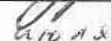


Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
**«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Аспирантурой
Московской духовной академии
игумен Адриан (Пашин А.В.)



« 5 »  2018 г.

Рабочая программа

Богослужебной практики

**основной образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки «Программа подготовки
служителей и религиозного персонала религиозных
организаций»,**

**профиль «Православное богословие»
(аспирантура)**

Закреплена за кафедрой Церковно-практических дисциплин.

Форма обучения: **заочная.**

г. Сергиев Посад, 2018

Рабочую программу дисциплины разработал

Макаров Денис Владимирович, доцент, доктор наук, профессор
доцент

Рецензент

прот. А. Загорнов и. д.

прот. М. Загорнов

(ФИО, должность, ученое звание) (подпись)

Рецензент

Шевченко М. Юрьевна, проф. МГОУ

Алекс

(ФИО, должность, ученое звание) (подпись)

Рабочая программа дисциплины «

Богослужения: практика»

составлена на основе учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Программа подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль «Православное богословие» подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура), одобренным Ученым советом Московской духовной академии от 29 декабря 2017 г. протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

протокол от «26» июня 2018 г. № 11

Заведующий кафедрой

прот. В. Цыпин
Личная подпись

прот. В. Цыпин
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий

Учебно-методическим отделом

З.С. П.
Личная подпись

С.В. З.С. П.
(сан, ФИО)

1. Цели и задачи педагогической практики

Богослужебная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, является компонентом и составной частью учебного процесса аспирантов. Богослужебная практика является обязательным видом учебной деятельности, в процессе которого аспиранты принимают участие и совершают богослужения Православной Церкви. Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО 48.06.01 Теология (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2014 г.); Приказом О внесении изменений в федеральные государственные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) №464 от 30 апреля 2015 года; ОПОП МДА программы «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания» (подготовка кадров высшей квалификации), Положением о программе практики МДА РПЦ.

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовка будущих священно- и церковнослужителей к участию и совершению богослужений в Православной Церкви.

Для достижения цели практики аспиранту необходимо выполнить следующие **задачи**:

- закрепление, углубление и применение знаний, приобретенных в период изучения литургических и богословских дисциплин;
- закрепление навыков подготовки и участия или совершения различных богослужений Православной Церкви;
- развитие эстетического вкуса, позволяющего оценивать качество тех или иных богослужебных практик и традиций;
- приобретение необходимого богослужебного опыта.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения.

Вид практики: производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения: стационарная или выездная.

Формы проведения: концентрированная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ЗНАНИЕ И ПОНИМАНИЕ
Знать:
1 уровень Основную структуру суточного, недельного и годового круга богослужения;
2 уровень Основные источники для самостоятельного составления суточного, недельного и годового круга богослужения;

2 уровень

Навыками пользования богослужебным Уставом Православной Церкви;

3 уровень

Навыками анализа литургического богословия.

4. Место богослужебной практики в структуре основной образовательной программы

4.1. Богослужебная практика реализуется во втором семестре каждого из трех курсов аспирантской программы. Дисциплины, предшествующие прохождению практики: «Литургика», «Церковно-славянский язык», «Догматическое Богословие» и другие курсы богословского, канонического и нравственного содержания, изученные студентом на уровне бакалавриата и магистратуры.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.

Объём практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, по 36 академических часов во втором, четвертом и шестом семестрах как для студентов очного отделения, так и заочного. Все часы выделены на самостоятельную работы студентов.

Форма промежуточной аттестации – зачет во 2, 4 и 6 семестрах.

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	6	Беседа с руководителем практики
2	Подготовительный этап	Изучение богослужебных и канонических текстов, регламентирующих ход богослужения. Изучение особенностей богослужебной практики храма, в котором будет проходить практика.	6	Встречи, беседы, консультации с руководителем практики от учреждения, священно- и церковнослужителями

				телями храма
3	Производственный (исследовательский) этап	Участие в богослужении Православной Церкви.	90	Оценивание руководителем.
4	Отчетный этап	Подготовка к отчетному собеседованию по итогам практики	6	Защита отчета о прохождении практики.
	Итого		108 ак. ч.	зачет

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий (участие в богослужениях Русской Православной Церкви, выступление с проповедью о святых и истории христианства и т.д.)
- в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка к проповеди о жизни святых, знаменательных событиях в истории христианства, отраженных в богослужебных текстах, и т.д.).

7. Указание форм отчетности по практике (Приложение № 1, 2)

Форма отчётности по практике: дневник, отчёт.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет выставляется после завершения практики на основании защиты составленного студентом отчёта о прохождении практики, дневника и проведенного руководителями практики собеседования по освоенным компетенциям.

8.1. Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите дневника практики

1. Исторические описания православных праздников: источники и литература.
2. Историческое описание праздника Рождества Пресвятой Богородицы.
3. Историческое описание праздника Воздвижение Креста Господня.
4. Историческое описание праздника Покрова Божией Матери.
5. Историческое описание праздника Введения во храм Пресвятой Богородицы.
6. Историческое описание праздника Рождества Христова.
7. Историческое описание праздника Крещения Господня.

8. Историческое описание праздника Сретения.
9. Историческое описание праздника Благовещения.
10. Историческое описание праздника Вход Господень в Иерусалим.
11. Историческое описание праздника Пасхи.
12. Историческое описание праздника Вознесения Господня.
13. Историческое описание праздника Пятидесятницы.
14. Историческое описание праздника Рождества Иоанна Предтечи.
15. Историческое описание праздника свв. ап. Петра и Павла.
16. Историческое описание праздника Преображения Господня.
17. Историческое описание праздника Успения Пресвятой Богородицы.
18. Историческое описание праздника Усекновение главы Иоанна Предтечи.

8.2. Виды контроля в ходе практики

1. Отметки за чтение и пение, проставляемые руководителем практики от учреждения или дежурным священником.
2. Анализ подготовки и проведения богослужения.
3. Собеседование с дежурным священником или регентом хора по результатам подготовки.
4. Оформленный бланк отчёта по установленной форме.

8.3. Критерии оценивания знаний

№ п/п	Вид деятельности во 2, 4 и 6 семестрах	Зачет / незачет
1.	Знание канонических оснований совершения богослужения	Зачет / незачет
2.	Навык исполнения церковных богослужебных текстов в храме	Зачет / незачет
3.	Способность к богословскому осмыслению исполненных произведений	Зачет / незачет
4.	Подготовка и оформление итоговой отчётной документации; подведение итогов практики	Зачет / незачет
Итого:	2-6 семестры	3 з.е. (108 ак. часов)

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Основная литература.

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Современное осмогласие: Гласовые напевы московской традиции : учебное пособие / авт.-сост. С. Маркелов. - Москва : ДАРЪ, 2015. - 128 с. - (Азы Православия). - ISBN 978-5-485-00404-0
2	Миняя дополнительная [Текст]. Вып. 1. - М. : Изд. Совет РПЦ, 2005. - 415 с. : фронт. - На ц.-слав. яз. в рус. транскрипции. - ISBN 5-94625-058-2

9.2. Дополнительная литература.

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-
---	---

	методической литературы
1	Октоих, сиречь Осмогласник [Текст]. - М. : Изд-во Моск. Патриархии Рус. Правосл. Церкви, 2014. - ISBN 978-5-88017-223-8. [Ч. 2] : Гласы 5-8. - 732 с. - На ц.-слав. яз. - 3000 экз. - ISBN 978-5-88017-221-4
2	Минея [Текст]. - М. : Изд. Совет РПЦ. - Текст ц.-слав. в рус. транскрипции. - [Кн.]1 : Сентябрь. - 2008.
3	Псалтирь учебная / ред.-сост. Г.М. Гупало ; пер. П. Юнгерова. - Изд. 5-е. - Москва : ДАРЪ, 2013. - 848 с. - (Молитвенный покров). - ISBN 978-5-485-00375-3

9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1	www.bogoslov.ru - научный богословский портал «Богослов.ру»
2	www.portal-slovo.ru - образовательный портал «Слово»
3	www.pravenc.ru - официальный сайт Православной энциклопедии
4	Интернет сайты по православной педагогике

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Возможность доступа в сеть интернет;
2. Пакет программ «Microsoft Office»

11. Описание материально-технической базы Академии для проведения практики.

1	- Покровский академический храм, Семинарский храм в честь преподобного Иоанна Лествичника, Семинарский храм в честь великомученицы Варвары;
2	- Богослужебные облачения и утварь;
3	- Набор необходимых для богослужения книг.

Отзыв руководителя практики

по итогам прохождения богослужебной практики в

аспирантом

(сан, Фамилия, Имя,)

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Отметка за педагогическую практику - _____

Руководитель практики от организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

Отзыв о прохождении практики¹

аспиранта _____

(сан, фамилия, имя, отчество)

Основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____

в _____

(наименование организации)

1. Срок практики с «____» _____ 201__ г. по «____» _____ 201__ г.

2. Трудоёмкость практики _____ з.е. _____ ак. часов

3. Компетенции, сформированные у обучающегося _____

4. Оценка отношения аспиранта к работе _____

«____» _____ 201__ г.

Руководитель практики от организации _____

(подпись, ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

Печать организации

¹ Для выездных видов практики, заполняется руководителем практики от базовой организации

Аттестационный лист²
по богослужебной практике

Аспирант _____,
(сан, Ф.И.О.)

обучающийся на _____ курсе по направлению подготовки _____

(код и наименование специальности, профиль)
успешно прошел богослужебную практику

в объеме 8 з.е. с « _____ » _____ 201_ г. по « _____ » _____ 201_ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика
	Оценка качества работ –
	Оценка качества работ –
	Оценка качества работ –
	Оценка качества работ –
	Оценка качества работ –

Характеристика учебной деятельности обучающегося во время практики.
Все компетенции, предусмотренные программой практики, освоены.

Оценка по результатам практики _____
« _____ » _____ 20_ г.

Руководитель³
практики от организации _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Академии _____

(подпись) (ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

² Для всех типов и видов практик

³ Для практик, проводимых на базах иных учреждений

**Отчет о прохождении богослужебной практики
аспирантов __ курса, обучающихся по направлению подготовки «Подго-
товка служителей и религиозного персонала православного вероиспове-
дания», подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)**

В соответствии с учебным планом с __сентября 20__ года по __декабря 20__ года организовано проведение богослужебной практики аспирантов второго курса аспирантуры МДА, трудоёмкость практики составила 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Практика проходила на базе: _____

В практике приняли участие ____ обучающихся 2 курса аспирантуры, из них аттестовано __. Аспиранты ознакомились со спецификой работы _____. Изучены нормативно-правовая основа их деятельности, учебно-методическая документация, структура, специфика и стиль работы данных учреждений.

Каждый аспирант принял участие в открытых занятиях учреждений на базе которых он проходил практику. В рамках общей практики были проведены занятия _____

На основе ознакомления с деятельностью _____ каждый аспирант составил свой вариант чтения и пения текстов за богослужением. На основе посещенных занятий и консультаций с преподавателями, аспиранты составили планы занятий и провели их, каждый – в своем месте практики (см. Табл. 1). По итогам практики каждый практикант составил отчет.

Табл. 1. Тема занятия, проведенного аспирант от гр. __

		Фамилия, Имя, сан	Тема занятия	Место проведения

Аспиранты овладели необходимыми компетенциями, соответствующими
программе подготовки:

(наименование компетенций)

1 уровень

- навыками составления конспектов занятий;
- навыками контроля знаний, умений и навыков учащихся;

2 уровень

- навыками установления и поддержания на занятиях дисциплины, внимания;
- навыками осуществления индивидуального подхода к обучающимся различного возраста;
- навыками подготовки и проведения бесед, лекций и др. занятий;

3 уровень

- навыками организации досуговой деятельности во вдузе, вузе и на приходе;
- навыками доступного и внятного изложения духовного опыта Церкви.

Руководитель практики _____

(дата, подпись)

(ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

Приложение 2. Дневник практики

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
**«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ДНЕВНИК
БОГОСЛУЖЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество; сан)

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**
**по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного
персонала православного вероисповедания», подготовка кадров высшей
квалификации (аспирантура)**

Курс _____

Кафедра _____

Руководитель практики от Академии _____
(Ф.И.О., ученое звание, должность в Академии)

Руководитель практики от организации (учреждения)

(Ф.И.О., ученое звание, должность в организации)

Дневник является основным рабочим и отчетным документом аспиранта – практиканта.

В его содержание входят следующие разделы:

I. Правила ведения дневника.....	2
II. Памятка проходящему практику.....	3
III. Индивидуальное задание на практику.....	5
IV. Календарный график (план) практики.....	6
V. Заключение аспиранта по итогам практики.....	8
VI. Отзыв руководителя практики от учреждения.....	9
VII. Титульный лист Отчета о прохождении практики.....	10
VIII. Отчет аспиранта о прохождении практики	11

I. Правила ведения дневника

1. Дневник заполняется аспирантом лично и ведется регулярно в течение всей практики. Получив дневник, аспирант заполняет титульный лист, индивидуальное задание и разделы календарного графика (совместно с руководителями практики).
2. Записи в разделе **IV** ведутся ежедневно, лаконично, аккуратно чернилами и включают краткие сведения о проделанной работе и сроки. Раз в неделю аспирант обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики от учреждения (для замечаний, дополнительных заданий и подписи).
3. В Разделе **V** аспирант дает краткое заключение по итогам практики.
4. Раздел **VI** – отзыв заполняется руководителем практики от организации (учреждения), в которой аспирант проходит практику и заверяется подписью и печатью.
5. Оформленный аспирантом дневник вместе с отчетом представляются на зачет и сдаются руководителю практики от Академии.

II. Памятка проходящему практику

Богослужебная практика предполагает участие в совершении богослужения. Для священнослужителей - проведение богослужения, для церковнослужителей – пономарство, чтение, пение, управление хором и прочее.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии за академическую неуспеваемость в порядке, предусмотренным Уставом.

III. Индивидуальное задание аспиранта на практику

1. Содержание индивидуального задания на практику:

- ознакомиться с целями, функциями, содержанием, способами, стилем богослужебной деятельности и правилами внутреннего распорядка храма, в котором аспирант проходит практику;
- изучить богослужебные тексты и устав, регламентирующие порядок совершения богослужения;
- *для священнослужителей:* совершить уставные богослужения Православной Церкви периода прохождения практики,
для церковнослужителей: подготовить и исполнить (спеть или прочесть) избранное Церковное произведение за богослужениями периода прохождения практики.

2. Рекомендации аспиранту по выполнению индивидуального задания.

Оформить отчет в соответствии с заданиями на практику. Применить полученные знания на практике. Овладеть методами практической работы.

Руководитель практики Академии

(подпись, Ф.И.О.)

IV. Календарный график (план) прохождения практики

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руководителя практики
1	2	3	4

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руководителя практики
1	2	3	4

V. Заключение аспиранта по итогам практики

Заключение о прохождении богослужебной практики

Аспирантом _____ курса

(фамилия, имя, отчество; сан)

В ДОЛЖНОСТИ

В период с « » по « » 20 г.

Краткое содержание заключения

Аспирант – практикант

(подпись, Ф.И.О.)

VI. Отзыв руководителя практики от учреждения

Отзыв о прохождении богослужебной практики

Аспирантом _____ курса

(фамилия, имя, отчество; сан)

в должности _____

в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

Отзыв руководителя от организации (учреждения), в которой аспирант про-
ходил практику

Руководитель практики от организации (учреждения)

(подпись, Ф.И.О., ученая степень, сан, должность)

**Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Московская духовная академия Русской Православной Церкви»**

Отчет

О прохождении _____ практики аспирантом _____ курса

(Ф.И.О.)

В _____
(место, учреждение, должность)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Подпись аспиранта _____
« _____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя
практики от организации (учреждения) _____ «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя
Практики от Академии _____ «__» _____ 20__ г.

Отчет принял
Заведующий кафедрой _____

(подпись, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

[illegible]