

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

пер. Т. Лизунов

«15» июля 2022 г.

Программа производственной практики

Производственная практика. Преддипломная практика

**основной образовательной программы
высшего образования
по направлению подготовки 48.04.01 Теология,
профиль «Православное богословие»
(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: Богословия

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2022

Рабочую программу производственной практики составил
иерей Игорь Алексеевич Веприс, старший преподаватель

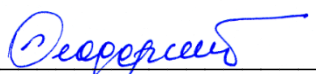
(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа производственной практики «Производственная практика. Преддипломная практика» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования *по направлению подготовки 48.04.01 «Теология» (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ №1108 от 25 августа 2020 г.*

Рабочая программа производственной практики установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению **подготовки 48.04.01 Теология**, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии
протокол от «5» апреля 2022 г. № 4

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Богословия
протокол от «8» июня 2022 г. № 13

Заведующий кафедрой


Личная подпись

епископ Звенигородский Феодорит (Тихонов)
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела


Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

Руководитель
учебной практики Академии


Личная подпись

Д.В. Макаров
(сан, ФИО)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель практики «Производственная практика. Преддипломная практика» состоит в формировании аналитического и критического мышления у магистрантов при проведении научно-исследовательской работы, что должно способствовать качественной подготовке и защите магистерской диссертации. Результаты научных исследований должны соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) магистров.

Задачи

Основными задачами практики «Производственная практика. Преддипломная практика» являются:

- 1) формирование способности к самостоятельному анализу автором достоверности результатов собственной научно-исследовательской работы;
- 2) получение опыта апробации результатов научного исследования;
- 3) формировании умения грамотно учитывать разумную критику и вносить необходимые коррективы в текст магистерской диссертации на завершающей стадии работы для последующей её успешной защиты.

2. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика. Преддипломная практика» относится к Блоку 2 обязательной части, формируемую участниками образовательных отношений.

На прохождение практики отводится три недели в четвёртом семестре обучения, соответствующие Первой седмице Великого Поста, Страстной седмице и Светлой седмице в церковном богослужебном календаре.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

«Производственная практика. Преддипломная практика» проходит в четвёртом семестре и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- «Источниковедение и методология научной деятельности»;
- «Святоотеческая и современная богословская терминология»;
- «История богословской терминологии»;
- «История русского богословия»;
- «Древнегреческий язык»;
- «Практикум по чтению греческих текстов»;
- «Греческая патрология»;
- «Церковная литература древнего христианского востока»;
- «Латинская патрология»;
- «Патристическая философия»;
- «Библейское богословие»;
- «Апологетическая дискуссия»;

- «Христианская этика и аксиология»;
- «Современный иностранный язык»;
- «Философия религии»;
- «Современная философская теология»;
- «Современное протестантское богословие»;
- «Современный оккультизм и эзотерика»;
- «Социология религии»;
- «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»;
- «Учебная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности. Богословская практика»;
- «Учебная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности. Апологетическая практика»;
- «Производственная практика. Научно-исследовательская работа»;
- «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной производственной практики необходимо как предшествующее:

- «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Вид практики

Вид практики: производственная.

Способы проведения: стационарная.

Формы проведения: непрерывная, концентрированная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.2 Умеет применять системный теологический подход при выработке стратегии действий.	Знать: принципы и методы системного теологического подхода при анализе проблемных ситуаций, постановке целей и нахождения способов их достижения; Уметь: анализировать проблемную ситуацию, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию составляющих; рассматривать возможные варианты достижения поставленных целей, оценивая их достоинства и недостатки; Владеть: практическими навыками выбора оптимальных способов достижения поставленных целей, исходя из особенностей системного теологического подхода и сущностных характеристик православного богословия.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1 Способен создавать тексты на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия в области теологии.	Знать: способы использования современных коммуникативных технологий для поиска, обработки и представления информации; правила составления и перевода академических и профессиональных текстов; Уметь: использовать современные коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации; составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, доклады, статьи и т.д.); Владеть: навыком создания текстов на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия в области теологии, в том числе с использованием современных коммуникативных технологий.

	<p>УК-4.2</p> <p>Способен представлять результаты своей профессиональной деятельности в академическом сообществе.</p>	<p>Знать: возможности современных коммуникативных технологий; способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях; правила ведения академической и профессиональной дискуссии; стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия, правила ведения деловой переписки;</p> <p>Уметь: представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях; устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями профессиональной деятельности, в том числе с использованием современных коммуникативных технологий;</p> <p>Владеть: навыком представления результатов своей профессиональной деятельности в академическом сообществе на русском и иностранном языках, в том числе с использованием современных коммуникативных технологий.</p>
<p>ОПК-3</p> <p>Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии.</p>	<p>ОПК-3.1</p> <p>Понимает богословскую специфику исследований в области догматического богословия.</p>	<p>Знать: особенности методологии богословских исследований в области догматического богословия;</p> <p>Уметь: применять методологию богословских исследований в области догматического богословия;</p> <p>Владеть: практическими навыками применения методологии догматических исследований.</p>

<p>ОПК-4 Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии.</p>	<p>ОПК-4.1 Способен осуществлять поиск научной информации.</p>	<p>Знать: способы поиска научной информации (библиографического и иного характера); важность и потенциал критического анализа научной информации; Уметь: осуществлять поиск информации для научно-богословского исследования; критически оценивать надежность источников, работать с противоречивой информацией из разных источников; Владеть: практическими навыками сбора и критического анализа научной информации богословского исследования.</p>
	<p>ОПК-4.2 Способен решать актуальные задачи в области специализации с учетом церковной традиции.</p>	<p>Знать: актуальное состояние богословской науки в области специализации; пути решения актуальных богословских задач; Уметь: решать актуальные задачи в области специализации с учетом церковной традиции; Владеть: навыком решения актуальных задач богословия в области специализации с учетом церковной традиции.</p>

	ОПК-4.3. Способен осуществлять профессиональную коммуникацию.	<p>Знать: английский и, при необходимости, другие современные иностранные языки; отечественную и международную теологическую терминологию, применяемую в научной работе, и особенности её употребления; потенциал использования электронных переводчиков, словарей и справочных пособий на других языках;</p> <p>Уметь: пользоваться иностранными языками в общей и профессиональной коммуникации в устной и письменной форме; использовать отечественную и международную теологическую терминологию в профессиональной коммуникации; использовать потенциал электронных переводчиков, словарей и справочных пособий на других языках;</p> <p>Владеть: навыками профессионального общения на русском и иностранных языках в устной и письменной форме.</p>
<p>ПК-1 Способен к решению актуальных научно-исследовательских задач в области теологии.</p>	<p>ПК-1.3 Способен представить результаты научного исследования.</p>	<p>Знать: основные правила подготовки отчётов по научно-исследовательской работе, требования к научным докладам, публикациям и презентациям; стандарты оформления работ;</p> <p>Уметь: формулировать и представлять итоги проводимых исследований в виде отчётов, докладов и научных публикаций;</p> <p>Владеть: навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов проведенных исследований, формирования четких и обоснованных выводов в научных статьях и докладах.</p>

5. Структура и содержание практики

5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Общая трудоёмкость практики составляет **6** зачётных единиц, **216** академических часов.

Форма контроля – *зачет в 4 семестре*:

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	216
Контактные часы (аудиторная работа)	12
Занятия лекционного типа	-
Занятия в практической форме	12
Самостоятельная работа обучающихся	204
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	-
Промежуточная аттестация (зачет)	-

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	4	Беседа с руководителем практики от Академии.
2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой.	4	Беседа с руководителем практики от Академии.
3	Производственный (исследовательский) этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителей соответствующего модуля практики (критический анализ проведённого исследования; грамотный учёт разумной критики и замечаний по проведённому исследованию и т.д.); Самостоятельное выполнение отдельных поручений руководителей практики; Сбор материала для написания отчета по соответствующему модулю практики; Заполнение дневника практики на каждом практическом занятии.	204	Консультации с руководителем практики от организации. Дневник практики.
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики	4	Защита дневника и отчета о прохождении практики.
	Итого:		216	

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия в проведении практических мероприятий (участие в студенческой научно-практической конференции, последовательное выполнение индивидуального плана работы магистранта, обсуждение в рамках выступлений на конференциях или семинарах промежуточных результатов индивидуального научного исследования и т.д.);
- в форме самостоятельной работы обучающихся (проведение самостоятельного научного исследования по теме магистерской диссертации, написание выпускной квалификационной работы, подготовка апробационных материалов и т.д.).

7. Указание форм отчетности по практике

(Приложение № 1, 2, 3, 4, 5, 6)

Перечень отчетной документации по практике для студента включает в себя: Рабочий график, Индивидуальное задание, Отчётные материалы и Аттестационный лист (см. Приложения № 1, 2, 3, 4).

Для руководителя практики от Академии это: Журнал по технике безопасности (см. Приложение № 6) и Отчёт руководителя о результатах практики (см. Приложение № 5), которые вместе со студенческими отчетными документами входят в комплект документации, необходимой для проведения промежуточной аттестации. Журнал по технике безопасности заполняется во время подготовительного этапа практики после проведения инструктажа для студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Отчёт руководителя о результатах практики заполняется в конце отчётного этапа по итогам прохождения практики студентами.

8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Зачет выставляется после завершения практики на основании презентации и защиты дневника, отчёта и описанного выполнения индивидуального задания, а также проведенного руководителем практики собеседования по освоенным компетенциям.

Примерный список вопросов для проведения аттестации при защите дневники и отчёта о прохождении практики:

- 1) характерные признаки завершённости научного исследования;
- 2) преимущества учёта разумной критики и замечаний по проведённому научному исследованию;
- 3) важность апробации научного исследования;
- 4) особенности подготовки магистерской диссертации к защите.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

- 1) подготовка выступления на научной конференции;
- 2) подготовка апробационной статьи научного исследования;
- 3) подготовка магистерской диссертации к защите.

Зачетное занятие:

- 1) Оценка участия в научной конференции;
- 2) Оценка подготовки апробационной статьи научного исследования;
- 3) Оценка степени готовности магистерской.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- 1) уровень освоения учебного материала;
- 2) умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- 3) полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- 4) обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- 5) оформление отчетного материала в соответствии с заданными требованиями.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1.1. Основная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Идиатуллина, К.С. Магистерская диссертация: учебное пособие / К.С. Идиатуллина, И.З.Гарафиев; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань: Издательство КНИТУ, 2012. - 88 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=258812&sr=1
2	Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов: Издательство «Феникс», 2014. - 208 с.: схем., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21840-2 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271595&sr=1

9.1.2. Дополнительная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Кравцова, Е.Д. Логика и методология научных исследований: учебное пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364559
2	Зверев, В.В. Методика научной работы: учеб. пособие / В.В. Зверев. - Москва: Проспект, 2016. - 103 с. - ISBN 978-5-392-19280-9 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443545
3	Источниковедение: учебное пособие / И.Н. Данилевский, Р.Б. Казаков, С.И. Маловичко и др.; Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет; отв. ред. М.Ф. Румянцева. - Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. - 686 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7598-1092-6 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440020

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1	biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
---	--

2	www.bogoslov.ru - научный богословский портал «Богослов.ру»
3	www.pravenc.ru - официальный сайт Православной энциклопедии
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . - Загл. с экрана.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1	аудитория для проведения занятий;
2	учебная мебель;
3	компьютерное и мультимедийное оборудование.



РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

(в соответствии с Учебным планом)

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

Период практики	Наименование работ и заданий	Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия)	Объём часов самостоятель- ной работы
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.			

Руководитель практики от Академии: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

Руководитель практики от организации¹: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

¹ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – научный руководитель



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Индивидуальное задание обучающемуся на практику

(содержание и планируемые результаты практики)

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ²

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Дневник прохождения практики (содержание работы)

№	Дата	Содержание, кол-во часов <i>(при необходимости)</i>	Отметка о выполнении	Подпись руководителя ³

Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

Подпись обучающегося _____

² Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

³ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Заключение руководителя практики принимающей организации о работе обучающегося и характеристика его деятельности

Формировались следующие компетенции _____

Оценка уровня сформированности компетенций _____

Оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от организации _____

М.П.

(печать ставится, если практика проходит во внешних организациях)

Общая характеристика работы обучающегося (заключение руководителя практики от Академии)

Итоговая оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЁТ руководителя⁴ о результатах практики

Наименование практики: _____

(в соответствии с Учебным планом)

Фамилия, имя, отчество, сан руководителя практики _____

Направление подготовки: _____

Уровень образования, профиль образовательной программы: _____

Курс _____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводилась на базе _____

(полное наименование организации)

В период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Трудоёмкость практики составила _____ з.е., _____ ак. часов.

Форма отчетности _____ (зачет, зачет с оценкой).

Участие в практике приняли ____ обучающихся, из них аттестовано ____ чел.

Далее – в свободной форме – руководитель практики от Академии составляет отчет о результатах практики.

Отчет должен в целом отражать процесс прохождения студентами практики, содержать анализ результатов с точки зрения выполнения поставленных задач, оценку уровня сформированности компетенций, характеристику работы студентов и работников баз практики (руководителей от организаций); положительные стороны и недостатки; предложения по совершенствованию практики.

Руководитель практики от Академии

(ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

(дата, подпись)

⁴ Руководитель практики от Академии назначается приказом Ректора Академии из числа ППС профилирующей кафедры.

Журнал по технике безопасности

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прослушал (а)

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося	Подпись

Инструктаж провел⁵ _____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)

Дата

⁵ При прохождении практики в профильной организации (в соответствии с пунктом 13 приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383) инструктаж проводит руководитель практики от профильной организации.