

Религиозная организация  
— духовная образовательная организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

---

---

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
архиепископ Верейский



«31» августа 2017 г.

**Методические рекомендации для студентов  
Московской духовной академии  
по прохождению практик  
основной образовательной программы высшего образования**

г. Сергиев Посад, 2017

## I. Общие положения

1.1. Настоящие «Методические рекомендации для студентов Московской духовной академии по прохождению практик основной образовательной программы высшего образования» (далее – Методические рекомендации) разработаны Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Московская духовная академия, Академия) с целью повышения качества уровня подготовки выпускников и оказания обучающимся методической помощи в освоение основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО).

1.2. Основной целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности применительно к направлению и профилю; сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.

В ходе прохождения практик закрепляются общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программы высшего образования.

## II. Место практики в структуре основной образовательной программы, типы (виды) практик

2.1. Практическая подготовка обучающихся является неотъемлемой частью основной образовательной программы высшего образования.

2.2. Основными типами (видами) практик являются учебная и производственная практика:

- **Учебная практика** проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков;

- **Производственная практика** проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика включает в себя преддипломную практику, направленную на выполнение выпускной квалификационной работы.

2.3. Общая трудоёмкость Блока 2 «Практики» определяется учебным планом ООП ВО.

2.4. По способу проведения практики могут быть **стационарными** (проводимыми в структурных подразделениях Московской духовной академии или в профильных организациях, расположенных на территории г. Сергиев Посад) или **выездными** (проводимыми в профильных организациях, расположенных вне города Сергиева Посада).

2.5. Содержание отдельных видов определяется программами практик.

2.6. По форме практики могут проводиться в следующих формах:

а) непрерывно - путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.7. Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий (участие в богослужениях Русской Православной Церкви, подготовка и проведение воспитательных мероприятий и учебных занятий с детьми школьного возраста, подготовка и проведение миссионерских и катехизаторских мероприятий, участие в студенческой научно-практической конференции и т.д.);

- в форме самостоятельной работы обучающихся.

### **III. Рекомендации по прохождению практик**

#### **в рамках освоения основной образовательной программы**

3.1. Для успешного прохождения практики студент рекомендуется своевременно ознакомиться с программой по практике. Понять цель, задачи, стоящим перед ним в рамках практической подготовки, уяснить сроки, формы проведения практики.

3.2. Обучающемуся рекомендуется получить у руководителя практики индивидуальное задание на прохождение практики, формы отчетных документов: отчет по прохождению практики, дневник прохождения практики.

3.3. Во время проведения практики рекомендуется:

- максимально использовать отведенное для практики время, полно и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием.

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка организации, в которой проходит практику.

- согласовывать с руководителем практики от организации индивидуальные планы работы на неделю (с конкретизацией по дням) в соответствии с программой.

- регулярно вести дневник практики с конкретизацией по дням, отражая в нем (время начала и окончание работы, количество часов, краткое содержание выполняемых работ, отметка о выполнении работ руководителем практики, подпись руководителя практики).

- информировать руководителя практики о ходе практики.

3.4. Если в период практики студент был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из медицинского учреждения.

#### **IV. Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися**

4.1. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении общей успеваемости студентов.

4.2. Аттестация результатов практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики, принимаемой руководителем практики, в установленный расписанием учебный день занятий.

4.3. К защите практики допускаются обучающиеся, внесенные в зачетную ведомость, предъявившие преподавателю зачетную книжку, а также все отчетные документы, предусмотренные программой по практике.

4.4. Результат защиты практике при зачете с оценкой определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; при зачете – «зачтено», «не зачтено».

4.5. Критериями оценки практики являются:

- уровень практического осмысления обучающимися своей деятельности;
- степень, уровень сформированности компетенций;
- наличие (отсутствие) замечаний руководителя практики;
- качество представленных документов, подготовленных во время практики.

4.6. Студенты, не выполнившие программу практики **по уважительной причине**, направляются на практику повторно в свободное от учебы время распорядительным актом Ректора Академии по индивидуальному графику.

4.7. Студенты, не прошедшие без уважительных причин предусмотренные учебным планом практики, считаются имеющими академическую задолженность.

Студенты, не выполнившие установленные виды практики на выпускных курсах, не допускаются к защите итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, отчисляются.

**Отчет об организации и прохождении практики<sup>1</sup>  
обучающимися образовательной программы**

---

С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г. было организовано проведение \_\_\_\_\_ практики.

Трудоёмкость практики составила \_\_\_\_ з.е., \_\_\_\_ ак.часов.

Практика проходила на базе \_\_\_\_\_.

Участие в практике приняли \_\_\_\_ обучающихся \_\_\_\_ курса, из них аттестовано \_\_\_\_ чел.

*Отчет должен содержать анализ результатов с точки зрения выполнения поставленных задач, работы групповых руководителей и работников баз практики; положительные стороны и недостатки; предложения по совершенствованию практики.*

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

---

<sup>1</sup> Для всех типов и видов практик

Аттестационный лист<sup>2</sup>

по \_\_\_\_\_ учебной \_\_\_\_\_ практике  
(тип/вид практики)

студент \_\_\_\_\_  
(сан, Ф.И.О.)

Обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по направлению подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности, профиль)

успешно прошел \_\_\_\_\_ практику  
(название практики)

в объеме \_\_\_\_\_ з.е. с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика
	Оценка качества работ –
	Оценка качества работ –
	Оценка качества работ –

Характеристика учебной деятельности обучающегося во время практики.  
Все компетенции, предусмотренные программой практики, освоены.

Оценка по результатам практики \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Руководитель  
практики от Академии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание,  
должность, сан, Ф.И.О.)

Отзыв о прохождении практики<sup>3</sup>

студента \_\_\_\_\_  
(сан, фамилия, имя, отчество)

основной образовательной программы высшего образования по направлению  
подготовки

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

1. Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

2. Трудоёмкость практики \_\_\_\_\_ з.е. \_\_\_\_\_ ак. часов

3. Компетенции, сформированные у обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Оценка отношения студента к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание,  
должность, сан, Ф.И.О.)

Печать организации

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Для выездных видов практики, заполняется руководителем практики от профильной организации