

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
иерей Павел Лизгунов

«20» июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (английский язык)

**основной образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки 48.03.01 Теология,
профиль «Практическая теология Православия»
(уровень бакалавриат)**

закреплена за кафедрой: Филологии

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2020

Рабочую программу дисциплины составил:

Шульга Татьяна Васильевна, преподаватель

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык (английский язык)
разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ 48.03.01 Теология.

Составлена на основе учебного плана основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утвержденной Ученым советом Московской духовной академии от «6» июня 2020г. № 5

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Филологии
протокол от «2» июля 2020г. №9

Заведующий кафедрой



Личная подпись

профессор Кириллин В.М.
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебно-методического отдела  Л.В. Прохоренко

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель курса «Иностранный язык (английский)», предусмотренного Учебным планом Основной образовательной программы, которая реализуется Московской духовной академией, - дать студентам бакалавриата Московской духовной академии базовый уровень знания английского языка в соответствии с современными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и сообщить общекультурные и профессиональные компетенции. Целью курса также является практическое овладение бытовой речью и языком профессиональной коммуникации для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и профессиональном общении, что соответствует требованиям ФГОС Теология, который предполагает изучение иностранного языка (ФГОС Теология п. 4.1).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ЗНАНИЕ И ПОНИМАНИЕ
Знать
1 уровень лексико-грамматические конструкции и формы научного стиля.
2 уровень лексику профессионального характера.
3 уровень грамматику и лексику иностранного языка.
Уметь
1 уровень оформить собственные мысли в виде монологического или диалогического высказывания профессионального характера.
2 уровень оформить собственные мысли в виде научного текста профессионального характера
3 уровень создавать и презентовать проекты профессионального характера
Владеть
1 уровень навыками поиска профессиональной информации.
2 уровень приёмами выполнения проектных заданий на английском языке.
3 уровень приёмами анализа и критики различных научных мнений
КОМПЕТЕНЦИИ

<p>Наименование компетенции ОК-5 (обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия)</p>
<p>Знать</p>
<p>1 уровень в необходимом объёме лексику соответствующего языка;</p>
<p>2 уровень грамматику соответствующего языка;</p>
<p>3 уровень базовые лексико-грамматические конструкции и формы;</p>
<p>Уметь</p>
<p>1 уровень воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;</p>
<p>2 уровень начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;</p>
<p>3 уровень заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудио-текстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>

Владеть
1 уровень навыками поиска нужной информации на иностранном языке
2 уровень всеми навыками коммуникативной компетенции, включающей в себя языковую, речевую, учебно- познавательную и социокультурную компетенции
3 уровень навыками поиска профессиональной информации на иностранном языке
Наименование компетенции: ОК-6(обладать способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия)
Знать
1 уровень в необходимом объёме лексику соответствующего языка;
2 уровень грамматику соответствующего иностранного языка;
3 уровень базовые лексико-грамматические конструкции и формы;
Уметь
1 уровень воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;
2 уровень начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;
3 уровень заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой

<p>проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>
Владеть
<p>1 уровень навыками поиска нужной информации на иностранном языке</p>
<p>2 уровень всеми навыками коммуникативной компетенции, включающей в себя языковую, речевую, учебно-познавательную и социокультурную компетенции</p>
<p>3 уровень навыками поиска профессиональной информации на иностранном языке</p>
<p>Наименование компетенции: ОК-7 (обладать способностью к самоорганизации и самообразованию)</p>
Знать
<p>1 уровень знать в необходимом объёме лексику соответствующего языка;</p>
<p>2 уровень знать грамматику соответствующего иностранного языка;</p>
<p>3 уровень базовые лексико-грамматические конструкции и формы</p>
Уметь
<p>1 уровень воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;</p>
<p>2 уровень заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой</p>

проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.);
3 уровень самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
Владеть
1 уровень навыками поиска нужной информации на иностранном языке
2 уровень всеми навыками коммуникативной компетенции, включающей в себя языковую, речевую, учебно-познавательную и социокультурную компетенции
3 уровень навыками поиска профессиональной информации на иностранном языке
Наименование компетенции: ОПК-2 (Обладать «способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач»)
Знать
1 уровень в необходимом объёме лексику соответствующего языка;
2 уровень грамматику соответствующего иностранного языка;
3 уровень базовые лексико-грамматические конструкции и формы;
Уметь
1 уровень воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;
2 уровень начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном,

<p>прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;</p>
<p>3 уровень заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>
<p>Владеть</p>
<p>1 уровень навыками поиска нужной информации на иностранном языке</p>
<p>2 уровень всеми навыками коммуникативной компетенции, включающей в себя языковую, речевую, учебно-познавательную и социокультурную компетенции</p>
<p>3 уровень навыками поиска профессиональной информации на иностранном языке</p>
<p>Наименование компетенции: ОПК-3 (Обладать «способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин»)</p>
<p>Знать</p>
<p>1 уровень знать в необходимом объёме лексику соответствующего языка</p>
<p>2 уровень знать грамматику соответствующего иностранного языка;</p>
<p>3 уровень базовые лексико-грамматические конструкции и формы;</p>
<p>Уметь</p>
<p>1 уровень воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и</p>

<p>прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;</p>
<p>2 уровень</p> <p>начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;</p> <p>заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.);</p>
<p>3 уровень</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>
<p>Владеть</p>
<p>1 уровень</p> <p>навыками поиска нужной информации на иностранном языке</p>
<p>2 уровень</p> <p>всеми навыками коммуникативной компетенции, включающей в себя языковую, речевую, учебно-познавательную и социокультурную компетенции</p>
<p>3 уровень</p> <p>навыками поиска профессиональной информации на иностранном языке</p>
<p>Наименование компетенции ПК-1</p> <p>(Обладать «способностью использовать знание основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать</p>

информацию по теме исследования»)
Знать
1 уровень лексику в объеме 1400 - 1800 единиц (в рамках обозначенной тематики и проблематики общения)
2 уровень систему времен глагола, наклонение глагола, модальность глагола; страдательный и действительный залого глагола
3 уровень грамматические конструкции, соответствующие уровню, типы простых и сложных предложений; виды знаменательных и служебных частей речи
Уметь
1 уровень воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;
2 уровень начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;
3 уровень заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок,

коллажей, постеров, стенных газет и т.д.);
Владеть
1 уровень навыками поиска нужной информации на иностранном языке
2 уровень всеми навыками коммуникативной компетенции, включающей в себя языковую, речевую, учебно-познавательную и социокультурную компетенции
3 уровень навыками поиска профессиональной информации на иностранном языке
Наименование компетенции: ПК-9 (Обладать «способностью использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности»)
Знать:
1 уровень знать в необходимом объёме лексику соответствующего языка
2 уровень знать грамматику соответствующего иностранного языка
3 уровень базовые лексико-грамматические конструкции и формы
Уметь:
1 уровень воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;
2 уровень начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-

повествование и монолог-рассуждение
<p>3 уровень</p> <p>заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>
Владеть:
<p>1 уровень:</p> <p>навыками поиска нужной информации на иностранном языке</p>
<p>2 уровень:</p> <p>всеми навыками коммуникативной компетенции, включающей в себя языковую, речевую, учебно-познавательную и социокультурную компетенции</p>
<p>3 уровень</p> <p>навыками поиска профессиональной информации на иностранном языке</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

Для успешного изучения дисциплины обучающемуся необходимы

1. базовый уровень владения языком;
2. знания по предметам Русский язык и культура речи, Русская и всемирная литература, и желательны знания по предметам Латинский язык и Древнегреческий язык.

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Русский язык и культура речи, Русская и всемирная литература, Латинский язык, Древнегреческий язык, другие современные иностранные языки, Риторика, Гомилетика. Знание иностранного языка необходимо для осуществления исследовательской работы при написании дипломной работы и магистерской диссертации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную (аудиторную) работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Формы промежуточной аттестации: зачёт с оценкой, экзамен

Вид работы	Трудоемкость в академических часах
Общая трудоемкость	216
Контактные часы (аудиторная работа)	128
Занятия лекционного типа	-
Занятия в практической форме	128
Самостоятельная работа обучающихся	88
Промежуточная аттестация (экзамен)	-

5. Содержание дисциплины

5.1. Тематический план

Наименование разделов и тем	С е м е с т р	Количество часов (в акад. часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов в по теме	Компетенции	
Модуль 1. Личная жизнь							
1.1 Личная информация. Знакомство. Профессии.	1		4	1	5	ОК-5 ОК-7 ПК-9	Устный опрос
1.2 Личное имущество.	1		4	1	5	ОК-5	Сам.

Время. Деньги.Семья.						ОК-7	Работа, устный опрос
1.3Распорядок дня.	1		4	2	6	ОК-5 ОК-7	Сам. Работа, тестиров ание,
1.4Выходные и праздники. Предпочтения	1		4	1	5	ОК-5 ОК-7	Сам. Работа, устный опрос
1.5Продукты питания. Предпочтения в еде. Трапеза в постные дни. Кухни стран мира.	1		4	1	5	ОК-5 ОК-6 ОК-7	Сам. Работа, тестиров ание
1.6В кафе и ресторане. Меню. Известные блюда разных стран	1		4	1	5	ОК-5 ОК-6	Устный опрос
Модуль 2. Традиции и правила поведения							
1.7.Описание мест. Страны и города. Сельская местность.	1		4	2	6	ОК-5 ОК-6	тестиров ание
1.8.Дом. Виды жилья. Мебель.	1		4	1	5	ОК-5 ОК-7	Сам. Работа, тестиров ание
1.9.В магазине. Покупка одежды. Фразы в магазине.	1		4	1	5	ОК-5 ОК-7	тестиров ание
1.10 Одежда и внешность.	1		6	1	7	ОК-5 ОК-7	Устный опрос
1.11 Члены семьи. Поколения.	1		6	2	8	ОК-5 ОК-7	тестиров ание
1.12 Люди, которые изменили мир. Евангелия: повествование о жизни Иисуса Христа.	1		6	4	10	ОК-5 ОК-7	Устный опрос
Итого в I семестре	1		54	18	72		
Модуль 3.							

Развлечения и досуг							
1.13 Воспоминания.	2		2	1	3	ОК-5 ОК-7	Сам. работа
1.14 Музыка и кино.	2		2	1	3	ОК-5 ОК-7	тестиров ание
1.15 Новости. Радио, телевидение и интернет.	2		2	1	3	ОК-5 ОК-7	Сам. работа
1.16 Виды деятельности во время отпуска. Семейный выходной.	2		2	1	3	ОК-5 ОК-7	Устный опрос
1.17 Поездки и путешествия. Сравнение мест.	2		4	2	6	ОК-5 ОК-6	Сам. Работа, тестиров ание
1.18 Виды транспорта.	2		4	1	5	ОК-5 ОК-7	Сам. Работа, устный опрос
1.19 Разговор по телефону. Сообщения. Автоответчик.	2		4	1	5	ОК-5 ОК-6	Устный опрос
Модуль 4. Необходимые контакты с людьми							
1.20 Плохое самочувствие, недомогание и болезни	2		4	1	5	ОК-5 ОК-7	Сам. Работа, тестиров ание
1.21 Здоровый образ жизни. Советы.	2		4	1	5	ОК-5 ОК-7	Сам. Работа, тестиров ание
1.22 Погода.	2		4	1	5	ОК-5	Сам. Работа, устный опрос
1.23 Намерения и планы на будущее.	2		4	2	6	ОК-5 ОК-7	Сам. Работа, тестиров ание, Ус

							тный опрос
1.24 Выражение уверенности и вероятности.	2		4	1	5	ОК-5 ОК-7	Сам. Работа, устный опрос
1.25 Спрашиваем и отвечаем, как пройти. Обозначения мест	2		4	1	5	ОК-5 ОК-7	Сам. Работа, тестирование
1.26 Даты, числа и количества. Степени сравнения.	2		4	1	5	ОК-5 ОК-7	Сам. Работа, тестирование
1.27 Жизненный опыт. Места, виды деятельности, умения и навыки.	2		4	1	5	ОК-5 ОК-7	тестирование
1.28 В аэропорту и на вокзале. Прощание и пожелания.	2		2	1	3	ОК-5 ОК-6	Устный опрос
Итого во II семестре	2		54	18	72		
Модуль 5. Мое будущее							
2.1 Стиль жизни выдающихся людей.	3		4	1	5	ОК-5 ОК-6 ОК-7	тестирование
2.2 Условия работы и отдыха.	3		2	1	3	ОК-5 ОК-6 ОК-7	Устный опрос
2.3 Знакомство. Романтические отношения, создание семьи.	3		2	1	3	ОК-5 ОК-7	Сам. работа
2.4 Похожие истории жизни. Совпадения. Ищем и находим общее.	3		4	1	5	ОК-5 ОК-6	Сам. Работа, тестирование
2.5 Профессии и получение квалификации. Священнослужители.	3		4	1	5	ОК-5 ОК-7	Устный опрос
2.6 Поиск работы и	3		2	1	3	ОК-5	тестиров

трудоустройство.							ание
2.7 Решение проблем в деловых отношениях: извинения, объяснение причин и обещания.	3		2	1	3	ОК-5 ОК-6 ОК-7	Сам. работа
2.8 Кино и музыка. Тенденции и вызовы.	3		2	1	3	ОК-5 ОК-6	Сам. Работа, тестирование
Модуль 6. Умение обращаться со словом							
2.9 Телевидение: за и против.	3		4	1	5	ОК-5 ОК-6	Устный опрос
2.10 Обсуждение роли СМИ.	3		4	1	5	ОК-5 ОК-6	Устный опрос
2.11 Проблемы окружающей среды. Прогнозы на будущее	3		4	1	5	ОК-5 ОК-7	тестирование
2.12 Намерения, личные планы на будущее	3		4	1	5	ОК-5 ОК-7	Сам. Работа, устный опрос
2.13 Организация мероприятия: Обмен мнениями, предложения и просьбы.	3		4	1	5	ОК-5 ОК-6 ОК-7	Сам. Работа, тестирование, Устный опрос
2.14 Качества характера. Трудности воспитания подростков	3		4	1	5	ОК-5 ОК-7	Сам. Работа, устный опрос
2.15 Различные виды отношений: семейные, родственные, соседские, деловые. Цитаты из Священного Писания.	3		4	2	6	ОК-5 ОК-6 ОК-7	Сам. Работа, тестирование
2.16 Healing Our Family Tree (Mt 1:1-25). Размышления по теме проповеди.	3		4	2	6	ОК-5 ОК-6 ОК-7	Сам. Работа, тестирование
Итого в III семестре	3		54	18	72		
Модуль 7. Я в другой							

культурной среде							
2.17 Города мира. Места, связанные с библейскими событиями.	4		4	2	6	ОК-5 ОК-6 ОПК-3	Сам. Работа, тестирование
2.18 Виды отелей, проблемы туристов.	4		4	2	6	ОК-5 ОК-6	тестирование
2.19 Такие разные дома! Традиции и особенности жилищных условий.	4		4	2	6	ОК-5 ОК-6	Сам. Работа, тестирование
2.20 Вежливое поведение в гостях и за столом.	4		4	2	6	ОК-5 ОК-6	тестирование
2.21 Культурные различия разных стран.	4		4	2	6	ОК-5 ОК-6	Устный опрос
2.22 Решение повседневных проблем.	4		4	2	6	ОК-5 ОК-6	Сам. работа
2.23 Разрешение конфликтной ситуации. Приглашение.	4		4	2	6	ОК-5 ОК-7	Сам. Работа, тестирование
VIII модуль – тексты: священные и светские							
2.24 Искусство, литература, Коллекционирование.	4		4	2	6	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-2 ОПК-3	тестирование
2.25. Церковное искусство.	4		4	2	6	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-2 ОПК-3	Сам. работа
2.26 Правила работы с нарративом. Тексты Библии.	4		4	4	8	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-2	Сам. Работа, тестирование

						ОПК -3	
2.27 Правила работы с новостной информацией.	4		4	4	8	ОК-5 ОК-6 ОК-7	тестирование
2.28 Косвенная речь – передача полученной информации.	4		4	4	8	ОК-5 ОК-7	Сам. Работа, тестирование
2.29 Возможное и невозможное.	4		6	6	12	ОК-5 ОК-7	Сам. Работа, устный опрос
Экзамен	4				18		
Итого в IV семестре	4		54	36	54		
Всего по дисциплине:			128	88	108		

5.2.Развёрнутый тематический план семинарских и практических занятий

Модуль 1. Личная жизнь

Форма проведения занятия.

- семинар.

Формируемые компетенции.

ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»

ПК-9 «способность использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности»

Практические занятия

1.1. Личная информация. Знакомство. Профессии.

Содержаниезанятия: Countries, Nationalities, Jobs, Numbers, ID documents, Subject pronouns Possessive adjectives Be: positive, negative, questions and short answers.

1.2. Личное имущество. Время. Деньги.Семья.

Содержаниезанятия: Personal possessions, Adjectives, Time, Money, Family; Have got; Possessive -'s; How much/ how many.

1.3. Распорядок дня.

Содержаниезанятия: Daily routines, Frequency adverbs, Time phrases, Present Simple: positive, negative, questions and short answers; Object pronouns.

1.4. Выходные и праздники. Предпочтения

Содержаниезанятия: Free time activities, Phrases for special days, Suggestions;
Dates; Things you like/ don't like.

1.5. Продукты питания. Предпочтения в еде. Трапеза в постные дни. Кухни стран мира.

Содержаниезанятия: Countable/uncountable nouns; Food and drinks; A/an, some, - Singular and plural.

1.6. В кафе и ресторане. Меню. Известные блюда разных стран
Содержаниезанятия: Menu; Would you like?; Can I have.

Литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Redston, Chris. Face2face [Текст]: elementary student's book / С. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012.
2	Redston, Chris. Face2face [Текст]: elementary workbook / С. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 88, VIII p.
3	Greenwood, Alison. Face2face [Электронный ресурс]: elementary student's book CD-ROM/Audio CD / А. Greenwood, С. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
4	Murphy, Raymond. Essential Grammar in Use [Текст]: a self-study reference and practice book for elementary students of English: with answers / R. Murphy. - 3d ed. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012.

Модуль 2. Традиции и правила поведения

Форма проведения занятия.

- семинар.

Формируемые компетенции.

ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»

ПК-9 «способность использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности»

Практические занятия

1.7. Описание мест. Страны и города. Сельская местность.

Содержаниезанятия: Personal possessions, Adjectives, Time, Money, Family; Have got; Possessive -'s; How much/ how many.

- 1.8.** Дом. Виды жилья. Мебель
Содержаниезанятия: Rooms and things in a house; Some/any/a; How much/how many
- 1.9.** В магазине. Покупка одежды. Фразы в магазине.
Содержаниезанятия: Shopping; One/ones
- 1.10.** Одежда и внешность.
Содержаниезанятия: Questions with like.
- 1.11.** Члены семьи. Поколения.
Содержаниезанятия: Was/were positive, negative, questions and short answers
- 1.12.** Люди, которые изменили мир.Евангелия: повествование о жизни Иисуса Христа.
Содержаниезанятия: Past Simple: positive; Regular and irregular verbs

Литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Redston, Chris. Face2face [Текст]: elementary student's book / С. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012.
2	Redston, Chris. Face2face [Текст]: elementary workbook / С. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 88, VIII p.
3	Greenwood, Alison. Face2face [Электронный ресурс]: elementary student's book CD-ROM/Audio CD / А. Greenwood, С. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
4	Murphy, Raymond. Essential Grammar in Use [Текст]: a self-study reference and practice book for elementary students of English: with answers / R. Murphy. - 3d ed. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012.

Модуль 3. Развлечения и досуг Форма проведения занятия.

- семинар.

Формируемые компетенции.

- ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»
- ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»

ПК-9 «способность использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности»

Практические занятия

1.13. Воспоминания.

Содержаниезанятия: What? What was it like? Where? Who? When? Why?; Adjectives with very, really, quite, too.

1.14. Музыка и кино.

Содержаниезанятия: Types of film;Types of music; Past time phrases; Irregular verbs

1.15. Новости. Радио, телевидение и интернет.

Содержаниезанятия: Time phrases; A/an, the.

1.16. Виды деятельности во время отпуска. Семейныйвыходной.

Содержаниезанятия: Holiday activities; Planning a day out; Can/can't for possibility Dates; Things you like/ don't like.

1.17. Поездки и путешествия. Сравнение мест.

Содержаниезанятия: Adjectives to describe places; Verb collocations with book, rent, get and stay.

1.18. Виды транспорта.

Содержаниезанятия: Transport; How do you get...& How long does it take you to get...?; Present Continuous and Present Simple.

1.19. Разговор по телефону.

Содержаниезанятия: Talking on the phone; Leaving phone messages; Can/could for requests and suggestions.

Литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Redston, Chris. Face2face [Текст]: elementary student's book / C. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012.
2	Redston, Chris. Face2face [Текст]: elementary workbook / C. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 88, VIII p.
3	Greenwood, Alison. Face2face [Электронный ресурс]: elementary student's book CD-ROM/Audio CD / A. Greenwood, C. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
4	Murphy, Raymond. Essential Grammar in Use [Текст]: a self-study reference and practice book for elementary students of English: with answers / R. Murphy. - 3d ed. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012.

Модуль 4. Необходимые контакты с людьми

Форма проведения занятия.

- семинар.

Формируемые компетенции.

ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»

ПК-9 «способность использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности»

Практические занятия

1.20. Плохое самочувствие, недомогание и болезни

Содержание занятия: Health; Frequency expressions; Advice; Should/shouldn't; Must/mustn't; Have to/don't have to.

1.21. Здоровый образ жизни. Советы.

Содержание занятия: Health problems and treatment; Being sympathetic.

1.22. Погода.

Содержание занятия: Seasons; Weather; Word building.

1.23. Намерения и планы на будущее.

Содержание занятия: Verb collocations; Be going to.

1.24. Выражение уверенности и вероятности.

Содержание занятия: Studying.

1.25. Спрашиваем и отвечаем, как пройти. Обозначения мест

Содержание занятия: In the town; Signs; Directions; Asking for and giving directions; Prepositions of place and movement.

1.26. Даты, числа и количества. Степени сравнения

Содержание занятия: Big and small numbers; Superlatives.

1.27. Жизненный опыт. Места, виды деятельности, умения и навыки

Содержание занятия: Past Participle; Present Perfect: Positive and negative; Have you ever...?

1.28. В аэропорту и на вокзале. Прощание и пожелания.

Содержание занятия: At the airport; Saying goodbye; Phrasal verbs.

Литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Redston, Chris. Face2face [Текст]: elementary student's book / С. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012.

2	Redston, Chris. Face2face [Текст]: elementary workbook / С. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 88, VIII р.
3	Greenwood, Alison. Face2face [Электронный ресурс]: elementary student's book CD-ROM/Audio CD / A. Greenwood, С. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
4	Murphy, Raymond. Essential Grammar in Use [Текст]: a self-study reference and practice book for elementary students of English: with answers / R. Murphy. - 3d ed. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012.

Модуль 5. Мое будущее

Форма проведения занятия.

- семинар.

Формируемые компетенции.

ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

ОК-6 «обладать способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»

ПК-9 «способность использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности»

Практические занятия

2.1. Стиль жизни выдающихся людей.

Содержание занятия: Повторение. Глагольные сочетания по темам: Family, Work, Freetime, StudyPasttimephrases.

2.2. Условия работы и отдыха.

Содержание занятия: Subject and object questions; Сочетания глаголами do, go, go to, play; Frequency adverbs and expressions.

2.3. Знакомство. Романтические отношения, создание семьи.

Содержание занятия: Выражения для начала и окончания разговора; PastContinuous.

2.4. Похожие истории жизни. Совпадения. Ищем и находим общее.

Содержание занятия: Оценочные прилагательные; Союзы; Грамматические конструкции для выражения согласия и несогласия; SodoI/ NordoI – Oh, I don't/Oh, I do.

2.5. Профессии и получение квалификации. Священнослужители.

Содержание занятия: Словообразование существительных от глаголов;
Глаголы have to/had to..

2.6. Поиск работы и трудоустройство.

Содержание занятия: Фразы и словосочетания по темам: Employment, Job-hunting, Present Continuous, Present Simple; activity and state verbs

2.7. Решение проблем в деловых отношениях: извинения, объяснение причин и обещания

Содержание занятия: Фразы и словосочетания по теме: Apologies, excuses and promises; Imperative.

2.8. Кино и музыка. Тенденции и вызовы.

Содержание занятия: Фразы и словосочетания: Types of film, Types of music Opinions, Agreeing /disagreeing

Литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Redston, Chris. Face2face [Текст]: elementary student's book / С. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012.
2	Redston, Chris. Face2face [Текст]: elementary workbook / С. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 88, VIII p.
3	Greenwood, Alison. Face2face [Электронный ресурс]: elementary student's book CD-ROM/Audio CD / А. Greenwood, С. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
4	Murphy, Raymond. Essential Grammar in Use [Текст]: a self-study reference and practice book for elementary students of English: with answers / R. Murphy. - 3d ed. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012.

Модуль 6. Умение обращаться со словом

Форма проведения занятия.

- семинар.

Формируемые компетенции.

ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

ОК-6 «обладать способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»

ПК-9 «способность использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности»

Практические занятия

2.9. Телевидение: заипротив.

Содержание занятия: Фразы и словосочетания: Types of TV programmes; -ed and -ing adjectives; Present Perfect; Present Simple.

2.10. Обсуждение роли СМИ.

Содержание занятия: Лексика дискурса.

2.11. Проблемы окружающей среды. Прогнозы на будущее.

Содержание занятия: Окружающая среда и проблемы экологии: The environment; **Will/won't** for prediction; **Might/mightnot**.

2.12. Намерения, личные планы на будущее.

Содержание занятия: Plans, hopes and ambitions; Be going to/ be thinking of/ be looking forward to.

2.13. Организация мероприятия: Обмен мнениями, предложения и просьбы.

Содержание занятия: Making offers, making suggestions, making requests, responding to offers; Shall I/ shall we? Let's/ Why don't we? Could you/ Will you?

2.14. Качества характера. Трудности воспитания подростков.

Содержание занятия: Menu; Would you like?; Can I have.

2.15. Различные виды отношений: семейные, родственные, соседские, деловые. Цитаты из Священного Писания

Содержание занятия: Словообразование. Adjectives and prefixes (**un-, in-, im-, dis-**); Making comparisons Superlatives.

2.16. Healing Our Family Tree (Mt 1:1-25). Размышления по теме проповеди

Содержание занятия: Лексика, используемая в проповеди.

Литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Redston, Chris. Face2face [Текст]: elementary student's book / С. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012.
2	Redston, Chris. Face2face [Текст]: elementary workbook / С. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 88, VIII p.
3	Greenwood, Alison. Face2face [Электронный ресурс]: elementary student's book CD-ROM/Audio CD / А. Greenwood, С. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 1 эл. опт.

	диск (CD-ROM).
4	Murphy, Raymond. Essential Grammar in Use [Текст]: a self-study reference and practice book for elementary students of English: with answers / R. Murphy. - 3d ed. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012.

Модуль 7. Я в другой культурной среде
Форма проведения занятия.

- семинар.

Формируемые компетенции.

ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

ОК-6 «обладать способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»

ПК-9 «способность использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности»

Практические занятия

2.17. Самые интересные места мира. Паломничество.

Содержание занятия: Countries, Nationalities; Languages; Present Continuous for future arrangements.

2.18. Города мира. Места, связанные с библейскими событиями..

Содержание занятия: Countries; Nationalities Languages; Present Continuous for future arrangements.

2.19. Виды отелей, проблемы туристов.

Содержание занятия: Questions with What...like? So/such Enough Too/Quite/rather/fairly

2.20. Такие разные дома! Традиции и особенности жилищных условий.

Содержание занятия: Hotels, sightseeing; Complaints; Must and can't; Can/could/Would you?.

2.21. Вежливое поведение в гостях и за столом.

Содержание занятия: Going to dinner; Should/shouldn't; Must/mustn't.

2.22. Культурные различия разных стран.

Содержание занятия: Verb patterns; Although/in spite of/despite.

2.23. Решение каждодневных проблем.

Содержание занятия: Every day problems: being late sleepless nights feeling depressed moving house; First Conditional.

2.24. Разрешение конфликтной ситуации. Приглашение.

Содержание занятия: Invitations; Phrasal verbs.

Литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Redston, Chris. Face2face [Текст]: elementary student's book / С. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012.
2	Redston, Chris. Face2face [Текст]: elementary workbook / С. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 88, VIII p.
3	Greenwood, Alison. Face2face [Электронный ресурс]: elementary student's book CD-ROM/Audio CD / А. Greenwood, С. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
4	Murphy, Raymond. Essential Grammar in Use [Текст]: a self-study reference and practice book for elementary students of English: with answers / R. Murphy. - 3d ed. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012.

Модуль 8. Личная жизнь

Форма проведения занятия.

- семинар.

Формируемые компетенции.

ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

ОК-6 «обладать способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»

ОПК-2 «Обладать «способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач»

ОПК-3 «Обладать «способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин»

ПК-9 «способность использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности»

Практические занятия

2.25. Искусство, литература, Коллекционирование..

Содержание занятия: Passive; Some-/any-/no-; Present Simple Passive; Past Simple Passive; Used to.

2.26. Церковное искусство.

Содержаниезанятия: Personal possessions, Adjectives, Time, Money, Family; Have got; Possessive -'s; How much/ how many.

2.27. Правила работы с нарративом. Тексты Библии.

Содержаниезанятия: Connecting and linking words; Relative Clauses.

2.28. Правила работы с новостной информацией.

Содержаниезанятия: Guessing meaning from context; Question tags.

2.29. Косвенная речь – передача полученной информации.

Содержаниезанятия: Money; Reporting verbs; Reported speech.

2.30. Возможное и невозможное.

Содержаниезанятия: Collocations: take, get, do/make, have; Second Conditional; Third Conditional.

Литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Redston, Chris. Face2face [Текст]: elementary student's book / C. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012.
2	Redston, Chris. Face2face [Текст]: elementary workbook / C. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 88, VIII p.
3	Greenwood, Alison. Face2face [Электронный ресурс]: elementary student's book CD-ROM/Audio CD / A. Greenwood, C. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
4	Murphy, Raymond. Essential Grammar in Use [Текст]: a self-study reference and practice book for elementary students of English: with answers / R. Murphy. - 3d ed. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Виды самостоятельной внеаудиторной работы

1. Проработка учебного материала;
2. Подготовка к тестированию;
3. Чтение Священного Писания.

6.2. Содержание, виды и объём самостоятельной внеаудиторной работы

Наименование разделов и тем	Семестр	Сам. Работа	Виды и содержание самостоятельной работы	Форма отчетности
Модуль 1. Личная жизнь				
1.29 Личная информация. Знакомство. Профессии.	1	1	Проработка учебного материала.	Сам. Работа, устный опрос
1.30 Личное имущество. Время. Деньги. Семья.	1	1	Проработка учебного материала.	Сам. Работа, тестирование, Устный опрос
1.31 Распорядок дня.	1	2	Проработка учебного материала.	Сам. Работа, устный опрос
1.32 Выходные и праздники. Предпочтения	1	1	Проработка учебного материала.	Сам. Работа, тестирование
1.33 Продукты питания. Предпочтения в еде. Трапеза в постные дни. Кухни стран мира.	1	1	Проработка учебного материала.	Устный опрос
1.34 В кафе и ресторане. Меню. Известные блюда разных стран	1	1	Проработка учебного материала.	тестирование
Модуль 2. Традиции и правила поведения				
1.35 Описание мест. Страны и города. Сельская местность.	1	2	Проработка учебного материала.	Сам. Работа, тестирование
1.36 Дом. Виды жилья. Мебель.	1	1	Проработка учебного материала.	тестирование
1.37 В магазине. Покупка одежды. Фразы в магазине.	1	1	Проработка учебного материала.	Устный опрос
1.38 Одежда и	1	1	Проработка	тестирование

внешность.			учебного материала.	
1.39 Члены семьи. Поколения.	1	2	Проработка учебного материала.	Устный опрос
1.40 Люди, которые изменили мир. Евангелия: повествование о жизни Иисуса Христа.	1	4	Проработка учебного материала.	Сам. работа
Итого в I семестре	1	18		
Модуль 3. Развлечения и досуг				
1.41 Воспоминания.	2	1	Проработка учебного материала.	тестирование
1.42 Музыка и кино.	2	1	Проработка учебного материала.	Сам. работа
1.43 Новости. Радио, телевидение и интернет.	2	1	Проработка учебного материала по курсу	Устный опрос
1.44 Виды деятельности во время отпуска. Семейный выходной.	2	1	Проработка учебного материала по курсу	Сам. Работа, тестирование
1.45 Поездки и путешествия. Сравнение мест.	2	2	Проработка учебного материала.	Сам. Работа, устный опрос
1.46 Виды транспорта.	2	1	Проработка учебного материала.	Устный опрос
1.47 Разговор по телефону. Сообщения. Автоответчик.	2	1	Проработка учебного материала.	Сам. Работа, тестирование
Модуль 4. Необходимые контакты с людьми				

1.48 Плохое самочувствие, недомогание и болезни	2	1	Проработка учебного материала.	Сам. Работа, тестирование
1.49 Здоровый образ жизни. Советы.	2	1	Проработка учебного материала.	Сам. Работа, устный опрос
1.50 Погода.	2	1	Проработка учебного материала.	Сам. Работа, тестирование, Устный опрос
1.51 Намерения и планы на будущее.	2	2	Проработка учебного материала.	Сам. Работа, устный опрос
1.52 Выражение уверенности и вероятности.	2	1	Проработка учебного материала.	Сам. Работа, тестирование
1.53 Спрашиваем и отвечаем, как пройти. Обозначения мест	2	1	Проработка учебного материала.	Сам. Работа, тестирование
1.54 Даты, числа и количества. Степени сравнения.	2	1	Проработка учебного материала.	тестирование
1.55 Жизненный опыт. Места, виды деятельности, умения и навыки.	2	1	Проработка учебного материала.	Устный опрос
1.56 В аэропорту и на вокзале. Прощание и пожелания.	2	1	Проработка учебного материала.	Сам. Работа, тестирование
Итого во II семестре	2	18		
Модуль 5. Мое будущее				
2.1 Стиль жизни выдающихся людей.	3	1	Проработка учебного материала.	тестирование

2.2 Условия работы и отдыха.	3	1	Проработка учебного материала.	Устный опрос
2.3 Знакомство. Романтические отношения, создание семьи.	3	1	Проработка учебного материала.	Сам. работа
2.4 Похожие истории жизни. Совпадения. Ищем и находим общее.	3	1	Проработка учебного материала.	Сам. Работа, тестирование
2.5 Профессии и получение квалификации. Священнослужители.	3	1	Проработка учебного материала.	Устный опрос
2.6 Поиск работы и трудоустройство.	3	1	Проработка учебного материала.	тестирование
2.7 Решение проблем в деловых отношениях: извинения, объяснение причин и обещания.	3	1	Проработка учебного материала.	Сам. работа
2.8 Кино и музыка. Тенденции и вызовы.	3	1	Проработка учебного материала.	Сам. Работа, тестирование
Модуль 6. Умение обращаться со словом				
2.9 Телевидение: за и против.	3	1	Проработка учебного материала.	Устный опрос
2.10 Обсуждение роли СМИ.	3	1	Проработка учебного материала.	Устный опрос
2.11 Проблемы окружающей среды. Прогнозы на будущее	3	1	Проработка учебного материала.	тестирование
2.12 Намерения, личные планы на будущее	3	1	Проработка учебного	Сам. Работа, устный опрос

			материала.	
2.13 Организация мероприятия: Обмен мнениями, предложения и просьбы.	3	1	Проработка учебного материала.	Сам. Работа, тестирование, Устный опрос
2.14 Качества характера. Трудности воспитания подростков	3	1	Проработка учебного материала.	Сам. Работа, устный опрос
2.15 Различные виды отношений: семейные, родственные, соседские, деловые. Цитаты из Священного Писания.	3	2	Проработка учебного материала.	Сам. Работа, тестирование
2.16 Healing Our Family Tree (Mt 1:1-25). Размышления по теме проповеди.	3	2	Проработка учебного материала.	Сам. Работа, тестирование
Итого в III семестре	3	18		
Модуль 7. Я в другой культурной среде				
2.17 Города мира. Места, связанные с библейскими событиями.	4	2	Проработка учебного материала.	Сам. Работа, тестирование
2.18 Виды отелей, проблемы туристов.	4	2	Проработка учебного материала.	тестирование
2.19 Такие разные дома! Традиции и особенности жилищных условий.	4	2	Проработка учебного материала.	Сам. Работа, тестирование
2.20 Вежливое поведение в гостях и за столом.	4	2	Проработка учебного материала.	тестирование
2.21 Культурные различия разных стран.	4	2	Проработка учебного материала.	Устный опрос
2.22 Решение	4	2	Проработка	Сам. работа

каждодневных проблем.			учебного материала.	
2.23 Разрешение конфликтной ситуации. Приглашение.	4	2	Проработка учебного материала.	Сам. Работа, тестирование
VIII модуль – тексты: священные и светские			Проработка учебного материала.	Устный опрос
2.24 Искусство, литература, Коллекционирование.	4	2	Проработка учебного материала.	тестирование
2.25. Церковное искусство.	4	2	Проработка учебного материала.	Сам. работа
2.26 Правила работы с нарративом. Тексты Библии.	4	4	Проработка учебного материала.	Сам. Работа, тестирование
2.27 Правила работы с новостной информацией.	4	4	Проработка учебного материала.	тестирование
2.28 Косвенная речь – передача полученной информации.	4	4	Проработка учебного материала.	Сам. Работа, тестирование
2.29 Возможное и невозможное.	4	6	Проработка учебного материала.	Сам. Работа, устный опрос
Итого в IV семестре	4	36		
Всего по дисциплине:		90		

7. Фонд оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации обучающихся

- устный опрос на занятиях;
- краткий письменный тест, соответствующий домашнему заданию;
- письменные изложения;
- контрольные работы, разработанные авторами учебника;

- итоговой тест в конце семестра, включая тест на аудирование;
- письменный перевод как домашнее задание,
- дифференцированный зачет
- экзамен, включающий тестирование понимания и владения письменной и устной речью, знания грамматики.

Контрольно-измерительные материалы

(Тест для контрольной работы за 1 семестр)

1. Grammar test

(Elementary – Pre-Intermediate)

Дополнить предложения словами одного из вариантов А, В, С, D.
Зачеркнуть неправильные варианты.

1) He the bus to work yesterday morning.

A caught B caught C catch

2) Jane's in the kitchen. She .

A 's cooking dinner B 're cooking dinner C cooks

3) Can I turn off the TV? it?

A Do they watch B Watch they C Are they watching D They watch E They are watching

4) How many cars ?

A has she got B does she have C she has D does she has

5) “ at school?” “No, he's at home”.

A Is your brother B Are your brothers C Your brother is

6) when you went out?

A Was it rain B Was it raining C Is it raining

7) I had a shower but I my hair.

A didn't wash B didn't washed C don't wash D haven't washed

8) My daughter well.

A always has eaten B has always eaten C has always eat D is always eat

9) a long time.

A She is living in Canada for B She lives in Canada since C She's lived in Canada since

D She's lived in Canada for

10) The bicycle in 1839.

A was inventing B is invented C was invented D is being invented

11) I used to work in an office. These days I at home.

A work B used to work C worked

12) How to the airport tomorrow? By bus?

A are you going to get B do you get C are you getting

13) "Caroline doesn't know where we're going". "I her".

A 'm phoning B 'll phone C I phone

14) I to Simon's party last week. I was ill.

A couldn't B can't go C couldn't to go

15) Anna go to bed early last night.

A must B needn't C should D had to

16) dinner with us on Sunday?

A Would Kevin like having B Would Kevin like to have C Does Kevin like having

17) "There are some letter for Jane". " ? Where are they?"

A Is there B There is C Are there

18) "John hasn't got a computer". " ."

A Neither have I. B I haven't too. C I haven't either. D So haven't I.

19) hotel did you stay at?

A What B Which C Who

20) Do you know what for her birthday?

A does Laura want B wants Laura C Sophie wants

21) I refused money.

A giving him B to give him C give him

22) We went to Ireland my sister.

A for to see B for see C to see D see

23) I need to an appointment to see the dentist.

A made B make C do D done

24) Could you give me about sightseeing in London?

A advice B advices C an advice

25) “Are there any drinks?” “Yes, there are in the fridge.”

A any B some C none D something

1. Reading

You will read three passages, with ten questions each. Choose the best answer A, B, C or D according to the passage.

Part 1: Passage

Paragraph 1

Iceland is a small European country in the North Atlantic Ocean. With an area of 130,000 km², it's the second largest island in Europe, after Great Britain. Its capital, Reykjavík, is the world's northernmost first city. Although parts of Iceland are inside the Arctic Circle, the country's climate is fairly mild, due to Gulf Stream air which circulates from much further south in the Atlantic. Iceland's (5) natural resources include excellent fishing, and power from its water and volcanoes.

Paragraph 2

Iceland has only been occupied for around 1,200 years. The first settlers were Norse, and the country's (6) official language, Icelandic, is closely related to Old Norse. Between the 13th and early 20th centuries, Iceland was mostly under Norwegian control. It then fell under Danish rule for 25 years, until 1943, when the Icelandic people voted to become an independent republic. In the last 30

years, the country has become known for its high standard of living, excellent education, and healthcare.

Paragraph 3

Iceland has however experienced two recent problems which have had international results. First, its banking system collapsed in 2008, causing major political problems in the country itself, and (7) economic worries for many other countries. Local politicians are still working to (8) improve the country's financial situation. Then in 2010, the ash from one of Iceland's volcanoes created the greatest disruption to European air traffic since the Second World War.

Paragraph 4

Despite its recent problems, Iceland remains a popular destination for foreign immigrants and tourists. Around 7% of its inhabitants are foreign nationals, and over half a million people come to Iceland each year, nearly double the country's population! Many come to enjoy its (9) unpolluted air, and the natural attractions of hot water springs, geysers, and the beauty of the island's 5,000 km of rocky (10) coastline.

Part 1: Questions

1. Choose the correct heading for paragraph 1.

- A. Europe's largest islands.
- B. Europe's most northerly country.
- C. Iceland's weather.
- D. The location of Iceland.

2. Choose the correct heading for paragraph 2.

- A. The origins of Icelandic.
- B. Iceland's history.
- C. Iceland in the 20th century.
- D. Reasons to live in Iceland.

3. Choose the correct heading for paragraph 3.

A. 21st century disasters.

B. Iceland's volcanoes.

C. The world's financial crisis. D. Problems abroad.

4. Choose the correct heading for paragraph 4.

A. A multicultural country.

B. Why people come to Iceland.

C. The nature of Iceland.

D. Holidays in Iceland.

5. Match the underlined word or phrase with a definition.

A. Useful things that a country has.

B. Things that a country has to buy.

C. Ways of making food.

D. Things that all countries need.

6. Match the underlined word or phrase with a definition.

A. Spoken by most people.

B. Easiest.

C. Used by government and schools.

D. Oldest.

7. Match the underlined word or phrase with a definition.

A. Extremely bad.

B. Connected with money.

C. Connected with industry.

D. Very large.

8. Match the underlined word or phrase with a definition.

A. Solve.

B. Make smaller.

C. Try to understand.

D. Make better.

9. Match the underlined word or phrase with a definition.

A. Cold.

B. Beautiful.

C. Clean.

D. Free.

10. Match the underlined word or phrase with a definition.

A. Place where the land meets the sea.

B. Hills and mountains.

C. Place with hot water springs.

D. Place where there are lots of trees.

Part 2: Passage

Many parents worry that too much time online is unhealthy for children. Poor academic results, a lack of communication skills, and even childhood weight problems have all been blamed on the amount of time young people spend on computer games or social networking websites such as Facebook. Several senior educationalists expected these opinions to be supported by a recent study, *Teens Online*, by Dr Gina Watson of Southmoor University.

Dr Watson's report is based on five years of research with around 500 children, aged between 12 and 14 at the outset, 17 and 19 when the research concluded last year. During the study, their health and achievement were measured, using school grades, weight, and physical activity. In addition, the children took part in yearly interviews. Through these, they commented on their social, school, and family lives, and talked about their interests and ambitions. Watson's team compared their responses with their usage of online gaming, social networking, and general Internet surfing, to deduce connections. The depth and length of the study makes it the most comprehensive one so far into this controversial area.

Some of its results, published last week, were quite surprising, even to Dr Watson herself. They showed both that children spend less time online than parents imagine (around 30% less, in most cases), and that this time is only really harmful if it forms 80% or more of the children's total leisure time. Around 20% of the teens studied fell into this category, and showed many of the social effects that parents feared. By and large, however, their school grades remained good, and in some cases, were better than those of children who spent less time online. So what have we learnt? Perhaps much of this online time is actually school study!

11. What is the writer's main aim?

- A. To argue that too much time online is bad for teenagers.
- B. To argue that spending time online isn't a problem.
- C. To comment on the results of the research study.
- D. To report the study and its results.

12. What is the author's opinion of the research study?

- A. That the results weren't very good.
- B. That it is probably better than earlier studies.
- C. That most parents disagreed with it.
- D. That it won't help 80% of children.

13. What does 'these' refer to in the following sentence?

Through these, they commented on their social, school and family lives ...

- A. The children in the study.
- B. The five years of the study.
- C. Yearly interviews.
- D. School grades, weight, and physical activity.

14. What does 'its' refer to in the following sentence?

Some of its results, published last week, were quite surprising, even to Dr Watson herself.

- A. .Dr Watson's.
- B. The study's.
- C. The length of the study's.
- D. The children's.

15. In the first paragraph, which problem isn't linked with computer use?

- A. Difficulties with making friends.
- B. Children being overweight.
- C. Problems with saying or writing things clearly.
- D. Bad marks at school.

16. The age difference between the children in the study was _____.

- A. up to seven years
- B. five years
- C. up to two years
- D. up to five years

17. The research started _____.

- A. around six years ago
- B. with 500 children aged 12
- C. five years ago
- D. with children aged 12–17

18. The results of the study _____.

- A. showed that 80% of children spend too long online
- B. were unexpected by the researchers
- C. were exactly what parents expected
- D. showed that computer use was higher than parents thought

19. The author concludes from the study that _____.

- A. computers have a bad effect on most children's social lives
- B. a lot of computer use is for academic work
- C. parents are frightened of the effect of computers
- D. children without a computer do badly at school

20. Which is the best title for the text?

- A. Computer use research takes five years.
- B. Looking at teenagers' behaviour.
- C. Studying teenagers online.
- D. A large sociological study.

2. Speaking: work in pairs

First, ask your partner, then agree or disagree (So do I/ Neither do I/ Oh, I don't/ Oh, I do).

1. what he did last weekend;

2. what he likes doing;
3. what he can do very well;
4. what possessions has he got to help his studies;
5. what he is going to do this summer;

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.1. Основная литература:

1	Redston, Chris. Face2face [Текст]: elementary student's book / C. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012.
2	Redston, Chris. Face2face [Текст]: elementary workbook / C. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 88, VIII p.
3	Redston, Chris. Face2face [Текст]: pre-intermediate student's book / C. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012.
4	Redston, Chris. Face2face [Текст]: pre-intermediate workbook / C. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 88, VIII p.
5	Greenwood, Alison. Face2face [Электронный ресурс]: elementary student's book CD-ROM/Audio CD / A. Greenwood, C. Redston, G. Cunningham. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
6	Tims, Nicholas. Face2face [Электронный ресурс] : pre-intermediate self-study DVD-ROM / N. Tims, A. Greenwood ; with: Ch. Redston, G. Cunningham. - 2nd ed. - Cambridge: Cambridge University Press, cop. 2012. - 1 эл. опт. диск (DVD-ROM)

8.2 Дополнительная литература

1	Murphy, Raymond. Essential Grammar in Use [Текст]: a self-study reference and practice book for elementary students of English: with answers / R. Murphy. - 3d ed. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012.
2	Murphy, Raymond. English Grammar in Use [Текст]: a self-study reference and practice book for Intermediate learners of English: with answers / R. Murphy. - 4th ed. - Cambridge: Cambridge University Press, cop. 2012.
3	Michael McCarthy, Felicity O'Dell. English Vocabulary in Use. Elementary. Cambridge University Press. 2010.
4	Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate. Cambridge University Press. 2010.

5	Мюллер, В.К. Современный англо-русский словарь в новой редакции: 120 000 слов / В.К. Мюллер. - М.: Аделант, 2012. - 800 с.
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**9. Перечень
ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины**

1	www.cambridge.org/elt/face2face
2	www.oup.com/elt
3	www.oxfordenglishtesting.com
4	www.englishgrammarinuse.cambridge.org
5	www.cambridge.org/elt/apps
6	http://www.ancientfaith.com
7	http://www.kingjamesbibleonline.org
8	http://www.myriobiblos.gr/texts/english/index_en.html
9	http://www.iocs.cam.ac.uk
10	http://www.orthodox-christianity.org
11	http://www.icon-art.info/gallery.php?lng=en
12	http://www.serfes.org/orthodoxlinks.htm
13	http://www.abbamoses.com
14	https://www.holycross-hermitage.com/category/videos
15	http://www.bbc.co.uk/learningenglish/english
16	http://orthodoxengland.org.uk/hp.php
17	http://orthotracts.org/
18	http://masarchive.org/Sites/Site/Audio-E-Talks.html
19	http://aggreen.net/bible/biblsrch.html
20	http://www.ocf.org/OrthodoxPage/icons/icons.html

**10. Перечень образовательных технологий,
используемых при реализации дисциплины**

При реализации дисциплины преподаватель с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности (служения) выпускников и потребностей работодателей использует образовательные технологии обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств:

интерактивные лекции, интерактивные занятия семинарского типа, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуация и имитационных моделей и т.д.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Важным фактором успешного обучения студентов в Академии, как и в любом высшем учебном заведении, является способность самостоятельно приобретать знания. Самостоятельная работа студента – это планируемая познавательная деятельность, организационно и методически направляемая преподавателем без видимой помощи для достижения конкретного результата. Учитывая, что в Академии количество аудиторных часов составляет до 60% от общего количества учебной нагрузки, необходима организация самостоятельной работы студентов и выработка системы контроля их знаний. Изучение курса «Иностранный язык в профессиональной коммуникации (Английский язык)» способствует сознательному и самостоятельному овладению новыми знаниями, их закреплению, расширению и углублению, повышению качества их усвоения; выработке самостоятельного творческого мышления и подготовке к самообразовательной и научно-исследовательской работе. Изучение основных теоретических вопросов предлагается в т.ч. через знакомство с исследовательскими работами. Для наиболее глубокого усвоения основных вопросов используются научные источники в виде:

1. Электронный вариант научных статей, глав монографий и исследований, предназначенных для конспектирования.
2. Копии научных статей и глав монографий, предназначенных для конспектирования. Контроль за уровнем и качеством освоения дисциплины предполагает различные формы промежуточного контроля (в т.ч. контрольная работа, формулировка проблемных вопросов по темам текущих семинаров, тестирование, конспектирование статей и глав монографий, зачет).

Самостоятельная работа студентов очного отделения ведется в следующих обязательных формах:

- чтение научной, учебной литературы;
- конспектирование научных и критических статей.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1	- лекционная аудитория и аудитория для проведения практических семинарских занятий;
2	- учебная мебель;
3	- видеопроектор.

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.