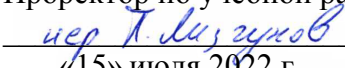


Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

«15» июля 2022 г.

Программа учебной практики

«Учебная практика. Музейная практика»

**основной образовательной программы
высшего образования
по направлению подготовки 48.04.01 Теология,
профиль «История и теория церковного искусства»
(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: Истории и теории церковного искусства

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2022

Рабочую программу практики составил
Суворова Евгения Юрьевна

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа практики «Учебная практика. Музейная практика» разработана в соответствии с ФГОС ВО 3++ 48.04.01 *по направлению подготовки Теология*

Рабочая программа практики установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии от «5» апреля 2022 г. № 4

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры
Истории и теории церковного искусства
протокол от «15» июня 2022 г. № 8

Заведующий кафедрой



Личная подпись

профессор Н.В. Квливидзе
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела



Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

Руководитель
учебной практики Академии



Личная подпись

Д.В. Макаров
(сан, ФИО)

1. Цель и задачи освоения практики

Целью «Учебной практики. Музейная практика» является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на освоение музейного дела, а также закрепление, развитие и совершенствование теоретических профессиональных знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Хранение и реставрация произведений церковного искусства» на первом курсе магистратуры профиля «История и теория церковного искусства». Практика призвана содействовать обеспечению высокого уровня научно-практической подготовки выпускников магистратуры. Указанная цель практики соотносится с требованием ФГОС, который включает в область профессиональной деятельности магистров систему теологического знания, церковного искусствоведения, а также религиозную культуру.

Прохождение «Учебной практики. Музейная практика» требует решения следующих задач:

1. Совершенствование специальных знаний студентов по основным вопросам курса «Хранение и реставрация произведений церковного искусства» в процессе его применения для осуществления работы в музеях.
2. Последовательное ознакомление и участие в работе соответствующих структурных подразделений музеев, сообразно направлениям их деятельности.
3. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность музеев.
4. Становление у практикантов профессиональных **навыков**:
 - работы с фондами музея, музейными каталогами;
 - формирования принципов хранения музейных фондов;
 - соблюдения правил консервации и реставрации музейных предметов, методики их изучения;
 - использования основных методов и принципов построения музейной экспозиции;
 - организации экскурсионной работы, а также внеэкскурсионных видов и форм работ в музее;
 - применения менеджмента и маркетинга, а также новых тенденций в музейном деле.

2. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика. Музейная практика» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика.

2.1. «Учебная практика. Музейная практика» проводится на протяжении двух курсов (1, 2, 3, 4-го семестров) и требует освоения в течение трех семестров обучения таких дисциплин и практик, как:

- «Хранение и реставрация произведений церковного искусства»;
- «Церковное декоративно-прикладное искусство»;
- «Современное православное церковное искусство»;
- «Основы реставрации»;
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа.
- «Русское церковное искусство XVIII-XX вв.»;
- «Русская рукописная и старопечатная иллюстрированная книга»;
- «Русское прикладное искусство».

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее.

- отсутствуют.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 - способен к решению актуальных научно-исследовательских задач в области теологии	ПК-1.1. Способен представить результаты научного исследования	<p>Знать: этапы научного исследования произведений церковного искусства; основные требования по хранению, описанию и исследованию произведений церковного искусства; основные способы для создания оптимальных условий для хранения, исследования и описания произведений церковного искусства.</p> <p>Уметь: определять техники и материалы при создании произведений церковного искусства; проводить разыскания при описании состояния сохранности произведений церковного искусства с использованием информационных технологий.</p> <p>Владеть: пониманием важности обеспечения необходимого учета и контроля в деле сохранения церковного имущества</p>

4. Вид практики.

Вид практики: учебная.

Способ проведения: стационарная (проводится в Церковно-археологическом кабинете МДА).

Форма проведения: дискретная.

5. Структура и содержание практики

5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.

Общая трудоёмкость практики составляет **6** зачётных единиц, **216** академических часов.

Форма контроля – *зачет*.

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	216
Контактные часы (аудиторная работа)	120
Занятия лекционного типа	-
Занятия в практической форме	120
Самостоятельная работа обучающихся	96
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	-

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Кол- во часов	Формы текущего контроля
1	Организац ионный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	8 ч	Беседа с руководителем практики от Академии, с руководителем практики от профильной организации.
2	Подготови тельный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой, наблюдение за работой	8 ч	Беседа с руководителем практики от профильной организации

		профильной организации.		
3	Производственный (исследовательский) этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от профильной организации. Самостоятельное выполнение отдельных поручений (послушаний). Сбор материала для написания отчета по практике. Ежедневное заполнение дневника практики.	186 ч	Консультации с руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от Академии. Дневник практики.
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики	14 ч	Защита отчета о прохождении практики.
	Итого		216	зачет

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий;
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Примерные виды индивидуального задания обучающегося по «Учебной практике. Музейной практике»:

- Работа по наполнению сайта музейным контентом.
- Подготовить тематико-экспозиционный и технический планы выставки
- Разработка методического пособия и текста экскурсии для детей с ограниченными возможностями (слепо-глухо-немых детей).
- Разработать концепцию выставки "Иконы эпохи императора Николая II"

7. Указание форм отчетности по практике

(Приложение № 1, 2, 3, 4)

Формами отчётности по практике являются: рабочий график, индивидуальное задание, отчетные материалы, аттестационный лист.

8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики.

Зачет выставляется после завершения «Учебной практики. Музейной практики» на основании защиты составленного студентом отчёта о прохождении практики, дневника и проведенного руководителями практики собеседования по освоенным компетенциям.

Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите дневника практики:

1. Музей в системе культуры.

2. Классификация и типология музеев.
3. Система организации музейного дела.
4. Структура фондов музея.
5. Основные принципы составления музейных каталогов и работы с ними основными нормативными документами, определяющими материальную ответственность музеев.
6. Научно-фондовая работа.
7. Системное представление о формах и методах комплектования фондов.
8. Принципы комплектации и классификации музейных предметов.
9. Принципы хранения музейных фондов. Виды, режимы и условия хранения.
10. Правила консервации и реставрации музейных предметов.
11. Методики изучения музейных предметов.
12. Музейная экспозиция. Основные принципы построения музейных экспозиций.
13. Приемы художественного оформления экспозиций.
14. Организация и планирование выставочной деятельности.
15. Организация экскурсионной работы.
16. Внеэкскурсионные виды и формы работы с населением.
17. Менеджмент и маркетинг в музейном деле.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1. Основная литература.

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Стрельникова, М.А. Музееведение: учебно-методическое пособие / М.А. Стрельникова. - Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. - Ч. 1. Теория и практика музейного дела
2	Майстровская, М.Т. Музей как объект культуры. XX век: искусство экспозиционного ансамбля / М.Т. Майстровская. - Москва: Прогресс-Традиция, 2018

9.2. Дополнительная литература.

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология / О.С. Сапанжа. – СПб.: РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. – 112 с.
2	Лысикова, О.В. Музеи мира: учебное пособие / О.В. Лысикова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2014

3	Старикова, Ю.А. Музееведение: конспект лекций / Ю.А. Старикова. - Москва : А-Приор, 2006
4	Гуменюк, А.Н. Пространство искусств: учебное пособие / А.Н. Гуменюк, И.Г. Пендикова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017

9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1	http://biblioclub.ru
2	Союз Музеев России // http://www.museum.ru
3	ДИТ (Ассоциация по документации и информационным технологиям в музеях) // http://www.adit.museum.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Экспонаты фондов хранения музея «Церковно-археологический кабинет МДА».



РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____
(в соответствии с Учебным планом)

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____
(полное наименование организации)

Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

Период практики	Наименование работ и заданий	Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия)	Объём часов самостоятельной работы
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.			

Руководитель практики от Академии: _____
(Ф.И.О., должность, сан)

Руководитель практики от организации¹: _____
(Ф.И.О., должность, сан)

¹ Для научно-исследовательской и преддипломной практик — научный руководитель



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования:

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Индивидуальное задание обучающемуся на практику

(содержание и планируемые результаты практики)

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ²

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____
(полное наименование организации)

Дневник прохождения практики (содержание работы)

	Дата	Содержание, необходимости)	кол-во часов	(при	Отметка о выполне- нии	Подпись руководи- теля ³

Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

_____ -

Подпись

обучающегося

² Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

³ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

**Заключение руководителя практики принимающей организации
о работе обучающегося и характеристика его деятельности**

Формировались следующие компетенции _____

Оценка уровня сформированности компетенций

Оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от организации

М.П.

(печать ставится, если практика проходит во внешних организациях)

**Общая характеристика работы обучающегося
(заключение руководителя практики от Академии)**

Итоговая оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от Академии _____