

Религиозная организация — духовная образовательная организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

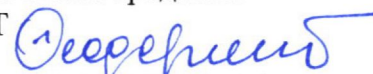
---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

архиепископ Звенигородский

ФЕОДОРИТ



«30» марта 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ РЕЛИГИОЗНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ - ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ  
ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

г. Сергиев Посад, 2021

## Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ .....	3
III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ .....	4
IV. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ .....	6
V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	7

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ректорат Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Ректорат) является структурным подразделением Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее - Московская духовная академия, Академия).

1.2. Настоящее Положение о Ректорате Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции Ректората, структуру и кадровый состав, права и обязанности, ответственность сотрудников.

1.3. Ректорат находится в непосредственном подчинении Ректору Московской духовной академии.

1.4. Ректорат руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, распоряжениями и указами Святейшего Патриарха Московского и всея Руси, Священного Синода, Учебного Комитета Русской Православной Церкви, Уставом Академии, приказами и распоряжениями Ректора Академии.

1.5. Реорганизация и ликвидация Ректората производятся по приказу Ректора Академии.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Ректором Академии.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основной целью работы Ректората является осуществление руководства Московской духовной академией.

2.2. Основными задачами (направлениями деятельности) Ректората являются:

- надзор и руководство всеми видами деятельности Академии;

- обеспечение необходимых условий для реализации уставной деятельности Академии;
- информирование Ректора о состоянии дел в рамках уставной деятельности Академии и выработка предложений по решению соответствующих задач;
- совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Академии и его подразделений;
- достижение неукоснительного исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Академии приказов, распоряжений и поручений Ректора;
- обеспечение компетентного представительства интересов Академии во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и частными лицами.

### **III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

3.1. Ректорат выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществляет руководство Московской духовной академией;

3.1.2. определяет цели и стратегию развития Академии;

3.1.3. наблюдает за соблюдением Устава Академии, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Академии;

3.1.4. обеспечивает подотчетность Академии Учредителю в соответствии с Уставом Академии и Каноническим уставом Русской Православной Церкви;

3.1.5. руководит учебной, научной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Академии;

3.1.6. организует работу и взаимодействие структурных подразделений Академии, направляет их деятельность на совершенствование

образовательного и научного процесса с учетом приоритетов и потребностей Русской Православной Церкви и Российской Федерации;

3.1.7. обеспечивает качество и эффективность образовательной, научной и воспитательной работы Академии, уровень её материально-технической базы;

3.1.8. обеспечивает выполнение обязательств Академии перед федеральным (региональным) бюджетом, государственными внебюджетными фондами, кредиторами.

3.1.9. организует управление Академией на основе достижений в области использования новейшей техники и технологии, отечественного и зарубежного опыта в образовании, использования прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов;

3.1.10. организует связь с другими духовными образовательными учреждениями, научными организациями Российской академии наук, со смежными образовательными учреждениями, направленную на повышение эффективности подготовки специалистов, поддержание и расширение международного сотрудничества Академии в области образования и науки;

3.1.11. обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности образовательного учреждения;

3.1.12. принимает меры по обеспечению Академии квалифицированными кадрами, проведению регулярного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников, обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

#### IV. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ

4.1. Руководителем Ректората является Ректор Академии.

4.2. Ректор Академии утверждается в должности сроком на пять лет (освобождается от должности, в том числе досрочно) на основании указа Патриарха в соответствии с определением Священного Синода.

4.3. На период до назначения Ректора Академии Учредитель в лице Патриарха вправе назначить исполняющего обязанности Ректора Академии в соответствии с определением Священного Синода. Исполняющий обязанности Ректора Академии осуществляет права, обязанности и полномочия Ректора Академии, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Академии. Исполняющий обязанности Ректора Академии освобождается от должности (в том числе досрочно) на основании указа Патриарха в соответствии с определением Священного Синода.

4.4. Кроме Ректора в состав Ректората входят:

- Проректор по учебной работе;
- Проректор по воспитательной работе;
- Проректор по научно-богословской работе;
- Проректор по лицензированию и аккредитации;
- Учёный секретарь совета Академии;
- Заместитель ректора по представительской работе;
- Заместитель ректора по административно-хозяйственной работе;
- Заместитель ректора по финансам.

4.5. Проректора и Учёный секретарь совета Академии утверждаются в должности на срок полномочий Ректора Академии (освобождаются от должности, в том числе досрочно) Святейшим Патриархом по представлению Ректора Академии, согласованному с Учебным комитетом.

4.6. Заместители назначаются (освобождаются от должности, в том числе досрочно) Ректором Академии самостоятельно.

4.7. Функции Ректората распределяются между сотрудниками отдела Ректором Академии в соответствии с их должностными инструкциями и реализуются ими в рамках деятельности подчинённых им отделов.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Для организации работы и достижения поставленных целей Ректорат имеет право:

5.1.1. осуществлять надзор и руководство всеми видами деятельности Академии;

5.1.2. информировать Ректора о состоянии дел в рамках уставной деятельности Академии и вносить предложения по решению соответствующих задач;

5.1.3. разрабатывать проекты приказов, распоряжений, инструкций, локальных нормативных актов;

5.1.4. запрашивать и получать от иных структурных подразделений Академии информацию и иные документы;

5.1.5. проводить проверку деятельности структурных подразделений Академии;

5.1.6. осуществлять представительство интересов Академии во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

5.2. Для организации работы и выполнения поставленных задач Ректорат обязан:

5.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, распоряжениями и приказами Святейшего Патриарха, Священного Синода и Учебного Комитета Русской Православной Церкви, Уставом Академии и настоящим Положением;

5.2.2. своевременно и качественно выполнять поручения Ректора Академии, приказы, инструкции, распоряжения и другие локальные нормативные акты Академии.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. При исполнении возложенных функций Ректорат несёт ответственность за:

6.1.1. своевременное и качественное выполнение задач, предусмотренных настоящим Положением;

6.1.2. надлежащее выполнение обязанностей сотрудников Ректората в соответствии с должностными инструкциями;

6.1.3. соблюдение конфиденциальности документации, сведений и иной информации, которая является частью интеллектуальной собственности Академии;

6.1.4. ведение и сохранность документации, предусмотренной утвержденной номенклатурой дел Академии.

6.2. Сотрудники несут персональную ответственность за соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

6.3. Сотрудники несут материальную ответственность за нанесение ущерба материально-технической базе Академии.