

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

---

---

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
иерей Павел Лизгунов

*иер. П. Лизгунов*

« 27 » июня 2019 г.

**Программа учебной практики**

**«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Музейная практика)»**

**основной образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 48.04.01. Теология,  
профиль «История и теория церковного искусства»  
(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: Истории и теории церковного искусства

форма обучения: очная

Программу практики составила:

Зубренко Ирина Михайловна

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рецензент:

протоиерей Михаил Степанович Вахрушев, Первый заместитель  
Председателя Учебного комитета Русской Православной  
Церкви

*Вахрушев*

(Ф.И.О, должность, ученое звание) (подпись)

Рецензент:

Лиманская Людмила Юрьевна, Зав. кафедрой Теории и истории искусства  
Российского Государственного Гуманитарного Университета, профессор,  
доктор искусствоведения

*Лиманская*

(Ф.И.О, должность, ученое звание) (подпись)

Программа практики «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Музейная практика)» разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ 48.04.01 Теология.

Практика установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии от «27» Июня 2019 г. № 6

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Истории и теории церковного искусства протокол от «20» апреля 2019 г. № 10

Заведующая кафедрой

Личная подпись

проф. Н.В. Квливидзе  
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий Учебно-методическим кабинетом

*Зубов*

С.В. Зубов

## 1. Цель и задачи практики

Цель учебной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков в области музейного дела, а также закрепление, развитие и совершенствование теоретических профессиональных знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Хранение и реставрация произведений церковного искусства» на первом курсе магистратуры профиля «История и теория церковного искусства». Практика призвана содействовать обеспечению высокого уровня научно-практической подготовки выпускников магистратуры. Указанная цель практики соотносится с требованием ФГОС, который включает в область профессиональной деятельности магистров систему теологического знания, церковного искусствоведения, а также религиозную культуру.

Задачами учебной музейной практики являются:

- совершенствование специальных знаний студентов по основным вопросам курса «Хранение и реставрация произведений церковного искусства» в процессе его применения для осуществления работы в музеях;
- последовательное ознакомление и участие в работе соответствующих структурных подразделений музеев, сообразно направлениям их деятельности;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность музеев;
- становление у практикантов профессиональных **навыков**:
  - работы с фондами музея, музейными каталогами;
  - формирования принципов хранения музейных фондов;
  - соблюдения правил консервации и реставрации музейных предметов, методики их изучения;
  - использования основных методов и принципов построения музейной экспозиции;
  - организации экскурсионной работы, а также внеэкскурсионных видов и форм работ в музее;
  - применения менеджмента и маркетинга, а также новых тенденций в музейном деле.

**2. Вид практики:** Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Музейная практика).

**Способ проведения:** стационарная (проводится в Церковно-археологическом кабинете МДА).

**Форма проведения:** дискретно.

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>ЗНАНИЕ И ПОНИМАНИЕ</b>
<b>Знать:</b>
1 уровень - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;
2 уровень - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
3 уровень - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
<b>Уметь:</b>
1 уровень - адаптироваться в профессиональной среде, используя коммуникативно-личностные и толерантные качества;
2 уровень - использовать понятийный аппарат и нормативную базу в практической деятельности в музее (научная работа музеев, фондовая работа, экспозиционная деятельность);
3 уровень - работать с архивными документами, составлять описи фондов музея, выписки, анализировать их содержание;
<b>Владеть:</b>
1 уровень - навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
2 уровень - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.
3 уровень - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>
Наименование компетенции <b>ОК-1</b> способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
<b>Знать:</b>
1 уровень - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;
2 уровень - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
3 уровень

- знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
<b>Уметь:</b>
1 уровень использовать экспозиции музеев в преподавании истории, во внеклассной работе,
2 уровень проводить музейные экскурсии для любых групп посетителей
3 уровень использовать экспозиции музеев в создании церковных музеев и руководстве их деятельностью.
<b>Владеть:</b>
1 уровень - навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
2 уровень - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.
3 уровень - основными формами работы с посетителями в современных музеях.
<b>Наименование компетенции ОПК-2</b> готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>Знать:</b>
1 уровень - основные структурные подразделения музеев, систему их взаимодействия;
2 уровень - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
3 уровень - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
<b>Уметь:</b>
1 уровень - адаптироваться в профессиональной среде, используя коммуникативно-личностные и толерантные качества;
2 уровень - использовать понятийный аппарат и нормативную базу в практической деятельности в музее (научная работа музеев, фондовая работа, экспозиционная деятельность);
3 уровень - работать с архивными документами, составлять описи фондов музея,

выписки, анализировать их содержание;
<b>Владеть:</b>
1 уровень - основными принципами составления музейных каталогов и работы с ними, основными нормативными документами, определяющими материальную ответственность музеев;
2 уровень - навыками проведения экскурсий для разных категорий посетителей: различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;
3 уровень - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

<b>Наименование компетенции ПК-7</b> готовность к критической оценке больших массивов информации по широкому спектру теологических вопросов, к самостоятельной экспертной деятельности по вопросам, связанным с теологической проблематикой, и руководству экспертно-консультативными группами
<b>Знать:</b>
1 уровень - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;
2 уровень - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
3 уровень - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
<b>Уметь:</b>
1 уровень - адаптироваться в профессиональной среде, используя коммуникативно-личностные и толерантные качества;
2 уровень - использовать понятийный аппарат и нормативную базу в практической деятельности в музее (научная работа музеев, фондовая работа, экспозиционная деятельность);
3 уровень - работать с архивными документами, составлять описи фондов музея, выписки, анализировать их содержание;
<b>Владеть:</b>
1 уровень - навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
2 уровень

- навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.
3 уровень
- основными формами работы с посетителями в современных музеях.

<b>Наименование компетенции ДПК-1</b>	
способность анализировать художественные достоинства произведения церковного искусства в социальном, культурном и историческом контексте, выявлять архитектуру произведения (главные признаки его замысла, стилистики, особенностей выполнения, единство формы и содержания)	
<b>Знать:</b>	
1 уровень	- ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;
2 уровень	- основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
3 уровень	- знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
<b>Уметь:</b>	
1 уровень	использовать экспозиции музеев в преподавании истории, во внеклассной работе,
2 уровень	проводить музейные экскурсии для любых групп посетителей
3 уровень	использовать экспозиции музеев в создании церковных музеев и руководстве их деятельностью.
<b>Владеть:</b>	
1 уровень	- навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
2 уровень	- навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.
3 уровень	- основными формами работы с посетителями в современных музеях.

<b>Наименование компетенции ДПК-2</b>	
способность осуществлять экспертно-аналитическую работу в сфере церковного искусства, анализировать специфику развития церковного искусства в современных условиях	

<b>Знать:</b>
1 уровень - ключевые понятия: музей, музейный фонд, музейный экспонат, музейная экспозиция, научно-справочный аппарат музея и др.;
2 уровень - основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
3 уровень - знать этапы формирования коллекций произведений церковного искусства в музее;
<b>Уметь:</b>
1 уровень - адаптироваться в профессиональной среде, используя коммуникативно-личностные и толерантные качества;
2 уровень - использовать понятийный аппарат и нормативную базу в практической деятельности в музее (научная работа музеев, фондовая работа, экспозиционная деятельность);
3 уровень - работать с архивными документами, составлять описи фондов музея, выписки, анализировать их содержание;
<b>Владеть:</b>
1 уровень - навыками составления маршрутного листа и конспекта экскурсии;
2 уровень - навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики.
3 уровень - основными формами работы с посетителями в современных музеях.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Музейная практика)» относится к вариативной части Блока 2: «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

##### 4.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Музейная практика)» проводится на протяжении двух курсов (1, 2, 3, 4-го семестров) и требует освоения в течение трех семестров обучения таких дисциплин и практик, как:

- «Хранение и реставрация произведений церковного искусства»
- «Церковное декоративно-прикладное искусство»
- «Хранение и реставрация памятников культуры (движимых)»

- «Современное православное церковное искусство»
- «Основы реставрации»
- «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская работа)»

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Музейная практика)» является практическим продолжением курса «Хранение и реставрация произведений церковного искусства», который входит в вариативную часть ООП.

4.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее.

Данная практика необходима для успешного параллельного изучения таких дисциплин, как:

- «Русское церковное искусство XVIII-XX вв.»
- «Хранение и реставрация произведений церковного искусства»
- «Церковное декоративно-прикладное искусство»
- «Хранение и реставрация памятников культуры (движимых)»
- «Русская рукописная и старопечатная иллюстрированная книга»
- «Современное православное церковное искусство»
- «Русское прикладное искусство»
- «Основы реставрации»

«Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская работа)»

### **5. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях / в академических часах**

Общая трудоемкость «Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Музейной практики)» составляет 8 з.е. (288 часов), из которых 130 часов представляют собой практические занятия в контактной форме и 158 часов самостоятельной практической работы.

Форма контроля – зачет.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)			
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>288</b>			
<b>Всего за семестр</b>	36	144	36	72
<b>Контактные часы</b>	28	54	24	24
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	8	90	12	48
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>				

## 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	6 ч	Беседа с руководителем практики от Академии, с руководителем практики от профильной организации
2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой, наблюдение за работой профильной организации.	6 ч	Беседа с руководителем практики от профильной организации
3	Производственный (исследовательский) этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от профильной организации. Самостоятельное выполнение отдельных поручений (послушаний). Сбор материала для написания отчета по практике. Ежедневное заполнение дневника практики.	270 ч	Консультации с руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от Академии. Дневник практики.

4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики.	6 ч	Защита отчета о прохождении и практики.
	<b>Итого</b>		<b>288</b>	<b>зачет</b>

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий;
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Примерные виды индивидуального задания обучающегося по «Учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (Музейной практики)»:

- Работа по наполнению сайта музейным контентом.
- Подготовить тематико-экспозиционный и технический планы выставки
- Разработка методического пособия и текста экскурсии для детей с ограниченными возможностями (слепо-глухо-немых детей).
- Разработать концепцию выставки "Иконы эпохи императора Николая II".

### **7. Указание форм отчетности по практике**

Формами отчётности по практике являются:

- дневник (*Приложение № 1*),
- отчёт (*Приложение № 2*).

### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Зачет выставляется после завершения «Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Музейной практики)» на основании защиты составленного студентом отчёта о прохождении практики, дневника и проведенного руководителями практики собеседования по освоенным компетенциям.

#### **Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите дневника практики:**

1. Музей в системе культуры.
2. Классификация и типология музеев.
3. Система организации музейного дела.
4. Структура фондов музея.
5. Основные принципы составления музейных каталогов и работы с ними основными нормативными документами, определяющими

- материальную ответственность музеев.
6. Научно-фондовая работа.
  7. Системное представление о формах и методах комплектования фондов.
  8. Принципы комплектации и классификации музейных предметов.
  9. Принципы хранения музейных фондов. Виды, режимы и условия хранения.
  10. Правила консервации и реставрации музейных предметов.
  11. Методики изучения музейных предметов.
  12. Музейная экспозиция. Основные принципы построения музейных экспозиций.
  13. Приемы художественного оформления экспозиций.
  14. Организация и планирование выставочной деятельности.
  15. Организация экскурсионной работы.
  16. Внеэкскурсионные виды и формы работы с населением.
  17. Менеджмент и маркетинг в музейном деле.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### 9.1. Основная литература.

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Кулемзин А. М. Методика сохранения и использования памятников истории и культуры: учебное пособие - Кемерово: КемГУКИ, 2009. - 107 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228105">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228105</a>
2	Сапанжа О. С. Музеология: историография и методология: учебное пособие - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428319">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428319</a>
3	Долженко Г. П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения: учебное пособие - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 134 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241052">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241052</a>
4	Левочкина Н. А. Музейный менеджмент: курс лекций - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 120 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457613">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457613</a>

### 9.2. Дополнительная литература.

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Старикова Ю. А. Музееведение: конспект лекций - Москва: А-Приор, 2006. - 125 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56340">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56340</a>
2	Петелин В. Г. Основы менеджмента выставочной деятельности: учебник - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 448 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116636">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116636</a>
3	Майстровская М. Т. Музей как объект культуры. XX век : искусство экспозиционного ансамбля - Москва: Прогресс-Традиция, 2018. - 682 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483001">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483001</a>
4	Е.А. Воронцова. Классификация музеев // Культурология / ред. И.Л. Галинской и др. - Москва : РАН ИНИОН, 2011. - № 3. - 241 с. – С. 153-155.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229046">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229046</a>

9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
2	Союз Музеев России // <a href="http://www.museum.ru">http://www.museum.ru</a>
3	ДИТ (Ассоциация по документации и информационным технологиям в музеях) // <a href="http://www.adit.museum.ru">http://www.adit.museum.ru</a>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Экспонаты фондов хранения музея ГБУК «Сергиево-Посадский государственный историко-художественный музей-заповедник».

Религиозная организация  
— духовная образовательная организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

---

---

**ДНЕВНИК**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ «УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ**  
**ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**  
**(МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКИ)»**

студента основной образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки «\_\_\_\_\_», профиль «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(курс, группа)

\_\_\_\_\_  
(сан, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

руководитель от Академии

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

руководитель от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Религиозная организация  
— духовная образовательная организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

---

---

**ОТЧЕТ О  
ПРОХОЖДЕНИИ «УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ  
(МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКИ)»**

студента основной образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки «\_\_\_\_\_», профиль «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(курс, группа)

\_\_\_\_\_  
(сан, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

руководитель от Академии

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

руководитель от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

г. Сергиев Посад, 2019

Я, \_\_\_\_\_ с « \_\_\_ » по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(сан, Ф.И.О.)

проходил практику в \_\_\_\_\_.  
(наименование организации)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО).

*В отчете освещаются следующие вопросы:*

- сведения об организации, в которой проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения, в котором работал практикант);
- описание основных направлений работы и достигнутых результатов; перечень решенных задач в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- информация об участии в проектах организации, достигнутых результатах в работе;
- перечень приобретенных практических навыков и умений по специализации;
- информация о теоретических основах преддипломной практики (для преддипломных практик);
- пояснения, в каких частях дипломной работы (главы, параграфы) используется (будет использоваться) материал, собранный на практике.

*Отчет по мере необходимости иллюстрируется фотографиями, прилагаются разработанные документы.*

Дата \_\_\_\_\_

/сан, Ф.И.О./