

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
пер. Т. Мизгунов
«21» июня 2021 г.

Программа производственной практики

«Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (практика по работе с библиографией)»

**основной образовательной программы
высшего образования
по направлению «Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций»,
профиль «Патрология и христианская литература»
(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: Богословия

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2021

Рабочую программу практики составил

игумен Дионисий (Шленов), кандидат богословия, доцент

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа практики «Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (практика по работе с библиографией)» разработана в соответствии с Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования *по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»*

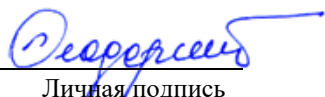
Рабочая программа практики установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», утвержденным Ученым советом Московской духовной академии от «11» марта 2021 г. № 5

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Богословия

протокол от «23» августа 2021 г. № 1

Заведующий кафедрой


Личная подпись

епископ Звенигородский Феодорит (Тихонов)
(сан, ФИО)


СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела


Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

Руководитель
учебной практики Академии


Личная подпись

Д.В. Макаров
(сан, ФИО)

1. Цель и задачи освоения практики

Целью дисциплины «Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (практика по работе с библиографией)» является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выработка навыка самостоятельной корректной работы с библиографией для проведения качественного научного исследования, связанного с решением сложных профессиональных задач, основным результатом которого станет написание и успешная защита магистерской диссертации.

Прохождение дисциплины «Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (практика по работе с библиографией)» требует решения следующих задач:

1. усвоение навыков грамотного подбора библиографических источников (в том числе электронными);
2. получение опыта анализа и оценки важности информации каждого из источников;
3. усвоение навыков использования возможностей применения найденного материала и эмпирических данных в процессе написания магистерской диссертации и иных работ научного характера.

2. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (практика по работе с библиографией)» относится к Блоку 2 части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

«Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (практика по работе с библиографией)» проходит в третьем семестре и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- «Литературные связи Византии и христианского Востока»
- «Современный иностранный язык (английский) ».

4.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной производственной практики необходимо как предшествующее:

- «Производственная практика. Преддипломная практика.».

3. Вид практики

Указать вид практики.

Способы проведения: *стационарная.*

Формы проведения: *непрерывная.*

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 – Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Способен определять оптимальную последовательность действий для решения профессиональных задач теолога	Знать: потенциал и возможности применения знаний древних языков для решения научно-исследовательских задач. Уметь: использовать для решения научно-исследовательских задач потенциал и возможности применения знаний древних языков. Владеть: способностью использовать для решения научно-исследовательских задач потенциал и возможности применения знаний древних языков.
	УК-2.2. Способен осуществить разработанный план с учетом изменяющихся обстоятельств	Знать: потенциал и возможности применения знаний материала базовых дисциплин для решения научно-исследовательских задач. Уметь: использовать для решения научно-исследовательских задач потенциал и возможности применения знаний материала базовых дисциплин. Владеть: способностью использовать для решения научно-исследовательских задач потенциал и возможности применения знаний материала базовых дисциплин.

ПК-1 – Способен к решению актуальных научно-исследовательских задач в области теологии	ПК-1.1. Знает этапы научного исследования	Знать: основы управления проектом. Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. Владеть: количественными и качественными методами для проведения прикладных исследований в области проектной деятельности.
	ПК-1.2. Владеет методами научного исследования	Знать: важные особенности применения в научно-богословском исследовании основных аспектов филологического анализа трудных для исследования текстов творений святых отцов и учителей Церкви. Уметь: использовать в научно-богословском исследовании основные аспекты филологического анализа трудных для исследования текстов творений святых отцов и учителей Церкви. Владеть: важными особенностями применения в научно-богословском исследовании основных аспектов филологического анализа трудных для исследования текстов творений святых отцов и учителей Церкви.
	ПК-1.3. Способен представить результаты научного исследования	Знать: принципы и методы применения в научно-богословском исследовании

		<p>основных аспектов филологического анализа текстов творений святых отцов и учителей Церкви.</p> <p>Уметь: использовать принципы и методы применения в научно-богословском исследовании основных аспектов филологического анализа текстов творений святых отцов и учителей Церкви.</p> <p>Владеть: особенностями применения в научно-богословском исследовании основных аспектов филологического анализа текстов творений святых отцов и учителей Церкви.</p>
--	--	--

5. Структура и содержание практики

5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.

Общая трудоёмкость практики составляет **3** зачётных единиц, **108** академических часов.

Форма контроля - *зачёт*

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	108
Контактные часы (аудиторная работа)	32
Занятия лекционного типа	-
Занятия в практической форме	32
Самостоятельная работа обучающихся	76
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	-

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	2	Беседа с руководителем практики.
2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой.	2	Беседа с руководителем практики.
3	Исследовательский этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя соответствующего модуля практики (подбор источников и литературы по теме исследования, их анализ и систематизация, аннотирование и т.д.); Самостоятельное выполнение отдельных поручений руководителя соответствующего модуля практики; Сбор материала для написания отчета по соответствующему модулю практики; Заполнение дневника по соответствующему модулю практики на каждом практическом занятии.	102	Консультации с руководителем практики. Дневник практики.
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики	2	Защита отчета о прохождении практики.
	Итого		108	

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий (участие в студенческой научно-практической конференции, последовательное выполнение индивидуального плана магистранта, обсуждение в рамках выступлений на конференции или семинаре промежуточных результатов индивидуального научного исследования и т.д.);

- в форме самостоятельной работы обучающихся (проведение самостоятельного научного исследования по теме магистерской диссертации, написание выпускной квалификационной работы, подготовка апробационных материалов и т.д.).

7. Указание форм отчетности по практике

(Приложение № 1, 2, 3)

Форма отчётности по практике: дневник, отчёт, индивидуальный план работы магистранта.

8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Зачет выставляется после завершения практики на основании защиты дневника и отчёта по практике, а также проведенного руководителем практики собеседования по освоенным компетенциям.

Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите отчёта о прохождении практики:

1. Особенности подбора источников исследования;
2. Особенности подбора научной литературы для будущего исследования;
3. Общие сведения о каталоге статей и каталоге работ;
4. Краткая характеристика монографии;
5. Краткая характеристика научной статьи;
6. Краткая характеристика информационной статьи;
7. Особенности цитирования источников исследования;
8. Особенности критического подхода к источниковой базе интернет-ресурсов;
9. Особенности использования в научном исследовании словарей и энциклопедий.
10. Цели и принципы составления аннотированной библиографии.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

- 1) подбор и анализ источников для магистерской диссертации;
- 2) подбор и анализ научных монографий;
- 3) подбор и анализ научных статей;
- 4) подбор и анализ научных публикаций;
- 5) подготовка к участию в научно-богословской конференции;
- 6) подготовка публикации по теме научного исследования.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- 1) уровень освоения учебного материала,
- 2) умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- 3) полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- 4) обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,

- 5) оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1.1. Основная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1.	Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов : Издательство «Феникс», 2014. - 208 с. : схем., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21840-2
2.	Горелов, В.П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов / В.П. Горелов, С.В. Горелов, Л.В. Садовская ; под ред. В.П. Горелова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 54-55. - ISBN 978-5-4475-8697-3
3.	Идиатуллина, К.С. Магистерская диссертация: учебное пособие / К.С. Идиатуллина, И.З. Гарафиев. - Казань : Издательство КНИТУ, 2012. - 88 с.

9.1.2. Дополнительная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1.	Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. - Кемерово :КемГУКИ, 2010
2.	Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1	http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
2	http://www.bogoslov.ru
3	https://www.bible-mda.ru
4	https://ekzeget.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1	аудитория для проведения занятий;
2	учебная мебель;
3	компьютерное и мультимедийное оборудование.

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.



РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

(в соответствии с Учебным планом)

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

Период практики	Наименование работ и заданий	Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия)	Объём часов самостоятель- ной работы
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.			

Руководитель практики от Академии: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

Руководитель практики от организации¹: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

¹ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – научный руководитель



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Индивидуальное задание обучающемуся на практику
(содержание и планируемые результаты практики)

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ²

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Дневник прохождения практики (содержание работы)

№	Дата	Содержание, кол-во часов (при необходимости)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя ³

Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

Подпись обучающегося _____

² Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

³ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Заключение руководителя практики принимающей организации о работе обучающегося и характеристика его деятельности

Формировались следующие компетенции _____

Оценка уровня сформированности компетенций _____

Оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от организации _____

М.П.

(печать ставится, если практика проходит во внешних организациях)

Общая характеристика работы обучающегося (заключение руководителя практики от Академии)

Итоговая оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЁТ руководителя⁴ о результатах практики

Наименование практики: _____

(в соответствии с Учебным планом)

Фамилия, имя, отчество, сан руководителя практики _____

Направление подготовки: _____

Уровень образования, профиль образовательной программы: _____

Курс _____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводилась на базе _____

(полное наименование организации)

В период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Трудоёмкость практики составила _____ з.е., _____ ак. часов.

Форма отчетности _____ (зачет, зачет с оценкой).

Участие в практике приняли ____ обучающихся, из них аттестовано ____ чел.

Далее – в свободной форме – руководитель практики от Академии составляет отчет о результатах практики.

Отчет должен в целом отражать процесс прохождения студентами практики, содержать анализ результатов с точки зрения выполнения поставленных задач, оценку уровня сформированности компетенций, характеристику работы студентов и работников баз практики (руководителей от организаций); положительные стороны и недостатки; предложения по совершенствованию практики.

Руководитель практики от Академии

(ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

(дата, подпись)

⁴ Руководитель практики от Академии назначается приказом Ректора Академии из числа ППС профилирующей кафедры.

Журнал по технике безопасности

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прослушал (а)

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося	Подпись

Инструктаж провел⁵ _____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)

Дата

⁵ При прохождении практики в профильной организации (в соответствии с пунктом 13 приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383) инструктаж проводит руководитель практики от профильной организации.