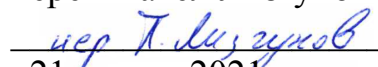


Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
иерей Павел Лизгунов

«21» июня 2021 г.

Программа учебной практики

«Практика по профилю профессиональной деятельности»

**основной образовательной программы
высшего образования
по направлению подготовки 48.03.01 Теология,
профиль «Практическая теология Православия»**

закреплена за кафедрой: Церковно-практических дисциплин

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2021

Рабочую программу практики составил
Семенова Наталия Сергеевна, кандидат юридических наук, доцент

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» разработана в соответствии с ФГОС ВО 3++ 48.03.01 *по направлению подготовки Теология*

Рабочая программа практики установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии от «11» марта 2021 г. № 5

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Богословия
протокол от «17» мая 2021 г. № 11

Заведующий кафедрой


Личная подпись

протоиерей Александр Задорнов
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела


Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

Руководитель
учебной практики Академии


Личная подпись

Д.В. Макаров
(сан, ФИО)

1. Цель и задачи освоения практики

Целью «Практики по профилю профессиональной деятельности» является получение первоначальных умений и опыта профессиональной деятельности, выработка навыка самостоятельной корректной работы с источниками разного уровня сложности (в том числе с богослужебными текстами).

Прохождение «Практики по профилю профессиональной деятельности» требует решения следующих задач:

1. усвоение навыков грамотного подбора источников разного уровня сложности (в том числе богослужебных текстов).
2. получение опыта анализа и оценки важности информации каждого из источников;
3. усвоение навыков использования возможностей применения найденного материала и эмпирических данных в процессе написания выпускной квалификационной работы и иных работ научного характера.

2. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Практика по профилю профессиональной деятельности» относится к Блоку 2 обязательной части учебного плана

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающихся.

«Практика по профилю профессиональной деятельности» проходит во втором и четвёртом семестре и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- «Литургия».
- «Каноническое право»
- «Нравственное богословие»
- «Практическое руководство для священнослужителя».

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной производственной практики необходимо как предшествующее: отсутствуют.

3. Вид практики

Указать вид практики.

Способы проведения: *стационарная.*

Формы проведения: *непрерывная.*

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--------------------------------|-----------------------------------|---|
|--------------------------------|-----------------------------------|---|

| | | |
|--|--|---|
| <p>ОПК-4 – способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач</p> | <p>ОПК-4.1. знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств.</p> | <p>Знать: структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств.</p> <p>Уметь: применять принципы организации богослужения, изложенные в регламентах, в практической деятельности.</p> <p>Владеть: специальной терминологией, используемой в богослужебных текстах и соответствующих регламентах.</p> |
| | <p>ОПК-4.3. знает библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи.</p> | <p>Знать: юридическую терминологию по каноническому праву.</p> <p>Уметь: достигать консенсус по интерпретации канонической нормы и анализировать содержание документа.</p> <p>Владеть: навыками применения основных норм действующего канонического права в профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ПК-1 – способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности</p> | <p>ПК-1.1. знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной.</p> | <p>Знать: основные богослужебные тексты и регламенты, церковно-правовые нарративные и другие источники</p> <p>Уметь: применять знания основных богослужебных текстов и регламентов, церковно-правовых нарративных и других источников.</p> <p>Владеть: способностью применять знания основных богослужебных текстов и регламенты, церковно-правовых нарративных и других источников.</p> |
| | <p>ПК-1.2. имеет навыки церковного чтения и пения, составления церковных служб.</p> | <p>Знать: навыки правильного использования богослужебных текстов, составления богослужебных последований в соответствии с регламентами,</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>организации богослужения.</p> <p>Уметь: применять навыки правильного использования богослужебных текстов, составления богослужебных последований в соответствии с регламентами, организации богослужения.</p> <p>Владеть: способностью применять навыки правильного использования богослужебных текстов, составления богослужебных последований в соответствии с регламентами, организации богослужения.</p> |
| | <p>ПК-1.5. знает историю предметной области специализации (литургики/ канонического права/ нравственного богословия/ др.).</p> | <p>Знать: историю создания и развития богослужебных текстов, также историю создания канонического нормативного права, нравственного богословия и других дисциплин специализации.</p> <p>Уметь: применять в профессиональной деятельности знания истории создания и развития богослужебных текстов, также историю создания канонического нормативного права, нравственного богословия и других дисциплин специализации.</p> <p>Владеть: способностью компетентно применять знания в области профессиональной деятельности об истории создания и развития богослужебных текстов, также об истории создания канонического нормативного права, нравственного богословия и других дисциплин</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | специализации. |
| | ПК-1.6. обладает эрудицией в области специализации (литургики/ канонического права/ нравственного богословия/ др.). | <p>Знать: специализированный материал в области литургики, канонического права, нравственного богословия и других дисциплин специализации.</p> <p>Уметь: применять навыки правильного использования дополнительного материала в области литургики, канонического права, нравственного богословия и других дисциплин специализации.</p> <p>Владеть: способностью применять навыки правильного использования дополнительного материала в области литургики, канонического права, нравственного богословия и других дисциплин специализации</p> |

5. Структура и содержание практики

5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.

Общая трудоёмкость практики составляет **6** зачётных единиц, **216** академических часов.

Форма контроля - *зачёт*

| Вид | Трудоемкость (в акад. часах) |
|--|---------------------------------|
| Общая трудоёмкость | 216 |
| Контактные часы (аудиторная работа) | 12 |
| Занятия лекционного типа | - |
| Занятия в практической форме | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 204 |

| | |
|--|---|
| в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения) | - |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | - |

6. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов | Кол-во часов | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|--------------|---|
| 1 | Организационный этап | Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов. | 4 | Беседа с руководителем практики. |
| 2 | Подготовительный этап | Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой. | 2 | Беседа с руководителем практики. |
| 3 | Исследовательский этап | Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя, соответствующего практики (подбор источников и литературы по теме исследования, их анализ и систематизация, аннотирование и т.д.); Сбор материала для написания отчета по соответствующему модулю практики; Заполнение дневника практики на каждом практическом занятии. | 204 | Консультации с руководителем практики. Дневник практики. |
| 4 | Отчетный этап | Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики | 6 | Защита отчета о прохождении практики. |
| | Итого | | 216 | |

Практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся (подбор и анализ источников, научных статей и публикаций).

7. Указание форм отчетности по практике (Приложение № 1, 2, 3)

Форма отчётности по практике: дневник, отчёт.

8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Зачет выставляется после завершения практики на основании защиты дневника и отчёта по практике, а также проведенного руководителем практики собеседования.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- 1) уровень освоения учебного материала,
- 2) умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- 3) полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- 4) обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- 5) оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1.1. Основная литература

| № | Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы |
|----|--|
| 1. | Цыпин В., прот. Каноническое право / прот. Владислав Цыпин. – 2-е изд. – М.: Изд-во Сретенского мон-ря, 2012 |
| 2. | Митрополит Иларион (Алфеев). Литургия. Исторический и богословский комментарий к Литургиям Иоанна Златоуста и Василия Великого. Москва: Издательский дом «Познание»; Общецерковная аспирантура и докторантура; Православная энциклопедия, 2019 г. – 768 с. |
| 3. | Заозерский Н. А. Историческое обозрение источников права православной церкви). Вып. 1 (Канонические источники) / Заозерский Н. А. - Москва : Типография М. Г. Волчанинова, 1891. - 275 с. |

9.1.2. Дополнительная литература

| № | Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы |
|----|--|
| 1. | Десницкий, А.С. Введение в библейскую экзегетику : научное издание / А.С. Десницкий ; науч. ред. Т. Грид. - М. : Издательство ПСТГУ, 2013. - 416 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7429-0660-5 |
| 2. | Арранц М. Избранные сочинения по литургике. Т. 1. Таинства Византийского Евхология. Рим-М.: Папский Восточный Институт, Институт философии, теологии и истории св. Фомы, 2003. |

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

| | |
|---|---|
| 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=main ub red |
| 2 | http://www.bogoslov.ru |
| 3 | https://www.bible-mda.ru |
| 4 | https://ekzeget.ru |

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

| | |
|---|---|
| 1 | аудитория для проведения занятий; |
| 2 | учебная мебель; |
| 3 | компьютерное и мультимедийное оборудование. |

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.



РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

(в соответствии с Учебным планом)

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

| Период практики | Наименование работ и заданий | Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия) | Объём часов самостоятель- ной работы |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|--|
| с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. | | | |

Руководитель практики от Академии: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

Руководитель практики от организации¹: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

¹ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – научный руководитель



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Индивидуальное задание обучающемуся на практику

(содержание и планируемые результаты практики)

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ²

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Дневник прохождения практики (содержание работы)

| № | Дата | Содержание, кол-во часов <i>(при необходимости)</i> | Отметка о выполнении | Подпись руководителя ³ |
|---|------|---|----------------------|-----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

Подпись обучающегося _____

² Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

³ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Заключение руководителя практики принимающей организации о работе обучающегося и характеристика его деятельности

Формировались следующие компетенции _____

Оценка уровня сформированности компетенций _____

Оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от организации _____

М.П.

(печать ставится, если практика проходит во внешних организациях)

Общая характеристика работы обучающегося (заключение руководителя практики от Академии)

Итоговая оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЁТ руководителя⁴ о результатах практики

Наименование практики: _____

(в соответствии с Учебным планом)

Фамилия, имя, отчество, сан руководителя практики _____

Направление подготовки: _____

Уровень образования, профиль образовательной программы: _____

Курс _____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводилась на базе _____

(полное наименование организации)

В период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Трудоёмкость практики составила _____ з.е., _____ ак. часов.

Форма отчетности _____ (зачет, зачет с оценкой).

Участие в практике приняли ____ обучающихся, из них аттестовано ____ чел.

Далее – в свободной форме – руководитель практики от Академии составляет отчет о результатах практики.

Отчет должен в целом отражать процесс прохождения студентами практики, содержать анализ результатов с точки зрения выполнения поставленных задач, оценку уровня сформированности компетенций, характеристику работы студентов и работников баз практики (руководителей от организаций); положительные стороны и недостатки; предложения по совершенствованию практики.

Руководитель практики от Академии

(ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

(дата, подпись)

⁴ Руководитель практики от Академии назначается приказом Ректора Академии из числа ППС профилирующей кафедры.

Журнал по технике безопасности

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прослушал (а)

| № п.п. | Ф.И.О. обучающегося | Подпись |
|-----------|---------------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |

Инструктаж провел⁵ _____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)

Дата

⁵ При прохождении практики в профильной организации (в соответствии с пунктом 13 приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383) инструктаж проводит руководитель практики от профильной организации.