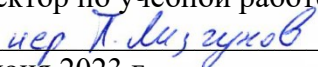


Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

«6» июня 2023 г.

Программа производственной практики

Богослужебная практика

**основной образовательной программы
высшего образования
по направлению «Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций»,
профиль «Русская духовная словесность»
(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедра: Филологии

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2023

Рабочая программа производственной практики составил
иерей Кирилл Дмитриевич Прихотько, ассистент

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа производственной практики «Богослужебная практика» разработана в соответствии с Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования *по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»*

Рабочая программа производственной практики установлена учебным планом **«Программы подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций»** профиль «Русская духовная словесность», утвержденным Ученым советом Московской духовной академии протокол от «28» декабря 2022 г. № 3

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Филологии
протокол от «3» апреля 2023 г. № 7

Заведующий кафедрой



Личная подпись

профессор В.М. Кириллин
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела



Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

Руководитель
учебной практики Академии



Личная подпись

Д.В. Макаров
(сан, ФИО)

1. Цели и задачи практики

Целью производственной практики «Богослужебная практика» является формирование у магистрантов комплекса теоретических знаний и практических навыков в работе с рукописными памятниками, содержащими как гимнографические, так и агиографические тексты, а также профессиональных способностей для организации самостоятельной научной деятельности в процессе самостоятельного научного исследования. Цель практики соотносится с требованиями Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования.

Задачи

Основными задачами производственной практики «Богослужебной практики» являются:

- 1) развитие научно-исследовательского мышления;
- 2) освоение методов работы с рукописными источниками, необходимых для самостоятельного научного исследования;
- 3) создание базы данных гимнографических и агиографических текстов.

2. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Богослужебная практика» относится к обязательной части, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

«Богослужебная практика» проходит на 1 курсе и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- «История языка церковно-славянской письменности»;
- «Литургические и канонические памятники в славянской традиции (IX–XVIII вв.): история, текстология, источниковедение».

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее, не требуются.

Прохождение данной практики обобщает теоретические и практические знания студентов по принципам написания научного исследования и необходимо при написании ВКР.

3. Вид практики

Вид практики: производственная.

Способы проведения: стационарная.

Формы проведения: сосредоточенная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен ориентироваться в современной теологической проблематике	ОПК-1.1 Имеет базовые сведения о современном состоянии, научно-исследовательской и методологической (при наличии) проблематике нескольких разделов теологии, не относящихся к патрологии.	Знать: современную православную теологию, в том числе ее фундаментальные разделы; современные методологии научно-богословского исследования; современную методологию работы с источниками богословско-исторического содержания; методику преподавания дисциплин по соответствующему профилю подготовки в области теологии; методику преподавания источниковедческого курса; методику работы с рукописными источниками. Уметь: адаптировать фундаментальные теологические знания в своей профессиональной деятельности; анализировать и систематизировать фундаментальные теологические знания в своей профессиональной деятельности; руководить научно-исследовательской работой обучающихся; проводить анализ и осмысление духовно-обусловленных ценностных систем, исторических традиций и форм культуры; разрабатывать новые методы преподавания, методические материалы; вводить в учебный процесс достижения теологической и гуманитарной наук. Владеть: умением делать логические выводы в области теологии; методами просветительской деятельности в учреждениях культуры, искусства и средств массовой информации; методами совершенствования элементов мировоззренческой, ценностно-ориентирующей и воспитательной составляющей национальной образовательной системы; методами совершенствования учебно-воспитательной и просветительской деятельности конфессии.

5. Структура и содержание практики

5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.

Общая трудоёмкость практики составляет **3** зачётных единиц, **108** академических часов.

Форма контроля – *зачет с оценкой во 2 семестре:*

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	108
Контактные часы (аудиторная работа)	10
Занятия лекционного типа	-
Занятия в практической форме	10
Самостоятельная работа обучающихся	98
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	1	Беседа с руководителем практики.
2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой.	1	Беседа с руководителем практики.
3	Основной этап	Участие в богослужении (выявление филологических особенностей служб Первой, Страстной и Светлой Седмицы древнецерковнославянского и церковнославянского языков). Сбор материала для написания отчета по соответствующему модулю практики; Заполнение дневника практики на каждом практическом занятии. Написание и оформление отчета о прохождении практики.	6/98	Консультации с руководителем практики. Дневник практики.
4	Отчетный этап	Защита отчета о прохождении практики.	2	Защита отчета о прохождении практики.
	Итого:		108	

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий (презентация результатов прохождения практики, последовательное выполнение индивидуального задания практики, обсуждение в рамках выступлений на семинаре промежуточных результатов прохождения практики и т.д.);
- в форме самостоятельной работы обучающихся (проведение самостоятельного сбора данных и их оформление согласно установленному образцу, написание отчета о прохождении практики, подготовка апробационных материалов и т.д.).

7. Указание форм отчетности по практике

(Приложение № 2, 3)

Форма отчётности по практике: дневник, отчёт.

8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Зачет выставляется после завершения практики на основании защиты составленного студентом отчёта о прохождении практики, дневника и проведенного руководителями практики собеседования по освоенным компетенциям.

Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите отчёта о прохождении практики

Контрольные задания (2 семестр):

- 1) Прочитать, разделить на слова заголовков и инципит рукописного текста;
- 2) Определить кому посвящен текст;
- 3) Согласно правилам библиографического описания указать шифр и номер рукописи;
- 4) Опираясь на описание собрания, где находится исследуемая рукопись, указать датировку памятника;
- 5) Указать для каждого текста диапазон листов;
- 6) Определить научное название памятника;
- 7) Согласно правилам публикации текстов принятым ОДРЛ ИРЛИ РАН (Пушкинский дом) транслитерировать заголовок и инципит каждого текста, содержащегося в рукописи;
- 8) Представить полученные данные в виде таблицы EXEL.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1.1. Основная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Карский Е. Ф. Славянская кирилловская палеография / Е. Ф. Карский – 2-е изд. – М.: Наука, 1979. – 494 с.
2	Лихачев, Д.С. Текстология: на материале русской литературы X-XVII вв. / Д.С. Лихачев, Отв. ред. Г. В. Степанов. - 3-е изд., перераб. и доп. – Л.: Наука: Ленинградское отделение, 1983. - 639 с.
3	Арсений, иером. Описание славянских рукописей Библиотеки Свято-Троицкой Сергиевой лавры. - Москва: издание Императорского общества истории и древностей российских при Московском университете, 1878-1879

9.1.2. Дополнительная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Творогов О. В. О «Своде древнерусских житий» // Русская агиография. Исследования. Публикация. Polemika // Ред.: Семячко С. А. (отв. ред.), Руди Т. В. СПб.: "Дмитрий Буланин", 2005. С. 3–59.
2	Основы научно-исследовательской работы (студентов): учебное пособие / сост. Д.Д. Родионова. - Кемерово: КемГУКИ, 2007.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1	biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	www.bogoslov.ru - научный богословский портал «Богослов.ру»
3	www.pravenc.ru - официальный сайт Православной энциклопедии
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . - Загл. с экрана.
5	lib-fond.ru – СТСЛ: собрание рукописей и старопечатных книг

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1	учебная аудитория для проведения лекционных, практических (семинарских) занятий;
2	шкафы книжные (библиотечные), укомплектованные собранием избранных произведений авторов Мировой художественной литературы;
3	стол и стул преподавателя (по 1 шт);
4	столы учебные студенческие (12 шт);
5	стулья студенческие (12 шт);
6	видеопроектор;
7	вешалка для одежды;
8	экран;
9	доска



РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

(в соответствии с Учебным планом)

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

Период практики	Наименование работ и заданий	Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия)	Объём часов самостоятель- ной работы
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.			

Руководитель практики от Академии: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

Руководитель практики от организации¹: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

¹ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – научный руководитель



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования:

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Индивидуальное задание обучающемуся на практику

(содержание и планируемые результаты практики)

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ²

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Дневник прохождения практики (содержание работы)

№	Дата	Содержание, кол-во часов <i>(при необходимости)</i>	Отметка о выполнении	Подпись руководителя ³

Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

Подпись обучающегося _____

² Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

³ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Заключение руководителя практики принимающей организации о работе обучающегося и характеристика его деятельности

Формировались следующие компетенции _____

Оценка уровня сформированности компетенций _____

Оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от организации _____

М.П.

(печать ставится, если практика проходит во внешних организациях)

Общая характеристика работы обучающегося (заключение руководителя практики от Академии)

Итоговая оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЁТ руководителя⁴ о результатах практики

Наименование практики: _____

(в соответствии с Учебным планом)

Фамилия, имя, отчество, сан руководителя практики _____

Направление подготовки: _____

Уровень образования, профиль образовательной программы: _____

Курс _____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводилась на базе _____

(полное наименование организации)

В период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Трудоёмкость практики составила _____ з.е., _____ ак. часов.

Форма отчетности _____ (зачет, зачет с оценкой).

Участие в практике приняли ____ обучающихся, из них аттестовано ____ чел.

Далее – в свободной форме – руководитель практики от Академии составляет отчет о результатах практики.

Отчет должен в целом отражать процесс прохождения студентами практики, содержать анализ результатов с точки зрения выполнения поставленных задач, оценку уровня сформированности компетенций, характеристику работы студентов и работников баз практики (руководителей от организаций); положительные стороны и недостатки; предложения по совершенствованию практики.

Руководитель практики от Академии

(ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

(дата, подпись)

⁴ Руководитель практики от Академии назначается приказом Ректора Академии из числа ППС профилирующей кафедры.

Журнал по технике безопасности

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прослушал (а)

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося	Подпись

Инструктаж провел⁵ _____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)

Дата

⁵ При прохождении практики в профильной организации (в соответствии с пунктом 13 приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383) инструктаж проводит руководитель практики от профильной организации.