

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

пер. Н. Мазунов

«6» июня 2023 г.

Программа учебной практики

**Учебная практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков
(Археологическая практика)**

**основной образовательной программы
высшего образования
по направлению подготовки 48.04.01 Теология,
профиль «Библеистика»
(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: Библеистики

форма обучения: очная

Рабочую программу учебной практики составил:

иерод. Филарет (Зубов Сергей Вячеславович)

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа учебной практики «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Археологическая практика)» разработана в соответствии с ФГОС ВО 3++ 48.04.01 по направлению подготовки *Теология*

Рабочая программа практики установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению **подготовки 48.04.01 Теология**, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии

от «28» декабря 2022 г. № 3

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры Библиистики

протокол от «30» мая 2023 г. № 12

Заведующий кафедрой


Личная подпись

протоиерей Олег Мумриков
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела


Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

Руководитель
учебной практики Академии


Личная подпись

Д. В. Макаров
(сан, ФИО)

1. Цель и задачи освоения практики

Целью учебной практики «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Археологическая практика)» является получение первичных профессиональных умений и навыков в области полевой археологии, а также закрепление, развитие и совершенствование теоретических профессиональных знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Библейская археология Ветхого и Нового Завета» на первом курсе магистратуры профиля «Библеистика». Практика призвана содействовать обеспечению высокого уровня научно-практической подготовки выпускников магистратуры. Цель практики соотносится с требованиями ФГОС ВО 3++ 48.04.01 Теология.

Задачи

Основными задачами «Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Археологическая практика)» являются:

- 1) Совершенствование и закрепление полученных теоретических знаний дисциплины «Библейская археология Ветхого и Нового Завета» первого курса магистратуры профиля «Библеистика».
- 2) Освоение приёмов и приобретение навыков полевой археологической деятельности.
- 3) Получение навыков научно-исследовательской работы, связанной с археологией.
- 4) Приобретение навыков успешного преодоления трудностей, связанных с особенностями полевой археологической деятельности.

2. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Археологическая практика)» относится к Блоку 2 части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Археологическая практика)» проходит во втором семестре и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- «Библейская археология Ветхого и Нового Завета»;
- «История Древнего Востока»;
- «Библия и естествознание: обзор актуальных проблем»;
- «Библейский арамейский язык»;
- «Арамейский язык таргумов»;
- «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Палеографическая практика)».

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной учебной практики необходимо как предшествующее.

- «Библейская археология Ветхого и Нового Завета»;
- «История Греко-Римского мира».

3. Вид практики

Вид практики: учебная.

Способы проведения: выездная.

Формы проведения: непрерывная, концентрированная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| УК-3 Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Умеет выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач. | Знать: основные методы полевой археологии; основные типы археологических памятников и основные современные подходы к их изучению. Уметь: применять на практике основные методы полевой археологии; собирать и топографировать имеющийся на поверхности памятника материал. Владеть: простейшими приёмами полевой археологии; первоначальными навыками фиксации и обследования обнаруженных археологических объектов. |
| ПК-1 Способен к решению актуальных научно-исследовательских задач в области теологии | ПК-1.2 Владеет методами научного исследования. | Знать: правила описания археологических памятников и основные методы датирования археологических материалов. Уметь: соотносить материалы памятника с конкретной исторической эпохой; составлять научные описания. Владеть: способностью соотносить материалы памятника с конкретной исторической эпохой; составлять научные описания; навыками организации коллективной работы и самообслуживания в полевых условиях. |

5. Структура и содержание практики

5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов.

Форма контроля – зачет во 2 семестре.

| Вид | Трудоемкость (в акад. часах) |
|--|---------------------------------|
| Общая трудоёмкость | 216 |
| Контактные часы (аудиторная работа) | 210 |
| Занятия лекционного типа | - |
| Занятия в практической форме | 210 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 6 |
| в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения) | - |
| Промежуточная аттестация (зачет) | - |

6. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов | Кол-во часов | Формы текущего контроля |
|----------|---|--|-----------------|---|
| 1 | Организационный этап | Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов. | 2 | Беседа с руководителем практики от Академии, с руководителем практики от профильной организации. |
| 2 | Подготовительный этап | Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой. | 2 | Беседа с руководителем практики от профильной организации. |
| 3 | Производственный (исследовательский) этап | Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя соответствующего модуля практики (этапы работы над магистерской диссертацией по семестрам, указанные в индивидуальном плане магистранта; публикация статей и выступления по теме исследования на конференциях и т.д.); Самостоятельное выполнение отдельных поручений руководителя соответствующего модуля практики; Сбор материала для написания отчета по соответствующему модулю практики; Заполнение дневника по соответствующему модулю практики на каждом практическом | 210 | Консультации с руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от Академии. Дневник практики. |

| | | | | |
|---|---------------|---|------------|---------------------------------------|
| | | занятии. | | |
| 4 | Отчетный этап | Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики | 2 | Защита отчета о прохождении практики. |
| | Итого: | | 216 | |

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий (знакомство с артефактами синхронных исторических эпох предполагаемых раскопок в исторических музеях; знакомство с артефактами синхронных исторических эпох предполагаемых раскопок в археологических музеях и комплексах;
- в форме самостоятельной работы обучающихся (примерные виды индивидуального задания для обучающегося по «Учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (Археологической практике)» расконсервация и консервация объекта археологических раскопок; ведение археологических раскопок; работа по квадратам с послойным съёмом грунта; нивелирование объекта; вскрытие погребальных, жилых и хозяйственных сооружений; зачистка бровок по периметру раскопов для документирования стратиграфических разрезов и др.; камеральная (лабораторная) работа с артефактами).

7. Указание форм отчетности по практике (Приложение № 1, 2, 3)

Форма отчётности по практике: дневник, отчёт, индивидуальный план работы магистранта.

8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Зачет выставляется после завершения практики на основании презентации и защиты дневника и отчёта практики и проведенного руководителями практики собеседования по освоенным компетенциям.

Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите дневника практики

Контрольные задания (4 семестр):

- 1) История становления методики полевых археологических изысканий в России.
- 2) Археологический памятник как исторический источник.

- 3) Поселения как категория археологических памятников. Их классификация.
- 4) Информативная значимость поселенческих материалов.
- 5) Могильники как категория археологических памятников. Их классификация.
- 6) Информативная значимость материалов погребальных памятников.
- 7) Культовые сооружения как категория археологических памятников. Их классификация.
- 8) Информативная значимость материалов культовых памятников.
- 9) Производственные сооружения как категория археологических памятников. Их классификация.
- 10) Информативная значимость материалов производственных памятников.
- 11) Археологический комплекс.
- 12) Культурный слой.
- 13) Общие принципы организации полевых археологических работ.
- 14) Обустройство лагеря и быта в полевых условиях.
- 15) Методика проведения археологической разведки.
- 16) Методика раскопок грунтовых могильников.
- 17) Методика раскопок курганных могильников.
- 18) Методика раскопок поселений, ее особенности в зависимости от возраста памятника и его топографии.
- 19) Методика раскопок оборонительных сооружений.
- 20) Отбор образцов для их последующего изучения методами естественных наук.
- 21) Полевая документация, ее виды, принципы ведения.
- 22) Разбивка раскопа и его нивелировка.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

9.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1.1. Основная литература

| № | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы |
|---|---|
| 1 | Беляев, Л.А. От библейских древностей к христианским: очерки археологии эпохи формирования иудаизма и христианства / Л.А. Беляев, Н.Я. Мерперт. - Москва : Институт философии, теологии и истории св. Фомы, 2007. - 528 с. - (Bibliotheca Ignatiana). |

9.1.2. Дополнительная литература

| № | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы |
|---|--|
| 1 | Графов А.Е. Словарь библейского иврита. - М.: Текст, 2019. - 702 [2] с. |

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

| | |
|---|---|
| 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red |
| 2 | http://www.bogoslov.ru |
| 3 | https://www.bible-mda.ru |
| 4 | https://ekzeget.ru |

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

| | |
|---|--|
| 1 | шансовый инструмент |
| 2 | палатка |
| 3 | учебная аудитория для проведения практических занятий; |
| 4 | стул и стол преподавателя; |
| 5 | столы учебные студенческие (12 шт.); |
| 6 | стулья студенческие (12 шт.); |
| 7 | видеопроектор; |
| 8 | экран; |
| 9 | доска. |



РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

(в соответствии с Учебным планом)

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

| Период практики | Наименование работ и заданий | Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия) | Объём часов самостоятель- ной работы |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|--|
| с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. | | | |

Руководитель практики от Академии: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

Руководитель практики от организации¹: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

Приложение № 2

¹ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – научный руководитель



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования:

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Индивидуальное задание обучающемуся на практику

(содержание и планируемые результаты практики)

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ²

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Дневник прохождения практики (содержание работы)

| № | Дата | Содержание, кол-во часов <i>(при необходимости)</i> | Отметка о выполнении | Подпись руководителя ³ |
|---|------|---|----------------------|-----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

Подпись обучающегося _____

² Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

³ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.