


Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


«6» июня 2023 г.

Программа производственной практики

Производственная практика. Преддипломная практика

**основной образовательной программы
высшего образования
по направлению «Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций»,
профиль «Библеистика»
(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: Библеистики

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2023

Рабочую программу производственной практики составил:
иеромонах Филофей (Артюшин Сергей Анатольевич), Dottore in Teologia,
доцент.

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа производственной практики «Производственная практика. Преддипломная практика» разработана в соответствии с Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования *по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»*

Рабочая программа практики установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению **«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»**, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии

от «28» декабря 2022 г. № 3

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры Библиистики
протокол от «30» мая 2023 г. № 12

Заведующий кафедрой



Личная подпись

протоиерей Олег Мумриков
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела



Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

Руководитель
учебной практики Академии



Личная подпись

Д. В. Макаров
(сан, ФИО)

1. Цель и задачи освоения практики

Целью производственной практики «Производственная практика. Преддипломная практика» является формирование способности самостоятельного анализа собственной научно-исследовательской работы и способности грамотного внесения необходимых корректив в текст магистерской диссертации на завершающей стадии работы для последующей её успешной защиты. Результаты научных исследований должны соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) магистров. Цель практики соотносится с требованиями Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования.

Задачи

Основными задачами «Производственной практики. Преддипломная практика» являются:

- 1) Формирование аналитического и критического мышления у магистрантов при проведении научно-исследовательской работы.
- 2) Качественная подготовка магистерской диссертации к защите.

2. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика. Преддипломная практика» относится к Блоку 2 обязательной части.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

«Производственная практика. Преддипломная практика» проходит в 5 и 6 семестрах и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- «Современные философские течения»;
- «Современный иностранный язык»;
- «Исагогика Священного Писания Ветхого и Нового Завета»;
- «Библия и естествознание: обзор актуальных проблем»;
- «Герменевтика Священного Писания»;
- «Арамейский язык таргумов»;
- «Арамейский язык периода II Храма»;
- «Библейский арамейский язык»;
- «Арамейский язык иудейских комментариев периода II Храма»;
- «Текстология Священного Писания Ветхого и Нового Завета»;
- «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Палеографическая практика)»;
- «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной учебной практики необходимо как предшествующее.

- «Производственная практика. Научно-исследовательская работа».

3. Вид практики

Вид практики: производственная.

Способы проведения: стационарная.

Формы проведения: непрерывная, концентрированная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Имеет опыт совместной работы с коллегами при решении профессиональных задач теолога.	Знать: степень научной разработанности конкретной исследуемой научно-богословской темы. Уметь: применять нужные методы в самостоятельном научном исследовании; грамотно анализировать степень научной разработанности конкретной исследуемой научно-богословской темы. Владеть: современной проблематикой данной отрасли знания; способностью применять нужные методы в самостоятельном научном исследовании; способностью грамотно анализировать степень научной разработанности конкретной исследуемой научно-богословской темы.
ОПК-4 Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии	ОПК-4.2 Способен решать актуальные задачи в области специализации с учетом церковной традиции изучения Священного Писания.	Знать: потенциальные пути и возможности исследования конкретной научно-богословской темы. Уметь: использовать потенциальные пути и возможности исследования конкретной научно-богословской темы; осуществлять качественный поиск библиографии. Владеть: способностью грамотно использовать потенциальные пути и возможности исследования конкретной научно-богословской темы; способностью осуществлять качественный поиск библиографии.
ПК-1 Способен к решению актуальных научно-исследовательских задач в области теологии	ПК-1.3 Способен представить результаты научного исследования.	Знать: научный инструментарий современного профессионального библеиста для реализации потенциальных возможностей исследования конкретной научно-богословской темы. Уметь: практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной

		<p>сфере, связанной с выполнением магистерской диссертации; грамотно использовать научный инструментарий современного профессионального библеиста для реализации потенциальных возможностей исследования конкретной научно-богословской темы.</p> <p>Владеть: способностью осуществлять на практике научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с выполнением магистерской диссертации; способностью грамотно использовать научный инструментарий современного профессионального библеиста для реализации потенциальных возможностей исследования конкретной научно-богословской темы; навыками научной дискуссии.</p>
--	--	---

5. Структура и содержание практики

5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов.

Форма контроля – *зачет в 5 и 6 семестрах.*

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	216
Контактные часы (аудиторная работа)	12
Занятия лекционного типа	-
Занятия в практической форме	12
Самостоятельная работа обучающихся	204
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	-
Промежуточная аттестация (зачет)	-

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	4	Беседа с руководителем практики.
2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой.	4	Беседа с руководителем практики.
3	Производственный (исследовательский) этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя соответствующего модуля практики (этапы работы над магистерской диссертацией по семестрам, указанные в индивидуальном плане магистранта; публикация статей и выступления по теме исследования на конференциях и т.д.); Самостоятельное выполнение отдельных поручений руководителя соответствующего модуля практики; Сбор материала для написания отчета по соответствующему модулю практики; Заполнение дневника по соответствующему модулю практики на каждом практическом занятии.	210	Консультации с руководителем практики. Дневник практики.
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики	4	Защита отчета о прохождении практики.
	Итого		216	

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий (участие в студенческой научно-практической конференции, последовательное выполнение индивидуального плана магистранта, обсуждение в рамках выступлений на конференции или семинаре промежуточных результатов индивидуального научного исследования и т.д.);
- в форме самостоятельной работы обучающихся (проведение самостоятельного научного исследования по теме магистерской диссертации, написание выпускной квалификационной работы, подготовка апробационных материалов и т.д.).

7. Указание форм отчетности по практике (Приложение № 1, 2, 3)

Форма отчётности по практике: дневник, отчёт, индивидуальный план работы магистранта.

8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Зачет выставляется после завершения практики в конце каждого из семестров на основании презентации и защиты дневника, отчёта и описанного выполнения индивидуального плана работы магистранта, а также проведенного руководителем практики собеседования по освоенным компетенциям.

Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите отчёта о прохождении практики

Контрольные задания (5 семестр):

- 1) характерные признаки завершённости научного исследования;
- 2) преимущества учёта разумной критики и замечаний по проведённому научному исследованию;
- 3) важность апробации научного исследования;
- 4) особенности подготовки магистерской диссертации к защите.

Контрольные задания (6 семестр):

- 1) Оценка участия в научной конференции;
- 2) Оценка подготовки апробационной статьи научного исследования;
- 3) Оценка степени готовности магистерской диссертации к защите.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

9.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1.1. Основная литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Морозова, Ю.Г. Введение в текстологию Библии. Теоретические аспекты изучения Ветхого и Нового Завета : учебное пособие / Ю.Г. Морозова. - Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009. - 157 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94809-406-9
2	Леггеви, Отто. Ars Graeca [Текст] / Отто Леггеви ; [пер. с нем., поуроч. материалы иером. Тавриона (Смыкова)] ; Центр информ. технологий Свято-Троицкой Сергиевой Лавры и Моск. дух. академии Рус. Правосл. Церкви. - М. : Импэто, 2015

9.1.2. Дополнительная литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Десницкий, А.С. Введение в библейскую экзегетику : научное издание /

	А.С. Десницкий ; науч. ред. Т. Грид. - М. : Издательство ПСТГУ, 2013. - 416 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7429-0660-5
--	---

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

1	http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
2	http://www.bogoslov.ru
3	https://www.bible-mda.ru
4	https://ekzeget.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1	учебная аудитория для проведения лекционных занятий;
2	компьютер (1 шт.);
3	стол и стул преподавателя (по 1 шт);
4	столы учебные студенческие (12 шт);
5	стулья студенческие (12 шт);
6	видеопроектор;
7	вешалка для одежды;



РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

(в соответствии с Учебным планом)

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

Период практики	Наименование работ и заданий	Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия)	Объём часов самостоятель- ной работы
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.			

Руководитель практики от Академии: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

Руководитель практики от организации¹: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

¹ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – научный руководитель



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Индивидуальное задание обучающемуся на практику
(содержание и планируемые результаты практики)

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ²

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Дневник прохождения практики (содержание работы)

№	Дата	Содержание, кол-во часов (при необходимости)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя ³

Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

Подпись обучающегося _____

² Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

³ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.