

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

---

---

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

М.С. Иванов



« 2 » июля 2018 г.

**Программа производственной практики**  
**«Музейная практика по получению профессиональных умений**  
**и опыта профессиональной деятельности»**

**основной образовательной программы высшего образования**  
**«Программа подготовки служителей**  
**и религиозного персонала религиозных организаций»,**  
**профиль «История и теория церковного искусства»**  
**(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: Истории и теории церковного искусства

форма обучения: очная

Программу практики составила:

Зубренко Ирина Михайловна

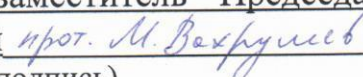
(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)



Рецензент:

протоиерей Михаил Степанович Вахрушев, заместитель Председателя Учебного комитета Русской Православной Церкви


(Ф.И.О, должность, ученое звание) (подпись)



Рецензент:

Попова Ольга Сигизмундовна, профессор кафедры всеобщей истории искусств исторического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова; заведующая Отделом истории византийского искусства в Государственном институте искусствознания Министерства культуры РФ, профессор, доктор искусствоведения

(Ф.И.О, должность, ученое звание) (подпись)



Программа практики «Музейная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» разработана в соответствии с ЦОС ВДО.

Практика установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению «Программа подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль «История и теория церковного искусства», утвержденной Ученым советом Московской духовной академии от « 2 » июня 2018 г. № 5

Программа практики одобрена на заседании кафедры Истории и теории церковного искусства протокол от « 30 » марта 2018 г. № 5

Заведующая кафедрой

Личная подпись



проф. Н.В. Квливидзе  
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий  
Учебно-методическим отделом

Личная подпись



С.В. Зубов

## 1. Цель и задачи практики

Цель производственной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области музейного дела, а также закрепление, развитие и совершенствование теоретических профессиональных знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Хранение и реставрация произведений церковного искусства» на первом курсе магистратуры профиля «История и теория церковного искусства». Практика призвана содействовать обеспечению высокого уровня научно-практической подготовки выпускников магистратуры. Указанная цель практики соотносится с требованием ЦОС ВДО, который включает в область профессиональной деятельности магистров систему теологического знания, церковного искусствоведения, а также религиозную культуру.

Задачами производственной музейной практики являются:

- совершенствование специальных знаний студентов по основным вопросам курса «Хранение и реставрация произведений церковного искусства» в процессе его применения для осуществления работы в музеях;
- последовательное ознакомление и участие в работе соответствующих структурных подразделений музеев, сообразно направлениям их деятельности;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность музеев;
- становление у практикантов профессиональных **навыков**:
  - работы с фондами музея, музейными каталогами;
  - формирования принципов хранения музейных фондов;
  - соблюдения правил консервации и реставрации музейных предметов, методики их изучения;
  - использования основных методов и принципов построения музейной экспозиции;
  - организации экскурсионной работы, а также внеэкскурсионных видов и форм работ в музее;
  - применения менеджмента и маркетинга, а также новых тенденций в музейном деле.

**2. Вид практики:** Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способ проведения:** стационарная (проводится в Церковно-археологическом кабинете МДА).

**Форма проведения:** дискретно.

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>ЗНАНИЕ И ПОНИМАНИЕ</b>
<b>Знать:</b>
<i>1 уровень</i> - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;
<i>2 уровень</i> - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
<i>3 уровень</i> - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
<b>Уметь:</b>
<i>1 уровень</i> - адаптироваться в профессиональной среде, используя коммуникативно-личностные и толерантные качества;
<i>2 уровень</i> - использовать понятийный аппарат и нормативную базу в практической деятельности в музее (научная работа музеев, фондовая работа, экспозиционная деятельность);
<i>3 уровень</i> - работать с архивными документами, составлять описи фондов музея, выписки, анализировать их содержание;
<b>Владеть:</b>
<i>1 уровень</i> - навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
<i>2 уровень</i> - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.
<i>3 уровень</i> - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<p>Наименование компетенции <b>ОПК-2</b>  готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
<b>Знать:</b>
<i>1 уровень</i> - основные структурные подразделения музеев, систему их взаимодействия;
<i>2 уровень</i> - знать этапы формирования коллекций произведений церковного

искусства в музее;
<i>3 уровень</i> - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
<b>Уметь:</b>
<i>1 уровень</i> - адаптироваться в профессиональной среде, используя коммуникативно-личностные и толерантные качества;
<i>2 уровень</i> - использовать понятийный аппарат и нормативную базу в практической деятельности в музее (научная работа музеев, фондовая работа, экспозиционная деятельность);
<i>3 уровень</i> - работать с архивными документами, составлять описи фондов музея, выписки, анализировать их содержание;
<b>Владеть:</b>
<i>1 уровень</i> - основными принципами составления музейных каталогов и работы с ними, основными нормативными документами, определяющими материальную ответственность музеев;
<i>2 уровень</i> - навыками проведения экскурсий для разных категорий посетителей: различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;
<i>3 уровень</i> - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

<b>Наименование компетенции ПК-3</b> способность преподавать предметы и дисциплины по соответствующему профилю подготовки в области теологии, исторических традиций мировых религий, духовно-нравственной культуры или альтернативные им предметы и дисциплины
<b>Знать:</b>
<i>1 уровень</i> - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;
<i>2 уровень</i> - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
<i>3 уровень</i> - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;

<b>Уметь:</b>
<i>1 уровень</i> использовать экспозиции музеев в преподавании истории, во внеклассной работе,
<i>2 уровень</i> проводить музейные экскурсии для любых групп посетителей
<i>3 уровень</i> использовать экспозиции музеев в создании церковных музеев и руководстве их деятельностью.
<b>Владеть:</b>
<i>1 уровень</i> - навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
<i>2 уровень</i> - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.
<i>3 уровень</i> - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

<p><b>Наименование компетенции ПК-5</b>  способность разрабатывать программы социально-практической деятельности на основании полученных теологических знаний</p>
<b>Знать:</b>
<i>1 уровень</i> - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;
<i>2 уровень</i> - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
<i>3 уровень</i> - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
<b>Уметь:</b>
<i>1 уровень</i> - адаптироваться в профессиональной среде, используя коммуникативно-личностные и толерантные качества;
<i>2 уровень</i> - использовать понятийный аппарат и нормативную базу в практической деятельности в музее (научная работа музеев, фондовая работа, экспозиционная деятельность);
<i>3 уровень</i> - работать с архивными документами, составлять описи фондов музея, выписки, анализировать их содержание;
<b>Владеть:</b>

<i>1 уровень</i> - навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
<i>2 уровень</i> - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.
<i>3 уровень</i> - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

<b>Наименование компетенции ПК-6</b> способность направлять социально-практическую деятельность конфессиональных организаций
<b>Знать:</b>
<i>1 уровень</i> - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;
<i>2 уровень</i> - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
<i>3 уровень</i> - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
<b>Уметь:</b>
<i>1 уровень</i> использовать экспозиции музеев в преподавании истории, во внеклассной работе,
<i>2 уровень</i> проводить музейные экскурсии для любых групп посетителей
<i>3 уровень</i> использовать экспозиции музеев в создании церковных музеев и руководстве их деятельностью.
<b>Владеть:</b>
<i>1 уровень</i> - навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
<i>2 уровень</i> - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.
<i>3 уровень</i> - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

<b>Наименование компетенции ПК-7</b> готовность к критической оценке больших массивов информации по широкому спектру теологических вопросов, к самостоятельной экспертной деятельности по вопросам, связанным с теологической
--

проблематикой, и руководству экспертно-консультативными группами
<b>Знать:</b>
<i>1 уровень</i> - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;
<i>2 уровень</i> - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
<i>3 уровень</i> - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
<b>Уметь:</b>
<i>1 уровень</i> - адаптироваться в профессиональной среде, используя коммуникативно-личностные и толерантные качества;
<i>2 уровень</i> - использовать понятийный аппарат и нормативную базу в практической деятельности в музее (научная работа музеев, фондовая работа, экспозиционная деятельность);
<i>3 уровень</i> - работать с архивными документами, составлять описи фондов музея, выписки, анализировать их содержание;
<b>Владеть:</b>
<i>1 уровень</i> - навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
<i>2 уровень</i> - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.
<i>3 уровень</i> - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

<b>Наименование компетенции ПК-8</b> способность к организации и руководству работой координационных структур и осуществлению представительско-посреднических функций в различных областях профессиональной деятельности теолога
<b>Знать:</b>
<i>1 уровень</i> - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;
<i>2 уровень</i> - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
<i>3 уровень</i>



- этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
<b>Уметь:</b>
<i>1 уровень</i> - адаптироваться в профессиональной среде, используя коммуникативно-личностные и толерантные качества;
<i>2 уровень</i> - использовать понятийный аппарат и нормативную базу в практической деятельности в музее (научная работа музеев, фондовая работа, экспозиционная деятельность);
<i>3 уровень</i> - работать с архивными документами, составлять описи фондов музея, выписки, анализировать их содержание;
<b>Владеть:</b>
<i>1 уровень</i> - навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
<i>2 уровень</i> - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.
<i>3 уровень</i> - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

<b>Наименование компетенции ПК-9</b> готовность организовывать работы в составе групп и по индивидуальным проектам, управлять коллективами в соответствии с профессиональными задачами теолога
<b>Знать:</b>
<i>1 уровень</i> - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;
<i>2 уровень</i> - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
<i>3 уровень</i> - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
<b>Уметь:</b>
<i>1 уровень</i> - адаптироваться в профессиональной среде, используя коммуникативно-личностные и толерантные качества;
<i>2 уровень</i> - использовать понятийный аппарат и нормативную базу в практической деятельности в музее (научная работа музеев, фондовая работа,

экспозиционная деятельность);
<i>3 уровень</i> - работать с архивными документами, составлять описи фондов музея, выписки, анализировать их содержание;
<b>Владеть:</b>
<i>1 уровень</i> - навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
<i>2 уровень</i> - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.
<i>3 уровень</i> - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

<p><b>Наименование компетенции ДПК-1</b>          способность анализировать художественные достоинства произведения церковного искусства в социальном, культурном и историческом контексте, выявлять архитектуру произведения (главные признаки его замысла, стилистики, особенностей выполнения, единство формы и содержания)</p>
<b>Знать:</b>
<i>1 уровень</i> - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;
<i>2 уровень</i> - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
<i>3 уровень</i> - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
<b>Уметь:</b>
<i>1 уровень</i> использовать экспозиции музеев в преподавании истории, во внеклассной работе,
<i>2 уровень</i> проводить музейные экскурсии для любых групп посетителей
<i>3 уровень</i> использовать экспозиции музеев в создании церковных музеев и руководстве их деятельностью.
<b>Владеть:</b>
<i>1 уровень</i> - навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
<i>2 уровень</i> - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной

практики.
<i>3 уровень</i> - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

<p><b>Наименование компетенции ДПК-2</b>          способность осуществлять экспертно-аналитическую работу в сфере церковного искусства, анализировать специфику развития церковного искусства в современных условиях</p>
<b>Знать:</b>
<i>1 уровень</i> - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;
<i>2 уровень</i> - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
<i>3 уровень</i> - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
<b>Уметь:</b>
<i>1 уровень</i> - адаптироваться в профессиональной среде, используя коммуникативно-личностные и толерантные качества;
<i>2 уровень</i> - использовать понятийный аппарат и нормативную базу в практической деятельности в музее (научная работа музеев, фондовая работа, экспозиционная деятельность);
<i>3 уровень</i> - работать с архивными документами, составлять описи фондов музея, выписки, анализировать их содержание;
<b>Владеть:</b>
<i>1 уровень</i> - навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
<i>2 уровень</i> - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.
<i>3 уровень</i> - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

<p><b>Наименование компетенции ДПК-3</b>          способность осознавать художественную критику как деятельность, направленную на повышение качества художественных произведений церковного искусства</p>
<b>Знать:</b>

<i>1 уровень</i> - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;
<i>2 уровень</i> - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
<i>3 уровень</i> - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
<b>Уметь:</b>
<i>1 уровень</i> - адаптироваться в профессиональной среде, используя коммуникативно-личностные и толерантные качества;
<i>2 уровень</i> - использовать понятийный аппарат и нормативную базу в практической деятельности в музее (научная работа музеев, фондовая работа, экспозиционная деятельность);
<i>3 уровень</i> - работать с архивными документами, составлять описи фондов музея, выписки, анализировать их содержание;
<b>Владеть:</b>
<i>1 уровень</i> - навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
<i>2 уровень</i> - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.
<i>3 уровень</i> - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

<b>Наименование компетенции ДПК-4</b> способность выполнять функции научного консультанта, редактора при создании художественных произведений церковного искусства
<b>Знать:</b>
<i>1 уровень</i> - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;
<i>2 уровень</i> - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
<i>3 уровень</i> - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
<b>Уметь:</b>

<i>1 уровень</i> использовать экспозиции музеев в преподавании истории, во внеклассной работе,
<i>2 уровень</i> проводить музейные экскурсии для любых групп посетителей
<i>3 уровень</i> использовать экспозиции музеев в создании церковных музеев и руководстве их деятельностью.
<b>Владеть:</b>
<i>1 уровень</i> - навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
<i>2 уровень</i> - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.
<i>3 уровень</i> - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

<b>Наименование компетенции ДПК-5</b> способность вести художественно-просветительскую работу в сфере церковного искусства
<b>Знать:</b>
<i>1 уровень</i> - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;
<i>2 уровень</i> - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
<i>3 уровень</i> - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
<b>Уметь:</b>
<i>1 уровень</i> - адаптироваться в профессиональной среде, используя коммуникативно-личностные и толерантные качества;
<i>2 уровень</i> - использовать понятийный аппарат и нормативную базу в практической деятельности в музее (научная работа музеев, фондовая работа, экспозиционная деятельность);
<i>3 уровень</i> - работать с архивными документами, составлять описи фондов музея, выписки, анализировать их содержание;
<b>Владеть:</b>
<i>1 уровень</i>

- навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
<i>2 уровень</i> - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.
<i>3 уровень</i> - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная «Музейная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к вариативной части Блока 2: «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

##### **4.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.**

Производственная «Музейная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится на протяжении двух курсов (2, 3, 4-го семестров) и требует освоения в течение трех семестров обучения таких дисциплин и практик, как:

«Хранение и реставрация произведений церковного искусства»

«Церковное декоративно-прикладное искусство»

«Хранение и реставрация памятников культуры (движимых)»

«Современное православное церковное искусство»

«Основы реставрации»

«Музейная ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

«НИР практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Производственная «Музейная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является практическим продолжением курса «Хранение и реставрация произведений церковного искусства», который входит в вариативную часть ООП.

##### **4.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее.**

Данная практика необходима для успешного параллельного изучения таких дисциплин, как:

«Русское церковное искусство XVIII-XX вв.»

«Хранение и реставрация произведений церковного искусства»

«Церковное декоративно-прикладное искусство»

«Хранение и реставрация памятников культуры (движимых)»

«Русская рукописная и старопечатная иллюстрированная книга»

«Современное православное церковное искусство»

«Русское прикладное искусство»

«Основы реставрации»

«Музейная ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

«НИР практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

### **5. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях / в академических часах**

Общая трудоемкость производственной «Музейной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет 7 з.е. (252 часа), из которых 158 часов представляют собой практические занятия в контактной форме и 94 часа самостоятельной практической работы.

Форма контроля – зачет.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)		
	2 сем.	3 сем.	4 сем.
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>252</b>		
<b>Всего за семестр</b>	108	72	72
<b>Контактные часы</b>	60	44	54
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	48	28	18
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>			

### **6. Содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	6 ч	Беседа с руководителем практики от Академии, с руководителем практики от профильной организации

2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой, наблюдение за работой профильной организации.	6 ч	Беседа с руководителем практики от профильной организации
3	Производственный (исследовательский) этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от профильной организации. Самостоятельное выполнение отдельных поручений (послушаний). Сбор материала для написания отчета по практике. Ежедневное заполнение дневника практики.	234 ч	Консультации с руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от Академии. Дневник практики.
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики.	6 ч	Защита отчета о прохождении и практики.
	<b>Итого</b>		<b>252</b>	<b>зачет</b>

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий;
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Примерные виды индивидуального задания обучающегося по производственной «Музейной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»:

- Работа по наполнению сайта музейным контентом.
- Подготовить тематико-экспозиционный и технический планы выставки



- Разработка методического пособия и текста экскурсии для детей с ограниченными возможностями (слепо-глухо-немых детей).
- Разработать концепцию выставки "Иконы эпохи императора Николая II".

### **7. Указание форм отчетности по практике**

Формами отчетности по практике являются:

- дневник (*Приложение № 1*),
- отчет (*Приложение № 2*).

### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Зачет выставляется после завершения производственной музейной практики на основании защиты составленного студентом отчёта о прохождении практики, дневника и проведенного руководителями практики собеседования по освоенным компетенциям.

#### **Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите дневника практики:**

1. Музей в системе культуры.
2. Классификация и типология музеев.
3. Система организации музейного дела.
4. Структура фондов музея.
5. Основные принципы составления музейных каталогов и работы с ними основными нормативными документами, определяющими материальную ответственность музеев.
6. Научно-фондовая работа.
7. Системное представление о формах и методах комплектования фондов.
8. Принципы комплектации и классификации музейных предметов.
9. Принципы хранения музейных фондов. Виды, режимы и условия хранения.
10. Правила консервации и реставрации музейных предметов.
11. Методики изучения музейных предметов.
12. Музейная экспозиция. Основные принципы построения музейных экспозиций.
13. Приемы художественного оформления экспозиций.
14. Организация и планирование выставочной деятельности.
15. Организация экскурсионной работы.
16. Внеэкскурсионные виды и формы работы с населением.
17. Менеджмент и маркетинг в музейном деле.

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### 9.1. Основная литература.

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Кулемзин А. М. Методика сохранения и использования памятников истории и культуры: учебное пособие - Кемерово: КемГУКИ, 2009. - 107 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228105">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228105</a>
2	Сапанжа О. С. Музеология: историография и методология: учебное пособие - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428319">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428319</a>
3	Долженко Г. П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения: учебное пособие - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 134 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241052">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241052</a>
4	Левочкина Н. А. Музейный менеджмент: курс лекций - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 120 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457613">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457613</a>

### 9.2. Дополнительная литература.

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Старикова Ю. А. Музееведение: конспект лекций - Москва: А-Приор, 2006. - 125 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56340">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56340</a>
2	Петелин В. Г. Основы менеджмента выставочной деятельности: учебник - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 448 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116636">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116636</a>
3	Майстровская М. Т. Музей как объект культуры. XX век : искусство экспозиционного ансамбля - Москва: Прогресс-Традиция, 2018. - 682 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483001">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483001</a>
4	Е.А. Воронцова. Классификация музеев // Культурология / ред. И.Л. Галинской и др. - Москва : РАН ИНИОН, 2011. - № 3. - 241 с. – С. 153-155.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229046">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229046</a>

### 9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
2	Союз Музеев России // <a href="http://www.museum.ru">http://www.museum.ru</a>
3	ДИТ (Ассоциация по документации и информационным технологиям в музеях) // <a href="http://www.adit.museum.ru">http://www.adit.museum.ru</a>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Экспонаты фондов хранения музея ГБУК «Сергиево-Посадский государственный историко-художественный музей-заповедник».

Религиозная организация  
— духовная образовательная организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

---

---

**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

студента основной образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки « \_\_\_\_\_ », профиль « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(курс, группа)

\_\_\_\_\_  
(сан, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

руководитель от Академии

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

руководитель от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Религиозная организация  
— духовная образовательная организация высшего образования  
**«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

---

---

**ОТЧЕТ О**  
**ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**  
студента основной образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки «\_\_\_\_\_», профиль «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(курс, группа)

\_\_\_\_\_  
(сан, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

руководитель от Академии

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

руководитель от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Я, \_\_\_\_\_ с « \_\_\_ » по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(сан, Ф.И.О.)

проходил практику в \_\_\_\_\_.  
(наименование организации)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО).

*В отчете освещаются следующие вопросы:*

- сведения об организации, в которой проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения, в котором работал практикант);
- описание основных направлений работы и достигнутых результатов; перечень решенных задач в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- информация об участии в проектах организации, достигнутых результатах в работе;
- перечень приобретенных практических навыков и умений по специализации;
- информация о теоретических основах преддипломной практики (для преддипломных практик);
- пояснения, в каких частях дипломной работы (главы, параграфы) используется (будет использоваться) материал, собранный на практике.

*Отчет по мере необходимости иллюстрируется фотографиями, прилагаются разработанные документы.*

Дата \_\_\_\_\_

/сан, Ф.И.О./