

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

пер. Т. Мизгунов

«15» июля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы академического письма

**основной образовательной программы
высшего образования
по направлению «Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций»,
профиль «Русская духовная словесность»
(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: Филологии

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2022

Рабочую программу дисциплины составил

Иерей Дмитрий Сергеевич Барицкий, кандидат богословия, кандидат филологических наук

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины «Основы академического письма» разработана в соответствии с Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования *по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»*

Дисциплина установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению **«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»**, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии
протокол от «5» апреля 2022 г. № 4

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Филологии
протокол от «17» мая 2022 г. № 7

Заведующий кафедрой



Личная подпись

профессор В.М. Кириллин
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела



Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью курса «Основы академического письма» является усвоение студентами базовых принципов создания письменных текстов академического характера и приобретение практических навыков в области создания и устной презентации академических материалов.

Цель курса соотносится с требованиями ЦОС ВДО.

Задачи

Изучение курса «Основы академического письма» требует решения следующих задач:

- 1) изучение речевых оборотов, характерных для современного академического дискурса;
- 2) развитие навыков составления письменного текста разных академических жанров: эссе, научный доклад, презентация к докладу, научная статья, рецензия;
- 3) изучение различных стилей библиографического оформления;
- 4) изучение жанров и форматов публичных выступлений;
- 5) изучение структуры публичного выступления;
- 6) отличий устной и письменной форм коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Религиозная проблематика русской литературы (XX в.)» включена в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.
Данная дисциплина изучается на 1 курсе магистратуры. Данная дисциплина не требует для своего освоения предварительной подготовки.

2.2. Не изучается во взаимосвязи с другими дисциплинами.

- «Источниковедение и методология научной деятельности».

2.3. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

- «Основы риторического изобретения»;
- «Теория риторики (композиция)»;
- «Аналитика и спичрайтинг».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Способен создавать тексты на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия в области теологии.	Знать: коммуникативные стратегии и тактики; риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникации; принципы уместности высказывания. Уметь: анализировать повод и ораторские задачи с целью выбора оптимальной тактики и стратегии; анализировать повод и ораторские задачи с целью выбора оптимального жанра, регистра и стиля. Владеть: навыками создания текстов, отвечающих риторическим, стилистическим и языковым нормам, принятым в конкретной сфере коммуникации.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **2** зачётных единиц, **72** академических часа.

Форма контроля – *зачет с оценкой в 1 семестре:*

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	72
Контактные часы (аудиторная работа)	36
Занятия лекционного типа	18
Занятия в практической форме	18
Самостоятельная работа обучающихся	36
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-

4.2. Содержание дисциплины

Тематический план

Наименование разделов и тем	Семестр	Количество часов (в акад. часах)					Формы текущего контроля
		Занятия лекционно- го типа	Занятия семинарс- кого типа	Сам. работа	Всего часов по теме	Ком- петенции	
Тема 1.1. Академическое письмо как вид деятельности и способ коммуникации в науке	1	2	-	6	8	УК-4	Конспект, устный опрос
Тема 1.2. Эссе	1	4	4	6	14	УК-4	Конспект, устный опрос
Тема 1.3. Научный доклад	1	2	4	6	12	УК-4	Конспект, устный опрос
Тема 1.4. Научная статья	1	2	4	6	12	УК-4	Конспект, устный опрос
Тема 1.5. Введение к научно-исследовательской работе (магистерская, кандидатская)	1	4	4	6	14	УК-4	Конспект, устный опрос
Тема 1.6. Рецензия	1	4	2	6	12	УК-4	Конспект, устный опрос
Итого в 1 семестре:		18	18	36	72		
Итого по дисциплине:		18	18	36	72		

4.3. Виды самостоятельной внеаудиторной работы

- 1) Проработка учебно-методических материалов и научных статей;
- 2) Подготовка домашних заданий к практическим занятиям;
- 3) Написание письменных работ.

4.4. Содержание, виды и объём самостоятельной внеаудиторной работы

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Виды и содержание самостоятельной работы	Форма отчетности
Тема 1.1. Академическое письмо как вид деятельности и способ коммуникации в науке	Подготовка конспекта. Проработка учебного материала. Подготовка к практическому занятию.	конспект, устное выступление
Тема 1.2. Эссе	Подготовка конспекта. Проработка учебного материала. Написать четыре эссе по изученной схеме на свободную тему.	конспект, устное выступление
Тема 1.3. Научный доклад	Подготовка конспекта. Проработка учебного материала. Составить план-конспект научного доклада по теме бакалаврской ВКР. Составить презентацию к научному докладу по теме бакалаврской ВКР.	конспект, устное выступление
Тема 1.4. Научная статья	Подготовка конспекта. Проработка учебного материала. Составить план-конспект научной статьи по теме бакалаврской ВКР или теме магистерской диссертации.	конспект, устное выступление
Тема 1.5. Введение к научно-исследовательской работе (магистерская, кандидатская)	Подготовка конспекта. Проработка учебного материала. Составить введение к научно-исследовательской работе или по теме, предложенной преподавателем или по теме магистерской диссертации.	конспект, устное выступление
Тема 1.6. Рецензия	Подготовка конспекта. Проработка учебного материала. Написать рецензию на монографию по теме магистерской диссертации или на монографию, предложенную преподавателем.	конспект, устное выступление

5. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины

5.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид задания для текущего контроля	Примерные списки вопросов для текущего контроля
1	Тема 1.1. Академическое письмо как вид деятельности и способ коммуникации в науке	подготовка конспекта, проработка учебного материала	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие академического письма. Основные концепции и виды академического письма. Построение аргумента. Аналитическое письмо. 2. Обобщение и оценка. Синтез и анализ. Формулировка темы. 3. Различные цели доклада и научной письменной работы. 4. Позиция автора в отношении рассматриваемой темы и аудитории, для которой пишется работа. 5. Выбор и формулировка основной темы в виде предложения, вопроса, имплицативного тезиса. 6. Структура работы. Введение, параграфы основной части, заключение. 7. Выбор соответствующего стиля.
2	Тема 1.2. Эссе	подготовка конспекта, написание текста эссе, проработка учебного материала	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы. 2. Аргумент как основная составляющая эссе. 3. Способы представления темы (предложение, вопрос, имплицативное представление). 4. Составление плана. 5. Структура работы. 6. Написание основных частей. 7. Редактирование текста.
3	Тема 1.3. Научный доклад	подготовка конспекта, написание плана-конспекта доклада, проработка учебного материала	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели написания доклада. 2. Основные различия между докладом и эссе. 3. Структура доклада. 4. Титульный лист. 5. Содержание. Краткое содержание. 6. Введение. 7. Основная часть. 8. Обзор литературы. 9. Методы. 10. Дискуссия. 11. Заключение. 12. Библиография. 13. Приложения. 14. Презентация докладов.

4	Тема 1.4. Научная статья	подготовка конспекта, написание плана-конспекта статьи, проработка учебного материала	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы исследования, знакомство с литературой, некоторые приемы работы с научной литературой, составление библиографии. 2. Особенности структура работы и написание основных частей работы. 3. Описание методов исследования, результатов исследования. 4. Выводы. 5. Заключение.
5	Тема 1.5. Введение к научно-исследовательской работе (магистерская, кандидатская)	подготовка конспекта, написание введения к научной работе, проработка учебного материала	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постановка проблемы. 2. Актуальность. 3. Цель и задачи. 4. Предмет, объект, материал. 5. Методы исследования. 6. Историография вопроса и научная новизна. 7. Структура работы. 8. Гипотеза исследования. 9. Положения, выносимые на защиту. 10. Научная библиография.
6	Тема 1.6. Рецензия	подготовка конспекта, написание рецензии, проработка учебного материала	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели написания обзора книг. 2. Выбор книги для написания рецензии. 3. Что значит быть активным читателем. 4. Работа над текстом книги во время чтения. 5. Структура рецензии – выходные данные книги, идея автора, краткое содержание, сильные и слабые стороны книги.

5.2. Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины

Письменные работы

Для промежуточной аттестации студент должен выполнить в течение семестра следующие виды работ:

1. написать четыре эссе по изученной схеме на свободную тему;
2. составить план-конспект научного доклада по теме бакалаврской ВКР;
3. составить презентацию к научному докладу по теме бакалаврской ВКР;
4. составить план-конспект научной статьи по теме бакалаврской ВКР или теме магистерской диссертации;
5. составить введение к научно-исследовательской работе или по теме, предложенной преподавателем или по теме магистерской диссертации;
6. уаписать рецензию на монографию по теме магистерской диссертации или на монографию, предложенную преподавателем.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Понятие академического письма.
2. Общая структура научной работы.
3. Структура эссе.
4. Структура научного доклада.
5. Структура научной статьи.
6. Структура введения к научно-исследовательской работе.
7. Структура рецензии.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1.1. Основная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н.И. Колесникова. - М.: Флинта, 2019. - 288 с.
2	Короткина, И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика / И.Б. Короткина // Учебное пособие для вузов. - М.: Юрайт, 2015.

6.1.2. Дополнительная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Гелецкий, . М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы (Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 152 с.
2	Культура научной речи: текст и его редактирование: Учебное пособие / М.П. Котюрова, .А. Баженова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Флинта: Наука, 2008. - 280 с.
3	Эко, Умберто Как написа ь дипломную работу / У. Эко. - М.: Книжный дом «Университет», 2003. - 240 с.
4	Эхо, Ю. Письменные работы в вузах. Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации / 10. Эхо. 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 127 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1	biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	www.bogoslov.ru - научный богословский портал «Богослов.ру»
3	www.pravenc.ru - официальный сайт Православной энциклопедии
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . - Загл. с экрана.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине предполагает изучение и конспектирование рекомендуемой преподавателем литературы по вопросам практических занятий, а также самостоятельное освоение понятийного аппарата и выполнение ряда практических и творческих заданий.

В ходе изучения дисциплины студенты должны сформировать четкие представления о теоретическом и прикладном характере приобретенных знаний и умений, компетенций, эффективно использовать полученные знания в профессиональной деятельности.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1	учебная аудитория для проведения лекционных, практических (семинарских) занятий;
2	шкафы книжные (библиотечные), укомплектованные собранием избранных произведений авторов Мировой художественной литературы;
3	стол и стул преподавателя (по 1 шт);
4	столы учебные студенческие (12 шт);
5	стулья студенческие (12 шт);
6	видеопроектор;
7	вешалка для одежды;
8	экран;
9	доска.

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.