

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
**«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Принято на заседании
Ученого совета
протокол № 5
от «26» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
епископ Верейский
АМВРОСИЙ


«28» февраля 2019 г.

Программа

**Практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
(педагогическая)**

Основной профессиональной образовательной программы высшего
образования

Направление подготовки
48.06.01 Теология

Направленность (профиль) образовательной программы
Православная теология

Уровень высшего образования
**Уровень подготовки кадров высшей квалификации (программа
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)**

Квалификация
Исследователь. Преподаватель-исследователь

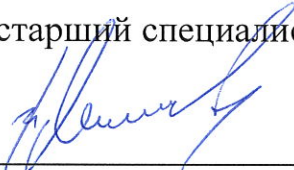
Форма обучения
Очная, заочная

г. Сергиев Посад, 2019

Рабочую программу практики разработал: Макаров Д.Е., доцент кафедры Филологии МДА, доктор культурологии, кандидат филологических наук, доцент


(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Рецензент: Малышев В.С., старший специалист отдела аспирантуры ПСТГУ


(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Рецензент: протоиерей О.А. Мумриков, доцент кафедры Библистики МДА, кандидат богословия, доцент


(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Рабочая программа Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) составлена на основе Учебных планов программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 48.06.01 – ТЕОЛОГИЯ, Направленность (профиль) образовательной программы – ПРАВОСЛАВНАЯ ТЕОЛОГИЯ, квалификация: «Исследователь. Преподаватель-исследователь», очной и заочной форм обучения, одобренных Ученым советом Московской духовной академии от 26 февраля 2019 г. протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Богословия, протокол № 6 от «31» января 2019 г.

Заведующий кафедрой


Личная подпись

протоиерей П.И. Великанов
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
Аспирантурой


Личная подпись

игумен Адриан (Пашин А.В.)
(сан, ФИО)

Проректор по
учебной работе


Личная подпись

иерей П.О. Лизгунов
(сан, ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения практики	4
2. Место практики в структуре образовательной программы	4
3. Результаты обучения, определенные в карте компетенций и формируемые в результате освоения практики	5
4. Объем, вид практики, способы и формы ее проведения.....	6
5. Содержание и структура практики	7
5.1. Содержание практики	7
5.2. Структура практики очной формы обучения.....	7
5.3. Структура практики заочной формы обучения	8
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	10
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения практики	11
8. Перечень образовательных технологий, используемых при реализации практики	11
<i>Приложение 1. Отчетные документы.</i>	<i>13</i>
<i>Приложение 2. Дневник практики (универсальный)</i>	<i>18</i>

1. Цели и задачи освоения практики

Цель освоения практики:

подготовить будущих священно- и церковнослужителей планировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс в высших духовных учебных заведениях, высших учебных заведениях, а также в просветительских организациях и в религиозной сфере.

Задачи практики:

- освоение технологий выбора и эффективного использования образовательных технологий, методов и средств обучения;
- овладение методикой обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;
- освоение технологий разработки комплексного методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения учебных занятий в высших духовных учебных заведениях;
- приобретение педагогических навыков образовательной, просветительской и катехизаторской деятельности в религиозной сфере;
- закрепление, углубление и применение знаний, приобретенных в период изучения педагогических и богословских дисциплин;
- приобретение необходимого педагогического опыта.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является вариативной дисциплиной Блока 2 «Практики» и относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.06.01 Теология, направленность (профиль) образовательной программы Православная теология, квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь», очной и заочной форм обучения.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» дополняется дисциплиной «Методология преподавания теологических дисциплин в системе высшего образования».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» необходимо как предшествующее:

- предмет по выбору (в зависимости от тематики диссертационного исследования):

- «Современная герменевтика Священного Писания и ее истоки»,
 - «Историография и методология историко-богословских исследований»,
 - «Методология церковно-исторической науки»,
 - «Канонические тексты X-XX веков: сравнительный анализ и комментарий»,
 - «История и методология филологических исследований текстов христианской традиции»,
 - «История и методология исследований в области церковного искусства».
- Методология преподавания теологических дисциплин в системе высшего образования.

3. Результаты обучения, определенные в карте компетенций и формируемые в результате освоения практики

Процесс изучения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 – готовность организовать работу исследовательского коллектива в области теологии;

ОПК-5 – способность планировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс в образовательных и просветительских организациях;

ОПК-6 – способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;

ОПК-7 – способность разрабатывать комплексное методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин;

ПК-3 – способность к образовательной, просветительской и катехизаторской деятельности в религиозной сфере.

В результате освоения практики аспирант должен:

Знать: современные педагогические теории, основы методологии преподавания теологических дисциплин, учебно-воспитательный процесс в образовательных, просветительских и религиозных организациях; образовательные технологии, методы и средства обучения; нормативно-правовые документы, регулирующие педагогическую деятельность; основные педагогические принципы; основные формы и методы разработки комплексного методического обеспечения; просветительской и катехизаторской деятельности.

Уметь: планировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс в образовательных, просветительских и религиозных организациях; выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения; разрабатывать комплексное методическое обеспечение; обоснованно выбирать оптимальную структуру занятия (семинара, практического занятия, лекции, беседы), формы, методы и приемы обучения; планировать уровни и обеспечивать личностное и профессиональное развития обучающихся; осуществлять просветительскую и катехизаторскую деятельность.

Владеть: навыками планирования и осуществления учебно-воспитательного процесса в образовательных, просветительских и религиозных организациях; способностью обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения; технологиями и методами повышения уровня личностного и профессионального развития обучающегося; умением разрабатывать комплексное методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин; навыками просветительской и катехизаторской деятельности в религиозной сфере.

4. Объем, вид практики, способы и формы ее проведения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

Форма аттестации – недифференцированный зачет (по очной форме в 4 семестре, по заочной форме в 7 семестре).

Вид работы	Трудоемкость очной формы обучения (в акад. часах)	Трудоемкость заочной формы обучения (в акад. часах)
Общая трудоемкость	288	288
Контактные часы (аудиторная работа)	18	26
Лекции	2	2
Практические занятия	16	24
Самостоятельная работа обучающихся	270	262

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) может проводиться как на базе Московской духовной академии, так и на базе других религиозных, образовательных и просветительских организаций, находящихся на территории Сергиево-Посада и за его пределами.

По способу проведения практика является стационарной или выездной. По форме проведения – дискретной практикой.

5. Содержание и структура практики

5.1. Содержание практики

Основное содержание практики составляет профессионально-педагогическая деятельность практикантов, осуществляемая в единстве и взаимосвязи учебной и воспитательной, методической и организационной работы. В период практики аспиранты выполняют следующие виды работ.

1. Изучают образовательный процесс на конкретной кафедре Московской духовной академии, вдуза (вуза), другой организации.

2. Осваивают преподавательскую деятельность:

- посещают занятия;
- принимают участие в конференциях и методических семинарах;
- готовятся к проведению и проводят занятия по теологическим и смежным дисциплинам в МДА, в другом вдузе (или в вузе), другой организации;

– подготавливают и реализуют технологии контроля и оценивания образовательной деятельности обучающихся;

– участвуют в оценивании знаний учащихся во время зачетов и экзаменов.

3. Осуществляют научно-представительскую деятельность:

– проводят лекции и экскурсии в Церковно-археологическом кабинете МДА.

4. Подготавливают и оформляют итоговую отчётную документацию; подводят итоги практики.

5.2. Структура практики очной формы обучения

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды профессиональной работы, на практике включая самостоятельную	Формы текущего контроля
--------------	--------------------------	---	-------------------------

		работу аспирантов и трудоемкость (в часах)			
		Лек- ции	Прак- тиче- ские заня- тия	Само- стоя- тель- ная работа	
	Содержание основных разделов (этапов) практики				
1	Организационные вопросы и изучение образовательного процесса на конкретной кафедре вдуза (вуза), другой организации	2	4	14	Встречи, беседы, консультации с руководителем, преподавателем, работающими в группе
3	Преподавательская деятельность: посещение занятий, участие в конференциях, подготовка к проведению и проведение занятий по теологическим и смежным дисциплинам во вдузе (вузе), другой организации, подготовка и реализация технологии контроля и оценивания образовательной деятельности обучающихся, участие в принятии зачетов и экзаменов		8	204	Оценивание аспиранта преподавателями кафедры, руководителем
4	Научно-представительская деятельность: – проведение лекций и экскурсий в Церковно-археологическом кабинете МДА		2	34	Контроль со стороны преподавателей кафедры, работников ЦАКа, руководителя
5	Подготовка и оформление итоговой отчётной документации; подведение итогов практики		2	18	Презентация портфолио, отчет, итоги индивидуальной педагогической и исследовательской работы, оценивание итогового отчёта
	Всего (в часах) 288 часов		18	270	

5.3. Структура практики заочной формы обучения

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды профессиональной работы, на практике включая самостоятельную работу аспирантов и	Формы текущего контроля
--------------	--------------------------	--	----------------------------

		трудоемкость (в часах)			
		Лек- ции	Прак- тиче- ские заня- тия	Самос- стоя- тель- ная работа	
	Содержание основных разделов (этапов) практики				
1	Организационные вопросы и изучение образовательного процесса на конкретной кафедре вдуза (вуза), другой организации	2	4	10	Встречи, беседы, консультации с руководителем, преподавателем, работающими в группе
3	Преподавательская деятельность: посещение занятий, участие в конференциях, подготовка к проведению и проведение занятий по теологическим и смежным дисциплинам во вдузе (вузе), другой организации, подготовка и реализация технологии контроля и оценивания образовательной деятельности обучающихся, участие в принятии зачетов и экзаменов		12	204	Оценивание аспиранта преподавателями кафедры, руководителем
4	Научно-представительская деятельность: – проведение лекций и экскурсий в Церковно-археологическом кабинете МДА		4	34	Контроль со стороны преподавателей кафедры, работников ЦАКа, руководителя
5	Подготовка и оформление итоговой отчётной документации; подведение итогов практики		4	14	Презентация портфолио, отчет, итоги индивидуальной педагогической и исследовательской работы, оценивание итогового отчёта
	Всего (в часах) 288 часов	2	24	262	

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Дивногорцева С.Ю. Основы православной педагогической культуры : учебное пособие / С.Ю. Дивногорцева ; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет. –М. : Издательство ПСТГУ, 2013. URL: biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277055
2. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>
3. Зеньковский В.В., проф. Проблемы воспитания в свете христианской антропологии / В. В. Зеньковский, проф. –М. : Изд-во Свято-Владимирского Братства, 1993.
4. Никитская, Е.А. Православная воскресная школа как воспитательная организация: социально-педагогический потенциал / Е.А. Никитская. – М. : Логос, 2012. – 207 с. URL: biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119445

Дополнительная литература

5. Лихачёв, Б.Т. Педагогика : курс лекций / Б.Т. Лихачёв. –М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2010. – 648 с. URL: biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56553
6. Гуревич, П.С. Психология и педагогика : учебник / П.С. Гуревич. –М. :Юнити-Дана, 2015. – 320 с. URL: biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117
7. Беленчук, Л.Н. История отечественной педагогики : учебное пособие / Л.Н. Беленчук. –М. : Институт эффективных технологий, 2013. – 120 с. URL: biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232198
8. Православное просвещение и духовно-нравственное воспитание в школе: теоретические аспекты и практический опыт : научно-методическое пособие в помощь учителю / Смоленская Православная Духовная Семинария ; авт. Сост. Л.Н. Урбанович ; гл. ред. Урбанович Георгий, прот. –Смоленск : Смоленская Православная Духовная Семинария, 2014. URL: biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257033
9. Зеньковский В.В., протопресв. Педагогика / В. В. Зеньковский, протопресв. –М. : ПСТБИ, 1996.
10. Георгий (Шестун), игум. Православная педагогика : онтологические и ист.-теорет. Основы педагогики правосл. Цивилизации / Георгий (Шестун), игум.; авт. Предисл. М. В. Захарченко. – 4-е изд., испр. И доп. –М. : Про-Пресс, 2010. ЭК: \MPDA\75651.pdf

11. Дивногорцева, С.Ю. Становление и развитие православной педагогической культуры в России / С.Ю. Дивногорцева ; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет. – М. : Издательство ПСТГУ, 2012. – 264 с. URL: biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277057
12. Православное просвещение и духовно-нравственное воспитание в школе: теоретические аспекты и практический опыт : научно-методическое пособие в помощь учителю / Смоленская Православная Духовная Семинария ; авт. Сост. Л.Н. Урбанович ; гл. ред. Урбанович Георгий, прот. – Смоленск : Смоленская Православная Духовная Семинария, 2014. – 272 с. URL: biblioclub.ru/index.php?page=book&id=25703

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения практики

1. www.uchkom.info - сайт Учебного комитета РПЦ
2. www.danuvius.orthodoxy.ru – Некоммерческий научный сайт по богословию и патристике.
3. www.portal-slovo.ru - образовательный портал «Слово»
4. www.pravenc.ru - официальный сайт Православной энциклопедии
www.gumer.info – Электронная Библиотека Гумер
5. www.pagez.ru – Библиотека православной литературы
6. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7. www.cyberleninka.ru – Научная электронная библиотека «Киберленинка»
8. www.window.edu.ru – Единое окно доступа к образовательным ресурсам
9. www.edu-it.ru – портал «ИТ-образование в России»
10. www.ict.edu.ru – система федеральных образовательных порталов «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
11. www.edu.ru/ – федеральный портал «Российское образование»
12. www.rvb.ru – Русская виртуальная библиотека
13. www.feb-web.ru/ – «Фундаментальная электронная библиотека»

8. Перечень образовательных технологий, используемых при реализации практики

При реализации практики преподаватель использует образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских

качеств: интерактивные лекции, интерактивные занятия семинарского типа, групповые дискуссии.

Для осуществления образовательного процесса по практике используется следующая материально-техническая база:

- аудитория;
- компьютерная техника, персональные компьютеры;
- мультимедийный проектор и экран;
- выход в Интернет (электронные образовательные ресурсы и библиотечные системы);
- различные технические и аудиовизуальные средства обучения, энциклопедические издания.

При реализации данной практики используется свободное программное обеспечение.

Для освоения практики доступа к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам не требуется.

Отзыв руководителя практики

по итогам прохождения педагогической практики в

аспирантом

(сан, Фамилия, Имя,)
в период с « » _____ по « » _____ 20 г.

Содержание отзыва

1. Introduction
 2. Background
 3. Methodology
 4. Results
 5. Conclusion
 6. References
 7. Appendix
 8. Index
 9. Glossary
 10. Summary
 11. Abstract
 12. Keywords
 13. Subject
 14. Topic
 15. Field
 16. Area
 17. Discipline
 18. Branch
 19. Division
 20. Department
 21. Faculty
 22. School
 23. College
 24. University
 25. Institution
 26. Organization
 27. Association
 28. Society
 29. Community
 30. Group
 31. Team
 32. Club
 33. League
 34. Association
 35. Union
 36. Syndicate
 37. Constitution
 38. Charter
 39. Bylaws
 40. Regulations
 41. Rules
 42. Code
 43. Manual
 44. Handbook
 45. Directory
 46. Index
 47. Glossary
 48. Summary
 49. Abstract
 50. Keywords
 51. Subject
 52. Topic
 53. Field
 54. Area
 55. Discipline
 56. Branch
 57. Division
 58. Department
 59. Faculty
 60. School
 61. College
 62. University
 63. Institution
 64. Organization
 65. Association
 66. Society
 67. Community
 68. Group
 69. Team
 70. Club
 71. League
 72. Association
 73. Union
 74. Syndicate
 75. Constitution
 76. Charter
 77. Bylaws
 78. Regulations
 79. Rules
 80. Code
 81. Manual
 82. Handbook
 83. Directory
 84. Index
 85. Glossary
 86. Summary
 87. Abstract
 88. Keywords
 89. Subject
 90. Topic
 91. Field
 92. Area
 93. Discipline
 94. Branch
 95. Division
 96. Department
 97. Faculty
 98. School
 99. College
 100. University
 101. Institution
 102. Organization
 103. Association
 104. Society
 105. Community
 106. Group
 107. Team
 108. Club
 109. League
 110. Association
 111. Union
 112. Syndicate
 113. Constitution
 114. Charter
 115. Bylaws
 116. Regulations
 117. Rules
 118. Code
 119. Manual
 120. Handbook
 121. Directory
 122. Index
 123. Glossary
 124. Summary
 125. Abstract
 126. Keywords
 127. Subject
 128. Topic
 129. Field
 130. Area
 131. Discipline
 132. Branch
 133. Division
 134. Department
 135. Faculty
 136. School
 137. College
 138. University
 139. Institution
 140. Organization
 141. Association
 142. Society
 143. Community
 144. Group
 145. Team
 146. Club
 147. League
 148. Association
 149. Union
 150. Syndicate
 151. Constitution
 152. Charter
 153. Bylaws
 154. Regulations
 155. Rules
 156. Code
 157. Manual
 158. Handbook
 159. Directory
 160. Index
 161. Glossary
 162. Summary
 163. Abstract
 164. Keywords
 165. Subject
 166. Topic
 167. Field
 168. Area
 169. Discipline
 170. Branch
 171. Division
 172. Department
 173. Faculty
 174. School
 175. College
 176. University
 177. Institution
 178. Organization
 179. Association
 180. Society
 181. Community
 182. Group
 183. Team
 184. Club
 185. League
 186. Association
 187. Union
 188. Syndicate
 189. Constitution
 190. Charter
 191. Bylaws
 192. Regulations
 193. Rules
 194. Code
 195. Manual
 196. Handbook
 197. Directory
 198. Index
 199. Glossary
 200. Summary
 201. Abstract
 202. Keywords
 203. Subject
 204. Topic
 205. Field
 206. Area
 207. Discipline
 208. Branch
 209. Division
 210. Department
 211. Faculty
 212. School
 213. College
 214. University
 215. Institution
 216. Organization
 217. Association
 218. Society
 219. Community
 220. Group
 221. Team
 222. Club
 223. League
 224. Association
 225. Union
 226. Syndicate
 227. Constitution
 228. Charter
 229. Bylaws
 230. Regulations
 231. Rules
 232. Code
 233. Manual
 234. Handbook
 235. Directory
 236. Index
 237. Glossary
 238. Summary
 239. Abstract
 240. Keywords
 241. Subject
 242. Topic
 243. Field
 244. Area
 245. Discipline
 246. Branch
 247. Division
 248. Department
 249. Faculty
 250. School
 251. College
 252. University
 253. Institution
 254. Organization
 255. Association
 256. Society
 257. Community
 258. Group
 259. Team
 260

Отметка за педагогическую практику - _____

Руководитель практики от организации
(подпись)

(расшифровка подписи)
« » 20 г.

Отзыв о прохождении практики¹

аспиранта _____
(сан, фамилия, имя, отчество)

Основной образовательной программы высшего образования по
направлению подготовки

в _____
(наименование организации)

1. Срок практики с «____» _____ 201__ г. по «____» _____ 201__ г.

2. Трудоёмкость практики _____ з.е. _____ ак. часов

3. Компетенции, сформированные у обучающегося _____

4. Оценка отношения аспиранта к работе _____

«____» _____ 201__ г.

Руководитель практики от организации _____

(подпись, ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

Печать организации

¹ Для выездных видов практики, заполняется руководителем практики от базовой организации

Аттестационный лист²

по _____ практике
(тип практики)
аспирант _____
(сан, Ф.И.О.)

Обучающийся на _____ курсе по направлению подготовки _____
(код и наименование специальности, профиль)
успешно прошел _____ практику
(название практики)

в объеме _____ з.е. с « _____ » _____ 201_ г. по « _____ » _____ 201_ г.

в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика
	Оценка качества работ –
	Оценка качества работ –
	Оценка качества работ –

Характеристика учебной деятельности обучающегося во время практики.
Все компетенции, предусмотренные программой практики, освоены.

Оценка по результатам практики _____
« _____ » _____ 20_ г.

Руководитель³
практики от организации _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Академии _____

_____ (подпись) (ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

² Для всех типов и видов практик

³ Для практик, проводимых на базах иных учреждений

**Отчет о прохождении педагогической практики
аспирантов __ курса, обучающихся по направлению подготовки
48.06.01 Теология, уровень высшего образования – подготовка кадров
высшей квалификации**

В соответствии с учебным планом с _____ 20__ года по _____ 20__ года организовано проведение педагогической практики аспирантов второго курса аспирантуры МДА, трудоёмкость практики составила 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

Практика проходила на базе: _____

В практике приняли участие _____ аспиранта _____ курса, из них аттестовано _____. Аспиранты ознакомились со спецификой работы _____. Изучены нормативно-правовая основа их деятельности, учебно-методическая документация, структура, специфика и стиль работы данных учреждений.

Каждый аспирант принял участие в открытых занятиях учреждений на базе которых он проходил практику. В рамках общей практики были проведены занятия _____.

На основе ознакомления с деятельностью _____ каждый аспирант составил комплексное методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин _____. На основе посещенных занятий и консультаций с преподавателями, аспиранты составили планы занятий и провели их, каждый – в своем месте практики (см. Табл. 1). По итогам практики каждый практикант составил отчет.

Табл. 1. Тема занятия, проведенного аспирант от гр. ____

№	Фамилия, Имя, сан	Тема занятия, форма	Место проведения

Аспиранты овладели необходимыми компетенциями (ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3), соответствующими программе подготовки:

(наименование компетенций)

1 уровень

- навыки планировать учебно-воспитательный процесс в образовательных организациях;
- навыки выбирать и использовать образовательные технологии, методы и средства обучения;
- навыки разрабатывать элементы методического обеспечения преподаваемой учебной дисциплины;
- навыки образовательной деятельности в религиозной сфере.

2 уровень

- навыки планировать учебно-воспитательный процесс в образовательных и просветительских организациях;
- навыки обоснованно выбирать и использовать образовательные технологии, методы и средства обучения;
- навыки разрабатывать методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин;
- навыки образовательной деятельности в религиозной сфере.

3 уровень

- навыки планировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс в образовательных и просветительских организациях;
- навыки обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;
- навыки разрабатывать комплексное методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин;
- навыки образовательной, просветительской и катехизаторской деятельности в религиозной сфере.

Руководитель практики _____

(дата, подпись)

(ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

Приложение 2. Дневник практики (универсальный)
Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
**«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(наименование практики)

Аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество; сан)

**Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования по направлению подготовки 48.04.01 «Теология»**

Курс _____

Отделение _____

Руководитель практики от Академии _____

(Ф.И.О., ученое звание, должность в Академии)

Руководитель практики от организации (учреждения)

(Ф.И.О., ученое звание, должность в организации)

Дневник является основным рабочим и отчетным документом аспиранта – практиканта.

В его содержание входят следующие разделы:

I. Правила ведения дневника.....	2
II. Памятка проходящему практику.....	3
III. Индивидуальное задание на практику.....	5
IV. Календарный график (план) практики.....	6
V. Заключение аспиранта по итогам практики.....	8
VI. Отзыв руководителя практики от учреждения.....	9
VII. Образец титульного листа Отчета о прохождении практики.....	10
VIII. Рабочие записи аспиранта к отчету о прохождении практики.....	11

I. Правила ведения дневника

Дневник заполняется аспирантом лично и ведется регулярно в течении всей практики. Получив дневник, аспирант заполняет титульный лист, индивидуальное задание и разделы календарного графика (совместно с руководителями практики).

Записи в разделе IV ведутся ежедневно лаконично, аккуратно чернилами и включают краткие сведения о проделанной работе и сроки. Раз в неделю аспирант обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики от учреждения (для замечаний, дополнительных заданий и подписи).

В Разделе V аспирант дает краткое заключение по итогам практики.

1. Раздел VI – отзыв заполняется руководителем практики от организации (учреждения), в которой аспирант проходит практику и заверяется подписью и печатью.

2. Оформленный аспирантом дневник вместе с отчетом представляются на зачет и сдаются руководителю практики от Академии.

II. Памятка проходящему практику

1. Цель практики:

- закрепление, углубление и применение знаний, приобретённых в период изучения дисциплин направления;
- приобретение необходимого пастырю опыта;
- формирование творческого подхода к деятельности.

2. Для реализации цели практики аспиранту необходимо:

- изучить нормативные документы по основным направлениям деятельности соответствующей образовательной, религиозной организации;
- ознакомиться с функциями, содержанием, способами и стилем деятельности организации, спецификой работы ее структурных элементов;
- освоить организацию делопроизводства организации, принять необходимое участие в ее ведении;
- выполнить работы, предусмотренные программой практики индивидуальным заданием.

3. Перед практикой аспирант должен изучить программу, календарный график, основную методическую литературу, получить от руководителя практики необходимые разъяснения по организации проведенной работы и отчетности.

Во время прохождения практики аспирант обязан:

- после прибытия в образовательную организацию аспирант должен предоставить руководителю практики дневник, пройти инструктаж по технике безопасности и правилам эксплуатации оборудования, ознакомиться с рабочим местом и уточнить календарный график (план) практики;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка;
- изучить и строго выполнить правила охраны труда, техники безопасности;
- своевременно и четко выполнять указания и рекомендации руководителя практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и результаты;
- вести журнал практиканта.

5. По окончании практики аспирант составляет письменный отчет, в котором должны найти отражение следующие вопросы:

- место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики;
- степень выполнения задания на практику с перечислением документации, составленной практикантом, и обязательным приложением к отчету подготовленных документов. Рекомендуемый объем отчета 6 страниц (согласно приложенной форме).

6. Аспирант защищает отчет (сдает зачет) по практике. Формы проведения заключительных мероприятий могут быть разные: конференции, консультации, круглые столы, творческие мастерские, мастер-классы и т.д., определяются ответственным за практику.

7. Аспиранты не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии за академическую неуспеваемость в порядке, предусмотренным Уставом.

III. Индивидуальное задание аспиранта на практику

1. Содержание индивидуального задания на практику:

- ознакомиться с целями, функциями, содержанием, способами и стилем деятельности, спецификой работы образовательной (или иной) организации, в которой аспирант проходит практику;
- изучить нормативные и учебно-методические документы по основным направлениям деятельности соответствующей организации;
- **на педагогической практике:** – подготовить и провести лекционное или практическое занятие, ознакомившись с литературой и написав план лекции/семинара; – подготовить и провести лекционное или практическое занятие с наглядной презентацией; – разработать рабочую учебную программу дисциплины; – разработать фонд оценочных средств для промежуточного контроля; – освоить основы научно-представительской деятельности;
- **в религиозной организации** (в том числе в духовной образовательной организации высшего образования): – проводить образовательную, просветительскую, катехизаторскую деятельность в религиозной сфере.

2. Рекомендации аспиранту по выполнению индивидуального задания.

Оформить отчет в соответствии с заданиями на практику. Применить полученные знания на практике. Овладеть методами практической работы.

Руководитель практики от Академии

(подпись, Ф.И.О.)

IV. Календарный график (план) прохождения практики

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руководителя практики
1	2	3	4
	2-ая неделя. Дата		

V. Заключение аспиранта по итогам практики

Аспирантом _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество; сан)

В ДОЛЖНОСТИ

В период с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя от организации (учреждения), в которой аспирант проходил практику

Руководитель практики от организации (учреждения)

(подпись, Ф.И.О., ученая степень, сан, должность)

VII. Образец титульного листа Отчета о прохождении практики

Религиозная организация –

духовная образовательная организация высшего образования

«Московская духовная академия Русской Православной Церкви»

Отчет

О прохождении _____ практики аспирантом _____ курса

(Ф.И.О.)

В _____
(место, учреждение, должность)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Подпись аспиранта _____

«_____» _____ 20__ г.

Подпись руководителя

практики от организации (учреждения) _____ «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя

Практики от Академии _____ «__» _____ 20__ г.

Отчет принял

Заведующий кафедрой _____

(подпись, Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

1. Introduction

The purpose of this study is to investigate the effects of the proposed system on the performance of the system. The study is divided into two main parts: a theoretical analysis and an experimental evaluation. The theoretical analysis is based on the principles of the system and the experimental evaluation is based on the results of the experiments.

2. Theoretical Analysis

The theoretical analysis is based on the principles of the system. It is divided into two main parts: a theoretical analysis of the system and a theoretical analysis of the results. The theoretical analysis of the system is based on the principles of the system and the theoretical analysis of the results is based on the results of the experiments.

3. Experimental Evaluation

The experimental evaluation is based on the results of the experiments. It is divided into two main parts: a theoretical analysis of the system and a theoretical analysis of the results. The theoretical analysis of the system is based on the principles of the system and the theoretical analysis of the results is based on the results of the experiments.

4. Conclusion

The purpose of this study is to investigate the effects of the proposed system on the performance of the system. The study is divided into two main parts: a theoretical analysis and an experimental evaluation. The theoretical analysis is based on the principles of the system and the experimental evaluation is based on the results of the experiments.