



**МОСКОВСКАЯ
ДУХОВНАЯ
АКАДЕМИЯ**

Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования «Московская духовная
академия Русской Православной Церкви»
141300, Московская обл., г. Сергиев Посад, Территория Лавра,
Академия ОГРН 1035000010616 ИНН 5042018312
Тел.: +7 (496) 541-55-50, факс: +7 (496) 541-55-05
E-mail: rektor.pr@gmail.com Сайт: www.mpda.ru

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор
Московской духовной академии
епископ Звенигородский**

Сергей

«12» мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Общие положения

- 1.1 Отдел информационно-коммуникационных технологий (далее ОИКТ) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования "Московская Духовная Академия Русской Православной Церкви" (далее Академия), является её структурным подразделением и подчиняется непосредственно ректору Академии.
- 1.2 ОИКТ руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, уставом Академии, приказами и распоряжениями ректора, и иными локальными нормативными актами.
- 1.3 Руководство отделом осуществляет руководитель ОИКТ. Руководитель отдела назначается приказом ректора. Увольняется приказом ректора.
- 1.4 Штатный состав отдела комплектуется в соответствии со штатным расписанием.
- 1.5 Сотрудники ОИКТ принимаются на работу приказом ректора по представлению руководителя ОИКТ, увольняются приказом ректора.
- 1.6 Требования, предъявляемые к квалификации, стажу сотрудников ОИКТ, порядок замещения в период отсутствия, должностные обязанности сотрудников отдела определены в их должностных инструкциях.

2. Цели и задачи

Основными целями и задачами отдела являются:

- 2.1 Обеспечение доступа учебных и других подразделений к внутрисетевым информационным сервисам и ресурсам, а также к ресурсам глобальной сети Интернет.
- 2.2 Обеспечение развития информационных технологий в Академии.
- 2.3 Повышение уровня компьютерной грамотности сотрудников и студентов Академии.
- 2.4 Поддержание в рабочем состоянии вычислительных средств и офисной техники, включая системное и прикладное программное обеспечение.
- 2.5 Повышение эффективности деятельности Академии посредством оптимизации информационных потоков и внедрения новых информационных технологий.
- 2.6 Внедрение ИТ-проектов.
- 2.7 Обучение и консультация пользователей в области эксплуатации прикладного программного обеспечения, разработанного или внедренного отделом ОИКТ.
- 2.8 Установка системного и прикладного программного обеспечения.
- 2.9 Сопровождение информационных систем.
- 2.10 Монтаж и обслуживание сетей передачи данных.
- 2.11 Техническое обслуживание и ремонт компьютерной техники и оргтехники.
- 2.12 Закупка и заправка картриджей для оргтехники.
- 2.13 Защита информации.
- 2.14 Администрирование и техническая поддержка корпоративной сети.
- 2.15 Обеспечение бесперебойной работы системы видеонаблюдения (СВН), прием, монтаж и испытания компонентов СВН.

3. Функции

Основными функциями отдела информационных технологий являются:

- 3.1 Обеспечение функционирования, модернизации, технического обслуживания и проведения ремонта распределенной вычислительной сети.

- 3.2 Проведение профилактических работ, техническое обслуживание и устранение неисправностей вычислительной техники и оргтехники.
- 3.3 Методическое руководство и координация работ по внедрению и использованию современных информационных технологий в деятельности и учебном процессе Академии.
- 3.4 Администрирование бухгалтерских информационных систем.
- 3.5 Подготовка необходимой документации для проведения закупок по направлениям отдела информационных технологий.
- 3.6 Обеспечение технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования.
- 3.7 Сопровождение системного и прикладного программного обеспечения.

4. Права

- 4.1 В установленном порядке запрашивать и получать от всех структурных подразделений Академии информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на отдел задач.
- 4.2 Руководитель отдела информационно-коммуникационных технологий имеет право:
 - самостоятельно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
 - отдавать распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными ему работниками и привлекаемыми специалистами;
 - утверждать должностные инструкции и планы работ сотрудников отдела;
 - проводить совещания с привлечением представителей других структурных подразделений филиала, необходимые для реализации функций отдела;
 - принимать участие в совещаниях для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию отдела и связанных с выполнением его задач, и функций;
 - давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
 - участвовать в подборе работников отдела на вакантные должности;
 - представлять ректору Академии предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещении сотрудников отдела;
 - использовать иные права, предусмотренные Уставом Академии.
- 4.3 Сотрудники ОИКТ имеют право:
 - получать поступающие в Академию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
 - участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела;
 - вести переговоры и переписку с внешними организациями по рабочим вопросам в пределах своей компетенции.

5. Ответственность

- 5.1 Сотрудники отдела несут ответственность за:
 - качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на отдел информационно-коммуникационных технологий задач и функций;
 - соблюдение правил эксплуатации компьютерного оборудования и оргтехники;

- соблюдение правил и рекомендаций по использованию системного и прикладного программного обеспечения;
- соблюдение правил пользования распределенной вычислительной сети;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка филиала;
- соблюдение норм и правил по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности.
- иная ответственность, установленная должностными инструкциями.

5.2 Начальник отдела информационных технологий несет ответственность за:

- несвоевременное и неквалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- создание условий для эффективной и безопасной работы своих сотрудников;
- соблюдение сотрудниками отдела информационных технологий трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка филиала;
- выполнение сотрудниками отдела информационных технологий норм и правил по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности.
- использование информации сотрудниками ОИКТ в неслужебных целях;
- иная ответственность, установленная должностными инструкциями.

6. Порядок внесения изменений и пересмотра

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора академии.

Руководитель отдела информационно-коммуникационных технологий

Леонов Евгений Геннадьевич

