

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

иср. П. Лизунов

«6» июня 2023 г.

Программа учебной практики

«Практика по профилю профессиональной деятельности»

**основной образовательной программы
высшего образования
по направлению «Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций»,
профиль «Православная теология»
(уровень бакалавриата)**

закреплена за кафедрой: Церковно-практических дисциплин

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2023

Рабочую программу практики составил

Семенова Наталия Сергеевна, кандидат юридических наук, доцент

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования *по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»*

Рабочая программа практики установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению **«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»**, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии от «15» мая 2023 г. протокол № 5

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры
Церковно-практических дисциплин
протокол от «4» апреля 2023 г. № 7


Заведующий кафедрой


Личная подпись

протоиерей Александр Задорнов
(сан, ФИО)


СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела


Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

Руководитель
учебной практики Академии


Личная подпись

Д.В. Макаров
(сан, ФИО)

1. Цель и задачи освоения практики

Целью «Практики по профилю профессиональной деятельности» является получение первоначальных умений и опыта профессиональной деятельности, выработка навыка самостоятельной корректной работы с источниками разного уровня сложности (в том числе с богослужебными текстами).

Прохождение «Практики по профилю профессиональной деятельности» требует решения следующих задач:

1. усвоение навыков грамотного подбора источников разного уровня сложности (в том числе богослужебных текстов).
2. получение опыта анализа и оценки важности информации каждого из источников;
3. усвоение навыков использования возможностей применения найденного материала и эмпирических данных в процессе написания выпускной квалификационной работы и иных работ научного характера.

2. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Практика по профилю профессиональной деятельности» относится к Блоку 2 обязательной части учебного плана

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающихся.

«Практика по профилю профессиональной деятельности» проходит во втором и четвёртом семестре и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- «Литургия».
- «Каноническое право»
- «Нравственное богословие»
- «Практическое руководство для священнослужителя».

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной производственной практики необходимо как предшествующее: отсутствуют.

3. Вид практики

Указать вид практики.

Способы проведения: *стационарная.*

Формы проведения: *непрерывная.*

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--------------------------------	-----------------------------------	---

<p>ОПК-4 – способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач</p>	<p>ОПК-4.1. знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств.</p>	<p>Знать: структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств. Уметь: применять принципы организации богослужения, изложенные в регламентах, в практической деятельности. Владеть: специальной терминологией, используемой в богослужебных текстах и соответствующих регламентах.</p>
	<p>ОПК-4.3. знает библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи.</p>	<p>Знать: юридическую терминологию по каноническому праву. Уметь: достигать консенсус по интерпретации канонической нормы и анализировать содержание документа. Владеть: навыками применения основных норм действующего канонического права в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-1 – способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности</p>	<p>ПК-1.1. знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной.</p>	<p>Знать: основные богослужебные тексты и регламенты, церковно-правовые нарративные и другие источники Уметь: применять знания основных богослужебных текстов и регламентов, церковно-правовых нарративных и других источников. Владеть: способностью применять знания основных богослужебных текстов и регламенты, церковно-правовых нарративных и других источников.</p>
	<p>ПК-1.2. имеет навыки церковного чтения и пения, составления церковных служб.</p>	<p>Знать: навыки правильного использования богослужебных текстов, составления богослужебных последований в соответствии с регламентами, организации богослужения. Уметь: применять навыки правильного использования богослужебных текстов, составления богослужебных</p>

		<p>последований в соответствии с регламентами, организации богослужения.</p> <p>Владеть: способностью применять навыки правильного использования богослужебных текстов, составления богослужебных последований в соответствии с регламентами, организации богослужения.</p>
	<p>ПК-1.5. знает историю предметной области специализации (литургики/ канонического права/ нравственного богословия/ др.).</p>	<p>Знать: историю создания и развития богослужебных текстов, также историю создания канонического нормативного права, нравственного богословия и других дисциплин специализации.</p> <p>Уметь: применять в профессиональной деятельности знания истории создания и развития богослужебных текстов, также историю создания канонического нормативного права, нравственного богословия и других дисциплин специализации.</p> <p>Владеть: способностью компетентно применять знания в области профессиональной деятельности об истории создания и развития богослужебных текстов, также об истории создания канонического нормативного права, нравственного богословия и других дисциплин специализации.</p>
	<p>ПК-1.6. обладает эрудицией в области специализации (литургики/ канонического права/ нравственного богословия/ др.).</p>	<p>Знать: специализированный материал в области литургики, канонического права, нравственного богословия и других дисциплин специализации.</p> <p>Уметь: применять навыки правильного использования дополнительного материала в области литургики, канонического права, нравственного богословия и других дисциплин</p>

		специализации. Владеть: способностью применять навыки правильного использования дополнительного материала в области литургики, канонического права, нравственного богословия и других дисциплин специализации
--	--	---

5. Структура и содержание практики

5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.

Общая трудоёмкость практики составляет **6** зачётных единиц, **216** академических часов.

Форма контроля – *зачёт*

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	216
Контактные часы (аудиторная работа)	12
Занятия лекционного типа	-
Занятия в практической форме	12
Самостоятельная работа обучающихся	204
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	-

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Кол- во часо в	Формы текущего контроля
1	Организац ионный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	4	Беседа с руководителем практики.
2	Подготови тельный	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности,	2	Беседа с руководителем

	этап	инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой.		практики.
3	Исследовательский этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя, соответствующего практики (подбор источников и литературы по теме исследования, их анализ и систематизация, аннотирование и т.д.); Сбор материала для написания отчета по соответствующему модулю практики; Заполнение дневника практики на каждом практическом занятии.	204	Консультации с руководителем практики. Дневник практики.
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики	6	Защита отчета о прохождении практики.
	Итого		216	

Практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся (подбор и анализ источников, научных статей и публикаций).

7. Указание форм отчетности по практике (Приложение № 1, 2, 3)

Форма отчётности по практике: дневник, отчёт.

8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Зачет выставляется после завершения практики на основании защиты дневника и отчёта по практике, а также проведенного руководителем практики собеседования.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- 1) уровень освоения учебного материала,
- 2) умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- 3) полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- 4) обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- 5) оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1.1. Основная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1.	Цыпин В., прот. Каноническое право / прот. Владислав Цыпин. – 2-е изд. – М.: Изд-во Сретенского мон-ря, 2012
2.	Митрополит Иларион (Алфеев). Литургия. Исторический и богословский комментарий к Литургиям Иоанна Златоуста и Василия Великого. Москва: Издательский дом «Познание»; Общецерковная аспирантура и докторантура; Православная энциклопедия, 2019 г. – 768 с.
3.	Заозерский Н. А. Историческое обозрение источников права православной церкви). Вып. 1 (Канонические источники) / Заозерский Н. А. - Москва : Типография М. Г. Волчанинова, 1891. - 275 с.

9.1.2. Дополнительная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1.	Десницкий, А.С. Введение в библейскую экзегетику : научное издание / А.С. Десницкий ; науч. ред. Т. Грид. - М. : Издательство ПСТГУ, 2013. - 416 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7429-0660-5
2.	Арранц М. Избранные сочинения по литургике. Т. 1. Таинства Византийского Евхология. Рим-М.: Папский Восточный Институт, Институт философии, теологии и истории св. Фомы, 2003.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1	http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
2	http://www.bogoslov.ru
3	https://www.bible-mda.ru
4	https://ekzeget.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1	аудитория для проведения занятий;
2	учебная мебель;
3	компьютерное и мультимедийное оборудование.

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

Практики по профилю профессиональной деятельности
студента основной образовательной программы
высшего образования
по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций»,
профиль: «Практическая теология Православия»

(сан, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

руководитель практики

кандидат юридических наук,
доцент Семенова Наталия Сергеевна
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

(подпись)

г. Сергиев Посад, 202__

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

**ОТЧЕТ О
ПРОХОЖДЕНИИ
Учебной практики**

студента основной образовательной программы
высшего образования
по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций»,
профиль: «Практическая теология Православия»

(сан, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

руководитель практики

кандидат юридических наук,
доцент Семенова Наталия Сергеевна
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

(подпись)

г. Сергиев Посад, 2023

Отчет студента о прохождении практики

В отчете дается описание основных направлений работы и достигнутых результатов; перечень поставленных и решенных задач; перечень приобретенных практических навыков и умений (компетенций) по специализации; информация о теоретических основах преддипломной практики (для преддипломных практик); пояснения, в каких частях дипломной работы (главы, параграфы) используется (будет использоваться) материал, собранный на практике. К отчету по мере необходимости прилагаются фотографии, прилагаются разработанные документы.

Я, _____ в 20__ / 20__ учебном году
(сан, Ф.И.О.)

проходил учебную практику в Московской Духовной Академии.

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Подпись студента _____

This image shows a blank sheet of white paper with ten horizontal black lines, resembling notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Руководитель практики _____

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)