

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

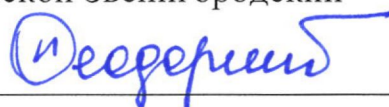
---

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

епископ Звенигородский



от «30» июня 2021 г.

**Положение о кафедре  
Религиозной организации - духовной образовательной  
организации высшего образования  
«Московская духовная академия  
Русской Православной Церкви»**

г. Сергиев Посад, 2021 г.

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Цели и задачи .....	4
3. Основные направления деятельности кафедры.....	4
4. Функции .....	5
5. Организация работы и отчетность.....	6
6. Права.....	7
7. Ответственность .....	8
Лист согласования .....	9

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Положение) устанавливает и регламентирует статус и функционирование кафедры в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Уставом и локальными нормативными актами Московской духовной академии.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Академии, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы. Кафедра действует в соответствии с Уставом Академии и настоящим Положением.

1.4. Кафедра организуется по решению Ученого совета Академии. Кафедра подчиняется Ректору Академии и Ученому совету. Кафедра организуется по решению Ученого совета. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедр осуществляются приказом Ректора Академии на основании решения Ученого совета и утверждаются Святейшим Патриархом Московским и всея Руси.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Заведующим кафедрой Академии должен быть специалистом в области основной научной дисциплины, преподаваемой на кафедре, иметь научную степень не ниже кандидата богословия (PhD) и принимать активное участие в научных исследованиях.

1.6. Заведующий кафедрой избирается в соответствии с Положением о порядке выборов заведующего кафедрой Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» и утверждается в должности приказом Ректора Академии. В отдельных случаях исполняющий обязанности заведующего кафедрой может быть назначен приказом Ректора на срок до 1 года с последующим прохождением установленной процедуры избрания.

1.7. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

1.8. Права и обязанности заведующего кафедрой и всех ее сотрудников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором Академии.

1.9. Нагрузка членов кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов профессорско-преподавательского состава, принятой в Академии, оформляется и утверждается приказом Ректора и доводится до сведения сотрудников кафедры.

1.10. В состав кафедры входят как лица, работающие на постоянной основе, так и по совместительству. Штатными научно-педагогическими работниками кафедры являются все преподаватели, с которыми заключены трудовые договоры.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью деятельности кафедры Академии является проведение учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-исследовательской работы, а также воспитательной работы со студентами и повышение профессиональной квалификации преподавателей кафедры.

2.2. Главной задачей кафедры является организация и осуществление учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Конкретные задачи, необходимые для достижения данной цели, определяются Планом кафедры на учебный год.

## **3. Основные направления деятельности кафедры**

3.1. Деятельность кафедры осуществляется в следующих направлениях:

- разработка и реализация образовательных программ Академии для подготовки кадров с высшим образованием;
- методическое обеспечение образовательных программ;
- организация, проведение и развитие, научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры, в том числе организация научных-исследований обучающихся;
- совершенствование педагогических методов обучения и методов научных исследований;
- взаимодействие с образовательными, научными, религиозными и духовными образовательными организациями.

3.2. Деятельность кафедры также связана с выполнением поручений Учебного комитета и Священноначалия Русской Православной Церкви в области анализа документов и консультирования в сфере профессиональной деятельности кафедры, а также с участием в общецерковных мероприятиях и проектах.

## 4. Функции

4.1. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют План кафедры на учебный год. План работы кафедры ежегодно утверждается Ученым советом Академии.

4.2. При реализации образовательных программ по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, кафедра обеспечивает

- высокий теоретический и методический уровень преподавания дисциплин путем применения традиционных и внедрения новых технологий обучения;
- использование различных форм контроля учебной деятельности студентов и анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;

- руководство самостоятельной работой студентов; назначение консультаций, утверждение графика консультаций заведующим кафедрой и размещение его на сайте и доске объявлений кафедры;

- подготовку необходимых для учебного процесса учебно-методических материалов: рабочих программ учебных курсов, методических пособий, указаний и рекомендаций, материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, самостоятельной и индивидуальной работы студентов, по выполнению курсовых и дипломных работ;

- подготовку учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов, курсов лекций, хрестоматий, а также других руководств и наглядных пособий для студентов всех форм обучения;

- проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры;

- рецензирование научных работ членов кафедры, соискателей извне, написание заключения для опубликования научно-исследовательских работ; утверждение и закрепление тем выпускных квалификационных работ и диссертаций по программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры Академии;

- обсуждение законченных диссертационных работ и принятие решения о рекомендации их к защите; рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и присланных на отзыв в Академии как в ведущую организацию по соответствующей научной специальности.

4.3. Сотрудники кафедры осуществляют в установленном порядке консультирование студентов и аспирантов по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки.

4.4. Кафедра организует внеаудиторную работу студентов, регулярно контролирует ход самостоятельной работы, включая выполнение домашних заданий, курсовых работ, осуществляет научное и методическое руководство выполнением выпускных квалификационных работ и организует их рецензирование.

4.5. Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

4.6. В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры. Кворум заседания составляет 2/3 общего состава кафедры.

4.7. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры.

4.8. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

4.9. На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем кафедры.

4.10. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса.

## **5. Организация работы и отчетность**

4.1. Общее руководство кафедрой осуществляет Ученый совет Академии.

4.2. По административно-функциональной подчиненности кафедры подчиняются Ректору Академии, в рамках текущей деятельности – проректору по учебной работе, проректору по лицензированию и аккредитации, проректору по научно-богословской работе.

4.3. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с Уставом Академии, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

4.4. Сотрудники кафедры Академии обязаны:

- выполнять требования, предъявляемые к уровню подготовки выпускника по составу знаний, умений и навыков по профилю направления (специальности) или учебной дисциплины, обеспечиваемой кафедрой;
- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений Правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях Русской Православной Церкви (по благословению Священноначалия), Академии (по благословению Ректора) и кафедры, включая участие в конференциях, семинарах и других научных мероприятиях.

4.5. Кафедра взаимодействует с иными структурными подразделениями Академии в соответствии с их полномочиями. Формы взаимодействия кафедры с Учебно-методическим отделом, Научно-методическим советом и Ученым советом Академии определяются соответствующими Положениями и общими функциями этих подразделений.

4.6. Замещение всех должностей научно-педагогического состава кафедры, включая заведующего кафедрой, проводится по трудовому договору. Заключение трудового договора (перевод на должность научно-педагогического работника) предшествует избранию работника по конкурсу на замещение соответствующей должности. Конкурс на замещение должностей не проводится для категории сотрудников, определяемых законодательством Российской Федерации.

4.7. Трудовые отношения профессорско-преподавательского состава кафедры, и других работников кафедры (при наличии), а также их права и обязанности регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом Академии, настоящим Положением, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Академии.

## **6. Права**

6.1. Кафедра имеет право:

– представлять руководству Академии предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;

–разрабатывать рабочие программы дисциплин на основании утвержденных учебных планов и с учетом требований законодательства в сфере образования и науки, квалификационных характеристик, представлять их на рассмотрение НМС и УМО Академии.

–подавать представления в деканат об отчислении неуспевающих студентов, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников.

– проводить анализ содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разрабатывать предложения по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений и навыков.

– участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;

– привлекать по согласованию с руководством Академии (Ректором и проректором по учебной работе) сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры.

6.2. Утверждение и закрепление тем выпускных квалификационных работ и диссертаций по программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры Академии является полномочием соответствующей кафедры.

6.3. Сотрудники кафедры имеют право разрабатывать и предлагать кафедре по соответствующей ей специальности новые курсы, курсы по выбору студента или факультативные дисциплины. Утвержденные на заседании кафедры

программы курсов после согласования с УМО МДА и проректором по учебной работе, передаются на рассмотрение Ученого совета.

## **7. Ответственность**

7.1. Кафедра несет ответственность за качество подготовки специалистов. Кафедра осуществляет разработку учебного плана и учебных программ подготовки специалистов по профилю выпускающей кафедры, принимает участие в повышении квалификации и переподготовке кадров по профилю кафедры.

7.2. За техническое состояние помещения кафедры и находящееся в нем оборудование несут ответственность заведующий и методист кафедры. Использование помещения и технического оборудования кафедры в целях, не относящихся к непосредственной работе кафедры, допускается лишь с согласия заведующего кафедрой или (в отдельных случаях) всего её состава.



Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

**Положение о кафедре**  
**Религиозной организации - духовной образовательной**  
**организации высшего образования**  
**«Московская духовная академия**  
**Русской Православной Церкви»**

**Лист согласования**

<b>Должность</b>	<b>ФИО</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
Проректор по учебной работе	<i>Иерей Павел Лизгунов</i>		
Проректор по лицензированию и аккредитации	<i>Иерей Андрей Лысевич</i>		
Проректор по научно-богословской работе	<i>Протоиерей Александр Задорнов</i>		
Ученый секретарь Совета	<i>Игумен Адриан (Пашин)</i>		
Начальник Отдела кадров	<i>Зенина Л.П.</i>		
Начальник Учебно-методического отдела	<i>Прохоренко Л.В.</i>		