

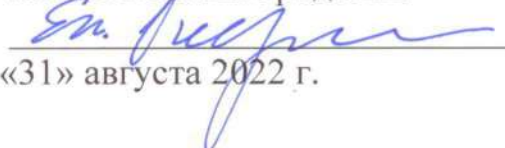
Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Московской духовной академии  
епископ Звенигородский

  
«31» августа 2022 г.

**Положение о практике обучающихся,  
осваивающих образовательную программу  
«Подготовка служителей и религиозного персонала  
религиозных организаций», профиль «Иконопись» в  
Религиозной организации – духовной образовательной  
организации высшего образования  
«Московская духовная академия  
Русской Православной Церкви»**

г. Сергиев Посад, 2022

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательную программу «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль «Иконопись» в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви»» (далее – Положение) разработано Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Московская духовная академия, Академия, МДА) и определяет:

- виды, способы, формы проведения практик, предусмотренных основными образовательными программами кафедры Иконописи факультета Иконописи и Церковного искусства (далее – кафедра Иконописи ФИЦИ) МДА;

- порядок оценивания и учёта результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими образовательные программы высшего образования;

- порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, при проведении выездных производственных практик.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Академии, содержит нормы, регламентирующие образовательные отношения, обязательно для исполнения сотрудниками и обучающимися на кафедре Иконописи ФИЦИ.

1.3. Данное Положение распространяется на основную образовательную программу по направлению подготовки «Программы подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций» очной формы обучения.

1.4. Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральный закон Российской Федерации «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ;

- Трудовой кодекс;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования; Церковные образовательные стандарты высшего духовного образования в области православного богословия;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;

- «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;

- нормативно-методические документы Минобрнауки России, Русской Православной Церкви;

- «Положение о порядке проведения практики студентов духовных образовательных организаций», утвержденное Высшим Церковным Советом 17 февраля 2015 г.;

- «Типовое положение об организации учебного процесса в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви», утвержденное на заседании Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви 17 февраля 2015 г.;

- Устав, локальные нормативные акты Академии.

1.5. Практика студентов Академии является составной частью основной образовательной программы.

1.6. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **II. Типы (виды), способы и формы проведения практик**

2.1. Основными **типами (видами)** практик являются учебная и производственная практика:

- Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков;

- Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.2. По **способу** проведения практики могут быть стационарными (проводимыми в структурных подразделениях Московской духовной академии или в профильных организациях, расположенных на территории г. Сергиев Посад) или выездными (проводимыми в профильных организациях, расположенных вне города Сергиева Посада).

2.3. По **форме** практики могут проводиться в следующих формах:

а) непрерывно - путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.5. Практика проводится в форме:

- контактной работы руководителя практики и обучающихся,
- самостоятельной работы обучающихся,
- и в иных формах - участия и проведения практических мероприятий (*участие в богослужениях Русской Православной Церкви, подготовка и проведение воспитательных мероприятий и учебных занятий с детьми школьного возраста и т.д.*).

2.6. Типы и содержание практик определяются ориентированностью основных образовательных программ бакалавриата и магистратуры.

### **III. Организация практики**

3.1. Требования к организации практики определяются требованиями ЦОС ВДО по направлениям подготовки. Организация учебной и производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к подготовке выпускника.

3.2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком основной образовательной программы.

3.3. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на основе договоров с профильными организациями (базами практик/профильными организациями).

3.4. В случае прохождения обучающимся практики в профильных организациях, необусловленных договорами с Академией, в том числе расположенных в иных субъектах Российской Федерации, студент обязан представить на кафедру договор с организацией о прохождении практики.

3.5. Направление обучающихся на практику оформляется приказом Ректора Академии с указанием руководителя практики от Академии. Закрепление каждого обучающегося за базой практики, с указанием вида и срока прохождения практики, оформляется договорами, письмами Ректора Академии или декана факультета Иконописи и Церковного искусства. Указание руководителя практики от профильной организации остается за профильной организацией.

3.6. Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и пожарной безопасности, действующие в местах прохождения практик.

3.7. Продолжительность дня обучающихся при прохождении практики составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю.

3.8. Освобождение от прохождения практики не допускается.

3.9. Заведующий кафедрой Иконописи ФИЦИ несет ответственность за качественное проведение практики в полном объеме и в установленные сроки.

## **VI. Руководство практикой**

4.1. Для руководства практикой студентов, проводимой в Академии или профильной организации, приказом Ректора Академии назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Иконописи ФИЦИ.

4.2. Для руководства практикой студентов от профильной организации руководителем профильной организации назначается руководитель практики.

4.3. Руководитель практик от Академии:

- разрабатывает программу практики;
- определяет индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними согласовывают план прохождения практики (для практик, организуемых на базах профильных организаций);
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;
- готовит отчет и отзыв об организации и проведении практики обучающихся (приложение № 1).

4.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- подписывает дневник и отчет о прохождении практики обучающимся.

## **V. Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися**

5.1. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении общей успеваемости студентов.

5.2. Аттестация результатов практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики (или просмотра работ), принимаемой руководителем практики, в установленный расписанием учебный день занятий. Аттестация результатов практики может проводиться в форме собеседования по результатам прохождения практики, в форме зачета.

5.3. К защите практики допускаются обучающиеся, внесенные в зачетную ведомость, предоставившие все отчетные документы, предусмотренные программой по практике, и выполненную работу.

5.4. Результат защиты практики при зачете с оценкой определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; при зачете – «зачтено», «не зачтено».

5.5. Критериями оценки практики являются:

- уровень практического осмысления обучающимися своей деятельности;
- степень, уровень приобретенных навыков;
- наличие (отсутствие) замечаний руководителя практики;
- качество представленных документов, подготовленных во время практики.

5.6. Студенты, не выполнившие программу практики **по уважительной причине**, направляются на практику повторно в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

5.7. Студенты, не прошедшие без уважительных причин предусмотренные учебным планом практики, считаются имеющими академическую задолженность.

Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, отчисляются.

## **VI. Порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства при проведении выездных производственных практик**

6.1. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

6.2. Допускается прохождение практики в иных организациях на основании заявления (прошения) студента.

6.3. При прохождении выездной практики, проезд к месту проведения практики и обратно, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются обучающемуся в порядке, установленном договором между Академией и профильной организацией (Базой практики/профильной организацией).

6.4. При прохождении выездной практики в населенном пункте, вне города Сергиева Посада по инициативе студента, транспортные расходы к месту проведения практики и обратно, дополнительные расходы, связанные с

проживанием, обучающемуся вне места постоянного жительства (суточных), за каждый день практики, при проведении выездных производственных практик студенту не возмещаются.

## **VII. Хранение материалов практики**

7.1. На кафедре в составе номенклатуры дел формируются отдельные дела «Материалы по практике» (отчеты, отзывы-характеристики организаций и иные документы студентов о прохождении практики) и «Отчеты кафедры о результатах практики».

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

---

---

УТВЕРЖДАЮ  
декан факультета Иконописи и  
Церковного искусства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Программа учебной (производственной) практики**

---

**основной образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки «Подготовка служителей и  
религиозного персонала религиозных организаций»,  
профиль «Иконопись»**

закреплена за кафедрой Иконописи факультета Иконописи и Церковного искусства

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2022



Программу практики составил

---

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рецензент

---

(Ф.И.О, должность, ученое звание) (подпись)

Программа практики одобрена на педагогическом совете кафедры Иконописи факультета Иконописи и Церковного искусства протокол от « » 20 г. №

Заведующий кафедрой Иконописи факультета Иконописи и Церковного искусства

---

Личная подпись

---

(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий Учебно-методическим отделом \_\_\_\_\_ Л.В. Прохоренко

### 1. Цель и задачи практики

*Цель учебной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков.*

*Цель производственной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.*

2. **Вид практики** (учебная практика или производственная), **способы** (стационарная или выездная) и **формы** (непрерывно или дискретно) её проведения

3. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>ЗНАНИЕ И ПОНИМАНИЕ</b>
<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>

### 4. Указание места практики в структуре образовательной программы

4.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

4.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее.

### 5. Указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах

### 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.		Беседа с руководителем практики от Академии, с руководителем практики от профильной организации
2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной		Беседа с руководителем практики от профильной

		безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой, наблюдение за работой профильной организации.		организации
3	Производственный (исследовательский) этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от профильной организации. Самостоятельное выполнение отдельных поручений (послушаний). Сбор материала для написания отчета по практике. Ежедневное заполнение дневника практики.		Консультации с руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от Академии. Дневник практики.
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики.		Защита отчета о прохождении практики.
	<b>Итого</b>			

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий (*участие в богослужениях Русской Православной Церкви, подготовка и проведение воспитательных мероприятий и учебных занятий с детьми школьного возраста, подготовка и проведение миссионерских и катехизаторских мероприятий, участие в студенческой научно-практической конференции и т.д.*);

- в форме самостоятельной работы обучающихся.

*Консультирование обучающихся заочной формы обучения может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.*

## **7. Указание форм отчетности по практике (Приложение № 1, 2)**

**8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике** (*перечень вопросов для зачета*)

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

9.1. Основная литература.

9.2. Дополнительная литература.

9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** (при необходимости)

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Религиозная организация  
— духовная образовательная организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

---

---

**ДНЕВНИК**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**  
студента основной образовательной программы  
по направлению подготовки  
**«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных  
организаций», профиль «Иконопись»**  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(курс, группа)

\_\_\_\_\_  
(сан, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

руководитель от Академии

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

руководитель от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

г. Сергиев Посад, 2022



Религиозная организация  
— духовная образовательная организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

---

---

**ОТЧЕТ О  
ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
студента основной образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного  
персонала религиозных организаций», профиль «Иконопись»  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(курс, группа)

\_\_\_\_\_  
(сан, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

руководитель от Академии

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

руководитель от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

г. Сергиев Посад, 2022

Я, \_\_\_\_\_ с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(сан, Ф.И.О.)

проходил практику в \_\_\_\_\_.  
(наименование организации)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО).

*В отчете освещаются следующие вопросы:*

- сведения об организации, в которой проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения, в котором работал практикант);
- описание основных направлений работы и достигнутых результатов; перечень решенных задач в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- информация об участии в проектах организации, достигнутых результатах в работе;
- перечень приобретенных практических навыков и умений по специализации;
- информация о теоретических основах преддипломной практики (для преддипломных практик);
- пояснения, в каких частях дипломной работы (главы, параграфы) используется (будет использоваться) материал, собранный на практике.

*Отчет по мере необходимости иллюстрируется фотографиями, прилагаются разработанные документы.*

Дата \_\_\_\_\_

/сан, Ф.И.О./



**Отчет об организации и прохождении практики<sup>1</sup>  
обучающимися образовательной программы  
«Подготовка служащих и религиозного персонала религиозных  
организаций», профиль «Иконопись»**

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. было организовано проведение \_\_\_\_\_ практики.

Трудоёмкость практики составила \_\_\_\_\_ ак. часов.

Практика проходила на базе \_\_\_\_\_

Участие в практике приняли \_\_\_\_\_ обучающихся \_\_\_\_\_ курса, из них аттестовано \_\_\_\_\_ чел.

Ф. И. О. студента	Виды и формы практических работ	Оценка выполненных работ

Отзыв руководителя практики:

*Отзыв должен содержать анализ результатов с точки зрения выполнения поставленных задач, работы групповых руководителей и работников баз практики; положительные стороны и недостатки; предложения по совершенствованию практики.*

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

(ученая степень, звание,  
должность, сан, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

Для всех видов практик