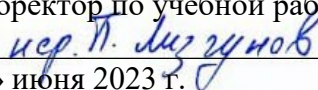


Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
  
«6» июня 2023 г.

**Программа учебной практики**

**«Учебная практика по получению первичных профессиональ-  
ных умений и навыков  
(Правоведческая практика)»**

**основной образовательной программы  
высшего образования  
по направлению «Подготовка служителей и религиозного пер-  
сонала религиозных организаций»,  
профиль «Современное каноническое право»  
(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: Церковно-практических дисциплин

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2023

Рабочую программу практики составила Семенова Наталия Сергеевна, кандидат юридических наук, доцент

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа практики «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Правоведческая практика)» разработана в соответствии с Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования *по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»*

Рабочая программа практики установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению **«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»**, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии от «28» декабря 2022 г. № 3

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Церковно-практических дисциплин  
протокол от «4» апреля 2023 г. № 7

Заведующий кафедрой

  
Личная подпись

протоиерей Александр Задорнов  
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
Учебно-методического отдела

  
Личная подпись

Л.В. Прохоренко  
(сан, ФИО)

## **1. Цель и задачи освоения практики**

Целью «Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Правоведческая практика)» является формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, формирование способности самостоятельного анализа норм церковного и государственного права, применения их в рамках пастырской и приходской деятельности, а также закрепление, развитие и совершенствование теоретических профессиональных знаний, полученных в процессе изучения таких дисциплин, как «Актуальные проблемы канонического права», «Канонический корпус Православной Церкви». Практика призвана содействовать обеспечению высокого уровня научно-практической подготовки выпускников магистратуры. Указанная цель практики соотносится с требованием Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», который включает в область профессиональной деятельности магистров систему теологического знания, теологическое образование и науку, а также религиозную культуру и философию.

Прохождение «Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Правоведческая практика)» требует решения следующих задач:

1. Совершенствование и закрепление полученных теоретических знаний таких дисциплин, как «Актуальные проблемы канонического права», «Канонический корпус Православной Церкви». в рамках первого и второго курсов магистратуры профиля «Современное каноническое право».
2. Приобретение навыков применения норм церковного и государственного законодательства.
3. Получение навыков научно-исследовательской работы, связанной с церковным и государственным правом.
4. Приобретение навыков успешного преодоления трудностей, связанных с особенностями применения норм церковного и государственного права в церковном служении и повседневной жизни.

## **2. Указание места практики в структуре образовательной программы**

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Правоведческая практика)» относится к Блоку 2. Практика обязательной части учебного плана.

### **4.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.**

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Правоведческая практика)» проходит в первом и во втором, третьем и четвертом семестрах и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- «Основы современного российского права»;

- «Актуальные проблемы правового положения Русской Православной Церкви на ее канонической территории»;
- «Международно-правовая защита религиозных свобод».

4.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной производственной практики необходимо как предшествующее:

- Отсутствуют.

### 3. Вид практики

**Вид практики:** учебная

**Способы проведения:** стационарная.

**Формы проведения:** рассредоточенная.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности	<b>УК-6.2</b> Имеет представление о траектории дальнейшего профессионального развития в области теологии	<b>Знать:</b> положения Конституции России, касающиеся права на свободу совести и вероисповедания; возможные траектории своего профессионального роста. <b>Уметь:</b> объяснять происхождение государства и права с христианской точки зрения; выстраивать индивидуальную траекторию профессионального развития. <b>Владеть:</b> современной проблематикой правового регулирования церковно-государственных отношений, соотношения церковного и государственного права; способностью к самооценке собственных возможностей профессионального развития
<b>ОПК-2</b> Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач	<b>ОПК-2.2</b> Имеет представление об актуальном состоянии исследований в области Церковного права	<b>Знать:</b> виды и особенности разных правовых систем; актуальные проблемы научных исследований в области канонического права. <b>Уметь:</b> определять место конкретной правовой нормы в иерархии существующих норм церковного/государственного права; соотносить различные правовые системы между собой. <b>Владеть:</b> способностью грамотно применять нормы церковного и государственного права в рамках церковного служения и повседневной жизни.

	ОПК-2.3 Способен применять полученные знания при решении задач в области Церковного права	<b>Знать:</b> основные особенности соотношения норм церковного и государственного права. <b>Уметь:</b> грамотно оценивать особенности применения того или иного нормативного акта. <b>Владеть:</b> способностью применять нормы церковного и государственного права в церковном служении и повседневной жизни.
<b>ОПК-3</b> Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии	ОПК-3.1 Понимает богословскую специфику исследований в области Церковного права	<b>Знать:</b> потенциал и возможности применения знаний норм церковного и государственного права для разрешения нестандартных ситуаций. <b>Уметь:</b> использовать для решения нестандартных ситуаций нормы церковного и государственного законодательства; определять богословскую специфику исследований в области канонического права. <b>Владеть:</b> способностью использовать для решения нестандартных ситуаций нормы церковного и государственного законодательства.

## 5. Структура и содержание практики

### 5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.

Общая трудоёмкость практики составляет **12** зачётных единиц, **432** академических часа.

Форма контроля – *зачёт в 1, 2, 3 и 4 семестрах.*

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>432</b>
<b>Контактные часы (аудиторная работа)</b>	<b>160</b>
Занятия лекционного типа	<b>0</b>
Занятия в практической форме	160
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>272</b>
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	0
<b>Промежуточная аттестация (зачёт)</b>	<b>0</b>

## 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	4	Беседа с руководителем практики.
2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой.	2	Беседа с руководителем практики.
3	Производственный (исследовательский) этап	Изучение и анализ действующего церковного и государственного законодательства; применение норм церковного и государственного законодательства к конкретным ситуациям; определение ответственности за нарушение норм церковного и государственного законодательства на примере конкретных ситуаций.	212	Беседа с руководителем практики
4	Производственный (исследовательский) этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя правоведческой практики; Самостоятельное выполнение отдельных поручений руководителя правоведческой практики; Сбор материала для написания отчета по правоведческой практике практики; Заполнение дневника по правоведческой практике на каждом практическом занятии.	212	Консультации с руководителем практики. Дневник практики.
5.	Отчётный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики	2	Защита отчета о прохождении практики.
<b>Итого:</b>			<b>432</b>	

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме изучения и анализа норм церковного и государственного законодательства;
- в форме применения норм церковного и государственного законодательства к конкретным ситуациям, а также анализ конкретных ситуаций на предмет их соответствия нормам церковного и государственного законодательства;
- в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка домашних заданий по анализу и применению норм церковного и государственного законодательства к конкретным ситуациям).

## **7. Указание форм отчетности по практике**

(Приложение № 1, 2, 3, 4)

Форма отчётности по практике: рабочий график, индивидуальное задание, отчетные материалы, аттестационный лист

## **8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики**

Зачет выставляется после завершения практики на основании защиты дневника и отчёта по практике, а также проведенного руководителем практики собеседования по освоенным компетенциям.

**Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите отчёта о прохождении практики**

1. Происхождение права и государства
2. Понятие светскости государства. Содержание принципа «отделение Церкви от государства» в современной России
3. Место церковного права в правовой системе государства в широком значении
4. Соотношение учения РПЦ о правах человека с государственным институтом прав человека
5. Права человека в иностранных государствах и традиционные ценности человечества
6. Государственные гарантии свободы совести в России, иностранных государствах и на международном уровне
7. Содержание государственной идеологии и роль Русской Православной Церкви в ее формировании
8. Правовой статус Ватикана в современном мире и его исторические предпосылки
9. Религиозные организации Русская Православная Церковь и их правовой статус
10. Правовые аспекты миссионерской деятельности Русской Православной Церкви
11. Религиозное образование в государственных и частных школах
12. Право родителей на образование детей в соответствии со своими религиозными убеждениями
13. Образовательная деятельность духовных образовательных организаций
14. Обучение детей религии. Воскресные школы
15. Деяния, оскверняющие святыни, с точки зрения Русской Православной Церкви, и механизмы защиты
16. Оскорбление религиозных чувств верующих и механизмы защиты

17. Грубое нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, совершенное по мотивам религиозной ненависти и вражды.

18. Позиция Русской Православной Церкви в отношении ювенальной юстиции.

19. Защита прав верующих на международном уровне

#### **Примеры заданий для самостоятельной работы обучающихся**

1. Изучение решения ЕСПЧ по делу «Кузнецов и другие против Российской Федерации» (11.04.2007)

2. Изучение решения ЕСПЧ по делу «Кимля и другие против России» (1.03.2010)

3. Изучение решения ЕСПЧ по делу «Лаутси и другие против Италии» (18.03.2011)

4. Изучение решения ЕСПЧ по делу «Эвейда и другие против Великобритании» (15.01.2013).

**Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:**

- 1) уровень освоения учебного материала;
- 2) умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- 3) полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- 4) обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- 5) оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.**

#### **9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

##### **9.1.1. Основная литература**

<b>№</b>	<b>Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы</b>
1.	Рузакова О. А., Рузаков А. Б. Правоведение: учебник [Текст] / Рузакова О. А., Рузаков А. Б. - 3-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 208 с.



2.	Правоведение : учебник / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев и др. ; ред. С. С. Маилян, Н. И. Косякова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с.
3.	Мухаев Р. Т. Правоведение: учебник [Текст] / Мухаев Р. Т. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с.

### 9.1.2. *Дополнительная литература*

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1.	Максименко Е. Правоведение : вопросы и задания: практикум [Текст] / Максименко Е., Ляшенко П. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 158 с.
2.	Петрова Е. А. Актуальные вопросы теории права и сравнительного правоведения: учебное пособие [Текст] / Петрова Е. А. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 233 с.
3.	Братановский С. Н. Правоведение: учебник [Текст] / Братановский С. Н. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 471 с.

## 9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1	biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	www.bogoslov.ru - научный богословский портал «Богослов.ру»
3	www.pravenc.ru - официальный сайт Православной энциклопедии
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> . - Загл. с экрана.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1	аудитория для проведения занятий;
2	учебная мебель;

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.



## РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_  
(в соответствии с Учебным планом)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

### Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

Период практики	Наименование работ и заданий	Объем часов контактной работы (лекции, практич. занятия)	Объем часов самостоятельной работы
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.			

Руководитель практики от Академии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, сан)

Руководитель практики от организации<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, сан)

<sup>1</sup> Для научно-исследовательской и преддипломной практик — научный руководитель



### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования:

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Индивидуальное задание обучающемуся на практику  
(содержание и планируемые результаты практики)

---

---

---

---

---

---

Подпись руководителя практики от Академии \_\_\_\_\_



## ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ<sup>2</sup>

Фамилия, имя, отчество, сан \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

### Дневник прохождения практики (содержание работы)

№	Дата	Содержание, кол-во часов (при необходимости)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя <sup>3</sup>

### Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

---



---



---

Подпись обучающегося

---

<sup>2</sup> Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

<sup>3</sup> Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество, сан \_\_\_\_\_

Наименование практики: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

**Заключение руководителя практики принимающей организации  
о работе обучающегося и характеристика его деятельности**

Формировались следующие компетенции \_\_\_\_\_

Оценка уровня сформированности компетенций \_\_\_\_\_

Оценка по практике \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

*М.П.*

*(печать ставится, если практика проходит во внешних организациях)*

**Общая характеристика работы обучающегося**  
(заключение руководителя практики от Академии)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от Академии \_\_\_\_\_