

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

епископ Звенигородский

Сергей

«30» июня 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

г. Сергиев Посад, 2021

Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Структура отдела	3
III. Задачи отдела	3
IV. Функции отдела	4
V. Взаимоотношения.....	4
VI. Права отдела.....	5
VII. Ответственность	5
Лист согласования.....	6

I. Общие положения

- 1.1. Отдел по воспитательной работе Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – МДА, Академия) является самостоятельным структурным подразделением Академии и подчиняется Ректору Академии.
- 1.2. Отдел осуществляет руководство воспитательной деятельностью Академии.
- 1.3. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством РФ, Уставом и нормативными документами Московской духовной академии, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора Академии, касающимися функциональной деятельности.

II. Структура отдела

- 2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор Московской духовной академии.
- 2.2. В состав отдела воспитательной работы входят:
 - проректор по воспитательной работе;
 - старший помощник проректора по воспитательной работе;
 - помощники проректора по воспитательной работе.

III. Задачи отдела

- 3.1. Основная задача отдела — способствовать формированию у обучающихся социально значимых и профессионально важных качеств, а также содействовать воспитанию нравственной, духовноразвитой и физически здоровой личности, способной к священническому служению и осознающей моральную ответственность за свои поступки.
- 3.2. Другие задачи отдела:
 - планирование и организация воспитательной работы Московской духовной академии;
 - внедрение в учебно-воспитательный процесс Академии современных технологий и методик воспитательной работы;
 - кураторство студенческого самоуправления;
 - поддержание условий для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, трудовом, нравственном, культурном и физическом развитии;
 - организационно-методическая и творческая поддержка деятельности преподавателей, помощников проректора по воспитательной работе и тьюторов в организации воспитательной работы со студентами;
 - создание условий для укрепления здоровья студентов.

IV. Функции отдела

- 4.1. Координирует текущую воспитательную внеучебную работу со студентами, а также дистальные и наиболее перспективные направления этой работы; следит за ее реализацией в целом.
- 4.2. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной работы, готовит методическую и нормативную документацию по организации внеучебной работы, в том числе, досуга и быта студентов в общежитиях Академии.
- 4.3. Содействует работе секций и кружков.
- 4.4. Проводит работу по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений в студенческой среде.
- 4.5. Осуществляет информационное обеспечение студентов с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.
- 4.6. Осуществляет контроль качества воспитательной работы в Академии.
- 4.7. Организует и проводит традиционные массовые мероприятия в Академии.
- 4.8. Проводит обучение студенческого актива современным формам и методам воспитательной работы.
- 4.9. Занимается подготовкой планов, отчетов и других документов по всем направлениям деятельности отдела.
- 4.10. Проводит воспитательские совещания.

V. Взаимоотношения

- 5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных данным Положением, отдел воспитательной работы взаимодействует с:
 - а) Учебным отделом по вопросам:
 - согласование планов и графиков учебного процесса с планированием воспитательной работы;
 - согласование методического и учебно-воспитательного обеспечения учебного процесса;
 - контроль качества подготовки специалистов;
 - организация деятельности студенческих кружков;
 - организация отдыха и досуга студентов;
 - проведение оздоровительных мероприятий;
 - вопросы поощрения и наказания студентов;
 - содействие повышению качества учебно-воспитательного процесса.
 - б) Административно-хозяйственной службой по вопросам:
 - надлежащее состояние помещений для воспитательной работы;
 - обеспечение студентов местами в общежитиях;

- организация отдыха и досуга студентов.
- с) Бухгалтерией по вопросам:
 - выделение средств для проведения мероприятий;
 - изыскание средств для поощрения студентов.
- d) Канцелярией по вопросам:
 - предоставление информации из личных дел студентов;
 - формирование личных дел студентов.
- e) Кадровой службой по вопросам:
 - организации работы специалистов отдела.

VI. Права отдела

- 6.1. Получать от подразделений Академии материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.
- 6.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной работе со студентами Академии.
- 6.3. Готовить предложения руководству Академии по созданию морального и материального стимулирования студентов.
- 6.4. Использовать средства, предусмотренные Академией, на проведение массовых мероприятий, выставок, соревнований и т.п.
- 6.5. Организовывать совместную деятельность с другими отделами, приемной комиссией по вопросам, входящим в компетенцию отдела по воспитательной работе.

VII. Ответственность

- 7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела несет Проректор по воспитательной работе.
- 7.2 Ответственность специалистов отдела определяется должностными обязанностями.

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Лист согласования

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по воспитательной работе	<i>Иеромонах Вячеслав (Сорокин)</i>	<i>иером. Вячеслав</i>	<i>20/06/2021г.</i>
Старший помощник проректора по воспитательной работе	<i>Иеромонах Дометийан (Курланов)</i>	<i>иеромонах Дометийан</i>	<i>20.06.2021г.</i>