет времени тебя ждать. 7. Когда я пришла, на собрании обсуждали только первый вопрос. 8. Что находится перед твоим домом? 9. Перед экзаменом надо все повторить. 10. Сколько времени вы изучаете английский язык? – Начиная со второго семестра. 11. Я не видела ее вот уже месяц. 12. Кто тебя заставил согласиться на это предложение? 13. Так как пошел дождь, я был вынужден вернуться домой. 14. Моему брату было семь лет, когда он пошел в школу. 15. Я не спала всю ночь. 16. Вы можете вернуть мне книги, которые я вам вчера дал? 17. Сколько экзаменов ты уже сдал? 18. Какие страны вы посетили? 19. Не вешайте трубку ! 20. Предупреди его, что его ждут.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,

## необходимой для освоения дисциплины

### 8.1. Основная литература.

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Попова И.Н., Казакова Ж.А.: Грамматика французского языка. Практический курс: учебник для ин-тов и фак-тов иностран. яз. / М.: Нестор Академик Паблишерз, 2004	
2	Попова И.Н., Казакова Ж.А., Ковальчук Г.М.: Французский язык (Manuel de francais): учебник для I курса ин-тов и фак-тов иностран. яз. / М.: Нестор Академик Паблишерз, 2002	
3	Маилян Л.Р., Вартанова Н.Г., Голубева А.Ю.: Туристический французский / Ростов н/Д: Феникс, 2015	

### 8.2. Дополнительная литература.

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Раевская О.В.: Новый французско-русский и русско-французский словарь: 100 000 слов и словосочетаний / М.: Русский язык, 2002	
2	Щерба Л.В., Матусевич М.И.: Французско-русский словарь: ок. 50 000 слов / М.: Госиздат, Б. г.	
3	Може Г., Брюзьер М.: Интенсивный курс французского языка: учеб. Пособие / М.: Междунар. отношения, 1995	
4	Папко М.Л., Белосельская: Французский язык для всех: самоучитель / М.: Просвещение, 2000	
5	Щерба Л.В., Матусевич М.И.: Большой русско-французский словарь: 200 000 слов и словосочетаний / М.: Русский язык Медиа, 2005	
6	Цыбденова Б.Ж.: Французский язык: сб. тестовых мат-лов / Улан-Удэ: Издательско-полиграфический комплекс ФГОУ ВПО ВСГАКИ, 2008	
7	Хайдаров Я.Р.: Французский без акцента: начальный курс фр. яз. / Кемерово, 2010	
8	Брагина Т.В.: Французский язык. Французское общество	

	сегодня: уровень В2 / М.: МГИМО-Университет, 2010	
9	Евстафьев В.И.: Французско-русский и русско-французский словарь: для школьников и студентов / М.: Мартин, 2014	
10	Иванченко А.И.: Русско-французский разговорник / СПб.: КАРО, 2013	

**9. Перечень  
ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  
необходимых для освоения дисциплины**

1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id">biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id</a> – Университетская библиотека онлайн
---	--

**10. Перечень образовательных технологий,  
используемых при реализации дисциплины**

При реализации дисциплины преподаватель с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности (служения) выпускников и потребностей работодателей использует образовательные технологии обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: интерактивные лекции, интерактивные занятия семинарского типа, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуация и имитационных моделей и т.д.

**11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Важным фактором успешного обучения студентов в Академии, как и в любом высшем учебном заведении, является способность самостоятельно приобретать знания. Самостоятельная работа студента – это планируемая познавательная деятельность, организационно и методически направляемая преподавателем без видимой помощи для достижения конкретного результата. Учитывая, что в Академии количество аудиторных часов составляет до 60% от общего количества учебной нагрузки, необходима организация самостоятельной работы студентов и выработка системы контроля их знаний. Изучение курса «Иностранный язык в профессиональной коммуникации (Французский язык)» способствует сознательному и самостоятельному овладению новыми знаниями, их закреплению, расширению и углублению, повышению качества их усвоения; выработке самостоятельного творческого мышления и подготовке к самообразовательной и научно-исследовательской работе. Изучение

основных теоретических вопросов предлагается в т.ч. через знакомство с исследовательскими работами. Для наиболее глубокого усвоения основных вопросов используются научные источники в виде:

1. Электронный вариант научных статей, глав монографий и исследований, предназначенных для конспектирования.
2. Копии научных статей и глав монографий, предназначенных для конспектирования. Контроль за уровнем и качеством освоения дисциплины предполагает различные формы промежуточного контроля (в т.ч. контрольная работа, формулировка проблемных вопросов по темам текущих семинаров, тестирование, конспектирование статей и глав монографий, зачет).

Самостоятельная работа студентов очного отделения ведется в следующих обязательных формах:

- чтение научной, учебной литературы;
- конспектирование научных и критических статей.

## **12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1	- лекционная аудитория и аудитория для проведения практических семинарских занятий;
2	- учебная мебель;
3	- видеопроектор.

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.