

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

М.С. Иванов



« 2 » июля 2018 г.

Программа производственной практики
«Музейная практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности»

основной образовательной программы высшего образования
«Программа подготовки служителей
и религиозного персонала религиозных организаций»,
профиль «История и теория церковного искусства»
(уровень магистратуры)

закреплена за кафедрой: Истории и теории церковного искусства

форма обучения: очная

Программу практики составила:

Зубренко Ирина Михайловна

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рецензент:

протоиерей Михаил Степанович Вахрушев, заместитель Председателя Учебного комитета Русской Православной Церкви

(Ф.И.О, должность, ученое звание) (подпись)

Рецензент:

Попова Ольга Сигизмундовна, профессор кафедры всеобщей истории искусств исторического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова; заведующая Отделом истории византийского искусства в Государственном институте искусствознания Министерства культуры РФ, профессор, доктор искусствоведения

(Ф.И.О, должность, ученое звание) (подпись)

Программа практики «Музейная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» разработана в соответствии с ЦОС ВДО.

Практика установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению «Программа подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль «История и теория церковного искусства», утвержденной Ученым советом Московской духовной академии от « 2 » июля 2018 г. № 5

Программа практики одобрена на заседании кафедры Истории и теории церковного искусства протокол от « 30 » марта 2018 г. № 5

Заведующая кафедрой

Личная подпись

проф. Н.В. Квливидзе
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
Учебно-методическим отделом

Личная подпись

С.В. Зубов

1. Цель и задачи практики

Цель производственной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области музейного дела, а также закрепление, развитие и совершенствование теоретических профессиональных знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Хранение и реставрация произведений церковного искусства» на первом курсе магистратуры профиля «История и теория церковного искусства». Практика призвана содействовать обеспечению высокого уровня научно-практической подготовки выпускников магистратуры. Указанная цель практики соотносится с требованием ЦОС ВДО, который включает в область профессиональной деятельности магистров систему теологического знания, церковного искусствоведения, а также религиозную культуру.

Задачами производственной музейной практики являются:

- совершенствование специальных знаний студентов по основным вопросам курса «Хранение и реставрация произведений церковного искусства» в процессе его применения для осуществления работы в музеях;
- последовательное ознакомление и участие в работе соответствующих структурных подразделений музеев, сообразно направлениям их деятельности;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность музеев;
- становление у практикантов профессиональных **навыков**:
 - работы с фондами музея, музейными каталогами;
 - формирования принципов хранения музейных фондов;
 - соблюдения правил консервации и реставрации музейных предметов, методики их изучения;
 - использования основных методов и принципов построения музейной экспозиции;
 - организации экскурсионной работы, а также внеэкскурсионных видов и форм работ в музее;
 - применения менеджмента и маркетинга, а также новых тенденций в музейном деле.

2. Вид практики: Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная (проводится в Церковно-археологическом кабинете МДА).

Форма проведения: дискретно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ЗНАНИЕ И ПОНИМАНИЕ
Знать:
<i>1 уровень</i> - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;
<i>2 уровень</i> - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
<i>3 уровень</i> - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
Уметь:
<i>1 уровень</i> - адаптироваться в профессиональной среде, используя коммуникативно-личностные и толерантные качества;
<i>2 уровень</i> - использовать понятийный аппарат и нормативную базу в практической деятельности в музее (научная работа музеев, фондовая работа, экспозиционная деятельность);
<i>3 уровень</i> - работать с архивными документами, составлять описи фондов музея, выписки, анализировать их содержание;
Владеть:
<i>1 уровень</i> - навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
<i>2 уровень</i> - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.
<i>3 уровень</i> - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

КОМПЕТЕНЦИИ
<p>Наименование компетенции ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
Знать:
<i>1 уровень</i> - основные структурные подразделения музеев, систему их взаимодействия;
<i>2 уровень</i> - знать этапы формирования коллекций произведений церковного

искусства в музее;
<i>3 уровень</i> - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
Уметь:
<i>1 уровень</i> - адаптироваться в профессиональной среде, используя коммуникативно-личностные и толерантные качества;
<i>2 уровень</i> - использовать понятийный аппарат и нормативную базу в практической деятельности в музее (научная работа музеев, фондовая работа, экспозиционная деятельность);
<i>3 уровень</i> - работать с архивными документами, составлять описи фондов музея, выписки, анализировать их содержание;
Владеть:
<i>1 уровень</i> - основными принципами составления музейных каталогов и работы с ними, основными нормативными документами, определяющими материальную ответственность музеев;
<i>2 уровень</i> - навыками проведения экскурсий для разных категорий посетителей: различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;
<i>3 уровень</i> - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

Наименование компетенции ПК-3 способность преподавать предметы и дисциплины по соответствующему профилю подготовки в области теологии, исторических традиций мировых религий, духовно-нравственной культуры или альтернативные им предметы и дисциплины
Знать:
<i>1 уровень</i> - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;
<i>2 уровень</i> - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
<i>3 уровень</i> - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;

Уметь:
<i>1 уровень</i> использовать экспозиции музеев в преподавании истории, во внеклассной работе,
<i>2 уровень</i> проводить музейные экскурсии для любых групп посетителей
<i>3 уровень</i> использовать экспозиции музеев в создании церковных музеев и руководстве их деятельностью.
Владеть:
<i>1 уровень</i> - навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
<i>2 уровень</i> - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.
<i>3 уровень</i> - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

<p>Наименование компетенции ПК-5 способность разрабатывать программы социально-практической деятельности на основании полученных теологических знаний</p>
Знать:
<i>1 уровень</i> - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;
<i>2 уровень</i> - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
<i>3 уровень</i> - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
Уметь:
<i>1 уровень</i> - адаптироваться в профессиональной среде, используя коммуникативно-личностные и толерантные качества;
<i>2 уровень</i> - использовать понятийный аппарат и нормативную базу в практической деятельности в музее (научная работа музеев, фондовая работа, экспозиционная деятельность);
<i>3 уровень</i> - работать с архивными документами, составлять описи фондов музея, выписки, анализировать их содержание;
Владеть:

<i>1 уровень</i> - навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
<i>2 уровень</i> - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.
<i>3 уровень</i> - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

Наименование компетенции ПК-6 способность направлять социально-практическую деятельность конфессиональных организаций
Знать:
<i>1 уровень</i> - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;
<i>2 уровень</i> - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
<i>3 уровень</i> - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
Уметь:
<i>1 уровень</i> использовать экспозиции музеев в преподавании истории, во внеклассной работе,
<i>2 уровень</i> проводить музейные экскурсии для любых групп посетителей
<i>3 уровень</i> использовать экспозиции музеев в создании церковных музеев и руководстве их деятельностью.
Владеть:
<i>1 уровень</i> - навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
<i>2 уровень</i> - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.
<i>3 уровень</i> - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

Наименование компетенции ПК-7 готовность к критической оценке больших массивов информации по широкому спектру теологических вопросов, к самостоятельной экспертной деятельности по вопросам, связанным с теологической

проблематикой, и руководству экспертно-консультативными группами
Знать:
<i>1 уровень</i> - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;
<i>2 уровень</i> - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
<i>3 уровень</i> - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
Уметь:
<i>1 уровень</i> - адаптироваться в профессиональной среде, используя коммуникативно-личностные и толерантные качества;
<i>2 уровень</i> - использовать понятийный аппарат и нормативную базу в практической деятельности в музее (научная работа музеев, фондовая работа, экспозиционная деятельность);
<i>3 уровень</i> - работать с архивными документами, составлять описи фондов музея, выписки, анализировать их содержание;
Владеть:
<i>1 уровень</i> - навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
<i>2 уровень</i> - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.
<i>3 уровень</i> - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

Наименование компетенции ПК-8 способность к организации и руководству работой координационных структур и осуществлению представительско-посреднических функций в различных областях профессиональной деятельности теолога
Знать:
<i>1 уровень</i> - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;
<i>2 уровень</i> - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
<i>3 уровень</i>

- этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
Уметь:
<i>1 уровень</i> - адаптироваться в профессиональной среде, используя коммуникативно-личностные и толерантные качества;
<i>2 уровень</i> - использовать понятийный аппарат и нормативную базу в практической деятельности в музее (научная работа музеев, фондовая работа, экспозиционная деятельность);
<i>3 уровень</i> - работать с архивными документами, составлять описи фондов музея, выписки, анализировать их содержание;
Владеть:
<i>1 уровень</i> - навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
<i>2 уровень</i> - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.
<i>3 уровень</i> - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

Наименование компетенции ПК-9 готовность организовывать работы в составе групп и по индивидуальным проектам, управлять коллективами в соответствии с профессиональными задачами теолога
Знать:
<i>1 уровень</i> - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;
<i>2 уровень</i> - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
<i>3 уровень</i> - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
Уметь:
<i>1 уровень</i> - адаптироваться в профессиональной среде, используя коммуникативно-личностные и толерантные качества;
<i>2 уровень</i> - использовать понятийный аппарат и нормативную базу в практической деятельности в музее (научная работа музеев, фондовая работа,

экспозиционная деятельность);
<i>3 уровень</i> - работать с архивными документами, составлять описи фондов музея, выписки, анализировать их содержание;
Владеть:
<i>1 уровень</i> - навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
<i>2 уровень</i> - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.
<i>3 уровень</i> - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

<p>Наименование компетенции ДПК-1 способность анализировать художественные достоинства произведения церковного искусства в социальном, культурном и историческом контексте, выявлять архитектуру произведения (главные признаки его замысла, стилистики, особенностей выполнения, единство формы и содержания)</p>
Знать:
<i>1 уровень</i> - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;
<i>2 уровень</i> - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
<i>3 уровень</i> - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
Уметь:
<i>1 уровень</i> использовать экспозиции музеев в преподавании истории, во внеклассной работе,
<i>2 уровень</i> проводить музейные экскурсии для любых групп посетителей
<i>3 уровень</i> использовать экспозиции музеев в создании церковных музеев и руководстве их деятельностью.
Владеть:
<i>1 уровень</i> - навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
<i>2 уровень</i> - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной

практики.
<i>3 уровень</i> - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

<p>Наименование компетенции ДПК-2 способность осуществлять экспертно-аналитическую работу в сфере церковного искусства, анализировать специфику развития церковного искусства в современных условиях</p>
Знать:
<i>1 уровень</i> - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;
<i>2 уровень</i> - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
<i>3 уровень</i> - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
Уметь:
<i>1 уровень</i> - адаптироваться в профессиональной среде, используя коммуникативно-личностные и толерантные качества;
<i>2 уровень</i> - использовать понятийный аппарат и нормативную базу в практической деятельности в музее (научная работа музеев, фондовая работа, экспозиционная деятельность);
<i>3 уровень</i> - работать с архивными документами, составлять описи фондов музея, выписки, анализировать их содержание;
Владеть:
<i>1 уровень</i> - навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
<i>2 уровень</i> - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.
<i>3 уровень</i> - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

<p>Наименование компетенции ДПК-3 способность осознавать художественную критику как деятельность, направленную на повышение качества художественных произведений церковного искусства</p>
Знать:

<i>1 уровень</i> - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;
<i>2 уровень</i> - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
<i>3 уровень</i> - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
Уметь:
<i>1 уровень</i> - адаптироваться в профессиональной среде, используя коммуникативно-личностные и толерантные качества;
<i>2 уровень</i> - использовать понятийный аппарат и нормативную базу в практической деятельности в музее (научная работа музеев, фондовая работа, экспозиционная деятельность);
<i>3 уровень</i> - работать с архивными документами, составлять описи фондов музея, выписки, анализировать их содержание;
Владеть:
<i>1 уровень</i> - навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
<i>2 уровень</i> - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.
<i>3 уровень</i> - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

Наименование компетенции ДПК-4 способность выполнять функции научного консультанта, редактора при создании художественных произведений церковного искусства
Знать:
<i>1 уровень</i> - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;
<i>2 уровень</i> - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
<i>3 уровень</i> - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
Уметь:

<i>1 уровень</i> использовать экспозиции музеев в преподавании истории, во внеклассной работе,
<i>2 уровень</i> проводить музейные экскурсии для любых групп посетителей
<i>3 уровень</i> использовать экспозиции музеев в создании церковных музеев и руководстве их деятельностью.
Владеть:
<i>1 уровень</i> - навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
<i>2 уровень</i> - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.
<i>3 уровень</i> - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

Наименование компетенции ДПК-5 способность вести художественно-просветительскую работу в сфере церковного искусства
Знать:
<i>1 уровень</i> - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;
<i>2 уровень</i> - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
<i>3 уровень</i> - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
Уметь:
<i>1 уровень</i> - адаптироваться в профессиональной среде, используя коммуникативно-личностные и толерантные качества;
<i>2 уровень</i> - использовать понятийный аппарат и нормативную базу в практической деятельности в музее (научная работа музеев, фондовая работа, экспозиционная деятельность);
<i>3 уровень</i> - работать с архивными документами, составлять описи фондов музея, выписки, анализировать их содержание;
Владеть:
<i>1 уровень</i>

- навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
<i>2 уровень</i> - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.
<i>3 уровень</i> - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная «Музейная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к вариативной части Блока 2: «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

4.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

Производственная «Музейная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится на протяжении двух курсов (2, 3, 4-го семестров) и требует освоения в течение трех семестров обучения таких дисциплин и практик, как:

- «Хранение и реставрация произведений церковного искусства»
- «Церковное декоративно-прикладное искусство»
- «Хранение и реставрация памятников культуры (движимых)»
- «Современное православное церковное искусство»
- «Основы реставрации»

«Музейная ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

«НИР практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Производственная «Музейная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является практическим продолжением курса «Хранение и реставрация произведений церковного искусства», который входит в вариативную часть ООП.

4.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее.

Данная практика необходима для успешного параллельного изучения таких дисциплин, как:

- «Русское церковное искусство XVIII-XX вв.»
- «Хранение и реставрация произведений церковного искусства»
- «Церковное декоративно-прикладное искусство»
- «Хранение и реставрация памятников культуры (движимых)»
- «Русская рукописная и старопечатная иллюстрированная книга»
- «Современное православное церковное искусство»
- «Русское прикладное искусство»

«Основы реставрации»

«Музейная ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

«НИР практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

5. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях / в академических часах

Общая трудоемкость производственной «Музейной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет 7 з.е. (252 часа), из которых 158 часов представляют собой практические занятия в контактной форме и 94 часа самостоятельной практической работы.

Форма контроля – зачет.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)		
	2 сем.	3 сем.	4 сем.
Общая трудоёмкость	252		
Всего за семестр	108	72	72
Контактные часы	60	44	54
Самостоятельная работа обучающихся	48	28	18
Промежуточная аттестация (зачет)			

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	6 ч	Беседа с руководителем практики от Академии, с руководителем практики от профильной организации

2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой, наблюдение за работой профильной организации.	6 ч	Беседа с руководителем практики от профильной организации
3	Производственный (исследовательский) этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от профильной организации. Самостоятельное выполнение отдельных поручений (послушаний). Сбор материала для написания отчета по практике. Ежедневное заполнение дневника практики.	234 ч	Консультации с руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от Академии. Дневник практики.
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики.	6 ч	Защита отчета о прохождении и практики.
	Итого		252	зачет

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий;
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Примерные виды индивидуального задания обучающегося по производственной «Музейной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»:

- Работа по наполнению сайта музейным контентом.
- Подготовить тематико-экспозиционный и технический планы выставки

- Разработка методического пособия и текста экскурсии для детей с ограниченными возможностями (слепо-глухо-немых детей).
- Разработать концепцию выставки "Иконы эпохи императора Николая II".

7. Указание форм отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются:

- дневник (*Приложение № 1*),
- отчет (*Приложение № 2*).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет выставляется после завершения производственной музейной практики на основании защиты составленного студентом отчёта о прохождении практики, дневника и проведенного руководителями практики собеседования по освоенным компетенциям.

Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите дневника практики:

1. Музей в системе культуры.
2. Классификация и типология музеев.
3. Система организации музейного дела.
4. Структура фондов музея.
5. Основные принципы составления музейных каталогов и работы с ними основными нормативными документами, определяющими материальную ответственность музеев.
6. Научно-фондовая работа.
7. Системное представление о формах и методах комплектования фондов.
8. Принципы комплектации и классификации музейных предметов.
9. Принципы хранения музейных фондов. Виды, режимы и условия хранения.
10. Правила консервации и реставрации музейных предметов.
11. Методики изучения музейных предметов.
12. Музейная экспозиция. Основные принципы построения музейных экспозиций.
13. Приемы художественного оформления экспозиций.
14. Организация и планирование выставочной деятельности.
15. Организация экскурсионной работы.
16. Внеэкскурсионные виды и формы работы с населением.
17. Менеджмент и маркетинг в музейном деле.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

9.1. Основная литература.

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Кулемзин А. М. Методика сохранения и использования памятников истории и культуры: учебное пособие - Кемерово: КемГУКИ, 2009. - 107 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228105
2	Сапанжа О. С. Музеология: историография и методология: учебное пособие - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428319
3	Долженко Г. П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения: учебное пособие - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 134 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241052
4	Левочкина Н. А. Музейный менеджмент: курс лекций - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 120 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457613

9.2. Дополнительная литература.

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Старикова Ю. А. Музееведение: конспект лекций - Москва: А-Приор, 2006. - 125 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340
2	Петелин В. Г. Основы менеджмента выставочной деятельности: учебник - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 448 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116636
3	Майстровская М. Т. Музей как объект культуры. XX век : искусство экспозиционного ансамбля - Москва: Прогресс-Традиция, 2018. - 682 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483001
4	Е.А. Воронцова. Классификация музеев // Культурология / ред. И.Л. Галинской и др. - Москва : РАН ИНИОН, 2011. - № 3. - 241 с. – С. 153-155.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229046

9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1	http://biblioclub.ru
2	Союз Музеев России // http://www.museum.ru
3	ДИТ (Ассоциация по документации и информационным технологиям в музеях) // http://www.adit.museum.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Экспонаты фондов хранения музея ГБУК «Сергиево-Посадский государственный историко-художественный музей-заповедник».

Религиозная организация
— духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ

студента основной образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки « _____ », профиль « _____ »
_____ формы обучения

(курс, группа)

(сан, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

руководитель от Академии

(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

(подпись)

руководитель от профильной организации

(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

(подпись)

Религиозная организация
— духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

ОТЧЕТ О
ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
студента основной образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки «_____», профиль «_____»
_____ формы обучения

(курс, группа)

(сан, ФИО)

(подпись)

руководитель от Академии

(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО))

(подпись)

руководитель от профильной организации

(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

(подпись)

Я, _____ с « ___ » по « ___ » _____ 201__ года
(сан, Ф.И.О.)

проходил практику в _____
(наименование организации)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

Руководитель практики от Академии _____
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО).

В отчете освещаются следующие вопросы:

- сведения об организации, в которой проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения, в котором работал практикант);
- описание основных направлений работы и достигнутых результатов; перечень решенных задач в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- информация об участии в проектах организации, достигнутых результатах в работе;
- перечень приобретенных практических навыков и умений по специализации;
- информация о теоретических основах преддипломной практики (для преддипломных практик);
- пояснения, в каких частях дипломной работы (главы, параграфы) используется (будет использоваться) материал, собранный на практике.

Отчет по мере необходимости иллюстрируется фотографиями, прилагаются разработанные документы.

Дата _____

/сан, Ф.И.О./