

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании
Ученого совета
протокол № 5
от «6» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
епископ Звенигородский
ПИТИРИМ



«6» июня 2020 г.

Рабочая программа

**Практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
(педагогическая)**

Основной профессиональной образовательной программы высшего
образования

Направление подготовки
48.06.01 Теология

Направленность (профиль) образовательной программы
Православная теология

Уровень высшего образования
**Уровень подготовки кадров высшей квалификации (программа
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)**

Квалификация
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения
Очная

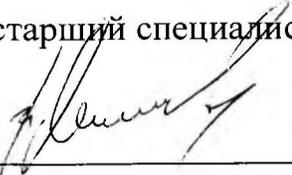
г. Сергиев Посад, 2020

Рабочую программу практики разработал: Макаров Д.Е., доцент кафедры Филологии МДА, доктор культурологии, кандидат филологических наук, доцент



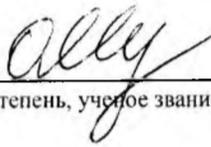
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Рецензент: Малышев В.С., старший специалист отдела аспирантуры ПСТГУ



(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Рецензент: протоиерей О.А. Мумриков, доцент кафедры Библистики МДА, кандидат богословия, доцент

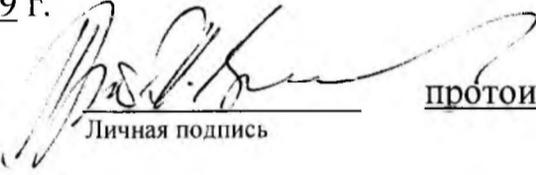


(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Рабочая программа Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) составлена на основе Учебных планов программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 48.06.01 Теология, Направленность (профиль) образовательной программы Православная теология, квалификация: «Исследователь. Преподаватель-исследователь», очной формы обучения, одобренных Ученым советом Московской духовной академии от 06 июля 2020 г. протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Богословия, протокол № 6 от «31» января 2019 г.

Заведующий кафедрой



Личная подпись

протоиерей П.И. Великанов
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

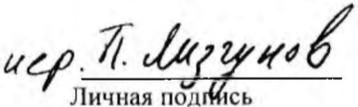
Заведующий
Аспирантурой



Личная подпись

игумен Адриан (Пашин А.В.)
(сан, ФИО)

Проректор по
учебной работе



Личная подпись

иерей П.О. Лизгунов
(сан, ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения практики	4
2. Место практики в структуре образовательной программы	4
3. Результаты обучения, определенные в карте компетенций и формируемые в результате освоения практики	5
4. Объем, вид практики, способы и формы ее проведения.....	6
5. Содержание и структура практики	7
5.1. Содержание практики	7
5.2. Структура практики	8
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	9
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения практики.....	9
8. Перечень образовательных технологий, используемых при реализации практики	10
<i>Приложение 1. Отчетные документы.</i>	<i>12</i>
<i>Приложение 2. Дневник практики (универсальный)</i>	<i>17</i>

1. Цели и задачи освоения практики

Цель освоения практики:

подготовить будущих священно- и церковнослужителей планировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс в высших духовных учебных заведениях, высших учебных заведениях, а также в просветительских организациях и в религиозной сфере.

Задачи практики:

- освоение технологий выбора и эффективного использования образовательных технологий, методов и средств обучения;
- овладение методикой обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;
- освоение технологий разработки комплексного методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения учебных занятий в высших духовных учебных заведениях;
- приобретение педагогических навыков образовательной, просветительской и катехизаторской деятельности в религиозной сфере;
- закрепление, углубление и применение знаний, приобретенных в период изучения педагогических и богословских дисциплин;
- приобретение необходимого педагогического опыта.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является вариативной дисциплиной Блока 2 «Практики» и относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.06.01 Теология, направленность (профиль) образовательной программы Православная теология, квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь», очной формы обучения.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» дополняется дисциплиной «Методология преподавания теологических дисциплин в системе высшего образования».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» необходимо как предшествующее:

- предмет по выбору (в зависимости от тематики диссертационного исследования):

- «Современная герменевтика Священного Писания и ее истоки»,
 - «Историография и методология историко-богословских исследований»,
 - «Методология церковно-исторической науки»,
 - «Канонические тексты X-XX веков: сравнительный анализ и комментарий»,
 - «История и методология филологических исследований текстов христианской традиции»,
 - «История и методология исследований в области церковного искусства».
- Методология преподавания теологических дисциплин в системе высшего образования.

3. Результаты обучения, определенные в карте компетенций и формируемые в результате освоения практики

Процесс изучения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6 – способность к принятию самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и готовностью нести ответственность за их последствия;

УК-7 – способность к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности;

ОПК-4 – готовность организовать работу исследовательского коллектива в области теологии;

ОПК-5 – способность планировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс в образовательных и просветительских организациях;

ОПК-6 – способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;

ОПК-7 – способность разрабатывать комплексное методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин;

ОПК-8 – способность к экспертной и представительско-посреднической деятельности в религиозной сфере;

ПК-3 – способность к образовательной, просветительской и катехизаторской деятельности в религиозной сфере.

В результате освоения практики аспирант должен:

Знать: современные педагогические теории, основы методологии преподавания теологических дисциплин, учебно-воспитательный процесс в

образовательных, просветительских и религиозных организациях; образовательные технологии, методы и средства обучения; нормативно-правовые документы, регулирующие педагогическую деятельность; основные педагогические принципы; основные формы и методы разработки комплексного методического обеспечения; просветительской и катехизаторской деятельности.

Уметь: планировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс в образовательных, просветительских и религиозных организациях; выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения; разрабатывать комплексное методическое обеспечение; обоснованно выбирать оптимальную структуру занятия (семинара, практического занятия, лекции, беседы), формы, методы и приемы обучения; планировать уровни и обеспечивать личностное и профессиональное развития обучающихся; осуществлять просветительскую и катехизаторскую деятельность.

Владеть: навыками планирования и осуществления учебно-воспитательного процесса в образовательных, просветительских и религиозных организациях; способностью обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения; технологиями и методами повышения уровня личностного и профессионального развития обучающегося; умением разрабатывать комплексное методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин; навыками просветительской и катехизаторской деятельности в религиозной сфере.

4. Объем, вид практики, способы и формы ее проведения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

Форма аттестации – недифференцированный зачет (в 4 семестре).

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоемкость	288
Контактные часы (аудиторная работа)	18
Лекции	2
Практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся	270

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) может проводиться как на базе Московской духовной академии, так и на базе других религиозных, образовательных и просветительских организаций, находящихся на территории Сергиево-Посада и за его пределами.

По способу проведения практика является стационарной или выездной. По форме проведения – дискретной практикой.

5. Содержание и структура практики

5.1. Содержание практики

Основное содержание практики составляет профессионально-педагогическая деятельность практикантов, осуществляемая в единстве и взаимосвязи учебной и воспитательной, методической и организационной работы. В период практики аспиранты выполняют следующие виды работ.

1. Изучают образовательный процесс на конкретной кафедре Московской духовной академии, вдуза (вуза), другой организации.

2. Осваивают преподавательскую деятельность:

– посещают занятия;

– принимают участие в конференциях и методических семинарах;

– готовятся к проведению и проводят занятия по теологическим и смежным дисциплинам в МДА, в другом вдузе (или в вузе), другой организации;

– подготавливают и реализуют технологии контроля и оценивания образовательной деятельности обучающихся;

– участвуют в оценивании знаний учащихся во время зачетов и экзаменов.

3. Осуществляют научно-представительскую деятельность:

– проводят лекции и экскурсии в Церковно-археологическом кабинете МДА.

4. Подготавливают и оформляют итоговую отчетную документацию; подводят итоги практики.

5.2. Структура практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды профессиональной работы, на практике включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
	Содержание основных разделов (этапов) практики				
1	Организационные вопросы и изучение образовательного процесса на конкретной кафедре вдуза (вуза), другой организации	2	4	14	Встречи, беседы, консультации с руководителем, преподавателем, работающими в группе
3	Преподавательская деятельность: посещение занятий, участие в конференциях, подготовка к проведению и проведение занятий по теологическим и смежным дисциплинам во вдузе (вузе), другой организации, подготовка и реализация технологии контроля и оценивания образовательной деятельности обучающихся, участие в принятии зачетов и экзаменов		8	204	Оценивание аспиранта преподавателями кафедры, руководителем
4	Научно-представительская деятельность: – проведение лекций и экскурсий в Церковно-археологическом кабинете МДА		2	34	Контроль со стороны преподавателей кафедры, работников ЦАКа, руководителя
5	Подготовка и оформление итоговой отчетной документации; подведение итогов практики		2	18	Презентация портфолио, отчет, итоги индивидуальной педагогической и исследовательской работы, оценивание итогового отчёта
	Всего (в часах) 288 часов		18	270	

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Текст]: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. – Москва: Логос, 2012. – 446 с.
2. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие / М.Т. Громкова. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 446 с.
3. Мезинов В.Н. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие / В.Н. Мезинов. – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010.

Дополнительная литература

4. Гуревич П.С. Психология и педагогика: учебник / П.С. Гуревич. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 320 с.
5. Дивногорцева С.Ю. Основы православной педагогической культуры: учебное пособие / С.Ю. Дивногорцева; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет. – Москва: Издательство ПСТГУ, 2013.
6. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы [Текст]: андрогогическая парадигма: учебник для студентов высших учебных заведений / В.Д. Самойлов. – Москва: ЮНИТИ, 2013. – 207 с.: ил., табл.
7. Воротникова А.И. Педагогический словарь-справочник: учебно-методическое пособие для студентов, магистрантов, аспирантов и педагогов / А.И. Воротникова, Т.Л. Кремнева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – Ч. 1.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения практики

1. www.uchkom.info - сайт Учебного комитета РПЦ.
2. www.danuvius.orthodoxu.ru – Некоммерческий научный сайт по богословию и патристике.
3. www.portal-slovo.ru - образовательный портал «Слово».
4. www.pravenc.ru - официальный сайт Православной энциклопедии
www.gumer.info – Электронная Библиотека Гумер.
5. www.pagez.ru – Библиотека православной литературы.
6. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
7. www.cyberleninka.ru – Научная электронная библиотека «Киберленинка».
8. www.window.edu.ru – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

9. www.edu-it.ru – портал «ИТ-образование в России».
10. www.ict.edu.ru – система федеральных образовательных порталов «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».
11. www.edu.ru/ – федеральный портал «Российское образование».
12. www.rvb.ru – Русская виртуальная библиотека.
13. www.feb-web.ru/ – «Фундаментальная электронная библиотека».

8. Перечень образовательных технологий, используемых при реализации практики

При реализации дисциплины преподаватель использует образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: интерактивные лекции, интерактивные занятия семинарского типа, групповые дискуссии.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется следующая материально-техническая база:

- аудитория;
- специализированная учебная мебель;
- компьютерная техника с установленным лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор и экран;
- выход в Интернет (электронные образовательные ресурсы и библиотечные системы);

Для самостоятельной работы по дисциплине используется следующая материально-техническая база:

- Читальные залы Библиотеки Московской духовной академии №1, №2, №3;
- специализированная учебная мебель;
- компьютерная техника с установленным программным обеспечением;
- выход в Интернет (электронные образовательные ресурсы и библиотечные системы);

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде МДА из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионного программного обеспечения:

Linux Ubuntu (GNU General Public License. Version 3, 29 June 2007),
LibreOffice (GNU General Public License. Version 3, 29 June 2007).

электронно-библиотечной системы:

«Университетская библиотека ONLINE» (<http://biblioclub.ru>). Контракт
№ 516-08/19 от 12.08.2019 г.

современных профессиональных баз данных:

Церковный научный центр «Православная энциклопедия»
www.pravenc.ru. (Договор №2018/05-1 от 03 мая 2018 г.)

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>;

международных реферативных баз данных научных изданий:

eLIBRARY.RU – Научная Электронная Библиотека – национальная
библиографическая база данных научных изданий, включающая базу данных
«Российский индекс научного цитирования», информационно-
аналитическую систему SCIENCE INDEX, полнотекстовые базы данных
научных изданий, а также информационные сервисы для ученых, научных
организаций и издательств (Лицензионный договор SCIENCE INDEX №SIO-
17124/2020 от 1 сентября 2020 г.);

информационной справочной системы:

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов
высшего образования <http://fgosvo.ru>.

Отзыв руководителя практики

по итогам прохождения педагогической практики в

аспирантом

(сан, Фамилия, Имя,)

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва

Отметка за педагогическую практику - _____

Руководитель практики от организации

_____ (подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Отзыв о прохождении практики¹

аспиранта _____
(сан, фамилия, имя, отчество)

Основной образовательной программы высшего образования по
направлению подготовки

в _____
(наименование организации)

1. Срок практики с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

2. Трудоёмкость практики _____ з.е. _____ ак. часов

3. Компетенции, сформированные у обучающегося _____

4. Оценка отношения аспиранта к работе _____

« ____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики от организации _____

(подпись, ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

Печать организации

¹ Для выездных видов практики, заполняется руководителем практики от базовой организации

Аттестационный лист²

по _____ практике
(тип практики)

аспирант _____
(сан, Ф.И.О.)

Обучающийся на _____ курсе по направлению подготовки _____
(код и наименование специальности, профиль)

успешно прошел _____ практику
(название практики)

в объеме _____ з.е. с « _____ » _____ 201_ г. по « _____ » _____ 201_ г.

в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика
	Оценка качества работ –
	Оценка качества работ –
	Оценка качества работ –

Характеристика учебной деятельности обучающегося во время практики.
Все компетенции, предусмотренные программой практики, освоены.

Оценка по результатам практики _____
« _____ » _____ 20_ г.

Руководитель³
практики от организации _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Академии _____

(подпись) (ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

² Для всех типов и видов практик

³ Для практик, проводимых на базах иных учреждений

**Отчет о прохождении педагогической практики
аспирантов __ курса, обучающихся по направлению подготовки
48.06.01 Геология, уровень высшего образования – подготовка кадров
высшей квалификации**

В соответствии с учебным планом с _____ 20__ года по _____ 20__ года организовано проведение педагогической практики аспирантов второго курса аспирантуры МДА, трудоёмкость практики составила 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

Практика проходила на базе: _____

В практике приняли участие ____ аспиранта ____ курса, из них аттестовано ____. Аспиранты ознакомились со спецификой работы _____. Изучены нормативно-правовая основа их деятельности, учебно-методическая документация, структура, специфика и стиль работы данных учреждений.

Каждый аспирант принял участие в открытых занятиях учреждений на базе которых он проходил практику. В рамках общей практики были проведены занятия_____.

На основе ознакомления с деятельностью _____ каждый аспирант составил комплексное методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин _____. На основе посещенных занятий и консультаций с преподавателями, аспиранты составили планы занятий и провели их, каждый – в своем месте практики (см. Табл. 1). По итогам практики каждый практикант составил отчет.

Табл. 1. Тема занятия, проведенного аспирант от гр. __

№	Фамилия, Имя, сан	Тема занятия, форма	Место проведения

Аспиранты овладели необходимыми компетенциями (ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3), соответствующими программе подготовки:

(наименование компетенций)

1 уровень

- навыки планировать учебно-воспитательный процесс в образовательных организациях;
- навыки выбирать и использовать образовательные технологии, методы и средства обучения;
- навыки разрабатывать элементы методического обеспечения преподаваемой учебной дисциплины;
- навыки образовательной деятельности в религиозной сфере.

2 уровень

- навыки планировать учебно-воспитательный процесс в образовательных и просветительских организациях;
- навыки обоснованно выбирать и использовать образовательные технологии, методы и средства обучения;
- навыки разрабатывать методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин;
- навыки образовательной деятельности в религиозной сфере.

3 уровень

- навыки планировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс в образовательных и просветительских организациях;
- навыки обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;
- навыки разрабатывать комплексное методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин;
- навыки образовательной, просветительской и катехизаторской деятельности в религиозной сфере.

Руководитель практики _____

(дата, подпись)

(ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

Приложение 2. Дневник практики (универсальный)
Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
**«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(наименование практики)

Аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество; сан)

**Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования по направлению подготовки 48.04.01 «Теология»**

Курс _____

Отделение _____

Руководитель практики от Академии _____

(Ф.И.О., ученое звание, должность в Академии)

Руководитель практики от организации (учреждения)

(Ф.И.О., ученое звание, должность в организации)

Дневник является основным рабочим и отчетным документом аспиранта – практиканта.

В его содержание входят следующие разделы:

I. Правила ведения дневника.....	2
II. Памятка проходящему практику.....	3
III. Индивидуальное задание на практику.....	5
IV. Календарный график (план) практики.....	6
V. Заключение аспиранта по итогам практики.....	8
VI. Отзыв руководителя практики от учреждения.....	9
VII. Образец титульного листа Отчета о прохождении практики.....	10
VIII. Рабочие записи аспиранта к отчету о прохождении практики.....	11

I. Правила ведения дневника

Дневник заполняется аспирантом лично и ведется регулярно в течении всей практики. Получив дневник, аспирант заполняет титульный лист, индивидуальное задание и разделы календарного графика (совместно с руководителями практики).

Записи в разделе **IV** ведутся ежедневно лаконично, аккуратно чернилами и включают краткие сведения о проделанной работе и сроки. Раз в неделю аспирант обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики от учреждения (для замечаний, дополнительных заданий и подписи).

В Разделе **V** аспирант дает краткое заключение по итогам практики.

1. Раздел **VI** – отзыв заполняется руководителем практики от организации (учреждения), в которой аспирант проходит практику и заверяется подписью и печатью.

2. Оформленный аспирантом дневник вместе с отчетом представляются на зачет и сдаются руководителю практики от Академии.

II. Памятка проходящему практику

1. Цель практики:

- закрепление, углубление и применение знаний, приобретённых в период изучения дисциплин направления;
- приобретение необходимого пастырю опыта;
- формирование творческого подхода к деятельности.

2. Для реализации цели практики аспиранту необходимо:

- изучить нормативные документы по основным направлениям деятельности соответствующей образовательной, религиозной организации;
- ознакомиться с функциями, содержанием, способами и стилем деятельности организации, спецификой работы ее структурных элементов;
- освоить организацию делопроизводства организации, принять необходимое участие в ее ведении;
- выполнить работы, предусмотренные программой практики индивидуальным заданием.

3. Перед практикой аспирант должен изучить программу, календарный график, основную методическую литературу, получить от руководителя практики необходимые разъяснения по организации проведенной работы и отчетности.

Во время прохождения практики аспирант обязан:

- после прибытия в образовательную организацию аспирант должен предоставить руководителю практики дневник, пройти инструктаж по технике безопасности и правилам эксплуатации оборудования, ознакомиться с рабочим местом и уточнить календарный график (план) практики;

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка;
- изучить и строго выполнить правила охраны труда, техники безопасности;
- своевременно и четко выполнять указания и рекомендации руководителя практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и результаты;
- вести журнал практиканта.

5. По окончании практики аспирант составляет письменный отчет, в котором должны найти отражение следующие вопросы:

- место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики;
- степень выполнения задания на практику с перечислением документации, составленной практикантом, и обязательным приложением к отчету подготовленных документов. Рекомендуемый объем отчета 6 страниц (согласно приложенной форме).

6. Аспирант защищает отчет (сдает зачет) по практике. Формы проведения заключительных мероприятий могут быть разные: конференции, консультации, круглые столы, творческие мастерские, мастер-классы и т.д., определяются ответственным за практику.

7. Аспиранты не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии за академическую неуспеваемость в порядке, предусмотренным Уставом.

III. Индивидуальное задание аспиранта на практику

1. Содержание индивидуального задания на практику:
 - ознакомиться с целями, функциями, содержанием, способами и стилем деятельности, спецификой работы образовательной (или иной) организации, в которой аспирант проходит практику;
 - изучить нормативные и учебно-методические документы по основным направлениям деятельности соответствующей организации;
 - **на педагогической практике:** – подготовить и провести лекционное или практическое занятие, ознакомившись с литературой и написав план лекции/семинара; – подготовить и провести лекционное или практическое занятие с наглядной презентацией; – разработать рабочую учебную программу дисциплины; – разработать фонд оценочных средств для промежуточного контроля; – освоить основы научно-представительской деятельности;
 - **в религиозной организации** (в том числе в духовной образовательной организации высшего образования): – проводить образовательную, просветительскую, катехизаторскую деятельность в религиозной сфере.

2. Рекомендации аспиранту по выполнению индивидуального задания.

Оформить отчет в соответствии с заданиями на практику. Применить полученные знания на практике. Овладеть методами практической работы.

Руководитель практики от Академии

(подпись, Ф.И.О.)

IV. Календарный график (план) прохождения практики

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руководителя практики
1	2	3	4
	1-ая неделя. Дата		

IV. Календарный график (план) прохождения практики

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руководителя практики
1	2	3	4
	2-ая неделя. Дата		

V. Заключение аспиранта по итогам практики

Отчет

О прохождении _____ практики аспирантом _____ курса

(Ф.И.О.)

В _____
(место, учреждение, должность)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Подпись аспиранта _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя

практики от организации (учреждения) _____ «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя

Практики от Академии _____ «__» _____ 20__ г.

Отчет принял

Заведующий кафедрой _____

(подпись, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

